

回 答 書（吹田市学校施設予約管理システム構築運用保守業務）

令和7年5月30日

	資料		質 問 事 項
1	■ 募集要項 p.6 5(3)イ 提出書類	質問	参加表明の提出書類には、「(カ) 運用するデータセンターの概要調書1部」の提出が必要との記載ですが、様式には当該の調書が見当たりません。対応は如何致しましょうか？
		回答	データセンターの概要調書の様式として【様式10】を準備させて頂きましたので、ご使用ください。
2	■ 募集要項 p.8 5(6)I 提案書等の提出	質問	「(ア)から(オ)の内容一式を収めた電子媒体1部」とありますが、電子媒体の規格に指定はございますか。たとえばUSBメモリ、SDカードなどです。
		回答	CD-Rでご提出ください。返却はしません。
3	■ 募集要項 p.8 5(6)I 提案書等の提出	質問	「(オ) 見積書【様式7】及び見積内訳書（任意様式）」につきまして、弊社提案システムでキャッシュレス決済をご利用いただくには、貴市と弊社が指定する決済代行業者との間で決済サービスの契約を直接締結いただく必要があり、貴市と直接決済代行業者で契約する基本利用料等費用は弊社から提示ができません。 そのため、今回提示する見積書では、弊社システムの利用料とオンライン決済機能利用に係るオプション機能の使用料をご提案金額として提示することで差支えないでしょうか。
		回答	御社システムの利用料とオンライン決済機能利用に係るオプション機能の使用料を提案してください。
4	■ 募集要項 p.9 5(6)カ デモンストレーション動画について	質問	「カット（トリミング）など映像の編集を行わずに、ワンカットで作成すること。」とありますが、(ア)～(カ)の各操作途中でシーンの省略はしないものとし、利用者の操作画面と管理者の操作画面の画面区切りは設けてもよいでしょうか。
		回答	利用者の操作画面と管理者の操作画面の画面区切りを設けることは差し支えありません。一連の操作の途中でのカットは行わないでください。
5	■ 募集要項 p.9 5(6)カ デモンストレーション動画について	質問	「カット（トリミング）など映像の編集を行わずに、ワンカットで作成すること。」とありますが、キャプション、字幕を追加してもよいでしょうか。
		回答	キャプション、字幕の追加は差し支えありません。
6	■ 募集要項 p.9 5(6)カ デモンストレーション動画について	質問	タイトルの挿入・カット（トリミング）の他に禁止事項はございますでしょうか。
		回答	加工、合成等不要な映像編集は行わず、一連の操作の開始から終了までをワンカットで作成してください。

7	■ 募集要項 p.9 5(7)ウ 実施方法	質問	「出席可能人数は5名までとする。」とありますが、当日のメインプレゼンター以外の社員がweb会議システム等を利用し出席し、プレゼンや質疑応答の一部を対応することは可能でしょうか。
		回答	web会議システム等を使用しての出席は認めません。
8	■ 仕様書 p.1 3 (3)本システムの開発・運用保守	質問	(3) 本システムの開発・運用保守 > ア 開発期 に「利用団体へのアカウント付与は受託者が行う」とありますが、アカウント登録に必要な情報を、弊社形式のCSVテンプレートにて頂戴することは可能でしょうか。 また、追加の利用団体登録申請につきましては、システム内および職員等管理者で対応いただけるという認識で相違ございませんでしょうか。
		回答	御社のCSVテンプレートがどのようなもので可否が分かりますが、【対象施設一覧】に記載されている内容や、システムを運用するにあたって必要となる情報は一覧として提出することは可能です。 追加の利用団体の登録は本市でおこないます。
9	■ 仕様書 p.4 5 学校開放の運用について	質問	空調設備使用に係る光熱費徴収に伴う手数料の徴収について、表にコード決済とありますが、コード決済の代わりに、コード決済を含むキャッシュレス決済をご提案する形でよろしいでしょうか。 また窓口での納付書、現金の取り扱いは今後の運用で想定されていますでしょうか。
		回答	本市では、使用者が当日現地（体育館）に着いてから空調設備を使用するかどうかを決める運用としています。その際、市職員の立ち会いは行わず、使用者は警備員の前で自らコード決済を行った後に決済後の画面を警備員に提示することとしており、決済番号と金額を確認した警備員が空調設備の盤の開錠を行っています。現時点では、この運用を変える見込みはありませんので、コード決済以外のキャッシュレス決済は難しいと考えます。なお、学校管理課が使用できる決済代行業者はPayPay(株)のみですが、現時点では事業者を追加することは想定していません。 また、現金の取扱いも想定していません。コード決済が困難な場合の納付書による事前徴収は今後も可とする見込みです。
10	■ 仕様書 p.4 5 学校開放の運用について	質問	空調設備使用に係る光熱費徴収に伴う手数料の徴収について、事前決済は想定されていますでしょうか。
		回答	使用日より前に光熱費を徴収することは想定していません。（納付書での支払いを除く。）
11	■ 仕様書 p.5 5(2)システム導入後の利用調整会議	質問	「システムの抽選機能（優先順位を考慮できる機能）」とありますが、抽選における優先順位とはどういった決め方を想定されておりますでしょうか。 また現在のルールが明文化されていない場合、システムの抽選機能の要件に基づく運用提案をさしあげてもよろしいでしょうか。

