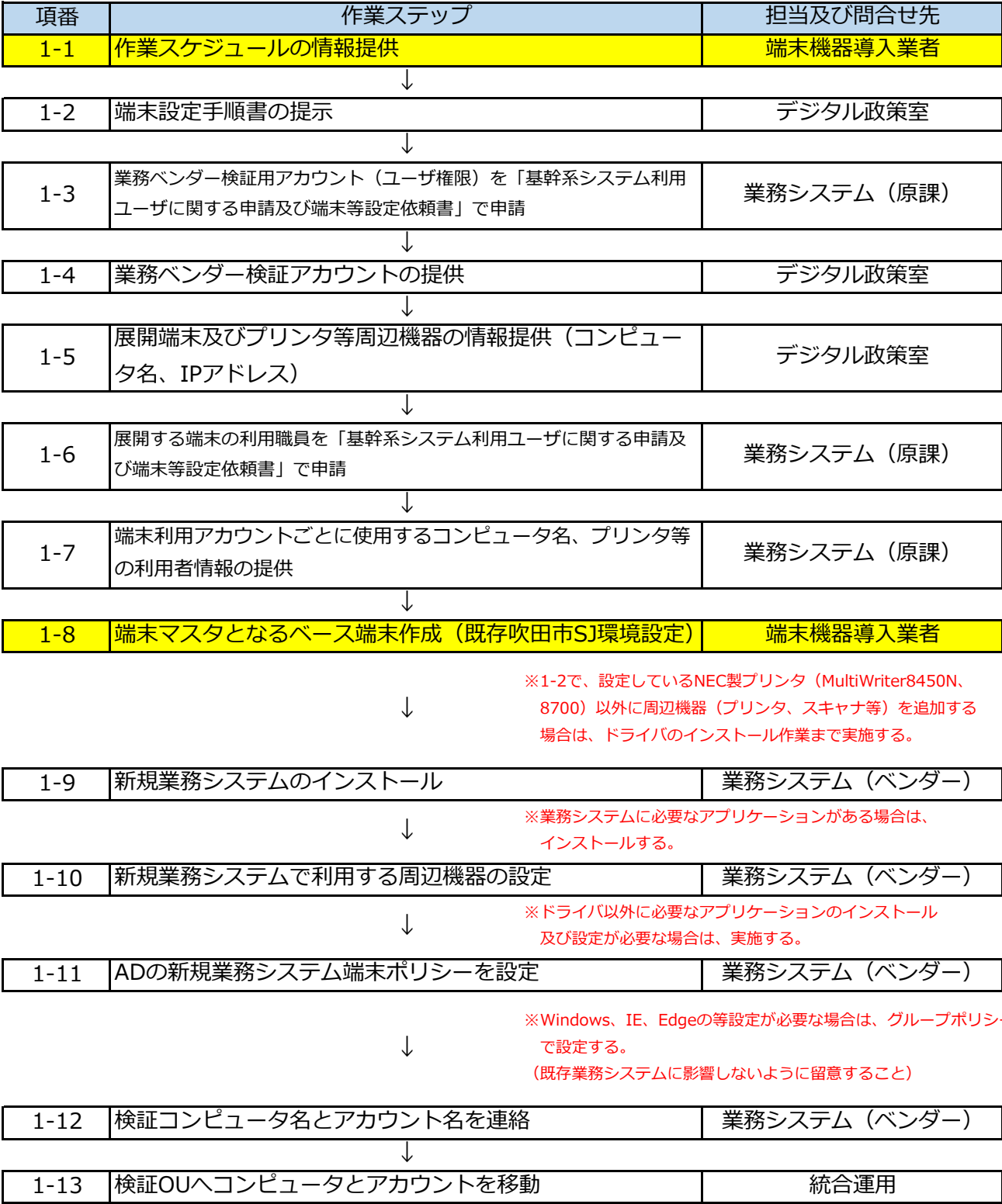


SJ-FAT端末の新規導入展開フローと作業分担

本資料は、導入端末における新規導入展開時のフローと作業分担に係るものである。
受注者は、以下フロー及び担当を把握のうえ、各関係者と協力し本業務に当たること。
※受注者は「端末機器導入業者」に該当する。



1-14	端末マスタ（仮）の既存業務の動作確認	業務システム（原課）
------	--------------------	------------



1-15	端末マスタ（仮）の新規業務、周辺機器の動作確認	業務システム（ベンダー）
------	-------------------------	--------------

※プリンタで帳票印刷を行う場合は、印刷確認を実施する。
印字位置の調整が必要な場合は、システム側で設定する。
業務システム、新規周辺機器の不具合については、業務システム（ベンダー）が、一次切り分けする。



1-16	業務検証	業務システム（ベンダー・原課）
------	------	-----------------



1-17	端末展開作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
------	-------------------	----------



1-18	仮複製検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）
------	------------------------	--------------



1-19	検証OUへコンピュータとアカウントを移動	統合運用
------	----------------------	------



1-20	仮複製検証用端末を作成	端末機器導入業者
------	-------------	----------



1-21	仮複製検証用端末の個別設定	端末機器導入業者
------	---------------	----------

※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定また、各端末の検証するアカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。



1-22	仮複製端末で、既存業務の動作確認	業務システム（原課）
------	------------------	------------



1-23	仮複製端末で、新規業務の動作確認	業務システム（ベンダー・原課）
------	------------------	-----------------

※端末マスターに不具合がある場合は、1-9から繰り返す。
新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、設定手順書を作成して、端末機器導入業者へ提供する。



1-24	端末マスタ（仮）の環境確認	デジタル政策室
------	---------------	---------



※不要なショートカットが、設定されていないか等を確認する。

1-25	端末展開判定	業務システム（ベンダー・原課）
------	--------	-----------------



※新規業務の動作及び端末設定に、問題ないことを確認する。

1-26	端末マスタ（本）を確定	端末機器導入業者
------	-------------	----------



1-27	室課OUへ新規業務システム端末ポリシーをリンク設定	統合運用
------	---------------------------	------



1-28	端末マスタ（本）の複製	端末機器導入業者
------	-------------	----------



1-29	展開端末対象ユーザの制限解除・PW初期化	統合運用
------	----------------------	------



1-30	端末展開・個別設定	端末機器導入業者
------	-----------	----------

※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定、新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、業務ベンダーから、提供される手順書に従い設定を行う。
また、各端末の利用アカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。



