

# 記入例

# R8

\*印刷している欄のうち、訂正箇所があれば赤ペンで訂正してください。

令和8年1月2日以降に吹田市に転入した方は、「2.その他」に○をし、括弧の中に令和8年1月1日時点で居住の住所地（海外の場合は国名）を記入してください。それ以外の方は「1.吹田市内」に○をしてください。

受給者の氏名欄と同じ方の氏名を記入してください。（児童の氏名ではありません）

市職員が資格審査のため私および配偶者の所得状況を調査することに同意します。（マイナンバー制度による情報連携を含む）。

令和8年 1月1日住所		1.吹田市内		2. <input checked="" type="radio"/> その他（ <b>アメリカ</b> ）				
氏名	吹田 太郎			性別	男	生年月日	昭和51年12月28日	
住所	泉町1丁目3番40号			電話番号	06-1234-5678 <del>06-6384-1470</del>		住民となった日	令和2年9月1日
振込先	変更の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	□公金受取口座を利用する（マイナポータルから公金受取口座の利用登録をしている場合のみ）			銀行名	すいたん銀行	支店名	万博支店
年金	厚生年金	非被区分	被用者	受給者の勤務先名	(株)○○工業		配偶者の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
氏名	吹田 さつき		生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦	55年9月1日		職業	1 会社員 2 パート、アルバイト 3 公務員 <input checked="" type="radio"/> 無職 5 その他
令和8年 1月1日住所	1.吹田市内		2. その他（ ）		勤務先名	配偶者の勤務先名（ ）		

電話番号等の印字内容に修正がある場合は朱色（赤色で）訂正してください。

配偶者の氏名、生年月日、職業、令和8年1月1日時点の住所をそれぞれ記入してください。

勤務先名称には、令和8年6月1日現在の勤務先名称を記入してください。（無職の場合は無職と記入）

- ・振込先を変更する方のみ変更「有」に○をし、変更後の口座を記入してください。変更のない方は記入不要です。
- ・公金受取口座を利用される場合は上段にチェックしてください。口座情報の記入は不要です。
- ・振込先口座を指定する場合は受給者名義の金融機関の口座を記入してください。名義は受給者の方の口座に限ります。※配偶者や児童の名義は不可

	生年月日	監護	生計	同居 別居
師等				
児童	氏名	監護	生計	同居 別居
	吹田 花子	有	同一	同居

その他書き方についてのよくある質問や児童手当現況届についての詳細はこちらから御確認ください。→  
(吹田市ホームページ)

