仕様書別紙１_業務一覧の項目説明

「仕様書別紙1_業務一覧」は、吹田市市民課業務委託で受注者に委託する事務を一覧化したもので、以下の項目から構成されています。

項目	定義
事務番号	下記の「事務（小区分）」単位で振られた一意の番号
業務	地方自治体で実施する行政サービスにおいて、もっとも大きな枠組み（大分類）　例：住民記録等
吹田市事務分掌規則	「市民課・パスポートセンター・市民サービスコーナー・出張所　事務分掌」（令和５年４月時点）に記載された市民課の所管業務又はその他業務
業務区分	システム標準仕様書で定められた業務又は間接業務又はその他業務
事務	業務を一段階分解した項目（中分類）　例：住民票の写しの交付等
大区分	事務の内容を2階層に分けた時の、より大きな区分　例：証明 等
小区分	事務の内容を2階層に分けた時の、より小さな区分　例：証明書の郵送による交付 等 「窓口受付」、「郵送受付」、「オンライン受付」に関連する事務の作業をそれぞれ【窓口】【郵送】【オンライン】と付記
業務量	令和５年度の吹田市市民部市民課の業務量実績に基づき業務量を記載
件数/年間	年間処理件数について事務単位で記載
月別処理件数	月別の処理件数について事務単位で記載 （事務単位での年間処理件数を、当該事務に属する作業単位での令和5年度における月別の作業時間で按分した数値）
1件当たりの作業時間	1件当たりの作業時間を事務単位で記載 （当該事務に属する作業単位での令和5年度における年間作業時間の合計を事務単位での年間処理件数で除した数値） ・事務全体　当該事務について、市職員が実施するもの、委託事業者が実施するものに係る１件あたりの作業時間 ・うち委託業務分　上記のうち、委託事業者が実施するものに係る１件あたりの作業時間
年間作業時間	年間作業時間を事務単位で記載 （当該事務に属する作業単位での令和5年度における年間作業時間の合計） ・事務全体　当該事務について、市職員が実施するもの、委託事業者が実施するものに係る年間作業時間 ・うち委託業務分　上記のうち、委託事業者が実施するものに係る年間作業時間
土曜開庁日対応業務	土曜開庁日に対応する業務への該当有無を記載（以下の期間ごとにそれぞれ記載） ①契約開始後から令和8年12月末日まで（開庁時間　9:00～12:00） ②令和9年1月1日から契約終了まで（開庁時間　9:00～17:30） 【凡例】 ◎⇒毎週土曜日、〇⇒第２、4土曜日のみ。

仕様書別紙１_業務一覧

注意事項
①契約期間中にオンライン申請の導入等により、一部業務プロセスの内容が変更される可能性があります。
②契約期間中に、書かない窓口サービスの導入により、一部業務プロセスが変更される可能性があります。
③契約期間中に、RPAの導入により、一部業務プロセスが変更される可能性があります。
※本市では、AI自動音声案内サービス「Graffer Call」を導入しており、自動応答での対応が困難な場合、事業者様の電話に接続されます。
当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	業務		事務		業務委託の対象有無	業務量													1件当たりの作業時間		年間作業時間		委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考
	吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分 業務開始の基準時点作業内容は「様式1別紙　業務一覧（例示）」参照）		月別処理件数																	土曜開庁日対応業務 (9:00～12:00) ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務 (9:00～17:30) ○⇒第2,4土曜日	
						件数/年間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	事務全体	（うち、委託業務分）	事務全体	（うち、委託業務分）			
2	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,750時間	2,395時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
6	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,846時間	253時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
7	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	有	43,001	3,285	3,185	3,166	3,387	3,338	3,420	3,533	3,635	3,595	4,269	4,231	3,957	6分/件	3分/件	4,509時間	2,213時間			
8	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	有	18,699	1,540	1,311	1,216	1,423	1,399	1,552	1,718	1,376	1,511	1,822	1,980	1,851	4分/件	3分/件	1,173時間	863時間			作業件数R6.4-R7.1 実績値 R7.2-R7.3 R6.3の数値を基に計算した推定値
9	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	386時間	306時間			処理件数は事務番号7に含む
10	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	141時間	112時間			処理件数は事務番号7に含む
11	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	有	43,001	2,537	2,475	2,474	2,815	2,783	2,874	2,883	3,752	3,735	5,541	5,508	5,624	1分/件	1分/件	845時間	754時間			
12	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	有	5,001	285	277	277	315	311	322	327	435	433	658	653	708	9分/件	9分/件	790時間	713時間			
13	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	333時間	272時間			処理件数は事務番号12に含む
14	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	320時間	263時間			処理件数は事務番号12に含む 証明書の種類は【別添1】を参照
15	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、 除籍謄本等【郵送】	有	27,219	2,359	2,329	2,320	1,990	1,965	1,968	2,409	2,404	2,392	2,383	2,381	2,319	11分/件	8分/件	5,079時間	3,654時間			
16	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	有	99	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	39分/件	23分/件	65時間	38時間			
17	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6時間	6時間			処理件数は事務番号15に含む
18	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	有	576	52	50	50	48	46	47	48	47	47	47	47	47	11分/件	4分/件	107時間	34時間			
19	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	有	1,728	154	150	149	144	139	141	144	142	142	140	141	142	10分/件	5分/件	295時間	147時間			
20	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】	有	2,001	185	182	182	163	160	161	162	162	161	160	161	162	2分/件	1分/件	66時間	39時間			証明書の種類は【別添2】を参照
21	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,163時間	3,158時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
33	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	696時間	617時間			
34	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	有	11,500	997	976	972	950	930	935	963	958	954	946	949	970	6分/件	4分/件	1,239時間	759時間			
35	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	870時間	867時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
65	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	旧氏の管理【窓口】	有	167	16	15	14	14	15	14	13	12	12	14	14	14	20分/件	20分/件	56時間	56時間			
66	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	通称の管理【窓口】	有	198	18	17	17	17	17	17	15	15	15	16	17	17	15分/件	15分/件	51時間	45時間			
67	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149時間	148時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
70	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	抑止設定	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149時間	148時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
71	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	有	5,608	454	425	410	417	423	394	508	490	503	527	526	531	19分/件	15分/件	1,799時間	1,434時間			
72	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	有	471	35	32	31	31	32	31	45	43	44	49	49	49	53分/件	42分/件	416時間	330時間			
73	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	有	506	47	42	42	42	43	42	38	37	37	43	47	46	20分/件	12分/件	168時間	98時間	○	○	
74	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	232時間	147時間	○	○	
75	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	有	11,332	1,090	1,029	988	1,009	1,019	938	868	866	866	874	876	909	15分/件	15分/件	2,834時間	1,646時間	○	○	
77	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	206時間	205時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
78	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	有	7,129	643	602	581	590	598	557	582	572	577	601	607	619	16分/件	15分/件	1,950時間	1,800時間	○	○	
79	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158時間	157時間	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
80	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	有	3,833	337	310	303	305	311	295	315	308	310	338	350	351	14分/件	13分/件	912時間	842時間	○	○	
81	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	有	928	83	77	77	77	78	77	72	71	70	79	84	83	25分/件	20分/件	380時間	310時間	○	○	
82	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出・削除	有	14,200	1,285	1,182	1,181	1,171	1,196	1,174	1,089	1,081	1,066	1,207	1,290	1,278	10.65秒/件	10.65秒/件	42時間	42時間	○	○	
83	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	有	1,148	101	92	90	90	92	89	93	91	91	103	108	108	31分/件	27分/件	594時間	513時間			
84	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	256時間	187時間	○	○	
85	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	有	7,171	688	647	623	635	641	588	554	553	553	556	555	578	6分/件	6分/件	692時間	692時間	○	○	
86	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出申請処理（引越しワンストップサービスによる転出）	有	3,797	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	1分/件	1分/件	63時間	63時間			
87	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（ぴったりサービス）（引越しワンストップサービスによる転出）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			件数、作業時間は事務番号86に含む
88	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（カード継続）（引越しワンストップサービスによる転出）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			件数、作業時間は事務番号86に含む
89	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	ステータス（処理状況）の変更通知（引越しワンストップサービスによる転出）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			件数、作業時間は事務番号86に含む
90	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	申請管理システム連携転出届リスト（引越しワンストップサービスによる転出）	有	729	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	59.26秒/件	59.26秒/件	12時間	12時間			
92	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出取消申請処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	有	41	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1分/件	1分/件	41分	41分			
93	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転居予定処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	有	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1分/件	1分/件	3分	3分			
94	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転入通知の受理	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			処理件数は事務番号82に含む
95	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	299時間	299時間			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
96	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	有	3,965	373	350	337	343	347	321	311	309	310	317	319	328	27分/件	27分/件	1,799時間	1,756時間			
97	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問合業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176時間	176時間	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む
98	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	有	784	71	65	65	64	65	64	60	60	59	67	72	72	20分/件	20分/件	266時間	263時間			
99	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65時間	65時間			
100	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	有	2,382	219	198	198	196	201	197	179	178	175	203	220	218	5分/件	4分/件	185時間	142時間			
101	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	有	600	55	50	50	49	51	50	46	45	44	51	55	54	26分/件	26分/件	263時間	263時間			

事務番号	業務		事務		業務委託の対象有無	業務量													1件当たりの作業時間		年間作業時間		委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考
	吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分 ※業務委託の基礎的な考え方（令和元年8月）「別式1別表　業務一覧（例示）」を参照。		月別処理件数																			
						件数/年間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	事務全体	（うち、委託業務分）	事務全体	（うち、委託業務分）	土曜開庁日対応業務 （9:00～12:00） ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務 （9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	
102	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
103	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	有	63	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	45分/件	40分/件	47時間	42時間			
104	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除・法第30条の50通知	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			
105	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	有	4,470	411	372	372	368	377	369	337	334	328	381	413	408	3分/件	2分/件	232時間	131時間			事務番号No.105の通し番号No.1085の事務については、令和9年度までの委託とし、令和10年度以降は所管課変更のため委託範囲外となります。
106	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	有	252	23	21	21	21	21	21	19	19	19	21	23	23	39分/件	39分/件	164時間	164時間			
107	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
108	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	有	3,024	278	253	252	250	256	251	228	226	222	257	277	274	5分/件	4分/件	257時間	213時間			
109	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・法第30条の50通知	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			
110	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	448時間	164時間			
111	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	448時間	164時間			
112	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185時間	142時間			
113	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
114	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	有	4,422	443	444	405	425	435	420	303	301	301	311	314	320	33分/件	8分/件	2,467時間	595時間			
115	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	有	757	70	64	63	63	65	63	57	56	55	64	69	68	21分/件	14分/件	260時間	176時間			
116	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200時間	131時間			
117	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	211時間	142時間			
118	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	618時間	410時間			
119	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	360時間	221時間			
120	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123時間	122時間			
121	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			
122	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード修正	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65時間	65時間			
123	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47時間	47時間			
124	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	有	3,313	307	279	277	275	282	274	250	248	244	279	300	298	5分/件	4分/件	273時間	195時間			
125	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			
126	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の修正	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	342時間	42時間			
127	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
128	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	有	1,238	110	102	100	101	102	96	101	99	100	107	109	111	34分/件	29分/件	698時間	590時間			
129	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	有	1,281	118	107	107	105	108	106	97	96	94	109	118	116	15分/件	10分/件	327時間	213時間			
130	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	有	1,919	168	152	151	150	154	150	155	152	151	172	183	181	9分/件	6分/件	290時間	178時間	○	○	
131	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	有	1,405	129	117	117	116	119	116	106	105	103	120	129	128	19分/件	13分/件	453時間	310時間	○	○	
132	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	有	305	28	25	25	25	26	25	23	23	23	26	28	28	17分/件	17分/件	84時間	84時間	○	○	
133	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
134	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動の取消し・通知・調査	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間			
135	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42時間	42時間	○	○	
136	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	有	810	74	67	66	66	68	65	62	61	60	70	76	75	22分/件	12分/件	303時間	164時間			
137	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100時間	100時間			
138	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	有	96,000	7,544	7,349	7,328	7,891	7,788	8,064	8,212	8,012	7,965	8,570	8,507	8,770	2分/件	59.09秒/件	3,282時間	1,576時間	○	○	
139	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	有	2,880	199	196	196	213	211	216	218	247	246	311	311	316	27分/件	20分/件	1,297時間	966時間	○	○	
140	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	有	5,001	396	382	382	422	416	433	435	418	424	430	420	443	2分/件	2分/件	161時間	137時間	◎	○	
141	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	有	15,279	1,156	1,151	1,495	1,417	1,415	1,418	1,207	1,206	1,203	1,202	1,200	1,209	14分/件	10分/件	3,455時間	2,516時間	◎	○	
142	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62時間	35時間			
143	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	有	15,999	1,244	1,196	1,246	1,362	1,340	1,394	1,406	1,345	1,362	1,385	1,348	1,371	49.67秒/件	26.13秒/件	221時間	116時間			
144	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	関係業務	有	96,000	7,714	7,732	7,646	8,230	8,278	7,885	8,354	8,354	8,331	8,289	8,304	6,883	55.98秒/件	52.19秒/件	1,493時間	1,392時間			
145	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	有	9,997	840	764	758	753	772	748	843	819	824	930	978	968	1分/件	1分/件	244時間	175時間			
146	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	302時間	163時間	◎	○	処理件数は事務番号81に含む
147	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100時間	100時間	○	○	
148	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知送付	有	7,492	685	624	623	617	632	619	568	563	554	638	688	681	47.49秒/件	47.49秒/件	99時間	99時間			
149	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	有	449	41	37	37	37	38	37	34	34	33	38	42	41	32分/件	23分/件	239時間	169時間	○	○	
150	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304時間	211時間			
151	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
154	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	242時間	173時間			
155	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	515時間	446時間			
156	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
157	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	有	2,484	227	208	207	206	211	206	189	187	185	210	225	223	5分/件	3分/件	203時間	138時間			
158	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住居地届出（後日処理）	関係業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	101時間	100時間			
165	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	有	96,000	4,114	7,048	8,269	8,659	8,534	9,056	8,986	9,320	9,907	9,047	8,829	4,231	6.95秒/件	4.32秒/件	185時間	115時間			
166	(4)　住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	関係業務	有	21,121,849	1,873,674	1,802,280	1,799,403	1,798,601	1,809,815	1,757,986	1,768,355	1,723,398	1,713,121	1,646,689	1,707,418	1,726,109	0.03秒/件	0.03秒/件	203時間	202時間			

