募集関連

様式集

様式第1-1号 　吹田市立武道館指定管理者参加表明書

様式第1-2号 　吹田市立武道館指定管理者グループ参加表明書

様式第1-3号 　グループ構成員届

様式第　 ２号 　応募資格を満たすことの誓約書

様式第3-１号 　吹田市立武道館指定管理者指定申請書

様式第3-２号 　吹田市立武道館指定管理者指定申請書（グループ）

様式第　 ４号　 事業計画書　➡　別途Wordで作成

様式第　 ５号 　収支計画書　➡　別途Excel様式で作成

様式第　 ６号 　管理体制計画書

様式第　 ７号　 個人情報の取扱いに係る責任体制等計画書

様式第　 ８号 　役員又は管理人その他のこれらに準じる者の名簿（例）

様式第　 ９号 　団体概要説明書（例）

様式第　10号 　労働関係法令チェックシート　➡　別途Excel様式で作成

様式第　11号 　吹田市立武道館管理業務に関するグループ協定書（例）

様式第12-1号　 辞退届

様式第12-2号　 辞退届（グループ）

様式第　13号 　吹田市立武道館現地施設案内（説明会）参加申込書

様式第　14号 　吹田市立武道館指定管理者指定応募に関する質問票

# 吹田市立武道館指定管理者参加表明書

令和　　年　　 月　　 日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立武道館指定管理者募集要項等に記載の事項を了承した上で、参加することを表明します。

　なお、別途提出する応募内容や誓約事項に違反があった場合には、一方的に選定手続から除外されても異議ありません。

# 吹田市立武道館指定管理者グループ参加表明書

令和　　年　　 月　　 日

吹田市長　宛

グループ名

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員(代表団体) | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成員 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成員 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務 |  |
| 構成員 | 所 在 地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立武道館指定管理者の募集要項等に記載の事項を了承した上で、グループにて参加することを表明します。

なお、別途提出する応募内容や誓約事項に違反があった場合には、一方的に選定手続から除外されても異議ありません。

# グループ構成員届

吹田市長　宛

このたび、吹田市立武道館指定管理者の指定を受けるため、グループを結成しましたので、届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員（代表団体） | 所　在　地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員 | 所　在　地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員 | 所　在　地団体名代表者職・氏名管理業務のうち主な担当業務　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（備考）グループの構成団体の数が３者を上回る場合は、行を追加して使用してください。

また、次の団体をグループの代表団体とし、吹田市立武道館指定管理者の応募手続等に関して次の事項を委任します。

なお、指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成員は、指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表団体受任者 | 所　在　地団体等の名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委任事項 | １．指定管理者の指定の申請に関する件２．協定締結に関する件３．指定管理料の請求及び受領に関する件４．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定期間終了後３ヶ月を経過する日まで。代表団体及び構成団体の変更は、行うことはできないこととします。 |

# 応募資格を満たすことの誓約書

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　吹田市立武道館指定管理者募集への応募に際し、下記を誓約します。

記

１　吹田市立武道館指定管理者募集要項に記載の応募資格要件を全て満たしていること。

２　吹田市立武道館指定管理者募集要項に記載の失格事由に該当しないこと。

３　応募に参加する等で知り得た市の情報（紙媒体の書類も含む）については、この用途以外に使用しない他、外部に漏らさないこと。

また、市が、必要に応じて失格事由に関する情報収集等を行うことについて同意するとともに、応募時の提出書類のほかに、市が失格事由の確認等に関する書類を求めた場合は、すみやかに提出します。

なお、当該誓約内容に違反があった場合には、それまで応募者が費やした資金等を賠償することなしに、選定手続きを継続する応募者の資格を市が一方的に破棄する権利を有することに同意します。

# 吹田市立武道館指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立武道館条例第10条の規定に基づき、吹田市立武道館指定管理者の指定を受けたいので応募します。

# 吹田市立武道館指定管理者指定申請書（グループ）

令和　年　月　日

吹田市長　宛

 グループ名

所在地

　　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立武道館条例第10条の規定に基づき、吹田市立武道館指定管理者の指定を受けたいので応募します。

