

記入例

\*印刷している欄のうち、訂正箇所があれば赤ペンで訂正してください。

R7

令和7年1月2日以降に吹田市に転入した方は、「2.その他」に〇をし、括弧の中に令和7年1月1日時点で居住の住所地（海外の場合は国名）を記入してください。それ以外の方は「1.吹田市内」に〇をしてください。

受給者の氏名欄と同じ方の氏名を記入してください。（児童の氏名ではありません）

市職員が資格審査のため私および配偶者の所得状況を調査することに同意します。（マイナンバー制度による情報連携を含む）。

令和7年 1月1日住所		1.吹田市内 <input checked="" type="radio"/> 2.その他（アメリカ）	
受給者氏名	吹田 太郎		
氏名	吹田 太郎	性別	男
住所	泉町1丁目3番40号	生年月日	昭和51年12月28日
電話	06-6384-1470	住民となった日	令和2年9月1日
振込先	変更の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する（マイナポータルから公金受取口座の利用登録をしている場合のみ）		
年金	厚生年金	非被区分	被用者
受給者の勤務先名	(株)〇〇工業		配偶者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
氏名	吹田 さつき	生年月日	令和55年9月1日
令和7年 1月1日住所	1.吹田市内 <input checked="" type="radio"/> 2.その他		職業 1 会社員 2 パート、アルバイト 3 公務員 4 無職 5 その他
勤務先名	配偶者の勤務先名		

振込先を変更される方は変更「有」に丸をし、朱色(赤色)で訂正してください。公金受取口座を利用される場合は上段にチェックしてください。口座情報の記入は不要です。振込先口座を指定する場合は受給者名義の金融機関の口座を記入してください。名義は受給者の方の口座に限ります。※配偶者や児童の名義は不可

配偶者の氏名、生年月日、職業、令和7年1月1日時点の住所をそれぞれ記入してください。

勤務先名称には、令和7年6月1日現在の勤務先名称を記入してください。（無職の場合は無職と記入）

2歳に達する日以後の最	吹田 太郎	平成27年9月28日	有	同一	別居
	吹田 花子	平成30年1月25日	有	同一	同居

年金加入証明書

共済組合加入（公務員等）の場合証明（注1）

※加入状況は、令和7年6月1日現在です。

氏名 スイタ タロウ

共済組合加入の方（公務員の方等）で、厚生年金に加入している方のみ提出が必要です。受給者の健康保険情報の分かるもの（A）、又は、年金加入証明書（B）を提出してください。

- <共済組合の例>
- 国家公務員共済組合
  - 地方職員共済組合
  - 市町村職員共済組合
  - 公立学校共済組合
  - 日本郵政共済組合
  - など

(A) 健康保険情報を提出される場合は下記①～④のいずれかを提出してください。（①～③の場合は書類の写し、④の場合は該当部分を印刷したものを提出してください）

- ① 健康保険証
  - ② 資格情報のお知らせ
  - ③ 資格確認書
  - ④ マイナポータル上の資格情報画面（※）
- ※氏名、記号・番号、資格取得年月日、保険者名、保険者番号が表示されている部分。

(B) 年金加入証明書を提出される場合は、現況届の欄に勤務先等で証明を受けてください。

当事業所に勤務し厚生年金に加入することを証明します。

の加入年月日

年 月 日

年 月 日

⑧