事務番号	業務		事務		業務委託の対象有無	業務量																委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考
	吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分 ※業務後の基礎的な考え方を記入（「形式」別表「窓口業務一覧（例示）」を参照）		件数/年間	月別処理件数											1件当たりの作業時間		年間作業時間		土曜開庁日対応業務 (9:00～12:00) ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務 (9:00～17:30) ○⇒第2,4土曜日	
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	事務全体	（うち、委託業務分）	事務全体	（うち、委託業務分）			
167	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	有	7,494	697	624	623	615	634	618	557	552	541	641	700	692	1分/件	22.57秒/件	156時間	47時間			
168	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117時間	74時間			
170	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	届書（住民異動届のみ）に付番	有	34,869	3,263	2,929	2,929	2,929	2,929	2,596	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,999	44.85秒/件	44.85秒/件	434時間	434時間			
172	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146時間	146時間			
173	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	有	18,546	1,587	1,508	1,456	1,523	1,532	1,446	1,397	1,483	1,486	1,694	1,690	1,744	6分/件	5分/件	1,750時間	1,417時間			
174	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	有	1,641	115	110	109	114	113	113	115	138	140	191	189	194	25分/件	21分/件	674時間	577時間			
175	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	旧姓登録【窓口】	有	1,468	90	88	88	95	94	97	97	125	126	189	187	192	30分/件	26分/件	733時間	633時間	○	○	
176	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	閲抜業務	有	8,700	754	744	739	746	739	711	737	717	733	692	678	710	1分/件	58.46秒/件	178時間	141時間	○	○	
177	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	有	761	51	49	49	51	51	52	54	65	66	91	90	92	25分/件	22分/件	318時間	284時間	○	○	
178	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	有	1,583	108	103	102	110	110	109	113	135	136	185	184	188	15分/件	14分/件	405時間	368時間	○	○	
179	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	閲抜業務	有	401	32	33	31	34	34	35	33	33	33	34	33	36	22分/件	21分/件	150時間	143時間	○	○	
181	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	異動の取消し	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24時間	23時間	○	○	
182	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	有	349	24	24	24	29	29	31	31	32	31	31	31	32	9分/件	7分/件	55時間	41時間	○	○	
183	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21時間	15時間			
184	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （照会回答期限切れの申請の消除）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22時間	22時間			
185	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	閲抜業務	有	8,701	802	728	725	719	737	721	654	648	638	739	799	791	9.89秒/件	9.72秒/件	24時間	23時間			
190	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	411時間	362時間			
191	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	閲抜業務	有	8,698	697	705	687	742	730	717	747	740	746	727	714	746	2分/件	2分/件	251時間	245時間			
192	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	有	42,201	3,151	3,125	3,095	3,410	3,321	3,393	3,406	3,539	3,554	4,179	4,170	3,858	2分/件	1分/件	1,276時間	990時間	○	○	
193	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	閲抜業務	有	8,700	732	744	733	743	753	712	756	742	746	703	697	639	7分/件	6分/件	949時間	846時間	○	○	
196	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	閲抜業務	有	610	45	46	44	52	51	53	51	52	53	54	52	57	6分/件	5分/件	61時間	52時間	◎	○	
197	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	有	23,844	2,299	2,175	2,081	2,130	2,152	1,981	1,824	1,819	1,820	1,831	1,830	1,902	14分/件	7分/件	5,617時間	2,958時間	◎	○	
198	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	有	5,752	548	518	496	507	513	472	447	444	445	449	448	465	19分/件	17分/件	1,813時間	1,612時間	○	○	
200	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	有	102	10	9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	18分/件	11分/件	31時間	18時間	○	○	
201	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	有	415	39	37	35	36	36	33	33	33	33	33	33	34	26分/件	10分/件	177時間	67時間	○	○	
203	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	有	9,514	906	857	820	839	848	780	739	735	737	743	741	769	19分/件	9分/件	3,001時間	1,382時間			
204	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	有	17,628	1,589	1,503	1,438	1,471	1,487	1,369	1,258	1,255	1,255	1,263	1,262	2,478	7分/件	7分/件	1,934時間	1,934時間			
205	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	有	306	28	26	25	26	26	24	25	25	25	25	25	26	26分/件	13分/件	135時間	65時間	○	○	
206	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	有	2,423	230	218	208	213	216	198	189	188	188	190	189	196	19分/件	6分/件	766時間	245時間	○	○	
207	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	有	1,001	96	91	87	89	90	83	77	77	77	77	77	80	19分/件	13分/件	313時間	221時間			
208	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	有	1,499	145	137	131	134	136	125	114	114	114	115	115	119	12分/件	7分/件	311時間	163時間	○	○	
209	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード一時停止	有	300	29	27	26	27	27	25	23	23	23	23	23	24	19分/件	19分/件	93時間	93時間	○	○	
211	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	有	45,520	4,100	4,169	4,027	3,895	3,894	4,020	3,870	3,840	3,385	3,396	3,429	3,495	7分/件	3.429秒/件	5,279時間	43時間	○	○	
212	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	有	900,000	75,806	75,820	75,791	75,764	75,764	75,789	75,759	75,753	75,740	75,743	75,749	66,522	1分/件	17.74秒/件	16,847時間	4,436時間			
214	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	有	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	83時間/件	26時間/件	83時間	26時間			年1回程度まとめて発生する業務
215	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	閲抜業務	有	5,001	422	423	421	419	419	420	418	418	409	410	410	412	19分/件	19分/件	1,566時間	1,566時間			
216	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	916時間	173時間			
218	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122時間	122時間	○	○	
265	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	有	181	18	19	17	18	18	18	12	12	12	12	12	13	10分/件	7分/件	30時間	22時間			
266	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	有	184	17	15	15	15	15	15	14	14	14	16	17	17	48分/件	34分/件	149時間	105時間			
267	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96時間	96時間			
268	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	174時間	130時間			
269	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	92時間	91時間			
271	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	その他	閲抜業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71時間	70時間			
272	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	有	2,471	228	206	205	203	209	204	185	183	180	211	230	227	8分/件	6分/件	315時間	229時間			事務番号No.272の通し番号No.2585の事務については、令和9年度までの委託とし、令和10年度以降は所管課変更のため委託範囲外となります。
273	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	有	1,080	101	91	90	89	92	89	80	79	78	92	100	99	20分/件	46.39秒/件	361時間	14時間			
274	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	有	98	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8	1時間/件	52分/件	123時間	85時間			
275	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	154時間	113時間			処理件数は事務番号12に含む
276	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	閲抜業務	有	200	18	17	17	17	17	16	15	15	15	17	18	18	21分/件	21分/件	70時間	70時間			
338	(18) その他業務	その他業務	共通閲抜業務	戸籍・住民票等証明書郵送請求キャッシュレス決済申請【オンライン】	有	741	64	61	61	63	60	61	63	62	62	61	61	62	19分/件	11分/件	229時間	138時間			
339	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	有	52,538	6,774	4,013	4,047	3,778	4,144	4,119	3,963	3,743	3,760	3,905	3,905	6,387	10分/件	10分/件	8,758時間	8,758時間			本業務は令和7年11月より開始となります。
340	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	有	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8分/件	6分/件	19時間	13時間			
341	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		○	作業時間、処理件数は340に含む
342	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は340に含む
343	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は340に含む
344	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は340に含む
345	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は340に含む

事務番号	業務		事務		業務委託の対象有無	業務量													I件当たりの作業時間		年間作業時間		委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考
	吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分 ※業務委託の見直検討を実施する際は、「様式1別紙　業務一覧（例示）」を使用。		件数/年間	月別処理件数																土曜開庁日対応業務 (9:00～12:00) ○⇒看護 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務 (9:00～17:30) ○⇒第2,4土曜日	
							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	事務全体	（うち、委託業務分）	事務全体	（うち、委託業務分）			
347	（8） その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（共通）	有	167	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	1時間/件	1時間/件	210時間	210時間			
348	（8） その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転居）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は347に含む
349	（8） その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は347に含む
350	（8） その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			作業時間、処理件数は347に含む
351	（8） その他業務	その他業務	らくらく窓口証明書交付サービス関連	証明書の交付	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			本業務は、令和9年11月末までの委託とし、令和9年12月以降は業務廃止のため委託範囲外となります。
352	（8） その他業務	その他業務	AIチャットボット関連	サービス運用・保守	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
353	（8） その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	有	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	❂	○	本業務は令和8年6月より開始となります。
																					115,293時間	73,755時間			

様式１別紙　業務一覧（詳細）

「仕様書別紙１_業務一覧（詳細）」のG列「作業内容」、H列「作業内容詳細」に事務毎の具体的な作業内容、I列「業務委託の対象有無」に本市が想定している業務委託の有無を記載しております。
「仕様書別紙１_業務一覧」のA列「事務番号」と、「仕様書別紙１_業務一覧（詳細）」のA列「事務番号」を照合いただき、当該事務に属する「作業内容」、「作業内容詳細」、「業務委託の対象有無」をご確認ください。

注意事項
①契約期間中にオンライン申請の導入等により、一部業務プロセスの内容が変更される可能性があります。
②契約期間中に、書かない窓口サービスの導入により、一部業務プロセスが変更される可能性があります。
③契約期間中に、RPAの導入により、一部業務プロセスが変更される可能性があります。
④本市では、AI自動音声案内サービス「Groffer Call」を導入しており、自動応答での対応が困難な場合、事業者様の電話に接続されます。
当該電話対応業務については、事務小区分「間接業務」に含まれています。

									委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)		業務の属性				処理形態		
事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分													
2	8	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。 （戸籍届の届出、記載歴に係るものを除く。）	有			「Groffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	9	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの。戸籍届の届出、記載歴に係るものを除く。）	有			「Groffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	10	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
2	11	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
2	12	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	13	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業及びエラー解消の対応を実施する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	14	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	15	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
2	16	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	抑止設定	間接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
6	71	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。 （戸籍届の届出、記載歴に関するものを除く。）	無			「Groffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
6	72	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの） （戸籍届の届出、記載歴に関するものを除く。）	無			「Groffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
6	73	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
6	74	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
6	75	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、庁内金融機関の収納機へ入金する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
6	76	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業及びエラー解消の対応を実施する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
6	77	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
6	78	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	請求書の分類	総務室に届いている郵便物を収集運搬し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍請求、住民票請求、出張所請求等）ごとに分類を行う。また、郵送担当以外の他係宛ての文書については、マイナンバー担当、戸籍、入力担当等に振り分ける担当者へ手渡す。 また、請求者の電話での問い合わせに備え、各係と情報を共有する受付簿の作成をエクセルなどで行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
6	79	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	異動	間接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	その他（複数利用している場合など）
7	80	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	81	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
7	82	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	83	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	84	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
7	85	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
7	86	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	87	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	88	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	89	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	90	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		電子による作業	随時	業務システム
7	91	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
7	92	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
7	93	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
7	94	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号の照合。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
7	95	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	96	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	97	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	戸籍（全部事項・個人事項）の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
7	98	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書【窓口】	戸籍（全部事項・個人事項）の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	99	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有			作業件数R6.4-R7.1 実績値 R7.2-R7.3 R6.3の数値を基に計算した推定値	窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	100	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
8	101	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	102	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	103	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	申請書の記載内容確認後、直近で何か届出をしていないかを請求者に確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	104	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	請求書受付【窓口】	戸籍情報システムでの確認の結果、戸籍に直近の届出が反映されていない場合、本籍地に問い合わせを行うよう申請者に依頼する。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	105	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	106	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	107	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	108	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	109	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	110	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	111	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
8	112	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	戸籍情報システムで請求者の戸籍を照会し、広域交付戸籍証明書を出力する。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	113	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書作成【窓口】	戸籍情報システムから電子証明書提供用識別符号等通知書を発行する。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
8	114	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	検索市区町村への問い合わせ【窓口】	改製原戸籍の交付希望の際、正しく戸籍情報システムに入力したにもかかわらず「該当者はありません」の検索結果が出た場合は、検索市区町村に問い合わせを行う。	有				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	115	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	検索市区町村への問い合わせ【窓口】	検索市区町村に問い合わせを行った結果、改正原戸籍を電算化済みとの回答があった場合、ベンダーに問い合わせた上で、申請者に郵送請求の案内を行う。	有				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	116	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	検索市区町村への問い合わせ【窓口】	検索市区町村に問い合わせを行った結果、改製原戸籍の電算化をしていないとの回答があった場合、申請者に郵送請求の案内を行う。	有				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	117	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	118	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	証明書等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
8	119	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	120	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号の照合。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	121	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	122	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	123	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	戸籍（全部事項・個人事項）の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
8	124	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍記録事項証明書（広域交付の場合）【窓口】	戸籍（全部事項・個人事項）の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	125	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有			処理件数は事務番号7に含む	窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	126	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	127	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	128	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	129	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	130	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
9	131	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
9	132	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
9	133	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
9	134	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
9	135	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	136	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
9	137	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	138	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号の照合。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	139	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	140	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	届出書の写しの場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
9	141	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【窓口】	届出書の写しの場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	142	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有			処理件数は事務番号7に含む	窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	143	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	144	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	145	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	146	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	147	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
10	148	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
10	149	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
10	150	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
10	151	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
10	152	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
10	153	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	証明書等審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	マクロ
10	154	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	謄証明の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
10	155	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【窓口】	謄証明の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
11	156	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
11	157	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
11	158	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	159	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
11	160	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
11	161	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	162	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	163	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	164	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
11	165	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
11	166	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
11	167	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	168	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	受理証明書の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	169	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	受理証明書の場合【窓口】	異状タイプの場合は証明担当に出してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
11	170	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【窓口】	受理証明書の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
12	171	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
12	172	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
12	173	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
12	174	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
12	175	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
12	176	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	177	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	178	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	179	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
12	180	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
12	181	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
12	182	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	183	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	身分証明書の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	184	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	身分証明書の場合【窓口】	項目数の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
12	185	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書【窓口】	身分証明書の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	186	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有			処理件数は事務番号12に含む	窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
13	187	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
13	188	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	189	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
13	190	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
13	191	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	192	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	193	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	194	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
13	195	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
13	196	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
13	197	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
13	198	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	諸証明の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
13	199	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	独身証明書【窓口】	諸証明の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
14	200	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有			処理件数は事務番号12に含む 証明書の種類は【別表1】を参照	窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
14	201	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
14	202	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	203	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	請求書受付【窓口】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	204	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
14	205	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
14	206	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	207	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	208	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	209	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	210	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力（作成）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
14	211	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
14	212	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
14	213	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	諸証明の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
14	214	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【窓口】	諸証明の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
15	215	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上照紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	216	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認する。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	217	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	218	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	請求書受付【郵送】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	219	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	220	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	221	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
15	222	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	223	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
15	224	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	225	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	226	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	227	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
15	228	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	229	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	230	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	231	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し、市担当者にミスがあれば再処理（訂正）依頼。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
15	232	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	233	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	234	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	235	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し、市担当者にミスがあれば再処理（訂正）依頼。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
15	236	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
15	237	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
15	238	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	戸籍の全部事項証明書、除籍謄本等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	239	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上照紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	240	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	241	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	242	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	243	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	244	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
16	245	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	246	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
16	247	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	248	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	249	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	250	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	251	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	252	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
16	253	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	254	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
16	255	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	256	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	257	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
16	258	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	259	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
16	260	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
16	261	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	届書記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
17	262	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、証明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上用紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有			処理件数は事務番号15に含む	郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	263	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	264	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	265	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	請求書受付【郵送】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	266	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	267	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	268	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
17	269	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	270	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
17	271	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	272	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	273	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	274	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
17	275	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	276	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	277	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	278	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
17	279	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	280	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	281	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	282	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
17	283	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
17	284	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
17	285	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	一部事項証明書等【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
18	286	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上用紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	287	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	288	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	289	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	290	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	291	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
18	292	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	293	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
18	294	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	受理証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
18	295	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	296	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	297	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
18	298	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	299	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	300	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	301	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
18	302	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	303	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	304	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	305	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
18	306	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
18	307	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
18	308	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	交付証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
19	309	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上照紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	310	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	311	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	312	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	313	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	314	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
19	315	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	316	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
19	317	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	318	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	319	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	320	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
19	321	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	322	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	323	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	324	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
19	325	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	326	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	327	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	328	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
19	329	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
19	330	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
19	331	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	身分証明書、独身証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
20	332	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・後見及び破産に関する証明書＞	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上照紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有			証明書の種類は【別添2】を参照	郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	333	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・後見及び破産に関する証明書＞	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	334	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・後見及び破産に関する証明書＞	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◆⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
20	335	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	請求書交付【郵送】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	336	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	337	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	338	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
20	339	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	340	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
20	341	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	342	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	343	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	344	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
20	345	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	346	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書交付【郵送】	送付の都度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	347	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	348	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
20	349	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	350	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	351	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	352	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
20	353	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
20	354	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
20	355	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	その他の行政証明書【郵送】＜禁治産・準禁治産・復見及び破産に関する証明書＞	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
21	358	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。 （戸籍届の届出、監督庁に係るものを除く。）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
21	359	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの） （戸籍届の届出、監督庁に係るものを除く。）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
21	360	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
21	361	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
21	362	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
21	363	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業及びエラー解消の対応を実施する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
21	364	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
21	365	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	請求書の分類	総務室に届いている郵便物を収集運搬し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍謄本、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。また、郵送担当以外の他係宛ての文書についてはマイナンバー担当、戸籍、入力担当等に振り分ける振当者へ予渡す。 また、請求者の電話での問い合わせに備え、各係と情報を共有する交付簿の作成をエクセルなどで行う。	有			-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
21	366	(1) 戸籍に関する事項	戸籍情報システムに係る業務	証明	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	その他（複数利用している場合など）
33	411	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	412	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	413	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	414	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	請求書受付【窓口】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	415	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	416	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	417	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
33	418	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	419	(1) 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	マクロ

