

みんなのミチシルベ 一時保育 予約サービス

利用者向け
マニュアル

更新日:2025年2月13日

目次

	ページ番号
1. <u>はじめての予約</u>	3
2. <u>施設にて面談</u>	20
3. <u>Mv施設の確認／利用予約</u>	21
4. <u>予約の変更・キャンセル</u>	31
5. <u>予約状況／面談予約の確認</u>	40
6. <u>利用履歴の確認</u>	43
7. <u>アカウント情報の確認／変更</u>	46
8. <u>会員情報の確認／変更</u>	52
9. <u>退会するには</u>	56
10. <u>お子さまごとの利用終了について</u>	61
11. <u>推奨動作環境</u>	65

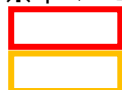
※当マニュアルは、スマートフォンで当システムを利用することを想定しております。
パソコンなどで利用する場合も、同じ操作方法となります。

※操作画面は変更、修正が行われることがあります。予めご了承ください。

※本マニュアルの無断転載・複製・複写、および第三者への譲渡・貸与を禁じます。

※本システムの障害発生時に予約等の手続を行う場合は、対象施設へ電話・メール等で
予約を行っていただくようお願い致します。

※本マニュアル内では



では操作方法に関する説明、
では機能や画面に関する説明をしています。

1. はじめての予約

〈みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用の流れ〉

当システムを使って初めて一時保育(システム対象)事業の予約を行う場合の、利用者登録から利用予約までの主な流れは以下のとおりです。

①メールアドレス、携帯電話番号などの利用者情報、お子さま情報を登録します。



②登録したメールアドレス宛に認証メールが届きます。
記載されているURLをクリックして認証を完了させてください。(※1)



③利用したい施設を検索します。



④面談申込、および面談の日程調整を行います。(※2)

面談枠で受け付けている施設の場合、
面談申込時に枠を選択可能。

別途日程調整を行う施設の場合、
施設へ電話等で希望日時を連絡。



⑤施設にて面談を実施します。(※2)



⑥面談後、施設から利用可否についてのメールが届きます。



⑦一時預かりの利用予約を行うことができます。

※1 自動配信メールについて

利用者登録時のほか、予約完了時や予約キャンセル時にお知らせメールが届きます。以下のメールアドレスからのメールを受信できるよう、ドメイン解除設定をお願いします。また、迷惑メールボックスなどに入ることもあります。併せてご確認ください。

no-reply@michi-shiru.jp

※2 面談の実施について

面談の実施については、自治体および施設によって詳細が異なります。当システムの運用開始前から施設をご利用中の方は、面談不要となる場合もあります。詳細は各施設・各自治体の担当課までお問合せください。

1. はじめての予約

〈面談予約の種類について〉

面談予約にはいくつかの受付方法があります。

予約方法やキャンセルの可否は、自治体や施設によって異なりますのでご注意ください。

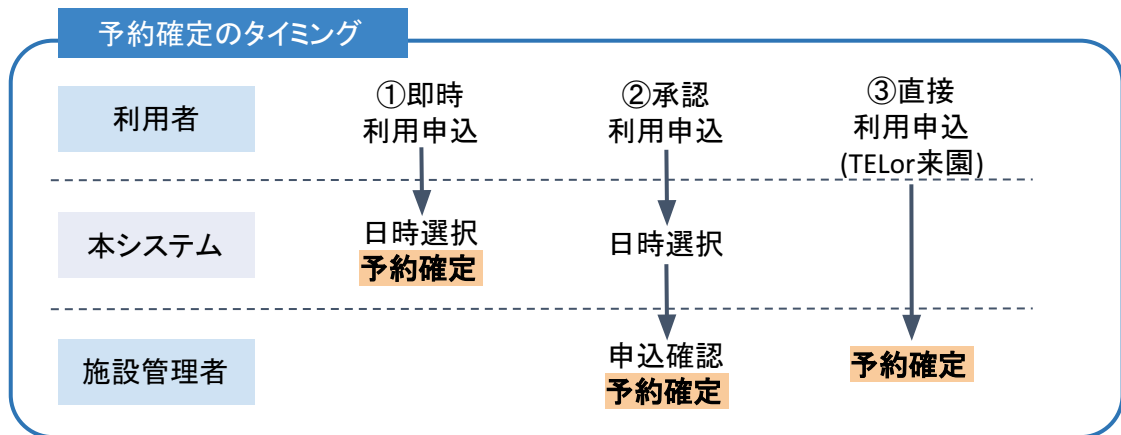
- ①面談枠を指定して申込:日時を指定して面談を申し込みます。
- ②日時を指定しない申込:申込後、電話等で日程調整を行います。
- ③直接申込:本システムを用いず、電話や対面で申し込みます。施設担当者が代理でシステムへの予約登録を行います。

