

様式2

提出書類一覧表(チェック表)

| 番号 | 項目 | 提出の可否 | 書類名                                          | 備考                                                                                                          | 様式    | 提出<br>部数 | 提出<br>チェック |
|----|----|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------|
| 1  | 1  | ◎     | 吹田市保育所及び小規模保育事業所A型設置事業 事業<br>提案書             |                                                                                                             | 様式1   | ■        |            |
|    | 2  | ◎     | 提出書類一覧表(チェック表)                               | 提出チェック欄にチェックの上、提出するこ<br>と                                                                                   | 様式2   | □        |            |
| 2  | 1  | ◎     | 定款又は寄付行為 ※原本証明が必要です。                         |                                                                                                             | 任意    | □        |            |
|    | 2  | ◎     | 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)                          | 提出日から3か月以内に発行されたもの                                                                                          | 既定    | □        |            |
|    | 3  | ◎     | 法人印鑑登録証明書                                    | 提出日から3か月以内に発行されたもの                                                                                          | 既定    | □        |            |
|    | 4  | ◎     | 経営者・役員一覧表                                    |                                                                                                             | 様式3   | ■        |            |
|    | 5  | ◎     | 経営者・役員の履歴書                                   |                                                                                                             | 様式4   | ■        |            |
|    | 6  | ◎     | 法人の概要書                                       |                                                                                                             | 様式5   | ■        |            |
|    | 7  | ◎     | 決算書(資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照<br>表) ※原本証明が必要です。 | 直近3か年分(創設後、3事業年度に満た<br>ない法人については、全事業年度分)                                                                    | 既定    | ■        |            |
|    | 8  | ◎     | 法人理事会等の議事録の写し等 ※原本証明が必要です。                   | 本公募への応募等につき、法人としての意<br>思決定していることが確認できるもの。                                                                   | 任意    | □        |            |
|    | 9  | ◎     | 法人税及び法人市・府民税について、滞納のないことの証明<br>書             | 直近3か年分(創設後、3事業年度に満た<br>ない法人については、全事業年度分)<br>非課税事業等で証明が出ない場合は、応<br>募法人からの「非課税事業者であることの<br>申告書(様式任意)」等でも可とする。 | 既定    | □        |            |
|    | 10 | ◎     | 経営施設一覧表                                      | パンフレット等、概要がわかるものを追加で<br>添付可                                                                                 | 様式6   | ■        |            |
| 3  | 1  | ◎     | 保育所等設置事業計画書                                  |                                                                                                             | 様式8   | ■        |            |
|    | 2  | ○     | 保育内容に関する添付書類                                 | 保育課程、各種マニュアル・計画書、その<br>他の書類                                                                                 | 任意    | ■        |            |
|    | 3  | ◎     | 職員配置計画書                                      | 定員での入所を想定した職員配置計画                                                                                           | 様式9   | ■        |            |
|    | 4  | ◎     | 事務職員配置計画書                                    |                                                                                                             | 様式9-2 | ■        |            |
|    | 5  | ◎     | 配置職員ローテーション表                                 | 定員での入所を想定した職員ローテーショ<br>ン表(月～土)                                                                              | 様式10  | ■        |            |
|    | 6  | ◎     | 施設長予定者の履歴書                                   | 施設長予定者が保育士の場合は保育士<br>証を添付                                                                                   | 様式11  | ■        |            |
|    | 7  | ◎     | 職員採用・確保確約書                                   |                                                                                                             | 様式12  | ■        |            |
|    | 8  | ○     | 小規模保育事業連携施設支援確約書                             | 【保育所のみ】<br>連携支援の確約ができている場合                                                                                  | 様式13  | □        |            |
|    | 9  | ○     | 小規模保育事業等の連携施設承諾書                             | 【小規模保育事業所A型のみ】<br>連携支援の確約ができている場合                                                                           | 様式14  | □        |            |
| 4  | 1  | ◎     | 事業工程表                                        | 事業の全体スケジュールが分かる書類                                                                                           | 任意    | ■        |            |
|    | 2  | ◎     | 各室面積表                                        |                                                                                                             | 様式15  | ■        |            |
|    | 3  | ◎     | 配置図(屋外遊戯場の範囲、面積を記入したもの)                      | 屋外遊戯場の範囲、面積、駐輪場台数を<br>記入                                                                                    | 任意    | ■        |            |
|    | 4  | ◎     | 平面図(室名、面積、利用人員を記入したもの)                       | 居室名、面積、利用人員、保育室内の設<br>備(手洗場、収納など)を記入                                                                        | 任意    | ■        |            |
|    | 5  | ◎     | 立面図                                          |                                                                                                             | 任意    | ■        |            |
|    | 6  | ◎     | 不動産の概要が分かる書類                                 | 取得価格、賃借料の記入されたもの                                                                                            | 任意    | ■        |            |
|    | 7  | ◎     | 収支予算書                                        | 事業開始後5か年分                                                                                                   | 様式16  | ■        |            |
|    | 8  | ◎     | 資金計画書                                        |                                                                                                             | 様式17  | ■        |            |
|    | 9  | ○     | 借入金返済計画書                                     |                                                                                                             | 様式18  | ■        |            |
|    | 10 | ◎     | 残高証明書                                        | 資金計画書における自己資金分以上の<br>額について、応募申込日前1か月以内に<br>発行されたもの                                                          | 既定    | □        |            |
|    | 11 | ○     | 【既存建物の活用のみ】建築確認申請書                           | 建物の耐火構造が分かる内容を含むもの<br>(建築確認申請書がない場合は、耐火構<br>造が分かる別の書類)                                                      | 既定    | ■        |            |
|    | 12 | ◎     | 【既存建物の活用のみ】建築検査済証                            | 建築検査済証を紛失している場合は、建<br>築確認台帳記載事項証明                                                                           | 既定    | ■        |            |

◎…提出必須

○…場合によって提出必須

■…正本1部、副本7部提出が必要な書類

□…正本にのみ添付が必要な書類