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
33	420	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	421	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
33	422	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
33	423	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	424	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	証明書等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	425	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
33	426	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号の照合。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
33	427	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
33	428	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
33	429	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	戸籍附票の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
33	430	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【窓口】	戸籍附票の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
34	431	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、疎明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職員上用紙は、紛失や追跡の総合あった番号でないかの確認作業を平行して行う）する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	432	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	請求書受付【郵送】	請求書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	433	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	434	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	請求書受付【郵送】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	435	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	436	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	437	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
34	438	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	439	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
34	440	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	441	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	442	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	443	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
34	444	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	445	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の郵度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	446	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	447	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
34	448	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	449	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	申請書確認し証明書作成	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	450	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算。レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	451	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
34	452	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。（送付状作成、国際電話や電子メールで発送方法や送料の確認を除く）	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
34	453	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
34	454	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	戸籍の附票・戸籍の附票の除票【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。（郵便局のシステムへログインし送付状を作成する場合を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
35	455	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無				-	コア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
35	456	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
35	457	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日交付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
35	458	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分				土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日		窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
35	459	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	請求書の分類	総務室に届いている郵便物を取集運搬し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍請求、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。また、郵送担当以外の他係宛ての文書については マイナンバー担当、戸籍、入力担当等に振り分ける振当者へ予渡す。 また、請求者の電話での問い合わせに備え、各係と情報を共有する交付簿の作成をエクセルなどで行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
35	460	（1） 戸籍に関する事項	戸籍附票システムに係る業務	証明	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、究明市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
65	645	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	旧氏の管理【窓口】	内容確認【窓口】	請求書、戸籍謄本、個人番号カード等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
65	646	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	旧氏の管理【窓口】	本人確認【窓口】	本人確認を実施。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
65	647	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	旧氏の管理【窓口】	受理【窓口】	請求内容に問題がなければ、受理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
66	650	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	通称の管理【窓口】	本人確認【窓口】	本人確認を実施。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
66	651	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	通称の管理【窓口】	受理【窓口】	申出内容に問題がなければ、受理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
67	655	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
67	656	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
67	657	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
67	658	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民データ	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	674	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	675	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	676	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	特例転入の場合は統合端末にて「転出証明確認書」を出力。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	677	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	678	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
71	679	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
71	680	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	681	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
71	682	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	請求書交付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	683	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
71	684	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	685	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
71	686	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
71	687	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
71	688	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	689	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	690	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	691	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
71	697	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
71	698	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	699	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	700	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
71	701	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
72	710	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	711	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
72	712	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	713	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	714	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
72	715	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	716	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
72	717	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	718	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
72	719	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
72	720	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
72	721	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
72	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
72	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
72	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
72	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	国外からの転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
73	735	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	736	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	737	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	特例転入の場合は統合端末にて「転出証明確認書」を出力。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
73	738	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	739	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	740	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	741	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	742	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	743	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	744	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	745	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	746	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
73	747	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	748	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
73	749	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
73	750	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
73	751	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
73	752	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	753	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	754	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	755	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	756	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の交付請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	757	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
73	758	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
73	759	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
73	760	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
73	761	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
73	762	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	書類整理【窓口】	届書、転出証明書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	763	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書送付対象者を抽出。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
73	764	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
73	765	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の確認・送付。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
73	766	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	未届転入【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	767	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	768	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	769	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	770	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	771	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	772	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	773	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	774	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	775	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる申請を受付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	776	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
74	777	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
74	778	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	784	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	785	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
74	786	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	住所設定 他市（住民票消除）→吹田市への異動【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	業務システム
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	790	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	証明書情報取得【窓口】	住民記録システムより、証明書情報を取得。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
75	791	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を受付。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。必要に応じて書類を記入してもらい個人番号カードを受け取り、「K」の番号札を渡す。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	在留カードにかかる受付【窓口】	在留カードを受け取り、番号札「C」を渡し、コピーを取る	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード処理用短冊作成【窓口】	個人番号カード処理用短冊（ピンク、白）を作成する。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	PASSID
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	PASSID
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	792	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	入力照合【窓口】	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	「K」の番号札を呼ぶ。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	番号札を受け取りCSにて暗証番号を入力してもらい個人番号カード内容変更手続きを行う。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	業務システム
75	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	「C」の番号札を渡す。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
75	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	PASSID
75	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	PASSID
75	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	「C」の番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
75	793	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	転入通知【窓口】	転入確認情報・本人確認情報を住民記録システムから住基ネットCSに転送し、転入通知を出力。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	794	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住民記録システムから、本籍地市区町村へ戸籍の附票記載事項通知を送付。（通知の内容についての職員による確認を除く）	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	795	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	転出地市区町村への転入通知【窓口】	転入通知情報・本人確認情報を住民記録システムから住基ネットCSに転送し、転入通知を出力。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	796	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
75	797	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	特例転入（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
77	802	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
77	803	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
77	804	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
77	805	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
77	806	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、吹田市の財務会計システムで入金の振込書類作成し会計室へ振込する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
77	807	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で領収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
77	808	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
77	809	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転入	問接業務	請求書の分類	総務室に届いている郵便物を収集運搬し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍謄本、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送担当以外の他係宛ての文書については ツイナンバー担当、戸籍、入力担当等に振り分け各担当者へ手渡す。 （税務室等から直接届く郵便物も同様の処理をする） また、請求者の電話での問い合わせに備え、各係と情報を共有する受付簿の作成をエクセルなどで行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
78	810	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	811	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	812	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	813	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	814	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、書かない窓口システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム 書かない窓口支援システム
78	815	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
78	816	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	817	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を書かない窓口システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	818	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	819	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。必要に応じて書類を記入してもらい個人番号カードを受け取り、「K」の番号札を渡す。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
78	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	在留カードにかかる受付【窓口】	在留カードを受け取り、番号札「C」を渡し、コピーを取る	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
78	820	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	821	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
78	新規	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード処理用短冊作成【窓口】	個人番号カード処理用短冊（ピンク、白）を作成する。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
78	822	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	823	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	PASSID
78	824	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
78	825	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし PASSID

