＜様式９＞

実施体制及び運営

◆「テーマの選定及び監査手法（様式８）」において、第１希望とした監査テーマの実施体制及び運営について、記載してください。

|  |
| --- |
| (1)監査の事務を補助する者（予定者）について、公認会計士・弁護士等の資格（有する場合）及び監査における主な役割などを補助者一覧表に記載してください。  （補助者は、実施要領「２ 参加資格要件」(1)のエ以外の全ての要件を満たすものとします。） |
| 補助者一覧表（予定）※必要に応じて行の追加をお願いします。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No. | 監査における主な役割 | 資格（有する場合） | 特記事項 | | １ |  |  |  | | ２ |  |  |  | | ３ |  |  |  | | ４ |  |  |  | | ５ |  |  |  | | ６ |  |  |  | | ７ |  |  |  | | ８ |  |  |  | | ９ |  |  |  | | 10 |  |  |  | |
| (2) 監査の実施体制及び役割分担について記載してください。 |
|  |

次ページに続きます→

|  |
| --- |
| (3)監査の実施に当たって、監査委員との協議や担当課との連絡調整に、どのような実務を想定しているか記載してください。  ※担当課等の職員の業務負担軽減に資する提案があれば記載してください。 |
|  |