# 管理体制計画書

１．管理体制について

　○本施設の管理運営体制について記載してください。

|  |
| --- |
| ①基本的な考え方②組織体制図③人員配置図 |

※天災その他緊急事態の発生時における危機管理体制についても、明記してください。

２．従業員採用、確保の方策について

○本施設の管理運営の円滑な実施のための従業員採用、確保の方策について具体的に記載してください。

○従業員について、現在当該施設の管理運営に従事する者の出向や転籍等による確保を予定している場合（以下、「継続雇用」という。）は、その内容について具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３．従業員の指導育成、研修体制について

　○当該施設の管理運営に従事する者に対する指導育成の方針、研修体制について、記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４．従業員配置計画（業務内容ごと、雇用形態ごとに記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務内容 | 雇用形態 | 配置人数 | 雇用条件等 |
|  | 常勤 | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・給与月額・労働保険・社会保険加入　有・無　 |
| 非常勤・パート | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |
| その他（　　　　　） | 名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |
|  | 常勤 | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・給与月額・労働保険・社会保険加入　有・無 |
| 非常勤・パート | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |
| その他（　　　　　） | 名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |
|  | 常勤 | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・給与月額・労働保険・社会保険加入　有・無 |
| 非常勤・パート | 　　　　　名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |
| その他（　　　　　） | 名（うち継続雇用　　名） | ・勤務日数：週　　　　日・勤務時間：　　　　　時間／日・賃　　金：　　　　　円／時間・労働保険・社会保険加入　有・無 |

　　※適宜、必要に応じて行を追加・削除してください。

# 個人情報の取扱いに係る責任体制等計画書

１　個人情報の取扱いに係る責任体制及び管理責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理責任者 | 部署名 |  |
| 役職名 |  |
| 【責任体制】（業務関係者の体制等を記載してください） |

２　個人情報の取扱いの状況に関する報告手順

（１）報告手順

（２）緊急時報告手順

# 役員又は管理人その他のこれらに準じる者の名簿

　　所在地

任意様式でも可

団体名

代表者職・氏名

（グループの場合）

申込グループ名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | フリガナ | 現住所 | 生年月日 |
| 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

# 団体概要説明書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒任意様式でも可※市民スポーツの推進に関する事業や活動の市内での実績の有無および内容については必ず記載してください。 |
| 連絡先 | 電話：メールアドレス： |
| 代表者職・氏名 |  |
| 役員職・氏名 |  |
| （グループの場合）応募グループ名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | □ 代表団体□ 構成団体(いずれかに☑) |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 職員数（内訳） | 　　　　　　　　　名正規職員　　　　　　名　　（平均勤続年数　　　年）非常勤職員　　　　　名臨時職員　　　　　　名人材派遣　　　　　　名その他　　　　　　　名 | 高齢者雇用の状況 | 65歳以上の職員数　　　　　　 名61歳から65歳の職員数　　　　名 |
| 障がい者雇用の状況 | 名雇用　　　％（雇用すべき人数　　　名）（法定雇用率を 達成 ・ 未達成 ） |
| 団体の沿革 |
|  |
| 団体の経営方針・設立理念 |
|  |
| 主な業務内容 |
|  |
| 類似施設の運営実績 |
|  |
|  | 現在運営している類似施設名 | 所在地 | 主な業務内容 | 運営開始年月日 |  |
|  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |  |
|  | 終了 | 年　月　日 |  |
|  |  |  |  | 開始 | 年　月　日 |  |
|  | 終了 | 年　月　日 |  |
| 　※　原則、過去５年間を対象に記載してください。 |
| 市民スポーツの推進に関する事業や活動の市内での実績 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内での実績の有無 | 業務名 | 業務内容 |
|  |  |  |

　※　原則、過去５年間を対象に記載してください。 |
| 管理運営上の強み・活かせる事業内容 |
|  |
| 免許・登録 |
|  |
| 担当者の連絡先 | 氏名：部署：電話：メールアドレス： |
| 作成上の注意 | 書ききれない場合は、主な内容を記入し、詳細を添付してください。 |