当該電話対応業務については、事務小区分「間接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ●⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
78	826	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	住基カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
78	827	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	828	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	829	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	830	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	831	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	832	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	番号札を受け取りCSにて暗証番号を入力してもらい個人番号カード内容変更手続きを行う。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
78	833	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし PASSID
78	834	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
78	835	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし PASSID
78	836	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	「C」の番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
78	837	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	838	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	839	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	840	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書送付対象者を抽出。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	841	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	842	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の確認・送付。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
78	843	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	転居【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
79	846	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
79	847	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
79	848	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
79	849	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	届出書等の様式の印刷及び在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
79	850	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、吹田市の財務会計システムで入金の振込書類作成し会計室へ振込する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
79	851	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
79	852	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
79	853	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転居	間接業務	請求書の分類	総務室に届いている郵便物を収集運搬し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍謄本、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送担当以外の他係宛ての文書については マイナンバー担当、戸籍、入力担当等に振り分け各担当者へ手渡す。 （総務室等から直接届く郵便物も同様の処理をする） また、請求者の電話での問い合わせに備え、各係と情報を共有する受付簿の作成をエクセルなどで行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
80	854	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
80	855	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	856	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
80	857	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
80	858	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	個人番号カード未交領の場合、先に交領してもらうように案内。 所持の場合は特例転出の案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
80	859	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	860	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
80	861	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	交付【窓口】	内容を確認して交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	862	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	請求書交付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	863	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
80	864	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	個人番号カード等に係る交付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
80	865	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
80	866	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
80	867	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	873	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	874	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	異動情報入力【窓口】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	875	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	876	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	877	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	入力内容審査【窓口】	転出証明書の作成（出力後、ﾄﾘｼﾏｰ添付や封緘）。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	878	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	転出証明書引き渡し【窓口】	転出証明書を交付窓口へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	879	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	880	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	881	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書送付対象者を抽出。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	882	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	883	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の確認・送付。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
80	884	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【窓口】＜転出証明書＞	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	885	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	届出受付【郵送】	届書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	886	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	届出受付【郵送】	出張所分の振分。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	887	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	届出受付【郵送】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	888	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	届出受付【郵送】	届出できる者からの届出か確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	889	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	届出受付【郵送】	場合によって、異動日の確認連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	890	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	内容確定【郵送】	不備の保管及び案内の連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	891	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	アコーダー作成【郵送】	アコーダーを作成、読み合わせ。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	892	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	異動情報入力【郵送】	届書の内容を確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	893	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	異動情報入力【郵送】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	894	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	入力内容審査【郵送】	入力確認票で審査、決裁。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	895	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	入力内容審査【郵送】	誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	896	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	入力内容審査【郵送】	転出証明書の作成（出力後、ﾄﾘｼﾏｰ添付や封緘）。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	897	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	証明書審査【郵送】	転出証明書の審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	898	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	証明書審査【郵送】	誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	899	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	台帳記入【郵送】	台帳へ記入。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
81	900	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	発送【郵送】	異動日まで日数がある場合は送付の可否を連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	901	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	発送【郵送】	他に資料を送付する必要がある場合は同封。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	902	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	発送【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	903	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	書類整理【郵送】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
81	904	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	他市町村への転出【郵送】＜転出証明書＞	書類保管【郵送】	届書等を保管。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
82	905	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出・削除	他市区町村からの転入通知の受理	他市区町村からの転入通知の受理。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
82	906	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出・削除	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
82	907	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出・削除	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
83	908	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	909	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
83	910	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
83	911	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
83	912	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、書かない窓口システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	913	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	914	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	受理【窓口】	届書の内容を確認後、受理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	915	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書を書かない窓口システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	917	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カードの国外継続利用をするか返納するかの確認を行う。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カードの国外継続利用申請書を記入してもらい、個人番号カードを受け取り、「K」の番号札を渡す。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
83	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード返納届を記入してもらい、個人版御カード回収。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
83	918	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	帰国時の案内【窓口】	国外転入届の案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
83	919	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	916	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	920	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
83	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード処理用短冊作成【窓口】	個人番号カード処理用短冊（ピンク、白）を作成する。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
83	921	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	受付内容確認【窓口】	受付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	926	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	927	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	928	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	929	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	922	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	住基反映後「K」の番号札を呼ぶ。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
83	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	CSに暗証番号を入力してもらい個人番号カードの国外継続利用への変更手続きを行う。（必要であれば署名、利用者の手続きも行う。）「C」の番号札を渡す。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
83	新規	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	券面に国外継続利用の印字をする。	有	○	○		-	-	-	-	-	-	該当なし
83	923	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
83	924	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
83	925	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	受付時に交付した番号札「C」と受付番号を照合し個人版御カードの返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
83	新規		住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	個人番号カード国外継続利用処理【窓口】	連絡先のメールアドレス、電話番号をCSに入力する。	無	○	○		-	-	-	-	-	-	業務システム
83	930	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	入力内容審査【窓口】	個人番号カードが返納された場合は、返納があった旨を住民記録システムに処理注意の入力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	931	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより本籍地市区町村へ戸籍の附票記載事項通知を通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	932	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	933	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	934	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書送付対象者を抽出。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	935	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	936	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	受理連絡通知書送付【窓口】	受理連絡通知書の確認・送付。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
83	937	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	938	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	届出受付【郵送】	届書の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
84	939	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	届出受付【郵送】	出張所分の振分。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
84	940	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	届出受付【郵送】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
84	941	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	届出受付【郵送】	届出できる者からの届出か確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
84	942	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	届出受付【郵送】	場合によって、異動日の確認連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
84	943	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	内容確定【郵送】	不備の保管及び案内の連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
84	944	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	アコーダー作成【郵送】	アコーダーを作成、読み合わせ。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	945	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	異動情報入力【郵送】	届書の内容を確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	946	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	異動情報入力【郵送】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	947	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	入力内容審査【郵送】	入力確認票で審査、決裁。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	948	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	入力内容審査【郵送】	誤りがある場合は、再処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	949	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	入力内容審査【郵送】	個人番号カードが返納された場合は、返納があった旨を住民記録システムに処理注意の入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
84	950	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	国外への転出【郵送】	台帳記入【郵送】	台帳へ記入。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	951	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	内容確認	転出届の内容を確認。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
85	952	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	カード確認	住基ネットCSより個人番号カードを確認。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
85	953	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	受理	内容を確認して受理。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	954	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	転出届情報、本人確認情報送付	転出届情報、本人確認情報を住民記録システムから取得。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	955	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	内容確認	住民記録システムから届出内容を確認。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	956	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	957	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	転出証明書情報通知	住基ネットCSより転出証明書情報通知を転入地市区町村に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
85	958	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転入を利用した転出（オンラインによる転出届・転入（転居）予約）	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
86	959	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出申請処理（引越しワンストップサービスによる転出）	対象者の検索	申請管理システムから、未処理の転出予定リストを確認する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
86	960	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出申請処理（引越しワンストップサービスによる転出）	申請書の印刷	申請書のPDFを出力し印刷する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
86	961	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出申請処理（引越しワンストップサービスによる転出）	住基システム（ＭＩＣＪＥＴ）への入力	申請書（写し）をもとに住基システム（ＭＩＣＪＥＴ）で特例転出の入力を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
87	962	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（ぴったりサービス）（引越しワンストップサービスによる転出）	対象者の検索	住基システムから対象者を検索する。	有			件数、作業時間は事務番号86に含む	-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
87	963	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（ぴったりサービス）（引越しワンストップサービスによる転出）	情報確認・修正	申請情報が入力された画面を確認し、修正があれば、直接修正を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
87	964	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（ぴったりサービス）（引越しワンストップサービスによる転出）	入力確認票の目検・更新	入力確認票を別職員が目検し更新する。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
87	965	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（ぴったりサービス）（引越しワンストップサービスによる転出）	書類保管	処理後の申請書（写し）を、その日の住民基本台帳事務日計表に綴る。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
88	966	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（カード継続）（引越しワンストップサービスによる転出）	情報入力	住基システムに特例転出の情報を入力する。	有			件数、作業時間は事務番号86に含む	-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
88	967	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	特例転出（カード継続）（引越しワンストップサービスによる転出）	書類保管	処理後の申請書（写し）は、その日の住民基本台帳事務日計表に綴る。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
89	968	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	ステータス（処理状況）の変更通知（引越しワンストップサービスによる転出）	対象者の検索	申請管理システムで対象者を検索。	有			件数、作業時間は事務番号86に含む	-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
89	969	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	ステータス（処理状況）の変更通知（引越しワンストップサービスによる転出）	処理状況の更新	申請管理システムで処理状況の更新を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
89	970	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	ステータス（処理状況）の変更通知（引越しワンストップサービスによる転出）	変更通知の送付	申請管理システムから、転出処理が完了した旨を申請者に通知する。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
90	971	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	申請管理システム連携転出届リスト（引越しワンストップサービスによる転出）	対象日ファイルの検索	対象日ファイルを選択する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
90	972	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	申請管理システム連携転出届リスト（引越しワンストップサービスによる転出）	連携転出届リストの確認	連携転出届リストを出力して申請書（写し）の対象者と齟齬がないか確認する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
92	975	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出取消申請処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	対象者の検索	申請管理システムから、対象者を検索し、申請書を印刷する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
92	976	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出取消申請処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	転出取消処理の実施	申請管理システムから申請書をもとに、転出取消処理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
92	977	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転出取消申請処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	変更処理の通知	申請管理システムから申請者にステータス（変更処理）の通知を行う。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
93	978	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転居予定処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	対象者の検索	申請管理システムから、対象者を検索する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
93	979	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転居予定処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	処理状況の更新	申請管理システムで対象者の処理状況の一括変更を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
93	980	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転居予定処理（転出引越しワンストップサービスによる転出）	完了通知の送付	申請管理システムから、完了通知を送付する。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
94	981	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転入通知の受理	転入地市区町村からの転入通知の受理	転入地市区町村からの転入通知を受理。	無			処理件数は事務番号82に含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
94	982	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	転入通知の受理	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
95	985	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
95	986	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
95	987	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問排業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
95	988	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問排業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
95	989	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問排業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
95	990	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問排業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
95	991	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出	問排業務	請求書の分類	転居届に基づいている郵便局を収集確認し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求者の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍謄本、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送担当以外の他係宛ての文書についてはマイナンバー関係、印鑑、入力関係等に振り分け各担当者へ配布する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
96	992	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
96	993	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	994	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	995	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
96	996	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	997	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、署名してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
96	998	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	受理【窓口】	届書の内容を確認して受理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	999	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1000	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
96	1001	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
96	1002	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
96	1003	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1004	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1005	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1006	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1007	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1008	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	通知【窓口】	住民異動届受理通知書を住民記録システムから出力し、届出者に郵送で通知。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1009	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1010	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
96	1011	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	世帯変更等【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
97	1014	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
97	1015	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
97	1016	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
97	1017	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
97	1018	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、吹田市の財務会計システムで入金の振込書類作成し会計室へ振込する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
97	1019	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
97	1020	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
97	1021	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	世帯変更	問排業務	請求書の分類	転居届に基づいている郵便局を収集確認し、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求者の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍謄本、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送担当以外の他係宛ての文書についてはマイナンバー関係、印鑑、入力関係等に振り分け各担当者へ配布する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
98	1022	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	調査【郵送】	異動に係る情報を調査。	無				郵送	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
98	1023	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理【郵送】	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1024	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	取込【郵送】	住民記録システムから他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知を取込み。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1025	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	入力照合【郵送】	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1026	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【郵送】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を出力し、本籍地市区町村へ通知。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1027	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	市町村通知等【郵送】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出力国在留管理庁に通知。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1028	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	通知【郵送】	職権記載等通知、住民票コード通知票を郵送で異動者に通知。（交付決定を除く）	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
98	1029	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・通知・調査【郵送】	公示【郵送】	通知が困難な場合、職権記載の情報を公示。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
99	1030	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	内容確認【窓口】	職権記載申出書、事実を証明する資料（証明資料）、（外国人の場合加て、在留カード等、世帯主との続柄を証する文書）の内容を確認。	有				窓口	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1031	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	本人確認【窓口】	本人確認を実施。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1032	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1033	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	入力照会【窓口】	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1034	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を出力し本籍地市区町村へ通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1035	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1036	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	通知【窓口】	職権記載等通知、住民票コード通知票を住民宛てに郵送で異動者に通知。（交付決定を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
99	1037	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	職権記載・申出【窓口】	公示【窓口】	通知が困難な場合、職権記載通知を公示。（起案までの最終確認を除く）	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1038	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	届書交付等【窓口】	届書を交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
100	1039	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	届書交付等【窓口】	届書の受理確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1040	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
100	1041	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
100	1042	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1043	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書（内部処理用）を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1044	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1045	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1046	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1047	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	個人番号付番【窓口】	住民記録システムより個人番号付番。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1048	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	カード管理システムへ送付先情報送付【窓口】	カード管理システムへ送付先情報を送付。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1049	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	J-LISへ送付先情報送付【窓口】	J-LISへ送付先情報送付。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1050	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1051	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1052	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	通知【窓口】	住民票コード通知票、個人番号通知書を届出人に手渡して通知。（交付決定を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1053	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
100	1054	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・届出【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
101	1055	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	他市区町村からの住民票記載事項通知受領	他市区町村からの住民票記載事項通知受理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1056	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	取込	住民記録システムより住民記載事項通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1057	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	入力照会	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1058	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	個人番号付番	住民記録システムより個人番号付番。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1059	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	カード管理システムへ送付先情報送付	カード管理システムへ送付先情報送付。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1060	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	J-LISへ送付先情報送付	J-LISへ送付先情報を送付。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1061	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知	住基ネットCSにより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1062	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
101	1063	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	出生・通知	通知	住民票コード通知票、個人番号通知書を届出人に手渡して通知。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
102	1066	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
102	1067	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
102	1068	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
102	1069	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権記載	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1070	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	調査	異動情報を調査。	無				-	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1071	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
103	1072	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	取込	住民記録システムより住民記載事項通知と本籍照合通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1073	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1074	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1075	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1076	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	通知	職権記載等通知を郵送で対象者本人に通知。（通知の内容についての職員による確認を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
103	1077	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除	公示	通知が困難な場合、職権記載等通知の情報を公示。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	その他（複数利用している場合など）
104	1078	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除・法第30条の50通知		出入国在留管理庁より法第30条の50通知	出入国在留管理庁からの法第30条の50通知を住民記録システムで確認。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
104	1079	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	職権消除・法第30条の50通知	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
105	1080	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	届書交付等【窓口】	届書を交付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
105	1082	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	届書交付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1083	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
105	1084	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
105	1085	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	埋火葬許可証等発行【窓口】	埋火葬許可証等の発行。	有			事務番号No.105の通し番号No.1085の事務については、令和9年度までの委託とし、令和10年度以降は所管課変更のため委託範囲外となります。	窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1086	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	埋火葬許可証等発行【窓口】	埋火葬許可証等の審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
105	1087	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	埋火葬許可証等発行【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
105	1088	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	埋火葬許可証等発行【窓口】	交付時に交付した番号札の交付番号を照合し交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
105	1089	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1090	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	異動情報入力【窓口】	届書（内部処理用）を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1091	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1092	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1093	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1094	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	通知【窓口】	死亡届（写）を本籍地市区町村へ郵送。（送付資料の職員による確認を除く）	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1095	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1096	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	通知【窓口】	世帯主変更通知書、世帯主変更依頼通知書を対象者に通知。（交付決定を除く）	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1097	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	世帯主変更依頼書送付【窓口】	世帯主変更が必要であれば、依頼書を作成し、送付。（交付決定を除く）	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1098	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	書類等送付【窓口】	各担当課へ関係書類送付。（送付資料の職員による確認を除く）	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1099	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
105	1100	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・届出【窓口】＜埋火葬許可証等＞	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
106	1101	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	他市区町村からの住民票記載事項通知受領	他市区町村からの住民票記載事項通知を受理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
106	1102	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	取込	住民記録システムより住民票記載事項通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
106	1103	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
106	1104	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
106	1105	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	死亡・通知	通知	世帯主変更通知書、世帯主変更依頼通知書を新世帯主と残る世帯員に郵送で通知。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
107	1108	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	問合業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
107	1109	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	問合業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
107	1110	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	問合業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
107	1111	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権消除	問合業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1112	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	届書交付等【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1113	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	交理【窓口】	内容を確認して交理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1114	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を受付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
108	1115	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
108	1116	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1117	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
108	1118	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
108	1119	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	受付内容確認【窓口】	受付内容の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1120	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
108	1121	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
108	1122	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
108	1123	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
108	1124	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1125	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1126	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1127	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1128	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1129	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1130	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
108	1131	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
108	1132	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
108	1133	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
108	1134	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
108	1135	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を出力し本籍地市区町村へ通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1136	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1137	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	通知【窓口】	職権記載等通知、住民票コード通知票を郵送で本人宛てに通知。（通知の内容についての職員による確認を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1138	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	公示【窓口】	通知が困難な場合、職権記載等通知の情報を公示。（起業までの最終確認を除く）	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1139	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書の処理者サインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
108	1140	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・申出【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
109	1141	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・法第30条の50通知	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1142	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	調査	調査を実施。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1143	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理	他市区町村から住民記載事項通知、本籍地市区町村から戸籍照合通知を受理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1144	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	取込	住民記録システムより戸籍照合通知及び住民票記載事項通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1145	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1146	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1147	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1148	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	通知	職権記載等通知を郵送で本人宛てに通知。（通知の内容についての職員による確認を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
110	1149	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・軽微な修正	公示	通知が困難な場合、職権記載の情報を公示。（起業までの最終確認を除く）	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1150	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	調査	変更内容を調査。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1151	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理	他市区町村からの住民記載事項通知、本籍地市区町村からの戸籍照合通知の受理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1152	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	取込	住民記録システムより住民票記載事項通知と本籍照合通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1153	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	入力照合	該当者の情報を確認し、情報を住民記録システムに入力し、入力確認表及び職権記載書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1154	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
111	1155	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1156	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	通知	職権記載等通知を郵送で対象者本人宛てに通知。（通知の内容についての職員による確認を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
111	1157	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権修正・誤記修正	公示	通知が困難な場合、職権記載等通知の情報を公示。（起案までの最終確認を除く）	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
112	1158	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	職権回復すべき事案が生じたことの確認【窓口】	内容を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1159	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	職権回復すべき事案が生じたことの確認【窓口】	内容に基づいて住民異動届を作成。	無				窓口	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1160	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	異動情報入力【窓口】	届出の内容確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1161	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1162	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1163	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1164	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	書類等送付【窓口】	各担当課へ関係書類送付。（送付資料の職員による確認を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1165	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書の処理者サインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
112	1166	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	職権回復【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
113	1169	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
113	1170	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
113	1171	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
113	1172	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	職権修正	問接業務	届出書等の様式の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1173	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	届書受付等【窓口】	届出を受付。（中区分3～9以外の戸籍届）	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1174	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1175	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
114	1176	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
114	1177	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
114	1178	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
114	1179	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
114	1180	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	在留カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
114	1181	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	変更情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1182	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	変更情報入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1183	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	変更情報入力【窓口】	職権修正書に記載した情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1184	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1185	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1186	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1187	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	総合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
114	1188	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
114	1189	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
114	1190	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
114	1191	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
114	1192	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	世帯合併案内送付【窓口】	婚姻届出の場合、世帯合併が必要であれば、案内を作成し、送付。（通知の内容についての職員による確認を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1193	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書の処理者サインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
114	1194	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権修正【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1195	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	届書受付等【窓口】	届出を受付。（中区分3～9以外の戸籍届）	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
115	1196	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
115	1197	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
115	1198	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
115	1199	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1200	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	異動情報入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1201	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	異動情報入力【窓口】	職権修正書に記載した情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1202	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1203	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1204	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
115	1205	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
115	1206	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
115	1207	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
115	1208	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
115	1209	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書の処理者サインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
115	1210	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	受付と職権消除【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1211	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	届書受付等【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
116	1212	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1213	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
116	1214	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
116	1215	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1216	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1217	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1218	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1219	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
116	1220	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1221	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	届書受付等【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
117	1222	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1223	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
117	1224	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
117	1225	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1226	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1227	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1228	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1229	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1230	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
117	1231	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	失踪宣告取消による転入【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1232	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	届書受付【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
118	1233	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1234	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
118	1235	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
118	1236	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
118	1237	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1238	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1239	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1240	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1241	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1242	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1243	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	届書受付【窓口】	届書を受付。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1244	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	届書受付【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1245	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1246	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1247	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1248	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1249	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1250	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1251	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1252	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1253	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1254	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1255	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1256	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1257	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
118	1258	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
118	1259	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
118	1260	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
118	1261	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
118	1262	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書の処理者サインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
118	1263	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍喪失（日本に住民票がある場合のみ）【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1264	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	届書受付等【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
119	1265	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1266	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
119	1267	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
119	1268	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1269	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1270	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1271	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1272	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1273	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1274	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1275	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1276	（4） 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
119	1277	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
119	1278	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
119	1279	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
119	1280	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
119	1281	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
119	1282	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
119	1283	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
119	1284	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	国籍取得【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
120	1287	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
120	1288	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
120	1289	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
120	1290	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	戸籍届出等と職権処理	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
121	1291	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	内容確認【窓口】	住民票コード変更請求書、本人確認書類により内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
121	1292	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	本人確認【窓口】	本人確認を実施。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
121	1293	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
121	1294	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	入力照会【窓口】	該当者の情報を確認し、情報を住民記録システムに入力し、入力確認表を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
121	1295	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード変更請求【窓口】	通知【窓口】	住民票コード変更通知票を通知。（交付決定を除く）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
122	1296	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード修正	入力照会	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
122	1297	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	住民票コード修正	通知	住民票コード修正通知票を本人宛に郵送で通知。（交付決定を除く）	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
123	1300	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
123	1301	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民票コードの異動	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1302	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	申請書受付【窓口】【郵送】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1303	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	申請書受付【窓口】【郵送】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1304	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	申請書受付【窓口】【郵送】	申請書の内容を確認。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1305	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	申請書受付【窓口】【郵送】	個人番号カードまたは通知カードが返納された場合は、請求者の前で廃棄処分を行い、統合端末によりカード運用状況の廃止及び回収処理。	無				窓口・郵送	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1306	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	受理【窓口】【郵送】	内容を確認して受理。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1307	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	情報更新【窓口】【郵送】	申請書の内容を確認。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1308	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	情報更新【窓口】【郵送】	申請内容を入力し、入力確認表を出力。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1309	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	入力内容審査【窓口】【郵送】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1310	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	入力内容審査【窓口】【郵送】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1311	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	個人番号付番【窓口】【郵送】	住民記録システムで個人番号を付番。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1312	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	照会書作成【窓口】【郵送】	照会書作成。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1313	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	照会書作成【窓口】【郵送】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1314	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	カード管理システムへ送付先情報送付【窓口】【郵送】	カード管理システムへ送付先情報を送付。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1315	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	J-LISへ送付先情報送付【窓口】【郵送】	J-LISへ送付先情報を送付。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
124	1316	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・請求【窓口】【郵送】	書類整理【窓口】【郵送】	申請書等を保管。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
125	1317	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	調査	調査を実施。	無				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
125	1318	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	入力照会	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
125	1319	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	個人番号付番	住民記録システムより個人番号を付番。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
125	1320	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	カード管理システムへ送付先情報送付	カード管理システムへ送付先情報を送付。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
125	1321	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の変更・職権	J-LISへ送付先情報送付	J-LISへ送付先情報を送付。（統合端末の操作を除く）	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
126	1322	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の修正	調査	調査を実施。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
126	1323	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の修正	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
126	1324	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	個人番号の修正	結果確認	住基ネットCSより結果確認。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
127	1327	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
127	1328	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
127	1329	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
127	1330	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	個人番号の異動	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1331	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	届書交付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1332	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	届書交付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1333	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	届書交付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1334	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	届書交付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1336	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	届書交付【窓口】	届書を確認してもらい、訂正箇所があれば訂正してもらう	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
128	1337	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1338	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	請求書受付【窓口】	すでに記載済みの証明書等の請求書の確認。もしくは希望があればその場で記載いただく	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1339	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
128	1340	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1341	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
128	1342	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
128	1343	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1344	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
128	1345	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
128	1346	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
128	1347	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
128	1348	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1349	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	統合端末で情報を検索。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1350	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1351	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1352	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1353	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1354	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	個人番号付番【窓口】	住民記録システムで個人番号付番。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1355	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	カード管理システムへ送付先情報送付【窓口】	カード管理システムへ送付先情報を送付。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1356	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	J-LISへ送付先情報送付【窓口】	J-LISへ送付先情報を送付。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1357	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1358	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	通知【窓口】	住民異動届受理通知書、住民票コード通知票、個人番号通知書を異動者宛てに郵送で通知。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1359	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
128	1360	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の46転入【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
129	1361	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1362	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1363	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
129	1364	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし
129	1366	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、訂正箇所があれば訂正してもらう	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
129	1367	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1368	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	請求書受付【窓口】	すでに記載済みの証明書等の請求書の確認、もしくは希望があればその場で記載いただく	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1369	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
129	1370	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1371	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
129	1372	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
129	1373	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1374	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし
129	1375	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
129	1376	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし
129	1377	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	在留カード等処理【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
129	1378	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1379	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	統合端末で情報を検索。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1380	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1381	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1382	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1383	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1384	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	個人番号付番【窓口】	住民記録システムで個人番号付番。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1385	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	カード管理システムへ送付先情報送付【窓口】	カード管理システムへ送付先情報送付。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1386	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	J-LISへ送付先情報送付【窓口】	J-LISへ送付先情報送付。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1387	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報及び市区町村伝達情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1388	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	通知【窓口】	住民異動届受理通知書、住民票コード通知票、個人番号通知書を異動者宛てに郵送で通知。（交付決定を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1389	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
129	1390	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	第30条の47届出【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
130	1391	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
130	1392	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1393	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1394	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
130	1396	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、訂正箇所があれば訂正してもらう	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
130	1397	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	請求書受付【窓口】	すでに記載済みの証明書等の請求書の確認、もしくは希望があればその場で記載いただく	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1398	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	他担当へ案内【窓口】	必要に応じ各担当課へ案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
130	1399	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カード等にかかる新規申請以外の申請を受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1400	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
130	1401	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
130	1402	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1403	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
130	1404	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
130	1405	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
130	1406	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	在留カード等処理【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
130	1407	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1408	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	統合端末で情報を検索。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1409	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1410	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1411	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1412	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1413	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
130	1414	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	法30条の46に準ずる転入【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1415	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	届書受付等【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1416	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1417	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
131	1418	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
131	1419	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	入力照合（※国籍喪失の届出）【窓口】	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1420	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1421	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	職権修正書を作成。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1422	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	異動情報（削除）入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1423	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1424	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1425	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1426	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1427	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1428	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1429	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	請求書引き渡し【窓口】	各種証明書の請求書を証明担当へ引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1430	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
131	1431	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
131	1432	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
131	1433	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
131	1434	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
131	1435	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
131	1436	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・申出、国籍喪失・申出【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
132	1437	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	他市区町村からの住民記載事項通知受理	他市区町村からの住民記載事項通知受理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
132	1438	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	取込	住民記録システムより住民記載事項通知を取り込み。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
132	1439	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	入力照合（※国籍喪失の届出）	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
132	1440	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	入力照合（※共通）	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
132	1441	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	帰化、国籍取得・通知、国籍喪失・通知	市町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
133	1444	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
133	1445	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
133	1446	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
133	1447	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	外国人住民のみに関係する異動	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
134	1448	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動の取消し・通知・調査	入力照合	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
134	1449	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動の取消し・通知・調査	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を本籍地市区町村へ通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
134	1450	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動の取消し・通知・調査	市区町村通知等	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
135	1451	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	内容確認【窓口】	転出証明書、転出証明書に準ずる証明書又は除票の写しを確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
135	1452	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	本人確認【窓口】	本人確認を実施。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
135	1453	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
135	1454	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	入力照合【窓口】	住民記録システムに情報を入力し、入力内容を確認し、入力確認票・職権記録書を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
135	1455	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	本籍地市区町村への戸籍の附票記載事項通知【窓口】	住基ネットCSより戸籍の附票記載事項通知を出力し本籍地市区町村へ通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
135	1456	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	異動取消し・申出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1457	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
136	1458	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1459	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1460	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
136	1461	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1462	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
136	1463	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1464	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1465	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	他担当へ案内【窓口】	住民異動届の写し（控え）を渡す	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
136	1466	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	個人番号カード等に係る受付【窓口】	個人番号カードの必要な手続書類を徴求	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1467	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
136	1468	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
136	1469	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	交付内容確認【窓口】	交付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1470	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1471	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を入力し、入力確認票を出力。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1472	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1473	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1474	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	入力内容審査【窓口】	転出取消理由によっては、必要があれば印鑑登録情報の回復処理。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1475	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
136	1476	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	個人番号カード（住民基本台帳カードを含む）情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
136	1477	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	市町村通知等【窓口】	異動者が外国人の場合、住民記録システムより市区町村通知情報を出入国在留管理庁に通知。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1478	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
136	1479	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	転出取消・申出【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
137	1482	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
137	1483	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
137	1484	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
137	1485	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
138	1486	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
138	1487	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1488	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	請求書受付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1489	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	請求書受付【窓口】	第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
138	1490	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
138	1491	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
138	1492	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
138	1493	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1494	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1495	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	◎	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1496	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
138	1497	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	広域交付請求【窓口】	住民票の写し等を請求者又は申出者に交付又は郵送。	無	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
138	1498	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1499	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無	◎	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
138	1500	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	証明書等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
138	1501	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
138	1502	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号の照合。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
138	1503	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
138	1504	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
138	1505	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	住民票・住民票の広域交付等の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
138	1506	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し【窓口】	住民票・住民票の広域交付等の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
139	1507	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	請求書の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
139	1508	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
139	1509	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
139	1510	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
139	1511	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
139	1512	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1513	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1514	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	◎	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1515	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
139	1516	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1517	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	所定書式を持参している場合、補正。	有	◎	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1518	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無	◎	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
139	1519	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
139	1520	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	謄証明の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
139	1521	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	記載事項証明書【窓口】	謄証明の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
140	1522	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
140	1523	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
140	1524	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	請求書交付【窓口】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
140	1525	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
140	1526	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
140	1527	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
140	1528	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要事項を入力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
140	1529	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
140	1530	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
140	1531	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明書等審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
140	1532	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証明の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
140	1533	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【窓口】	証証明の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
141	1534	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、諫明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上用紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）し、請求書の内容を確認する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1535	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	出張所分の振分。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1536	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	同封の本人確認書類を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1537	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1538	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	第三者請求の場合は、契約書等の諫明資料等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1539	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1540	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求権の有無を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1541	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
141	1542	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1543	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
141	1544	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1545	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、訪りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1546	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1547	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
141	1548	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1549	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の郵度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1550	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1551	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
141	1552	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1553	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付の郵度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1554	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
141	1555	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
141	1556	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
141	1557	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	紙による作業
141	1558	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写し 記載事項証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
142	1559	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	請求書交付【郵送】	開封作業を行い本人の確認書類、諫明資料、手数料、返送用の封筒等を確認しファイリング（職務上用紙は、紛失や盗難の報告あった番号でないかの確認作業を平行して行う）し、請求書の内容を確認する。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1560	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	同封の本人確認書類を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1561	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	請求書受付【郵送】	代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1562	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要事項を入力。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1563	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	請求書の記載内容確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1564	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書作成【郵送】	必要通数出力（作成）。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
142	1565	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	請求書により作成した証明書を審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1566	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書等審査【郵送】	料金不足、訪りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1567	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	上記の不備について連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1568	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	不備連絡【郵送】	不備完結後、本市へ再審査依頼。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
142	1569	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書等再審査【郵送】	上記について再審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
142	1570	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付の郵度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1571	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1572	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
142	1573	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1574	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付の郵度レジ精算。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1575	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	レジ精算額と売上を突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1576	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	送付分の請求書を再確認し不備があれば再処理。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
142	1577	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	EMSのシステム入力。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
142	1578	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
142	1579	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	不在住証明書【郵送】	国外へ証明書交付【郵送】	請求者へメールにて発送連絡。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
143	1580	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	請求書交付【窓口】	請求書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
143	1581	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	請求書交付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
143	1582	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	請求書交付【窓口】	本人または同一世帯の者からの請求であることを確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1583	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
143	1584	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
143	1585	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書作成【窓口】	統合端末により、該当者の情報を確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1586	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書作成【窓口】	統合端末により、住所地市区町村に対し、広域交付住民票情報の送信依頼。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1587	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書作成【窓口】	広域交付住民票情報を受信し、承認結果や備考欄を確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1588	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1589	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書作成【窓口】	広域交付住民票情報の内容を確認し、証明書を出力。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
143	1590	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。 疑義が生じた際は住基ネットで確認する。	無				窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
143	1591	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
143	1592	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	受付時に交付した番号札と受付番号の照合。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
143	1593	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
143	1594	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
143	1595	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	住民票・住民票の広域交付等の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
143	1596	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	住民票の写しの広域交付【窓口】	住民票・住民票の広域交付等の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
144	1599	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	◎	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
144	1600	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	◎	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
144	1601	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無	◎	○		-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
144	1602	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	◎	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
144	1603	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日交付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有	◎	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
144	1604	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業及びエラー解消の対応を実施する。	有	◎	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
144	1605	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	◎	○		-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
144	1606	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	請求書の分類	郵便又は窓口にて交付申請を受付後、郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍請求、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送担当以外の他係発での文書については マイ	有	◎	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
144	1607	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	証明	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の交付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有	◎	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1608	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
145	1609	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1610	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1611	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	届出できる者からの届出か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
145	1612	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	各欄について、異動受付支援システムに入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1613	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	届書受付【窓口】	届書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
145	1614	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	請求書受付【窓口】	証明書の請求書等を異動受付支援システムで発行し受付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1615	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
145	1616	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
145	1617	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	受付内容確認【窓口】	受付内容の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1618	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1619	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	異動情報入力【窓口】	転出証明書の作成（出力後、ﾄﾘｼ添付や封緘）。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1620	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	入力内容審査【窓口】	転出証明書で審査。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1621	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	入力内容審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1622	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	転出証明書引き渡し【窓口】	転出証明書を交付窓口へ引き渡す。（引き渡し前の書類確認を除く）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1623	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	書類整理【窓口】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1624	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	書類保管【窓口】	届書等を保管。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1625	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	転出証明書の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
145	1626	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【窓口】	転出証明書の場合【窓口】	注意事項を伝達、交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
