

吹田市市民部千里丘出張所会計年度任用職員（事務補助）募集要項

1 募集職種

事務補助

2 主な勤務内容

出張所での窓口・電話対応、文書作成、経理事務等の一般的な業務

3 採用予定人数

1名

4 受験資格

特に資格・免許は必要ありませんが、以下の欠格条項のいずれかに該当する人は受験できません。

欠格条項（地方公務員法第16条）

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 吹田市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 勤務条件

任用期間	任用日から令和8年3月31日まで
勤務日	月曜日～金曜日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休みです。
勤務時間	1日7時間45分 9時から17時30分まで（休憩時間45分） 公務のため臨時又は緊急の必要がある場合には、勤務時間以外の時間に勤務を命ずることがあります。
勤務場所	千里丘出張所
給与	月額 209,190円（地域手当等を含む）