# 吹田市立武道館管理業務に関するグループ協定書

（目的）

第1条　当グループは、吹田市立武道館の指定管理業務（以下｢当該業務｣という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

（名称）

第2条　当グループは、○○○○○○○○（以下｢グループ｣という。）と称する。

（事務所の所在地）

第3条　グループは、（住所、商号又は名称を明記）内に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第4条　グループは、本協定書締結日に成立し当該業務の指管理期間終了後３か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2　当該業務の指定管理者を受けられなかったときは、グループは、前項の規定に関わらず解散することができるものとする。

（構成員の所在地及び名称）

第5条　グループの構成委員は、次のとおりとする。

　　　代表構成員　住所

 　商号又は名称

 　代表者名

　　　構成員　　　住所

 　商号又は名称

 　代表者名

　　　構成員　　　住所

 　商号又は名称

 　代表者名

　　　（※必要に応じて追加してください。）

（代表者の名称）

第６条　グループは、○○○（商号又は名称を明記）を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　グループの代表者は、当該業務履行に関しグループを代表して、吹田市及び監督官庁等と折衝する権限、指定管理者申請関係書類の作成及び提出、吹田市と当該業務に係る協定書の締結、当該業務に係る指定管理料の請求及び受領、共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の責任）

第8条　各構成員は、当該業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（権利義務の制限）

第9条　本協定書に基づく権利義務は、第三者に譲渡することはできない。

（構成員の脱退に対する措置）

第10条　構成員は、グループが当該業務を完了する日までは脱退することができない。

2　前項の規定に関わらず構成員が当該業務の履行途中において、指定管理者応募資格要件を欠き脱退した場合においては、残存構成員が当該業務を完了する。

（業務履行途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第11条　構成員のうちいずれかが、業務履行途中において破産又は解散した場合においては、前条第 2項の規定を準用する。

（解散後の瑕疵担保責任）

第12条　グループが解散した後においても、当該業務につき、瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第13条　この協定書に定めのない事項については、構成員全員の協議によるものとする。

　○○○（構成員の商号又は名称を明記）は、以上のとおり（施設名）管理運営業務に関するグループ協定書を締結したことを証するため 、本協定書○通を作成し、当事者記名押印して各自その１通を保有するほか吹田市に１通提出するものとする。

　　令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　構成員（代表団体）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

※　上記各条項を参考にグループの協定書を作成し､提出してください。

# 辞退届

令和　　年 　月 　日

吹田市長　宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

「吹田市立武道館指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

【担当者の連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 　　 |
| 部署 | 　 |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

# 辞退届（グループ）

令和　　年 　月 　日

吹田市長　宛

　　　　　　　　　　　　　　グループ名

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

「吹田市立武道館指定管理者募集要項」に基づき応募表明書を提出しましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 理由 |  |

【担当者の連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 　　 |
| 部署 | 　 |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

# 吹田市立武道館現地施設案内（説明会）参加申込書

令和　　年　　月　　日

　　吹田市長　宛

　吹田市立武道館指定管理者の説明会について、次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 参加人数 | 　　　　　　　人（○人まで） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　※提出について

提出期限：令和７年（2025年）7月14日（月）正午

提出先：吹田市　都市魅力部　文化スポーツ推進室

提出方法：電子メール（spo-shisetsu@city.suita.osaka.jp）

※希望団体が多数の場合は、参加人数及び時間の調整をお願いする場合があります。

その場合、令和7年（2025年）7月14日（月）午後5時までに、記載いただいた電話番号にその旨をお知らせします。

　※説明会の開催日時

令和7年（2025年）7月15日（火）

　　　説明会：午前10時から正午まで

（午前10時までに吹田市立武道館1階受付までお越しください。）

# 吹田市立武道館指定管理者指定応募に関する質問票

令和　　年　　月　　日

　　吹田市長　宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

　質問事項（必要に応じて行を追加してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ページ | 質問項目 | 質問内容 |
| （例）募集要項 | P.○ | ○○について | ○○○○○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者連絡先 | 氏名：電　話：メールアドレス： |

（注）・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。

・この質問票は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。