		回答	地域の住民か否か、大人か子供かといった団体の属性により優先順位を決定することを想定しています。また、時間区分により優先順位が変更します。今後の当事業の運営の参考としたいので、運用提案をしていただくことは歓迎します。
12	■仕様書 p.12 10(1)マニュアル作成・研修	質問	「市職員向け操作マニュアル、小中学校職員向け操作マニュアル、運営委員会向け操作マニュアル、包括管理事業者向け操作マニュアル、利用団体向け操作マニュアルを作成すること」とありますが、元となるシステム操作説明マニュアルを弊社から提供し、各職員・委員会・理事業者向けへのアレンジを貴市に担当いただくことは可能でしょうか。
		回答	本市がマニュアルをアレンジすることはできません。仕様書p.7 (1)～(5)に記載した各々の使用者に沿ったマニュアルを作成し、納品してください。
13	■仕様書 p.12 10(1)マニュアル作成・研修	質問	「なお、説明については書類だけではなく実機を用いた研修とすること。」とありますが、すでに想定されている場合は目安の回数もご教示ください。
		回答	おおよそ6回を考えています。
14	■仕様書 p.13 12(3)緊急時連絡体制	質問	「委託者が緊急に責任者等と連絡調整を必要とする場合」とありますが、1時間内に連絡を取る緊急度の高い事象としてどのような障害を想定されていますでしょうか。
		回答	システムがダウンし使用ができなくなった場合等、システムサービスレベル定義書で求めているSLA要求水準に適合するために必要な連絡等を想定しています。 また、情報が流出し即座に原因を追及しなければならない場合等も想定しています。
15	■機能要件 160	質問	管理者向けの利用者予約管理機能に「前延長・後延長を選択できること」とありますが、どのようなオペレーションを想定されていますでしょうか。
		回答	予約した後に、当該予約情報の変更として時間区分の追加ができることを想定しています。
16	■募集要項 p.6 5(3)イ 提出書類	質問	「(カ) 運用するデータセンターの概要調書」とありますが、任意の様式でよろしいでしょうか。
		回答	データセンターの概要調書の様式として【様式10】を準備させて頂きましたので、ご使用ください。

18	■仕様書 p.1 3(3)イ 運用準備期	質問	令和8年4月分から利用予約開始とのことですが、抽選の申込も令和8年4月から申込可能な期間に対しての抽選を申し込むという認識でよいでしょうか。
		回答	抽選の申込書は令和8年1月以降順次4月分の使用を入力したうえで、抽選を行う予定です。令和8年4月分から抽選後に空きのある時間帯の利用予約を開始します。
19	■機能要件 14	質問	弊社システムはAWS上に構築していますが、AWSはUptime Instituteベースの階層化レベルを持っておりません。ただし、階層化ガイドライン単独で達成できるレベルを超える運用上の結果を実現しているため、Tier4相当であると判断してよいでしょうか。
		回答	Tier3または4に相当する安全性その他の機能要件を満たしていることを、機能要件一覧の回答や、提案中でお示しいただければ差し支えございません。
20	■機能要件 109	質問	「審査」というステータスの時の操作の制御で考えられていることがありましたらご教授ください。
		回答	ご質問の趣旨に添っているかどうかわかりかねますが、本市では『審査』権限を持つ管理者が複数存在しますので、その関係で何等かの制御が必要となることなどを現時点では想定しています。
21	■機能要件 150	質問	光熱費有料／無料の区分は、利用者(個人／団体)の情報として登録する想定でよいでしょうか。
		回答	現時点では、ご認識のとおりです。