〈予約受付の種類について〉

利用予約にはいくつかの予約受付方法があります。

予約方法やキャンセルの可否は、自治体や施設によって異なりますのでご注意ください。

- ①**即時確定予約**:利用者が申し込みをした時点で、予約が確定します。
- ②**施設承認予約**:利用者が申し込み後、施設が確認することで確定します。
予約枠に空きがない場合、予約見送りとなる場合があります。
- ③**直接予約申込**:本システムを用いず、電話や対面で申し込みます。施設担当者が代理でシステムへの予約登録を行います。



〈その他の機能〉

そのほか、「予約の変更」「キャンセル」「キャンセル待ち」などの機能があります。

※施設側の設定によって、ご利用いただける機能が異なります。

本マニュアル内では、即時確定予約施設に関する手順は、

即時確定予約

施設承認予約施設に関する手順は、

施設承認予約

また、 では操作方法に関する説明、

 では機能や画面に関する説明をしています。

1. はじめての予約

アカウントの作成方法について

〈トップ画面〉



- ①【アカウント作成】が表示されている場合はクリックします。
【アカウント作成】が表示されていない場合は【ログイン】をクリックし、ログイン画面の【アカウント作成】をクリックします。



- ※アカウントの作成にはメールアドレスと携帯電話番号が必要となります。
所持していない場合は、利用予定の施設へご連絡ください。
施設の検索については『1. はじめての予約』を参照してください。

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

- こちらは「アカウント作成」のフォームです。
- アカウント作成後、no-reply@michi-shiru.jp から作成完了メールが送信されるため、メールを受信できるように、ドメイン解除設定をお願いします。
- 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
- 絵文字は利用できません。

*氏名 (保護者)

*フリガナ (保護者)

*携帯電話番号

*メールアドレス

*メールアドレス (確認用)

*パスワード ?

*パスワード (確認用)

*郵便番号

自動入力

*都道府県・市区町村

*番地

建物名・部屋番号

*在住種別

市内 市外 里帰り等

続柄

②氏名など、利用者(保護者)の情報を
入力してください
※パスワードは、以下の文字をそれぞれ
1つずつ含めた
8文字以上の半角文字列としてください
英字(大文字)
英字(小文字)
数字
記号(*_-%)等入力してください

在住種別に表示される【市内】【区内】等の表
記は自治体により異なります

1. はじめての予約

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- お子さま情報** (Child Information):
 - *氏名 (お子さま) (Name): Text input field.
 - *フリガナ (お子さま) (Kana): Text input field.
 - *お子さまの生年月日 (Date of Birth): Date picker with format yyyy/mm/dd.
 - *性別 (Gender): Radio buttons for 男 (Male) and 女 (Female).
- + お子さまを追加** (Add Child): Button to add more children.
- 同意事項** (Consent):
 - 利用規約に同意する (I agree to the Terms of Use).
 - 個人情報の取り扱いについて同意する (I agree to the handling of personal information).
- 登録内容の確認** (Check Registration Content): Large blue button.
- 戻る** (Back): Small button.

③お子様の情報を入力してください。

※母子健康手帳番号入力が必要の場合※
母子健康手帳番号をお持ちでない場合は、
保護者様の生年月日を数字8桁で入力してく
ださい。

【+お子さまを追加】をクリックすると
お子さま情報入力欄が追加され
複数のお子さまの情報を一度に登録できます。

④利用規約と個人情報の取り扱いに
ついて確認し、同意する場合は口を
クリックして、☑を入れます。
⑤【登録内容の確認】をクリックして
ください。

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

氏名	: 山下なつみ
フリガナ	: ヤマシタナツミ
携帯電話番号	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]
パスワード	: *****
郵便番号	: 104-0032
都道府県・市区町村	: 東京都中央区八丁堀
番地	: 12345
建物名・部屋番号	:
在住種別	: 区内
続柄	:

お子さま情報

氏名	: 山下 はな
フリガナ	: ヤマシタ ハナ
生年月日	: 2024/01/01
性別	: 女

登録

戻る

⑥入力した内容を確認し、問題なければ【登録】をクリックしてください

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

確認メールを送信しました。

送信されたメールに記載されているURLリンクをクリックしていただくことで、次の手続きへ進めます。
URLリンクの有効期限は24時間です。
もし確認メールが届かない場合は、下記入力フォームに新しいメールアドレスを入力し、再送信してください。

*新しいメールアドレス

*新しいメールアドレス（確認用）

再送信

HOMEへ戻る

〈メール画面〉

一時預かりWEB予約システムのご利用ありがとうございます。
メールアドレスの確認を行うために下記リンクをクリックしてください。
(クリック後は、引き続きアカウント作成手続きを行ってください)

<https://> 

※上記リンクの有効期限は24時間です。
本メールは送信専用アドレスから自動送信しています。本メールへの返信はできません。

⑦登録したメールアドレス宛にメールが届きません
記載されたURLをクリックしてください

メールが届かない場合

- ・迷惑メールの受信ボックスを確認してください。
- ・登録しているメールアドレスが間違っている可能性があるため、再度メールアドレスを入力し、【再送信】をクリックしてください
- ・上記に当てはまらない場合は、トップ画面の「お問い合わせ」に記載されている連絡先へご連絡ください

認証が行えない場合

- ・ログイン状態であることを確認してください。
- ・最新の認証用URLであることを確認してください。

1. はじめての予約

アカウント作成後にログインする方法について説明します

ログインする場合は、登録したメールアドレスとパスワードを入力し【ログイン】をクリックしてください

パスワードをお忘れの場合

ログイン画面の『パスワードをお忘れの方はこちら』をクリックしてください
登録したメールアドレスを入力するとメールでワンタイムパスワードが送信されます
受信したワンタイムパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードの再設定を行ってください

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたは [こちら](#)

ログイン

アカウント作成

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

パスワードをリセット

メールアドレス

メールアドレスを入力

ワンタイムパスワードを送信

ログインに戻る

アカウント作成

1. はじめての予約

施設を検索し、面談申込をする方法について説明します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10
【管理者より】
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

お知らせ一覧へ▶

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

こども館でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約 よくあるご質問
個人情報取り扱いについて お問い合わせ
操作マニュアル ウェブアクセシビリティ

こちらの欄では、
様々な通知が表示されます。
過去の通知の確認は、
【お知らせ一覧へ】から確認できます。

①【施設を探す】をクリックします
設定により、遷移先画面で事業を選択する画面が表示される場合があります。

1. はじめての予約

※検索条件の内容は自治体により異なります。

年齢 (クラス) 必須

0歳 1歳 2歳
3歳 4歳 5歳

エリア

東南 西南 中部
北部

Web予約可否

Web予約可能 空き状況確認 yyyy/mm/dd

事業

一時保育事業 (公立) 一時保育事業 (法人)
病児・病後児保育事業 休日保育事業

その他詳細条件

給食有り おやつ有り
駐車場有り 日曜、祝日OK
土曜OK 園庭あり
定期利用枠あり 病児
病後児

利用目的

就労 (通学、介護、求職活動等を含む) 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用事等を含む)
リフレッシュ (就労、緊急に当てはまらない場合を含む)

フリーワード

施設名、住所、駅名など

検索

戻る

②必要に応じて検索条件を選択してください。項目は自治体により異なります。

検索条件の例: 年齢、エリア、利用目的、Web予約可否 など

空き状況確認では
空き状況を確認したい日付を選択することで、選択した日の予約枠に空きがある施設一覧を表示することができます。

※利用可能な時間帯などについては、各施設の空き情報を確認してください。
※一覧に表示されていても、予約受付の状態によっては利用予約できない場合があります。

その他詳細条件では、施設が設定している特徴から検索できます。

フリーワードから検索することもできます。

〈こんなときに便利〉

- ・利用したい施設名がわかっている
- ・住所で付近に施設があるか探したい
- ・施設付近の駅名やバス停名から検討したい

③条件を選択したら、
【検索】をクリックします

※対象施設が多すぎると、検索結果が表示できないことがあります。その場合は検索条件を追加して再度検索を行ってください。

1. はじめての予約

〈施設ごとに表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 地図上に表示

9件

並び替え: 現在地から近い順

中央にほんばし保育園

- 東京都中央区日本橋2丁目1番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
- 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩2分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