146	1627	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	届出受付【郵送】	届書の内容を確認。	有			処理件数は事務番号81に含む	郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1628	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	届出受付【郵送】	出張所分の振分。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1629	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	届出受付【郵送】	同一世帯員を除く代理人による届出については、委任状の内容を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1630	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	届出受付【郵送】	届出できる者からの届出か確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1631	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	届出受付【郵送】	場合によって、異動日の確認連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1632	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	内容確定【郵送】	当初の届出内容と相違ないか確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1633	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	内容確定【郵送】	不備の保管及び案内の連絡。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1634	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	アコーダー作成【郵送】	アコーダーを作成、読み合わせ。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1635	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	異動情報入力【郵送】	届書の内容を確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1636	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	異動情報入力【郵送】	転出証明書の作成（出力後、ﾄﾘｼ添付や封緘）。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1637	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	入力内容審査【郵送】	転出証明書で審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1638	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	入力内容審査【郵送】	訳りがある場合は、再処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1639	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	証明書審査【郵送】	転出証明書の審査。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1640	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	証明書審査【郵送】	訳りがある場合は、再処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1641	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	台帳記入【郵送】	台帳へ記入。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1642	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	発送【郵送】	発送処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
146	1643	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	書類整理【郵送】	届書を並べ、処理者のサインの確認等。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
146	1644	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	転出証明書再発行【郵送】	書類保管【郵送】	届書等を保管。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
147	1647	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
147	1648	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
147	1649	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
147	1650	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
147	1651	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、吹田市の財務会計システムで入金の振込書類作成し会計室へ振込する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
147	1652	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
147	1653	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
147	1654	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	転出証明書再発行	問合業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を転用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
148	1655	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知送付	通知送付	戸籍担当が出力した9条2項通知を戸籍受付件数表に記入、確認、送付。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1656	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	通知受取	職権修正書を作成。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1657	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	通知受取	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1658	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	通知受取	入力確認票で審査、決裁。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1659	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	通知受取	誤りがある場合は、再処理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1660	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	書類整理	通知等を整理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
149	1661	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	9条2項通知受取	書類保管	通知等を保管。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1662	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	職権修正書を作成。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1663	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1664	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	入力確認票で審査、決裁。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1665	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	誤りがある場合は、再処理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1666	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	住民票修正のお知らせを入力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1667	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	住民票修正のお知らせを確認。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1668	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	通知受取	住民票修正のお知らせを送付。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1669	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	書類整理	通知等を整理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
150	1670	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	19条2項通知	書類保管【郵送】	通知等を保管。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
152	1673	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	問合業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
152	1674	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	問合業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
152	1675	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	問合業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
152	1676	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	全国住基事務	問合業務	届出書等の様式の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
154	1680	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	入管庁通知エラーリスト等出力	リストナビ等で入官庁通知エラーリスト等を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
154	1681	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	修正入力	入管庁通知エラーリスト等で修正入力、入力確認票出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
154	1682	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	入力内容審査	入力確認票で審査、決裁。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
154	1683	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	入力内容審査	誤りがある場合は、再処理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
154	1684	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	書類整理	入管庁通知等を整理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
154	1685	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	入管庁通知エラー等処理	書類保管	入管庁通知等を保管。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1686	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	転入通知エラーリスト等出力	リストナビで転入通知エラーリスト等を出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1687	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	修正入力	転入通知エラーリストで修正入力、入力確認表出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1688	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	電話確認	転入先に本市の住所等の記載の確認。	有				-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	日次	その他（複数利用している場合など）
155	1689	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	入力内容審査	入力確認票で審査、決裁。	無				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1690	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	入力内容審査	誤りがある場合は、再処理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1691	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	書類整理	転入通知等を整理。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
155	1692	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	転入通知エラー等処理	書類保管	転入通知等を保管。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
156	1695	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	問合業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
156	1696	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	問合業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
156	1697	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	問合業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
156	1698	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	エラーリスト処理	問合業務	届出書等の様式の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1699	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	届書交付【窓口】	届出に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
157	1700	(4) 住民基本台帳に関する事務	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	届書交付【窓口】	住民記録システムから届書を出力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ✪⇒毎週 〇⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） 〇⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
157	1701	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	届書受付【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1702	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	届書受付【窓口】	代理人による届出は、代理権限を確認した書類を記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
157	1704	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	番号札配布【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
157	1705	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	受付内容確認【窓口】	受付内容の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1706	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	新住所を券面に記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
157	1707	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
157	1708	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	在留カード等処理【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
157	1710	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1711	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	異動情報入力【窓口】	入管法のみの市町村再通知を送信し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1712	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1713	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	入力内容審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1714	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	書類整理・送付準備【窓口】	法務省入国管理局へ住居地届書送付のための準備、書類の整理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1715	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	法務省入国管理局へ送付【窓口】	住居地届書を審査し送付。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
157	1716	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住所地届出（後日処理）	住所地届出（後日処理）【窓口】	書類保管【窓口】	整理した書類の保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
158	1719	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住居地届出（後日処理）	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
158	1720	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住居地届出（後日処理）	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
158	1721	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住居地届出（後日処理）	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
158	1722	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住居地届出（後日処理）	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
165	1779	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧申請受付【窓口】	必要書類を確認し、法に定められた閲覧申請であることを審査。	無				窓口・郵送	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
165	1780	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧申請受付【郵送】	郵送等により送付された申請書等を審査。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
165	1781	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧申請受付【窓口】【郵送】	決裁後、申請者に閲覧可否の連絡、日程調整。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
165	1782	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧準備【窓口】【郵送】	指定用件で出力した閲覧台帳の作成。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
165	1783	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧準備【窓口】【郵送】	閲覧台帳を審査。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
165	1784	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧交付【窓口】【郵送】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
165	1785	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	住民基本台帳閲覧【窓口】【郵送】	市民課内所定の場所で閲覧させる。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
165	1786	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	住民基本台帳閲覧【窓口】【郵送】	閲覧後番号札を配付。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
165	1787	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	住民基本台帳閲覧【窓口】【郵送】	閲覧内容を審査。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
165	1788	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	住民基本台帳閲覧【窓口】【郵送】	提出された閲覧に係る申請書等を保管。	無				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
165	1789	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	閲覧状況公表【窓口】【郵送】	閲覧状況について、ホームページへ掲載。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
165	1790	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	住民基本台帳の閲覧【窓口】【郵送】	謄写用紙等を交付。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
166	1793	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
166	1794	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
166	1795	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
166	1796	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
166	1797	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
166	1798	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月半には市へ提出する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
166	1799	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
166	1800	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	住民基本台帳の閲覧	問接業務	請求書の分類	郵送から窓口への交付方法の変更施策に伴い、郵送で交付による証明書請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類（職務上請求、第3者請求、戸籍請求、住民票請求、出張所請求等ごとに分類を行う。郵送照会以外の他係宛ての文書については、サイドバイの照会、引継、）の照会等に振り分ける処理をする。	有				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
167	1801	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書の出力。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
167	1802	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書の確認。	無				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
167	1803	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書の送付。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
167	1804	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	住民票コード通知書送付（新規付番）【郵送】	送付一覧表の保管。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
168	1805	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1806	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	同一世帯員を除く代理人申請については、委任状の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
168	1807	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1808	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	番号札配布【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
168	1809	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	番号札配布【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
168	1810	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	住民票コード出力【窓口】	住民票コード確認書の出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1811	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	住民票コード出力【窓口】	住民票コード確認書の確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1812	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	住民票コード確認書の引き渡し【窓口】	住民票コード確認書を交付窓口に引き渡し。（職員による確認後の書類の引き渡し）	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1813	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
168	1814	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	住民票コード確認書の交付【窓口】	住民票コード確認書の場合【窓口】	住民票コード確認書を交付。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
170	1823	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	届書（住民異動届のみ）に付番	届書付番	窓口受付後に届書に付番。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
172	1827	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	問合業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
172	1828	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	問合業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	その他（複数利用している場合など）
172	1829	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	問合業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
172	1830	(4) 住民基本台帳に関する事項	住民記録システムに係る業務	その他	問合業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1831	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1832	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	申請書受付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
173	1833	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	申請書受付【窓口】	登録可能な印鑑および印影であることを確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
173	1834	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	申請書受付【窓口】	印鑑登録情報等の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1835	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	登録可能な印鑑、同一世帯に同一印影の登録がないか確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1836	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	受付内容審査【窓口】	受付内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1837	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	受付内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
173	1838	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	交付【窓口】	内容を確認して交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1839	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
173	1840	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
173	1841	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	暗証番号確認【窓口】	統合端末等で暗証番号確認。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1842	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1843	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	請求権の有無を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1844	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1845	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	申請書の記載内容確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1846	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	登録可能な印鑑、同一世帯に同一印影の登録がないか確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1847	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	登録情報を入力し、印鑑登録番号を付与。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1848	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	可視台帳押印【窓口】	可視台帳に押印。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
173	1849	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	情報入力【窓口】	印影を登録し入力情報確認後、必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1856	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1850	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
173	1851	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	入力内容等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
173	1852	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑登録（即時登録）【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分				土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日		窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
174	1857	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1858	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
174	1859	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	照会書の送付案内。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
174	1860	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	登録可能な印鑑および印影であることを確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1861	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請については、委任状の内容及び委任状の印影を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
174	1862	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書受付【窓口】	印鑑登録情報等の確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1863	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	申請書記載内容確認【窓口】	印鑑登録申請書を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
174	1864	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	説明・返却【窓口】	印影が適合しない場合、理由を説明し、申請書を返却。（印鑑条例の規定に照らして機械的に判断できるもの（ゴム印は不可、大きすぎる・小さすぎる印鑑は不可等）に限る）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
174	1865	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	説明・返却【窓口】	説明・返却。（印鑑条例の規定に照らして機械的に判断できるもの（ゴム印は不可、大きすぎる・小さすぎる印鑑は不可等）に限る）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
174	1866	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	受付内容審査【窓口】	受付内容の審査	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1867	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	受付内容審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
174	1868	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1869	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1870	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	請求権の有無を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1871	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1872	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	申請書の記載内容確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1873	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	登録可能な印鑑、同一世帯に同一印影の登録がないか確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1874	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	情報入力【窓口】	印影を登録し、入力情報確認後、必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1875	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	可視台帳押印【窓口】	可視台帳に押印。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
174	1876	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
174	1877	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	入力内容等審査【窓口】	訳りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
174	1878	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
174	1879	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	印鑑の登録に関する照会書発行【窓口】	照会書送付【窓口】	照会書を送付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
175	1880	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	照会書等交付【窓口】	照会書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
175	1881	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	照会書等交付【窓口】	印鑑持参の有無を確認。 照会書印影が不鮮明または空欄の場合押印してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1882	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	照会書等交付【窓口】	照会書に押印された印影と保管している原票副本を照合し、同一印影であることを確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1883	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	照会書等交付【窓口】	代理人申請の場合は委任欄の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
175	1884	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	照会書等交付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
175	1885	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
175	1886	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
175	1887	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	申請内容呼出【窓口】	印鑑登録システムから申請内容呼出。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1888	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	回答待ちの原票と回答書を照会【窓口】	回答待ちの原票と回答書を照合。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1889	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	回答書を受理【窓口】	回答書を受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1891	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1892	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	情報入力【窓口】	照会書に押印された印影と登録申請された印影が同一か確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1893	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	情報入力【窓口】	登録情報を入力し、印鑑登録番号情報を付与。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1894	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	情報入力【窓口】	必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1901	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1902	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付【窓口】	印鑑登録番号記載又は貼付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
175	1895	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	回答登録【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
175	1896	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	照答登録【窓口】	入力内容等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
175	1897	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	照答登録【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
176	1905	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
176	1906	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
176	1907	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
176	1908	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
176	1909	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で領収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
176	1910	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
176	1911	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
176	1912	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1913	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1914	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	申請書受付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
177	1915	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
177	1916	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	受付内容審査【窓口】	受付内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1917	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	受付内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
177	1918	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1919	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	請求権の有無を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1920	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1921	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	申請書の記載内容確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1922	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	廃止情報を入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1923	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	情報入力【窓口】	入力情報確認後、必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1924	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		電子による作業	随時	業務システム
177	1925	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
177	1926	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	入力内容等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1928	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	印鑑登録証廃棄【窓口】	無効になった旧印鑑登録証を廃棄。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1929	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	必要事項削除【窓口】	条例等利用領域を利用する場合、統合端末等にて必要事項削除。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
177	1930	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	廃止の申請【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
178	1931	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1932	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	申請書受付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
178	1933	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請については、委任状の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
178	1934	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	受付内容審査【窓口】	受付内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1935	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	受付内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
178	1936	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1937	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	請求権の有無を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1938	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1939	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	申請書の記載内容確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1940	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	亡失情報を入力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1941	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	情報入力【窓口】	入力情報確認後、必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1942	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1943	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
178	1944	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	入力内容等審査【窓口】	訪りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
178	1945	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	カード紛失手続き説明【窓口】	吹田市で登録した印鑑登録カードが見当たらない場合、カード紛失手続き説明。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
178	1946	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	印鑑又は印鑑登録証等の亡失【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
179	1949	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
179	1950	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
179	1951	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
179	1952	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
179	1953	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録の廃止	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに帝へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には帝へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
181	1959	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
181	1960	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
181	1961	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	異動の取消し	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに帝へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には帝へ提出する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
182	1962	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	帳票出力	照会回答期限切れリストを出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1963	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	原票抜出と照会	照会回答期限切れリストと原票等の突合。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1964	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	情報入力	該当者の情報を確認。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1965	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	情報入力	職権消除情報を入力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1966	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	情報入力	入力情報確認後、必要書類を出力。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1967	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	入力内容等審査	申請書等より入力内容を審査。	無				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
182	1968	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	入力内容等審査	訪りがある場合は、再処理。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
182	1969	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消	書類保管	帳票等を保管。	無				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
183	1970	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	情報入力【郵送】	本市より受け取った該当者の情報を確認。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1971	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	情報入力【郵送】	職権抹消情報を入力。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1972	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	情報入力【郵送】	入力情報確認後、必要書類を出力。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1973	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	原票抜出と照会【郵送】	印鑑登録異動者一覧と原票の突合。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
183	1974	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	入力内容等審査【郵送】	申請書等より入力内容を審査。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1975	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	入力内容等審査【郵送】	訪りがある場合は、再処理。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1976	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	通知【郵送】	必要な場合は、該当者に通知。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
183	1977	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （住民基本台帳情報の変更）【郵送】	書類保管【郵送】	申請書等を保管。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
184	1978	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （照会回答期限切れの申請の消除）	帳票出力	照会回答期限切れリストを出力。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
184	1979	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （照会回答期限切れの申請の消除）	照会時の原票副本抜出と照合	照会回答期限切れリストと原票副本の突合。	有				-	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
184	1980	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	職権抹消 （照会回答期限切れの申請の消除）	情報入力	該当者の情報を確認。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
185	1988	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
185	1989	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
185	1990	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	職権抹消	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに帝へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には帝へ提出する。	有				-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
190	2011	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2012	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	申請書受付【窓口】	印鑑登録証を受領し、申請書に現在の印鑑登録番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
190	2013	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	申請書受付【窓口】	提示された本人確認書類により申請者の本人確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2014	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
190	2015	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
190	2016	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	該当者の情報を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2017	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	請求権の有無を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12)	委託後(R9.1～)	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分				土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日		窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
190	2018	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2019	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	申請書の記載内容確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2020	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	新印鑑登録番号を付与。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2021	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	必要書類を出力。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2022	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	申請書に新印鑑登録番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2023	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	情報入力【窓口】	旧印鑑登録証の登録が抹消されているか確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2024	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2025	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	入力内容等審査【窓口】	申請書等より入力内容を審査。	無	○	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
190	2026	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	入力内容等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2027	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	印鑑登録証引換【窓口】	印鑑登録システムにて印鑑登録証引換。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
190	2028	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
190	2030	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	印鑑登録証及び印鑑登録者識別カードの引換交付【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
191	2033	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
191	2034	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
191	2035	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	届出書等の様式の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
191	2036	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び送金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに帯へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には帯へ提出する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
191	2037	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
191	2038	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証	問接業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2039	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	請求書受付【窓口】	請求書の内容を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2040	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	請求書受付【窓口】	提示された本人確認書類により請求者の本人確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2041	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	受理【窓口】	内容を確認して受理。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
192	2042	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	請求書受付【窓口】	印鑑登録証と請求書の印鑑登録番号確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2045	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	番号札配付【窓口】	請求書にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2046	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2047	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書作成【窓口】	該当者の情報を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
192	2048	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書作成【窓口】	請求権の有無を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
192	2049	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書作成【窓口】	処理停止、支援措置等の情報確認。	有	◎	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
192	2050	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書作成【窓口】	請求書の記載内容確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2051	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書作成【窓口】	必要通数出力。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
192	2052	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書等審査【窓口】	請求書により作成した証明書を審査。	無	◎	○		窓口	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
192	2053	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	証明書等審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
192	2054	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	請求者の呼出（ジャケットのバーコード読込により自動放送）。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2055	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号の照合。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2056	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	氏名を確認。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2057	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	呼出、本人確認【窓口】	個人番号記載の場合は名乗ってもらう。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
192	2058	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	印鑑証明書の場合【窓口】	印鑑登録証を返却。 新規作成の場合は印鑑登録証と説明の紙を交付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
192	2059	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	印鑑証明書の場合【窓口】	証明書の内容を確認してもらう。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
192	2060	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書交付【窓口】	印鑑証明書の場合【窓口】	枚数確認後、交付。	有	◎	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
193	2063	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	◎	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
193	2064	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無	◎	○		-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問排業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
193	2065	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問排業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	◎	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
193	2066	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問排業務	会計処理	郵便局へ行き、前日交付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有	◎	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
193	2067	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問排業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	◎	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
193	2068	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問排業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	◎	○		-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
193	2070	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書	問排業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有	◎	○		-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
196	2082	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Groffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
196	2083	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	無	○	○		-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
196	2084	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
196	2085	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	会計処理	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業、エラー解消を行い、翌営業日に締め作業で回収した手数料を日計表や証明書交付請求書とともに市へ引継ぎを行う。併せて月計表も作成し、翌月中には市へ提出する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
196	2086	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	レジ機械操作	証明書の交付に伴う、手数料の会計、両替及び返金の対応を行う。また、レジ機械の開局作業、締め作業及びエラー解消の対応を実施する。	有	○	○		-	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
196	2087	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
196	2088	(5) 印鑑登録に関する事項	印鑑登録システムに係る業務	印鑑登録証明書交付一時停止	問排業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
197	2089	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
197	2090	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
197	2091	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
197	2092	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
197	2093	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
197	2094	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札を回収。 統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合及び失効手続き（本人、代理人問わず）の場合に限る） マイナンバーカードに電子証明書の有効期限を記載し、返却。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
197	2095	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	情報更新【窓口】	代理人が照会回答書を持参の場合は窓口担当者が統合端末で処理。 交付時に交付した番号札と交付番号を照会し返却。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
197	2096	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
197	2097	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
197	2098	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	公的個人認証の発行、失効【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を確認のうえ、保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
198	2099	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
198	2100	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
198	2101	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
198	2102	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
198	2103	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
198	2104	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
198	2105	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	情報更新【窓口】	新住所等を券面に記載。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
198	2106	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
198	2107	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	情報更新【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
198	2108	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	情報更新【窓口】	統合端処理時に交付した番号札と交付番号を照会し返却。 （代理の場合は交付時に交付した番号札と交付番号を照会し返却。）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
198	2109	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
198	2110	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
198	2111	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード等カード補記対応（ICチップ更新あり）【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
200	2124	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2125	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2126	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2127	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	申請書受付【窓口】	個人番号カードまたは通知カードが返納された場合は、統合端末によりカード運用状況の廃止及び回収処理。	無				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2128	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	情報更新【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
200	2129	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	情報更新【窓口】	申請内容を入力し、入力確認表を出力。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2130	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2131	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	入力内容審査【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
200	2132	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2133	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
200	2134	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号の変更申請【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
201	2135	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
201	2136	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
201	2137	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
201	2138	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。 ジャケットに申請書、マイナンバーカード、住基画面のハードコピーを入れる。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
201	2139	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
201	2140	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札を回収。 統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る） マイナンバーカード返却用の番号札を交付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
201	2141	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	情報更新【窓口】	有効期間変更を券面に記載。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
201	2142	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	情報更新【窓口】	券面記載内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
201	2143	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	情報更新【窓口】	訂りがある場合は、再処理。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
201	2144	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	情報更新【窓口】	統合端末処理時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
201	2145	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
201	2146	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
201	2147	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書等有効期間変更【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を整理のうえ、保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
203	2153	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
203	2154	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
203	2155	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
203	2156	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	番号札配付【窓口】	ジャケットに申請書、マイナンバーカード、画面のハードコピーを入れる。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
203	2157	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
203	2158	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札を回収。 統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る） マイナンバーカードを返却。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
203	2160	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
203	2161	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
203	2162	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	暗証番号変更・再設定【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を整理のうえ、保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
204	2163	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2164	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	無	○	○		窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2165	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2166	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2167	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2168	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	情報更新【窓口】	統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る）	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
204	2169	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し返却。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2170	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有	○	○		窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
204	2171	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
204	2172	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	電子証明書更新【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を整理のうえ、保管。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
205	2173	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
205	2174	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
205	2175	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
205	2176	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。 ジャケットに申請書、マイナンバーカード、住基画面のハードコピーを入れる。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
205	2177	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
205	2178	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	情報更新【窓口】	交付時に交付した番号札を回収。 統合端末で処理。（本人が手続きに来られた場合に限る） マイナンバーカードを返却。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
205	2180	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
205	2181	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
205	2182	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	一時停止解除【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を整理のうえ、保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
206	2183	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	申請受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2184	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	申請書受付【窓口】	代理人申請は必要書類が揃っているか確認、照会書対応。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2185	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2186	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	交付内容審査【窓口】	交付内容の審査。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2187	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	交付内容審査【窓口】	問題なければ交理したことを伝える。 新しいカード作成の説明、特急発行の案内。 特急発行希望：引継ぎシート作成し、133窓口案内。 通常発行：引継ぎシート作成し、133窓口案内。又はID入り申請書交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
206	2188	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	情報更新【窓口】	統合端末で処理。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
206	2189	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書作成。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2190	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	照会書作成【窓口】	照会書確認、送付。（照会書の内容確認を除く）	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
206	2191	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	返納、紛失、廃止【窓口】	書類整理【窓口】	申請書等を整理のうえ、保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
207	2192	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
207	2193	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
207	2194	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書の内容を確認。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
207	2195	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	交付【窓口】	ID入り申請書を統合端末で出力。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
207	2196	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	交付【窓口】	ID入り申請書を確認してもらい、問題なければ情報を記入、署名してもらう。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
207	2197	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	交付【窓口】	引継ぎシート、ID入り申請書を交付し、133番窓口に案内する。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
208	2198	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	再交付申請【窓口】	個人番号カード再交付、電子証明書再交付の場合【窓口】	個人番号カード交付会場の本市職員が申請書を持参するので、回収して保管。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
208	2198	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	申請受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
208	2199	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	申請受付【窓口】	即日対応もしくは郵送対応。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
208	2200	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	番号札配付【窓口】	申請書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。 ジャケットにID入り申請書のメモを入れる。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
208	2201	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
208	2202	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	情報入力【窓口】	統合端末で、ID入り申請書を出力。	無	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
208	2203	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	ID入り申請書の交付【窓口】	交付【窓口】	交付時に交付した番号札と交付番号を照合し交付。	有	○	○		窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2211	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	受付【窓口】	来庁した申請者の本人確認。	無				窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2212	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	交付【窓口】	申請書類の確認。	無				窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2213	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	交付【窓口】	マイナンバーカードの受け取り方法等の説明。	無				窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2214	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	交付【窓口】	顔写真の撮影。	無				窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2215	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	審査及び統合端末の確認【窓口】	申請書の内容の審査。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2216	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	審査及び統合端末の確認【窓口】	統合端末で住基カードの作成状況を確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
211	2217	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	申請の受理【窓口】	申請書を受理。	無				窓口	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2218	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	申請書の受け渡し【窓口】	委託会社から市職員へ申請書等を受け渡し。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2219	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	申請書IDの作成【窓口】	申請書ＩＤを作成し、委託会社へ申請者の申請書ＩＤを報告。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
211	2220	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	J-LISへの申請書の送付【窓口】	J-LISに申請書をまとめて送付。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2221	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	J-LISからマイナンバーカードを受領【窓口】	J-LISから受領したマイナンバーカードの枚数を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
211	2222	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	申請時来庁分の引き抜き【窓口】	申請書ＩＤを元に、J-LISから受領したマイナンバーカードから申請時来庁分を引き抜き。	有				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
211	2223	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請単来庁方式）【窓口】	マイナンバーカード交付前設定【窓口】	マイナンバーカードの券面情報と統合端末の本人確認情報、券面事項情報及び券面事項入力補助情報を照合。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2224	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカード交付前設定【窓口】	申請時に電子証明書を希望されていない場合は電子証明書の破棄/失効処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2225	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	住基カードの廃止処理【窓口】	住基カード（電子証明書含む）の廃止処理を実施。	無				窓口	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	業務システム
211	2226	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカードの交付処理【窓口】	統合端末で、個人番号から対象者を検索し、画面の本人確認情報と券面に印刷された情報が一致しているかを目視で確認し、電子証明書の有効期限をマイナンバーカードに記載する。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2227	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカードの交付処理【窓口】	暗証番号設定を実施。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2228	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカードの交付処理【窓口】	代替文字の設定を実施。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2229	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカードの交付処理【窓口】	電子証明書を発行。	無				窓口	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
211	2230	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（申請時来庁方式）【窓口】	マイナンバーカードの発送【窓口】	マイナンバーカードを本人限定受取郵便で対象者の自宅へ発送。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
212	2231	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	J-LISからマイナンバーカードを受領【郵送】	J-LISから受領したマイナンバーカードの枚数を確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2232	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	目視による券面確認と住記システムでの内容確認【郵送】	目視による券面確認と住記システムで内容確認。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2233	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	マイナンバーカード交付前設定【郵送】	マイナンバーカードの券面情報と統合端末の本人確認情報、券面事項情報、券面事項入力補助情報を照合。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	業務システム
212	2234	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	マイナンバーカード交付前設定【郵送】	申請時に電子証明書を希望されていない場合は破棄/失効処理。	有				郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
212	2235	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	通知書封入【郵送】	交付通知書等を封入。	有				郵送	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2236	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	発送【郵送】	帯より交付通知書等を対象者に郵送。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2237	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	内容確認【郵送】	来庁した申請者の本人確認を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2238	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	内容確認【郵送】	必要書類の確認及び記載漏れの確認を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
212	2239	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	統合端末での確認【郵送】	申請書類を確認し、統合端末で本人確認とカード内電子証明書の状態を確認。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	業務システム
212	2240	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	住基カードの廃止処理【郵送】	住民基本台帳カードを作成している場合、廃止処理を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	該当なし
212	2241	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	マイナンバーカードの廃止処理【郵送】	マイナンバーカードの更新による再交付の場合、廃止・回収処理を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	該当なし
212	2242	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	暗証番号設定【郵送】	暗証番号設定を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	業務システム
212	2243	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	代替文字の設定【郵送】	代替文字がある場合、代替文字の設定。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	業務システム
212	2244	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	電子証明書の発行又は失効処理【郵送】	交付時に電子証明書の有無の変更希望があった場合は、発行又は失効処理を実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	日次	業務システム
212	2245	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	個人番号カード(交付事務（交付時来庁方式）【郵送】	マイナンバーカードの交付【郵送】	マイナンバーカードを申請者に交付。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
214	2259	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	マイナンバーカードの廃棄	廃棄対象者のリストを作成し廃棄する旨を起案処理。	無			年1回程度まとめて発生する業務	-	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
214	2260	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	マイナンバーカードの廃棄	個人番号カードの交付時来庁方式で申請分のみ勧奨通知を送付する。	無				-	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
214	2261	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	マイナンバーカードの廃棄	統合端末で交付前設定状況を「交付取りやめ一来庁なし」に変更する。	無				-	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
214	2262	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	マイナンバーカードの廃棄	申請書１Ｄを作成。	有				-	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
214	2263	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	マイナンバーカードの廃棄	シュレッダーをし、市職員が資源循環エネルギーセンターに持っていき溶解処理。	無				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
214	2264	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	その他個人番号カード関連	業務終了後の日時処理	委託会社より当日の交付件数等について引継を行う。その後委託会社の校受簿にサインをする。	無				-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
215	2266	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有	○	○	「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
215	2267	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
215	2268	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
215	2269	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	問接業務	会計処理	郵便局へ行き、前日受付の定額小為替を現金に換え、市民課レジへ入金する。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
215	2270	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号カード	問接業務	請求書の分類	郵送・公用による証明書の請求における、証明書の交付の準備として、請求書を私用と公用に振り分け、請求書の種類ごとに分類を行う。	有	○	○		-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2271	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の保管【郵送】	個人番号通知書が返戻されたら、枚数を確認。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2272	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の保管【郵送】	CS端末にて個人番号通知書の状況管理に返戻日・返戻事由を入力。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2273	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の保管【郵送】	SA端末にて返戻分個人番号通知書仕分管理票（or返戻分個人番号通知書仕分管理者）にその日の返戻数を入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2274	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の保管【郵送】	SJ端末にて個人番号通知書管理簿へ入力。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2275	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の保管【郵送】	返戻分個人番号通知書の封筒には返戻日と返戻理由を記載したシールを封筒の左上に貼る。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2276	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	受け取りに来た対象者の本人確認の実施。	無				郵送	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ✪⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
216	2277	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	返戻理由と返戻日等を参考に、戸籍簿で該当の箱より個人番号通知書を抜き取り。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2278	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	個人番号通知書を対象者に交付。（交付決定を除く）	無				郵送	コア業務	定型業務	別途委託済	上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2279	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	CS端末にて個人番号通知書状況管理を更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
216	2280	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	SA端末にて返戻分個人番号通知書仕分管理票に交付した件数を入力。交付した書類・返戻事由ごとに該当欄に入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2281	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	SJ端末にて個人番号通知書管理簿の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2282	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（吹田市役所高層棟１階マイナンバー窓口で交付する場合）【窓口】	申請書を組る。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2283	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	申請の受付（窓口又は電話）。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2284	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	対象者の本人確認の実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2285	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	MICで世帯内容表示のハードコピーを取り、戸籍簿で該当の箱より個人番号通知書を抜き取る。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2286	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	抜き取った個人番号通知書の封筒を開封し、再送用封筒に封入し簡易書留で送付する。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2287	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	CS端末にて個人番号通知書状況管理の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
216	2288	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	SA端末にて返戻分個人番号通知書仕分管理票に再送した件数を入力。再送した書類・返戻事由ごとに該当欄に入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
216	2289	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	SJ端末にて個人番号通知書管理簿の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	該当なし
216	2290	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（再度、転送不要の簡易書留で送付する場合）【郵送】	印刷したハードコピーと再送依頼表をセットし、組る。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
216	2291	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	対象者の本人確認の実施。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2292	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	返戻理由と返戻日等を参考に、戸籍簿で該当の箱より個人番号通知書を抜き取り。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2293	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	個人番号通知書を交付。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2294	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	CS端末にて個人番号通知書状況管理を更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2295	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	SA端末にて返戻分個人番号通知書仕分管理票に交付した件数を入力。交付した書類・返戻事由ごとに該当欄に入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2296	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	SJ端末にて個人番号通知書管理簿の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2297	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で窓口で受け取る場合）【窓口】	申請書を組る。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2298	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で再送の場合）【郵送】	住民基本台帳システムで転入通知が確認できれば当該住所へ再度転送不要の簡易書留で送付する。	無				郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
216	2299	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で再送の場合）【郵送】	CS端末にて個人番号通知書状況管理の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2300	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で再送の場合）【郵送】	SA端末にて返戻分個人番号通知書仕分管理票に再送した件数を入力。再送した書類・返戻事由ごとに該当欄に入力。	有				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2301	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で再送の場合）【郵送】	SJ端末にて個人番号通知書管理簿の更新。	無				郵送	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
216	2302	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	個人番号通知書の返戻【郵送】	返戻された個人番号通知書の交付（市内転居や国内転出されていた場合で再送の場合）【郵送】	印刷したハードコピーと再送依頼表をセットし、組る。	無				郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
218	2307	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	日次	その他（複数利用している場合など）
218	2308	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
218	2309	(6) 個人番号カードに関する事項	個人番号カードに係る業務	個人番号通知書	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
265	2504	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
265	2505	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の複写。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
265	2506	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	住民記録システムから申請書を出力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
265	2507	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書等の内容確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
265	2508	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	場合によっては申請書等の返却と説明。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2509	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	場合によっては在留管理業務室へ照会。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2510	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	有効期限、紛失、旅券に係る理由書の記載を依頼。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2511	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	通知書の発行。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
265	2512	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書及び提出書類から、本人が特別永住許可の対象者であることの確認と受付の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2513	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	台帳へ記載【窓口】	申請書の受付年月日及び受理番号等を記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2514	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書の審査【窓口】	審査を行ったうえで申請書に市長名の記載及び職印の押印。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
265	2515	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	申請書の審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
265	2516	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	法務省入国管理局へ送付【窓口】	申請書及び提出書類を送付書とともに送付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2517	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	法務省入国管理局からの送付【窓口】	特別永住許可書及び特別永住者証明書等が届き次第、台帳に必要事項を記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
265	2518	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住者証明書関連事務にかかる申請・届出【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2519	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2520	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	申請書及び提出書類から、来庁者が交付の対象者であることを確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2521	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	場合によっては提出書類等の返却と説明。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2522	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	場合によっては在留管理業務室へ照会。	無				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2523	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	特別永住者証明書の裏面に交付年月日を記載し複写。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2524	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	特別永住者証明書を交付し、台帳に必要事項を記載。（証明書の手交、台帳への必要事項の記入に当る）	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2525	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	特別永住者証明書交付入力【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2526	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	特別永住者証明書交付入力【窓口】	特別永住者証明書情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2527	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2528	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2529	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	市町村通知処理【窓口】	特別永住者証明書交付後の市町村通知を住民記録システムで処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
266	2530	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	書類整理・送付準備【窓口】	法務省入国管理局へ送付のための準備、書類の整理。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2531	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	連絡【窓口】	特別永住者証明書の受取期限が過ぎている方に連絡。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2532	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	法務省入国管理局へ送付【窓口】	送付書類を審査し送付。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2533	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書等を整理。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
266	2534	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	特別永住許可書等の交付【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
267	2536	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
267	2537	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
267	2538	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
267	2539	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
267	2540	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住者証明書関連事務にかかる申請	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
268	2541	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2542	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請に関する書類の複写。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2543	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	申請書受付【窓口】	申請書等の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2544	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付内容審査【窓口】	受付内容の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2545	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2546	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	台帳へ記載【窓口】	申請書の受付年月日及び受理番号を記載。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2547	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	申請書の審査【窓口】	申請書の審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2548	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	申請書の審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
268	2549	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	法務省入国管理局へ送付【窓口】	申請書及び提出書類を送付書とともに送付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
268	2550	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	法務省入国管理局から送付【窓口】	特別永住許可書及び特別永住者証明書等が届き次第、受理台帳に必要事項を記載し本人あてに通知書を送付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
268	2551	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	書類保管【窓口】	申請書等を保管。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
268	2552	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	申請に関する書類の確認、預かり、回収。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2553	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	申請書及び提出書類から、来庁者が交付の対象者であることを確認。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2554	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	特別永住者証明書の裏面に交付年月日を記載し、複写。	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし
268	2555	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	受付及び交付【窓口】	特別永住者証明書を交付し、受理台帳に必要事項を記載。（証明書の手交、台帳への必要事項の記入に当る）	有				窓口	ノンコア業務	非定型業務		紙による作業	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
268	2556	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	異動情報入力【窓口】	申請書の内容を確認。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2557	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	異動情報入力【窓口】	特別永住者証明書情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2558	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2559	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2560	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	市町村通知処理【窓口】	特別永住者証明書交付後の市町村通知を住民記録システムで処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2561	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	書類整理【窓口】	職権修正書等を整理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
268	2562	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	出生等による特別永住許可書等の交付【窓口】	書類保管【窓口】	職権修正書等を保管。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
269	2564	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
269	2565	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	電話対応（対行政機関）	行政機関からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。（電話の取次ぎや定型的な問い合わせに対する回答等、判断を伴わないもの）	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
269	2566	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
269	2567	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
269	2568	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	証明書の交付に関する説明	証明書の請求者に対して、交付する証明書の内容の説明を行う。また、証明書が交付不可の場合は、理由の説明を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
269	2569	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	特別永住許可の申請	問接業務	公用（国又は地方公共団体等）請求	国又は地方公共団体等からの証明書の請求の受付及び交付を行う。また、吹田市から国又は他の地方公共団体等へ証明書の請求を行う。（交付可否の判断（審査）を除く）	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
271	2575	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	その他	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
271	2576	(10) 特別永住に関する事項	特別永住に係る業務	その他	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
271	2577	(10) 特別永住に係る事項	特別永住に係る業務	その他	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
272	2578	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	届書受付等【窓口】	届書を受付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2580	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	やすらぎ苑火葬場の予約の案内【窓口】	火葬場が未定の場合で、吹田市で火葬する場合は、「やすらぎ苑火葬場」の予約を案内。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし
272	2581	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	やすらぎ苑火葬場使用許可証の記入の案内【窓口】	「やすらぎ苑火葬場使用許可申請書」の記入方法の案内。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
272	2582	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	番号札配付【窓口】	届書、請求書等にジャケット番号と番号札の番号を記入。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
272	2583	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	番号札配付【窓口】	番号札を配付。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
272	2584	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	死亡者情報取得【窓口】	戸籍情報システムでの死亡者情報取得。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	新規	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	死亡者情報取得【窓口】	死亡者・届出人の住所確認 ・住民票内容表示画面のハードコピー出力 ・住所他市の場合は電話照会	無				-	-	-	-	-	-	業務システム
272	2579	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	届書受付等【窓口】	届書の受理確認。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2585	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	埋火葬許可証等発行【窓口】	埋火葬許可証、火葬場使用許可証、納付書等を発行。 （ただし、火葬場使用許可証、納付書の発行は令和10年度以降は委託なし）	有			事務番号No.272の通し番号No.2585の事務については、令和9年度までの委託とし、令和10年度以降は所管課変更のため委託範囲外となります。	窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2586	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	埋火葬許可証等発行【窓口】	埋火葬許可証、火葬場使用許可証、納付書等を審査。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2587	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	交付決定【窓口】	交付決定。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2588	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	埋火葬許可証等発行【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	該当なし
272	2589	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	埋火葬許可証等発行【窓口】	交付時に交付した番号札の交付番号を照会し交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	日次	該当なし
272	2590	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	交付の記録【窓口】	交付簿に交付日、交付番号、死亡者名、担当者名等を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	日次	該当なし
272	2591	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	異動情報入力【窓口】	届書の内容を確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2593	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2594	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2595	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2596	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	異動情報入力【窓口】	異動情報を入力し、入力確認票を出力。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2597	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	入力内容審査【窓口】	入力確認票で審査、決裁。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2598	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	入力内容審査【窓口】	誤りがある場合は、再処理。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2599	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	世帯主変更依頼書送付【窓口】	世帯主変更が必要であれば、依頼書を作成し、送付。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2600	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	書類等送付【窓口】	各担当課へ関係書類送付。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
272	2601	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	書類整理【窓口】	処理者のサインの確認等。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ○⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
272	2602	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	届書入力処理、死体火葬許可証、死体埋葬許可証作成・印刷【窓口】	書類保管【窓口】	届書、添付書類、やすらぎ苑火葬場使用許可申請書を窓口担当に送付。	有				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	日次	業務システム
273	2603	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	届出の受領【窓口】	死産届の受領。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2604	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	やすらぎ苑火葬場の予約の案内【窓口】	火葬場が未定の場合で、吹田市で火葬する場合は、「やすらぎ苑火葬場」の予約を案内。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
273	2605	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	やすらぎ苑火葬場使用許可証の記入の案内【窓口】	「やすらぎ苑火葬場使用許可申請書」の記入方法の案内。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	該当なし
273	新規	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	番号札配付【窓口】	届書に、請求書等にジャケット番号と番号札の番号をエンピツで記入。	無				-	-	-	-	-	-	該当なし
273	新規	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	番号札配付【窓口】	番号札を配付。又は番号を伝える。	無				-	-	-	-	-	-	該当なし
273	新規	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	死亡者情報取得【窓口】	戸籍情報システムでの死亡者情報取得。	無				-	-	-	-	-	-	業務システム
273	新規	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	死亡者情報取得【窓口】	届出人の住所確認 ・住民票内容表示画面のハードコピー出力 ・住所他市の場合は電話照会	無				-	-	-	-	-	-	業務システム
273	2608	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	必要情報の入力【窓口】	火葬等許可事務システムへの必要情報の入力。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2609	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	入力内容の確認【窓口】	入力内容の確認。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2610	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	書類の発行【窓口】	火葬等許可申請書、火葬等許可証、やすらぎ苑火葬場使用許可申請書を発行する。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2611	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	発行書類の確認【窓口】	発行書類の確認（発行書類の内容に誤り等あった場合、内容の修正を行う）。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2612	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	交付決定【窓口】	交付決定。	無				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2613	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	交付の記録【窓口】	交付簿に交付日、交付番号、父母氏名、担当者名等を記入。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2614	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	火葬許可証、やすらぎ苑火葬場使用許可証の交付【窓口】	火葬許可証、やすらぎ苑火葬場使用許可証の交付。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2615	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	書類の回送【窓口】	死産届、火葬等許可申請書を窓口担当に回送。	有				窓口	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2606	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	死産票の作成【窓口】	人口動態調査事務システムでの死産票の作成。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
273	2607	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	死胎埋火葬許可証、火葬場使用許可証作成・印刷【窓口	死産情報取得【窓口】	人口動態調査事務システム・住民記録システムにて死産情報取得。	無				窓口	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
274	2616	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	申請書の受領【窓口】【郵送】	申請書の受領。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
274	2617	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	書類の審査【窓口】【郵送】	書類の審査。	無				窓口・郵送	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
274	2618	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	死亡者情報取得【窓口】【郵送】	住民記録システムにて死亡者情報取得。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
274	2619	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	必要情報の入力【窓口】【郵送】	火葬等許可事務システムへの必要情報の入力。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	マクロ
274	2620	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	入力内容の確認【窓口】【郵送】	入力内容の確認。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
274	2621	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	書類の発行【窓口】【郵送】	改葬許可証の発行。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
274	2622	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	発行書類の確認【窓口】【郵送】	発行書類の確認（発行書類の内容に誤り等あった場合、内容の修正を行う）。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
274	2623	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	交付決定【窓口】【郵送】	交付決定。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
274	2624	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	交付の記録【窓口】【郵送】	交付簿に交付日、交付番号、改葬の許可を受けたものの住所、氏名、改葬の場所等を記入。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
274	2625	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	改葬許可証の交付【窓口】【郵送】	改葬許可証の交付。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
274	2626	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	改葬許可証作成・印刷【窓口】【郵送】	書類の編纂【窓口】【郵送】	書類の編纂（申請書等を所定のファイルに綴る）。	無				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
275	2627	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	申請書の受領【窓口】【郵送】	申請書の受領。	有			処理件数は事務番号12に含む	窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
275	2628	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	書類の審査【窓口】【郵送】	書類の審査。	無				窓口・郵送	コア業務	非定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
275	2629	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	交付簿の確認【窓口】【郵送】	交付簿の確認。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし
275	2630	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	該当情報の確認【窓口】【郵送】	火葬等許可事務システムにて該当情報の確認。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
275	2631	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	書類の再発行【窓口】【郵送】	火葬等許可証を再発行	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
275	2632	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	発行書類の確認【窓口】【郵送】	発行書類の確認。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
275	2633	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	再交付決定【窓口】【郵送】	再交付決定。	無				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
275	2634	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	再交付の記録【窓口】【郵送】	交付簿に再交付日、交付番号、死亡者名、担当者名等を記入。	有				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	エクセル
275	2635	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	再交付【窓口】【郵送】	再交付。	有				窓口・郵送	コア業務	定型業務		紙と電子を併用している作業	随時	業務システム
275	2636	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	火葬等許可証再交付【窓口】【郵送】	書類の編纂【窓口】【郵送】	書類の編纂（申請書等を所定のファイルに綴る）。	無				窓口・郵送	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	業務システム
276	2637	(11) 埋火葬の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	問接業務	電話対応（対市民）	市民からの電話の問い合わせを聞き取り、回答する。	有			「Graffer Call」から接続される電話対応業務を含む	-	ノンコア業務	定型業務		上記に該当しない作業（運転など）	随時	該当なし

