

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊞

1. 工事名又は業務名

2. 代理人使用印鑑

a

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（本誌登録業者は登録印、登録がない事業者は実印）を押印

入札日を記入

代表者印（**B**と同じ吹田市登録印）を押印（省略不可）。所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登録されている情報に合わせ記入。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(**A**)の印。認印で良い。（押印は省略可能）

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。（入札書の本件担当者と一致。）

入 札 書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎
 代理人氏名 A ㊞

1. 工事名又は業務名

2. 金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

吹田市財務規則、図面、仕様書、入札心得書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。

本件責任者氏名 _____ 連絡先 _____
 本件担当者氏名 A 連絡先 _____

入札日を記入

代理人氏名欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞。委任状の**A**、**a**と同じ氏名、㊞。（押印は省略可能）所在地、商号又は名称、代表者職氏名は、入札参加資格有資格者名簿に登録されている情報に合わせ記入（代表者職氏名は、代理人が入札される場合は記載不要。なお、記載があっても有効。）

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載。
 ★金額の先頭に「¥」が必要。

押印を省略する場合は、必ず記入。
 本件責任者と本件担当者が同一の場合でもそれぞれ、氏名（フルネーム）と連絡先を記入。