さくら保育園

- 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
- 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
- 平日: 9:00~18:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 乳幼児一時預かり事業
- Web予約: 可

ハッピー保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
- JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
- 平日: 9:00~17:00
休日: 土日 9:00~17:00
- 受入年齢: 6か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (公立園)
- Web予約: 可

すまいる保育園

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日: 平日: 8:00~18:00
休日: 土曜: 10:00~16:00、日曜祝日: 休園
- 受入年齢: 0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業 (民間園)
- Web予約: 可

検索条件は ▾をクリックして確認できます。
検索条件を選びなおしたいときは、
【検索条件を再度選択】から
検索画面に戻って変更できます。



検索結果の表示方法を変えられます

【施設ごとに表示】: 施設の情報の一覧

【並べ替え】: 現在地から近い順 / 施設名順

※位置情報サービスを〈オン〉、
位置情報の〈許可〉の状態にすると、
「現在地から近い順」を選択できます。

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

1. はじめての予約

〈地図上に表示をした場合〉

検索条件

施設ごとに表示 **地図上に表示**

東京

9件 並び替え： 現在地から近い順

- 1 中央にほんばし保育園**
 - 東京都中央区日本橋2丁目8番1号 東京日本橋タワーアネックス 12階
 - 東京メトロ東西線・浅草線・銀座線 D1出口徒歩1分
 - 平日：9:00～18:00
休日：土日 9:00～17:00
 - 受入年齢：6か月から5歳児クラス
 - 一時保育事業（公立園）
 - Web予約：可
- 2 さくら保育園**
 - 東京都中央区新川1丁目14番1号 国冠ビル4階
 - 東京メトロ日比谷線・東西線 茅場町駅 徒歩11分
 - 平日：9:00～18:00
休日：土日 9:00～17:00
 - 受入年齢：6か月から5歳児クラス
 - 乳幼児一時預かり事業
 - Web予約：可
- 3 ハッピー保育園**
 - 東京都中央区八丁堀2丁目23番1号
 - JR京葉線 八丁堀駅・東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
 - 平日：9:00～17:00
休日：土日 9:00～17:00
 - 受入年齢：6か月から5歳児クラス
 - 一時保育事業（公立園）
 - Web予約：可

検索結果の表示方法を変更できます。

【地図上に表示】:地図に施設の位置が表示
※位置情報サービスを〈オン〉、
位置情報を〈許可〉の状態にすると、
現在地を基準に施設の場所を確認できます。

地図上の番号ピンをクリックすると
該当する番号の施設カードへ移動します。

④各施設の詳しい情報は、
施設名をクリックして確認できます

1. はじめての予約

すまいる保育園

🌐 <https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

🏠 一時保育事業（民間園）

📞 104-0032

📍 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀線通ビル7階

☎ TEL：03-3206-1771

🕒 平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

🕒 問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

👤 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

🖥 Web予約：可

💰 利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

🎯 利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

- ・ 施設URL
URLをクリックすると、施設のホームページを確認できます。
- ・ 住所／ 最寄り駅やバス停
住所を確認でき、最寄りの駅名やバス停名を確認できます。また、最寄り駅／バス停からの所要時間も表示されます。
- ・ 電話番号
電話番号をクリックすると、施設へ電話をかけられます。
- ・ 受入時間 問い合わせ時間
それぞれ確認できます。お散歩の時間などがありますので、問い合わせをするときには、確認をしてください。
- ・ お子さまの年齢／月齢
受け入れができるお子さまの年齢や月齢が表示されます。
- ・ 料金
設定されている料金の詳細を確認できます。
- ・ 利用目的
この施設で対象としている利用目的を確認できます。
- ・ 施設の画像
施設の画像が複数登録されていると、画像を左右へスライドをすると全て確認できます。

