

吹田市健都イノベーションパーク利用事業(第2アライアンス棟(第Ⅰ期)整備・運営事業) 様式集

1 説明会への参加及び実施要項等に関する質問のための提出書類

- (様式1-1) 説明会参加申込書
- (様式1-2) 中学校現地見学会参加申込書
- (様式1-3) 質疑申請登録書
- (様式1-4) 実施要項等に関する質問書
- (参考様式) 健都イノベーションパークに関する事前相談又は協議書

2 参加表明書のための提出書類

- (様式2-0) 参加表明書等の受領書
- (様式2-1) 参加表明書等の付属資料提出確認書
- (様式2-2) 参加表明書
- (様式2-3) グループ構成員届(グループで応募する場合のみ)

3 吹田市健都イノベーションパーク利用事業提案書

- (様式3-0) 提案書等提出届 / 提案書等の受領書
- (様式3-1) 表紙
- (様式3-2) 提案価格確認書
- (様式3-3) 提案施設の概要
- (様式3-4) 事業コンセプト及び概要
- (様式3-5) 医療クラスターへの貢献
- (様式3-6) 関連施設
- (様式3-7) 住民にとって医療・健康関連の活躍、健康寿命の延伸に資する場への貢献
- (様式3-8) 事業実施体制
- (様式3-9) 管理運営計画、事業リスク及び事業収支計画
- (様式3-10) 施設設計及び建設業務計画
- (様式3-11) 周辺環境との調和
- (様式3-12) 市内事業者活用
- (様式3-13) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[食育の推進]
- (様式3-14) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[安定性・理解]
- (様式3-15) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[継続性]
- (様式3-16) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[給食調理]
- (様式3-17) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[衛生管理]
- (様式3-18) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[アレルギー対応]
- (様式3-19) 「食と健康」をコンセプトとした食の実装機能[危機管理体制]

4 提案図面集

- (様式4-1) 表紙
- (様式4-2) 鳥瞰パース(イメージ図)

- (様式4-3) 施設配置図(イメージ図)
- (様式4-4) 階層構成が分かる断面のイメージ図等
- (様式4-5) 外構計画図(イメージ図)
- (様式4-6) 各階平面図(イメージ図)

5 資金計画に関する提案書

- (様式5-1) 表紙
- (様式5-2) 資金計画(初期投資に係る計画書)
- (様式5-3) 資金計画(事業収支に係る計画書)
- (様式5-4) 資金計画(給食調理等業務収支に係る計画書)

6 事業応募の辞退に関する書類

- (様式6) 辞退届

【提出書類の作成・提出にかかる留意点】

- ・ 選定に当たり、提案内容をより客観的にかつ公正に評価できるよう、**提案書には応募法人等の商号又は名称、代表者氏名などを書き示さないようにしてください。**
- ・ 提出書類の様式は、各様式で指定する用紙サイズで作成してください。
- ・ 提出書類で使用する文字サイズは、原則、11ポイント以上としてください。なお、図、表、又は写真の文字はこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ イメージ図面の縮尺は規定しませんが、指定する用紙サイズに入るよう調整してください。
- ・ 必要に応じて、文章を補足又は説明する図、表、又は写真等を使用してください。
- ・ 必要に応じて、カラー出力で表現してください。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。
- ・ 造語又は略語を使用する場合は、初出の箇所に一般用語を用いた定義を記してください。
- ・ 他の様式や補足資料に記入した箇所を参照させたい場合は、該当する様式番号、ページ等を記入するなど、分かりやすく示してください。
- ・ 提出書類は、様式番号の順に、ファイル又はバインダーに綴じてください。
- ・ また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、必ずページ番号を記入してください。表面と背表紙には「吹田市健都イノベーションパーク利用事業(第2アライアンス棟(第Ⅰ期)整備・運営事業)」と記入するとともに、「提出日」を記入してください。
- ・ 提出書類は Microsoft 社の Word 及び Excel 形式により作成して保存することを基本としますが、作成いただく際の使用ソフト及び保存形式は問いません。また、文字検索が可能な状態の PDF 形式のファイルでもあわせて保存してください。

- ・ 提出するCD-Rには、「吹田市健都イノベーションパーク利用事業（第2アライアンス棟（第Ⅰ期）整備・運営事業）」と記入するとともに、「応募法人名」及び「提出日」を記入し、任意の封筒に入れて封印したうえで提出してください。
- ・ 提出に必要な各様式の記入及び提出方法については、提出書類の作成・提出にかかる留意点や各様式に記載する備考等を参照してください。