当該電話対応業務については、事務小区分「問接業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
276	2638	(11) 煙火類の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	問接業務	書類整理	申請書等を整理及び保管する。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
276	2639	(11) 煙火類の許可及びやすらぎ苑火葬場の使用許可に関する事項（死亡届）	火葬等許可事務システムに係る業務	一般	問接業務	届出書等の印刷・在庫管理	届出書等の様式の印刷及び在庫管理を行う。	有				-	ノンコア業務	定型業務		紙による作業	随時	エクセル
338	2957	(18) その他業務	その他業務	共通問接業務	戸籍・住民票等証明書郵送請求キャッシュレス決済申請【オンライン】	申請書の交付【オンライン】	請求書の内容を確認。同封の本人確認書類を確認。代理人請求の場合は、委任状や登記事項証明書等の内容を確認。第三者請求の場合は、契約書等の疎明資料等の内容を確認。請求者の情報を確認。請求権の有無を確認。市閉停止、支援措置等の情報確認。請求書の記載内容確認。必要通数出力（作成）。市担当者の審査後修正があれば再発行を行う	有				オンライン	コア業務	定型業務		電子による作業	随時	業務システム
338	2958	(18) その他業務	その他業務	共通問接業務	戸籍・住民票等証明書郵送請求キャッシュレス決済申請【オンライン】	申請書の審査【オンライン】	申請内容を審査。	無				オンライン	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
338	2959	(18) その他業務	その他業務	共通問接業務	戸籍・住民票等証明書郵送請求キャッシュレス決済申請【オンライン】	決済依頼【オンライン】	審査後、申請者に決済を依頼し、入金確認後発送。月ごとに市の定める集計表や決済会社用集計表等を作成する。	有				オンライン	コア業務	定型業務		紙による作業	随時	該当なし
339	2960	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	市民課窓口案内	来庁者の用件に応じた市民課窓口の案内を実施。（本庁高層棟１階マイナンバー窓口、本庁高層棟２階国民年金担当への案内を含む）	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2961	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	出張所の案内	出張所についての案内を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2962	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	書類等の記入説明	市民課での各種届出・申請に必要な書類等の記入説明を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2963	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	住民異動届出書不備確認	市民課での住民異動届出書の記入箇所の不備確認を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2964	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	届出に関する持参物確認	市民課での届出に関する持参物の確認を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2965	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	各種証明書発行に関する説明	市民課での各種証明書発行に関する説明を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2966	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	番号札の発券、呼出し等	番号発券機を利用した番号札の発券、番号呼出し等の案内を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2967	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	パスポート申請書等の配布	パスポート申請書や離婚届書、婚姻届書等の配布を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2968	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	くらしの友の案内	くらしの友等の書類を所定の位置に配置する ※R7.2までに試行し、問題が無ければ実施。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。 ※資料を市民に直接配布する形式になる可能性がございます。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	新規	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	くらしの友の案内	フロア案内で転入の番号札を取る市民に配置書類の案内を行う	有	◎	○	本業務は令和8年6月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2969	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	コンビニ交付に関する問い合わせ対応	コンビニ交付に関する問い合わせ対応を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。 ※資料を市民に直接配布する形式になる可能性がございます。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
339	2970	(18) その他業務	その他業務	フロア案内等業務	フロア案内等業務	来庁者記念撮影対応	来庁者から依頼された場合の記念撮影を行う。	有	◎	○	本業務は令和7年11月より開始となります。	-	ノンコア業務	定型業務	別途委託済（移管対象）	-	-	-
340	2971	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	登録申請書の交付	登録申請書の交付	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2972	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	本人確認	本人確認	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
340	2973	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	代理権の確認	代理権の確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2974	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	申請書の内容確認	申請書の内容確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2975	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	通知対象の確認	通知対象の確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2976	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	制度に関する注意事項の説明	制度に関する注意事項の説明	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
340	2977	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	通知対象の住民票、戸籍の情報を事務処理欄に追記	通知対象の住民基本台帳データの情報を事務処理欄に追記	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2978	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	通知対象の住民票データに処理停止情報を登録	通知対象の住民票データに処理停止情報を登録	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2979	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	処理停止情報の決裁	処理停止情報の決裁	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2980	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	申請書を戸籍担当に回送	申請書を戸籍担当に回送	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2981	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	通知対象の戸籍データに本人通知対象フラグを登録	通知対象の戸籍データに本人通知対象フラグを登録	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2982	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	本人通知対象フラグの決裁	本人通知対象フラグの決裁	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
340	2983	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	申請書を窓口担当に回送	申請書を窓口担当に回送	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
340	2984	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	登録者管理名簿への入力	登録者管理名簿への入力	有				-	-	-	-	エクセル	-	-
340	2985	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	登録者管理名簿への入力内容の確認	登録者管理名簿への入力内容の確認	無				-	-	-	-	エクセル	-	-
340	2986	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	登録申請	申請書の編綴	申請書の編綴	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
341	2987	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	変更届の交付	変更届の交付	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
341	2988	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	本人確認	本人確認	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
341	2989	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	代理権の確認	代理権の確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
341	2990	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	変更届に関する注意事項の説明	変更届に関する注意事項の説明	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
341	2991	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	登録者管理名簿の修正	登録者管理名簿の修正	有				-	-	-	-	エクセル	-	-
341	2992	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	登録者管理名簿への修正内容の確認	登録者管理名簿への修正内容の確認	無				-	-	-	-	エクセル	-	-