⑤利用したい施設を決めたら、【面談申込】をクリックします

※Web上での面談申込を受け付けていない施設は【面談申込】が表示されません
面談を希望される場合は、直接施設へお問い合わせください

1. はじめての予約

面談を希望されるお子さまを選択してください。

山下 はな
 山下 こうた
 山下 ひまり

+ 新規登録するごきょうだいを追加

⑥面談対象のお子さまを選択します
※アカウント作成が完了し、ログイン済み
でないと表示されません

自治体および施設によって面談申込の受付
方法が異なります。

1. はじめての予約

① 必要事項入力 ② 入力内容確認 ③ 完了

・ こちらは「事前面談」の申し込みフォームです。
・ 施設初回利用時には面談が必要です。
・ 子どもたちが安全に楽しく過ごせること、保護者の方が安心して利用できることを目的として、お子さまの普段の様子などをお聞きしています。
・ 面談申込後、施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください。
・ 施設での面談が完了次第、一時預かりの利用が可能になります。
・ 氏名やフリガナの姓と名の間にスペースを入れてください。
・ 絵文字は利用できません。

*氏名（保護者）
山下 なつみ

~~~~~

お子さま情報

\*氏名（お子さま）  
山下 はな

\*フリガナ（お子さま）  
ヤマシタ ハナ

\*お子さまの生年月日  
2024/01/01

\*性別  
 男  女

\*アレルギー  
 なし  あり

\*既往症  
 なし  あり

備考

会員番号  
(対象の施設の既存会員の方は会員番号を入力願います)

**申込内容の確認**

戻る

## ⑦ 必要事項を入力します

各項目の★印は、必須項目です  
アカウント作成時に入力いただいた情報が反映されていますので、内容を確認してください

- ★アレルギー  
アレルギーがある場合は、詳細を入力してください
- ★既往症  
既往症がある場合は、詳細を入力してください
- 備考  
施設へ伝えたいことなどを  
入力できます

⑧ 必要事項の入力を終わったら、  
利用規約と個人情報の取り扱いを確認し、  
□をクリックして、☑を入れます  
【申込内容の確認】をクリックします

# 1. はじめての予約

① 必要事項入力      ② 入力内容確認      ③ 完了

施設名                   : すまいる保育園

氏名                     : 山下なつみ

フリガナ               : ヤマシタナツミ

郵便番号               : 104-0032

都道府県・市区町村   : 東京都中央区八丁堀

番地                     : 12345

建物名・部屋番号     :

在住種別               : 市内

続柄                    :

**お子さま情報**

氏名                     : 山下 はな

フリガナ               : ヤマシタ ハナ

生年月日               : 2024/01/01

性別                     : 女

アレルギーの有無     : なし

アレルギーの内容       :

既往症の有無         : なし

既往症の内容            :

母子健康手帳の発行番号 : 0124567890

備考                    :

会員番号               :

**上記の内容で申し込み**

戻る

⑨入力内容の確認をし  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします

# 1. はじめての予約

① 必要事項入力    ② 入力内容確認    ③ 完了

## 登録完了

**施設へ直接お電話いただき、面談日時の調整を行ってください**

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。  
(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)

※メールが届かない場合、お手数ですが施設へ直接お問い合わせください。

[HOMEへ戻る](#)

⑩面談申込が完了したら、完了画面の案内を確認します。

**※申込後の手続きは自治体や施設によって異なります。完了画面に表示される案内にしたがって、面談予約を完了させてください。**

**例) 申込時点で予約が完了  
施設へ電話をし、日程調整が必要**

## 2. 施設にて面談

### すまいる保育園

<https://www.dsk-dx.com/service/detail/minmichi-hoiku>

一時保育事業（民間園）

104-0032

東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階

TEL：03-3206-1771

平日：平日：8:00～18:00

休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園

問い合わせ時間：平日：9:00～17:00 土曜：10:00～16:00 日曜祝日：休園

受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス

Web予約：可

利用料金-1日

1300円/3歳児以上 2400円/3歳児未満

利用料金-1時間

160円/3歳児以上 300円/3歳児未満

利用目的：

就労（通学、介護、求職活動等を含む）

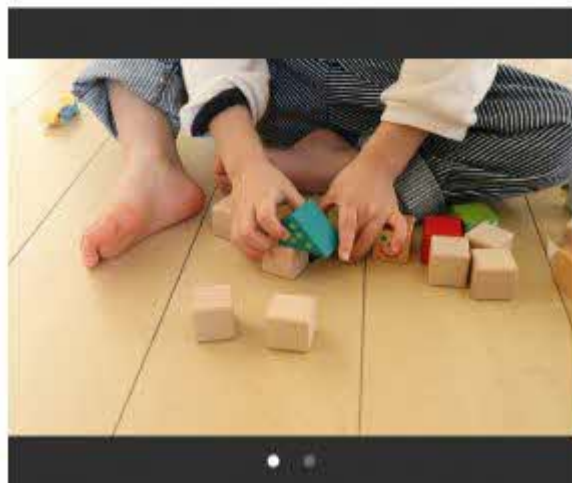
緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

～施設からのメッセージ～

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。

「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。保育認定を受けていないお子さんもご利用いただけます。



空き状況確認

面談申込

戻る

面談予約確定後に配信されるご案内メールにて面談の予約詳細情報を確認できます。施設情報は、予約システムから再度検索してご確認ください。

面談施設から指定の持ち物などがあれば、事前に準備して、持参をしてください。

万一、ご都合がつかなくなった場合は、面談予約をした施設へ直接電話をかけて調整を行ってください。

### 3. My施設の確認／利用予約

My施設(面談済みの施設)の確認と利用予約を行う方法について説明します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス ログイン

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです

お知らせ一覧へ▶

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

各種リンク

こども館でも通園制度  
みんなのミチシルベとは？

利用規約  
よくあるご質問  
個人情報取り扱いについて  
お問い合わせ  
操作マニュアル  
ウェブアクセシビリティ

①ログインします  
メールアドレスとパスワードを  
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたは [こちら](#)

ログイン

[アカウント作成](#)

アカウント発行前の利用者にも、空き状況を公開している施設があるため、空き状況を確認できる場合があります。

### 3. My施設の確認／利用予約

The screenshot shows the top navigation bar with the title 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a 'ログイン' button. Below the navigation bar is an 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25. The main content area features three large blue buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), and '予約状況を確認する' (Check reservation status). The 'My施設' button is highlighted with a red rectangular box. Below these buttons is a '各種リンク' (Various links) section with links for 'こども館でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは？'. At the bottom, there is a footer with links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

②【My施設】をクリックします

〈一時保育の毎月の利用上限について〉  
1ヶ月の利用上限は、利用する事業のホームページを参照してください。

〈利用日時が一部でも重なる利用予約〉  
自治体によって、利用予約の重複判定の対応予約が異なります。  
同じ日時に重なる利用予約ができない場合があります。

### 3. My施設の確認／利用予約

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択： 山下 はな

**すまいる保育園**

- 東京都中央区八丁堀2丁目20番8号 八丁堀綜通ビル7階
- 平日：平日：8:00～18:00  
休日：土曜：10:00～16:00、日曜祝日：休園
- 受入年齢：0歳2か月から5歳児クラス
- 一時保育事業（民間園）
- Web予約：可

予約する

HOMEへ戻る

2人以上のお子さまがいる場合、  
お子さまごとに確認することができます

③予約したい施設カードの  
【予約する】をクリックします

### 3. My施設の確認／利用予約

一時保育事業・病児病後児事業 共通

複数のお子さまを登録している場合、  
予約対象のお子さまを選択してください。

カレンダーの時間軸は、  
施設によって変わります  
時間軸の種類は、5種類あります  
15分／30分／1時間／半日／全日

時間枠のマークは以下の通りです  
〈共通マーク〉

- ：予約が可能な時間 ※1
- △：キャンセル待ち可能な時間
- ×：予約ができない時間
- ：予約対象外の時間
- ☆：予約が確定している時間

〈施設承認予約〉を採用している施設)

- ★：すでに予約申込をして、  
施設の承認を待っている状態の時間  
またはキャンセル待ち予約済み時間

〈即時確定予約〉を採用している施設)

- ★：キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、  
『1. はじめての予約』を参照してください

④日時を選択します

- 【利用希望日を選択】から  
日付を指定します
- 週を変えたい場合は、  
<前週 / 次週> をクリックします
- 希望時間の開始時間と終了時間を  
クリックして選択します  
選択した時間帯は、水色で表示されます
- カレンダーの下にある  
【選択されている日時】で確認できます

※1 **施設承認予約** において、予約  
が可能な時間が表示されていても枠が埋  
まってしまい利用ができない場合がありま  
す。

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/13

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 —：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週> 2024年8月 <次週>

|       | 13<br>(火) | 14<br>(水) | 15<br>(木) | 16<br>(金) | 17<br>(土) | 18<br>(日) | 19<br>(月) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | —         | ○         |
| 09:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | —         | ○         |
| 10:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | ○         |
| 11:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | —         | ○         |
| 12:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | —         | ○         |
| 13:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | —         | ○         |
| 14:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ○         | —         | ○         |
| 15:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | —         | —         | ○         |
| 16:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | —         | ○         |