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
341	2993	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届出	届書の編纂	届書の編纂	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
342	2994	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	抹消届の受付	抹消届の受付	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	2995	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	本人確認	本人確認	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
342	2996	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	代理権の確認	代理権の確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	2997	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	届書の内容確認	届書の内容確認	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	2998	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	抹消対象の住民票データから処理停止情報を削除	抹消対象の住民票データから処理停止情報を削除	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	2999	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	処理停止情報の決裁	処理停止情報の決裁	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	3000	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	申請書を戸籍担当に回送	申請書を戸籍担当に回送	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
342	3001	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	抹消対象の戸籍データから本人通知対象フラグを削除	抹消対象の戸籍データから本人通知対象フラグを削除	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	3002	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	本人通知対象フラグの決裁	本人通知対象フラグの決裁	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
342	3003	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	申請書を窓口担当に回送	申請書を窓口担当に回送	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
342	3004	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	登録者管理名簿の修正	登録者管理名簿の修正	有				-	-	-	-	エクセル	-	-
342	3005	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	登録者管理名簿への修正内容の確認	登録者管理名簿への修正内容の確認	無				-	-	-	-	エクセル	-	-
342	3006	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	抹消届出	届書の編纂	届書の編纂	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3007	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	証明書等の申請書類を本人通知担当へ回送【窓口】	証明書等の申請書類を本人通知担当へ回送【窓口】	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3008	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	証明書等の申請書類を本人通知担当へ回送【郵送】	証明書等の申請書類を本人通知担当へ回送【郵送】	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3009	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知候補リストの出力	通知候補リストの出力	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
343	3010	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知要否判定	通知要否判定	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3011	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知要否判定	通知要否判定の決裁	無				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3012	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知文作成	通知文作成	有				-	-	-	-	ワード	-	-
343	3013	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知文の確認	通知文の確認	無				-	-	-	-	ワード	-	-
343	3014	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知文の控え作成	通知文の控え作成	有				-	-	-	-	ワード	-	-
343	3015	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知文の発送	通知文の発送	有				-	-	-	-	ワード	-	-
343	3016	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	通知文の控えの編綴	通知文の控えの編綴	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
343	3017	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	本人への通知	返送されてきた通知文の収受	返送されてきた通知文の収受	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
344	3018	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	返送されてきた通知文の回送	返送されてきた通知文の回送	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
344	3019	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	返送理由の確認	返送理由の確認	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
344	3020	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	変更届の提出依頼書を作成	変更届の提出依頼書を作成	有				-	-	-	-	業務システム、ワード	-	-
344	3021	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	変更届の提出依頼書の確認	変更届の提出依頼書の確認	無				-	-	-	-	ワード	-	-
344	3022	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	変更届の督促	変更届の提出依頼書の発送	変更届の提出依頼書の発送	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
345	3023	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書交付申請書の受付	住民票の写し等交付証明書交付申請書の受付	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
345	3024	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	本人確認	本人確認	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
345	3025	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	代理権の確認	代理権の確認	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
345	3026	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	番号札を渡す	番号札を渡す	有				-	-	-	-	該当なし	-	-
345	3027	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書の作成	住民票の写し等交付証明書の作成	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
345	3028	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書の目検	住民票の写し等交付証明書の目検	無				-	-	-	-	業務システム	-	-
345	3029	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書の交付	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
345	3030	(18) その他業務	その他業務	本人通知制度関連業務	住民票の写し等交付証明書の交付	住民票の写し等交付証明書の手数料徴収	住民票の写し等交付証明書の手数料徴収	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
347	3039	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（共通）	成年被後見人の異動情報一覧出力	成年被後見人の異動情報一覧出力	有				-	-	-	-	業務システム	-	-
348	新規	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転居）	異動情報の確認	異動情報の確認	有				-	-	-	-	業務システム	-	-

当該電話対応業務については、事務小区分「問合業務」に含まれています。

事務番号	通し番号	業務		事務		作業内容	作業内容詳細	業務委託の対象有無	委託後(～R8.12) 土曜開庁日対応業務（9:00～12:00） ◎⇒毎週 ○⇒第2,4土曜日	委託後(R9.1～) 土曜開庁日対応業務（9:00～17:30） ○⇒第2,4土曜日	備考	業務の属性				処理形態		
		吹田市事務分掌規則	業務区分	大区分	小区分							窓口／郵送／オンライン	コア／ノンコア	定型／非定型	委託実施状況	処理媒体	処理サイクル	システム・ツールの利用状況
348	3040	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転居）	異動情報の確認、住民票内容表示画面、処理停止画面の出力	異動情報の確認、住民票内容表示画面、処理停止画面の出力	有				－	－	－	－	業務システム	－	－
348	3041	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転居）	相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の編綴	相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の編綴	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3042	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	異動情報の確認	異動情報の確認	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3043	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の出力	相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の出力	有				－	－	－	－	業務システム	－	－
349	3044	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	転出先市区町村への通知文等の作成	転出先市区町村への通知文等の作成	有				－	－	－	－	ワード	－	－
349	3045	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	転出先市区町村への通知文等を回送	転出先市区町村への通知文等を窓口担当に回送	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3046	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	転出先市区町村への通知文等の決裁	転出先市区町村への通知文等の決裁	無				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3047	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	転出先市区町村への通知文等の送付	転出先市区町村への通知文等の送付	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3048	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	送達確認はがきの受領	送達確認はがきの受領	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3049	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	送達確認はがきの編綴	送達確認はがきの編綴	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
349	3050	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（転出）	電話による送達確認及び送達確認はがき返送の督促	電話による送達確認及び送達確認はがき返送の督促	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
350	新規	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	異動情報の確認	異動情報の確認、相談リスト出力	有				－	－	－	－	業務システム	－	－
350	3051	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	異動情報の確認、相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の出力	異動情報の確認、相談リスト（住民票内容表示画面）、処理停止画面の出力	有				－	－	－	－	業務システム	－	－
350	3052	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	通知書類とともに決裁者へ回送	通知書類とともに決裁者へ回送	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
350	3053	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	通知書類等の決裁	通知書類等の決裁	無				－	－	－	－	該当なし	－	－
350	3054	(18) その他業務	その他業務	成年被後見人関連業務	異動（死亡）	通知書類等の編綴	通知書類等の編綴	有				－	－	－	－	該当なし	－	－
351	3055	(18) その他業務	その他業務	らくらく窓口証明書交付サービス関連	証明書の交付	交付証明書の出力確認	端末のプリンタで出力した証明書を確認する	有	◎	○	本業務は、令和9年11月末までの委託とし、令和9年12月以降は業務廃止のため委託範囲外となります。	－	－	－	－	－	－	－
351	3056	(18) その他業務	その他業務	らくらく窓口証明書交付サービス関連	証明書の交付	呼び出し	申請者の呼び出しを行う	有	◎	○	本業務は、令和9年11月末までの委託とし、令和9年12月以降は業務廃止のため委託範囲外となります。	－	－	－	－	－	－	－
351	3057	(18) その他業務	その他業務	らくらく窓口証明書交付サービス関連	証明書の交付	証明書の交付	交付票と交付手数料をと引換えに証明書を交付する	有	◎	○	本業務は、令和9年11月末までの委託とし、令和9年12月以降は業務廃止のため委託範囲外となります。	－	－	－	－	－	－	－
351	3058	(18) その他業務	その他業務	らくらく窓口証明書交付サービス関連	証明書の交付	コンビニ交付に関する説明	次回以降コンビニ交付を活用するよう、申請者に案内を行う	有	◎	○	本業務は、令和9年11月末までの委託とし、令和9年12月以降は業務廃止のため委託範囲外となります。	－	－	－	－	－	－	－
352	3059	(18) その他業務	その他業務	AIチャットボット関連	サービス運用・保守	Q＆Aデータの追加、修正、削除	市の指示に基づいて、Q＆Aデータの追加、修正、削除を行う	有				－	－	－	－	－	－	－
352	3060	(18) その他業務	その他業務	AIチャットボット関連	サービス運用・保守	回答精度向上支援	チャットボットが正しい回答を表示しているか確認するため、受注者が利用者のログデータを定期的に分析する	有				－	－	－	－	－	－	－
352	3061	(18) その他業務	その他業務	AIチャットボット関連	サービス運用・保守	回答精度向上支援	ログデータの分析の結果に基づき、Q＆Aデータの修正、追加の提案を行う	有				－	－	－	－	－	－	－
352	3062	(18) その他業務	その他業務	AIチャットボット関連	サービス運用・保守	回答精度向上支援	回答に対する満足度など、利用者の評価の確認及び集計を行う	有				－	－	－	－	－	－	－
353	3063	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	予約業務	電話、オンライン、来庁による予約受付、予約管理を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3064	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	手続の照会	予約内容に応じて、全庁的に必要な手続について照会を行い、おくやみコーナーで行う手続の抽出を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3065	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	申請書の準備	先に実施した照会内容に基づき、事前に住所、氏名等を印字した 申請書の準備を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3066	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	質疑応答集の作成	想定される質疑応答集について、新たな質問等があった際は加筆修正など改善を図り、市民課職員に報告する	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3067	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	問合せ、苦情 、トラブル 対応	おくやみコーナーに関する問合せや 苦情 、トラブル について対応を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3068	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	実績報告（日次）	当日の件数等について、職員に報告を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3069	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	実績報告（月次）	当月の件数等について、職員に報告を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－
353	3070	(18) その他業務	その他業務	おくやみ窓口関連	運営業務	実績報告（年次）	当年の件数等について,職員に報告を行う	有			本業務は令和8年6月より開始となります。	－	－	－	－	－	－	－

【別添

番号
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

l】

事務番号14 その他の行政証明書【窓口】 証明書の種類
除籍謄本・改製原戸籍等
除籍謄本・改製原戸籍等（広域交付）
除籍全部事項証明書等
除籍全部事項証明書等（広域交付）
石綿にかかる戸籍記載事項証明書
除籍記載事項証明書
届書の不受理証明書
届書等記載事項不交付証明書（戸籍謄本等不交付）
戸籍廃棄証明書
外国人に関する届書綴に届書が存在しないことの証明書
戸籍受付帳記載事項証明書
戸籍受付帳を保存していないことの証明書
明治５年式戸籍は交付できないことの証明書
再製除（原戸）籍証明書
除籍等焼失（滅失）通知書
再製原戸籍記載事項証明書
戸籍電子証明書提供用識別符号
戸籍附票電子証明書提供用識別符号
除籍電子証明書提供用識別符号（広域交付）
届出書等情報内容証明（日本人の届書写し）
除住民票の写し
改正原住民票の写し
戸籍の附票廃棄済証明書
要件具備証明書
不在籍証明書
住居表示変更願
その他、本市の指定する住民情報業務に関連する証明書

【別添2

番号
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

2】

事務番号20 その他の行政証明書【郵送】 証明書の種類
除籍謄本・改製原戸籍等
除籍全部事項証明書等
石綿にかかる戸籍記載事項証明書
除籍記載事項証明書
届書等記載事項不交付証明書（戸籍謄本等不交付）
戸籍廃棄証明書
外国人に関する届書綴に届書が存在しないことの証明書
戸籍受付帳記載事項証明書
戸籍受付帳を保存していないことの証明書
明治５年式戸籍は交付できないことの証明書
再製除（原戸）籍証明書
再製原戸籍記載事項証明書
戸籍電子証明書提供用識別符号
戸籍附票電子証明書提供用識別符号
届出書等情報内容証明（日本人の届書写し）
除住民票の写し
改正原住民票の写し
戸籍の附票廃棄済証明書
要件具備証明書
不在籍証明書
その他、本市の指定する住民情報業務に関連する証明書