| 17:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | —         | ○         |
| 18:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | —         | —         | ○         |

<前週> <次週>

選択されている日時  
2024/08/14(水) 08:00~14:00

追加



### 3. My施設の確認／利用予約

The screenshot shows a reservation confirmation interface. At the top, it displays the selected date and time: "2024/08/14(水) 08:00~14:00". Below this is a blue "追加" (Add) button. A large white box with a yellow border contains reservation details and fees. At the bottom of this box is a yellow button with a red border labeled "選択した日程で申し込み" (Apply for the selected schedule). Below the main content is a blue "戻る" (Back) button.

選択されている日時  
2024/08/14(水) 08:00~14:00

追加

予約受付は、利用日の1か月前からです。  
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

(利用料)  
・1人につき日額2,200円と飲食費400円  
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

施設からの予約の注意事項が表示されますのでご確認ください

⑤【選択した日程で申し込み】をクリックします

### 3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

利用希望日を選択

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週> 2024年8月 <次週>

|       | 13<br>(火) | 14<br>(水) | 15<br>(木) | 16<br>(金) | 17<br>(土) | 18<br>(日) | 19<br>(月) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | -         | ○         |
| 09:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | -         | ○         |
| 10:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | ○         |
| 11:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | -         | ○         |
| 12:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | -         | ○         |
| 13:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ★         | -         | ○         |
| 14:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ○         | -         | ○         |
| 15:00 | ○         | ○         | ☆         | ○         | ○         | -         | ○         |
| 16:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | ○         |
| 17:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | -         | ○         |
| 18:00 | ○         | ○         | ○         | ○         | -         | -         | ○         |

<前週> <次週>

選択されている日時

2024/08/21(水) 09:00~14:00

2024/08/19(月) 09:00~13:00

追加

予約受付は、利用日の1か月前からです。

含む 含む

緊急（疾病、通院、兄弟児の  
用事等を含む）

リフレッシュ（就労、緊急に  
当てはまらない場合を含む）

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

<まとめて予約を取りたい場合>

日時をカレンダーで選択した後、

**追加** をクリックすると新たな予約枠が表示され、日時選択ができるようになります。

選択済みの日時を変更したい場合には

**削除** を、削除したい場合には **削除** をクリックすると変更・削除がされます。

連続する予約可能な時間枠と

キャンセル待ち可能な時間枠とを選択することで、一つのキャンセル待ち予約として利用申し込みすることができます。

|       |   |
|-------|---|
| 08:00 | ○ |
| 09:00 | ○ |
| 09:00 | ○ |
| 10:00 | ○ |
| 10:00 | △ |
| 11:00 | ○ |
| 11:00 | ○ |
| 12:00 | ○ |
| 12:00 | ○ |
| 13:00 | ○ |
| 13:00 | ○ |
| 14:00 | ○ |
| 14:00 | ○ |
| 15:00 | ○ |
| 15:00 | ○ |
| 16:00 | ○ |
| 16:00 | △ |
| 17:00 | ○ |
| 17:00 | ○ |
| 18:00 | ○ |
| 18:00 | ○ |
| 19:00 | ○ |

(例)

黄色枠内の予約時間を  
選択することで  
【9:00~12:00】までのキャン  
セル待ち予約を  
申し込むことができま  
す。

※キャンセル待ちの予約は、まとめて  
申し込みすることはできません。  
個別の申し込みをお願いします。

### 3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時  
2024/08/19(月)  
09:00～13:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし

\*給食注文  
 なし  あり

\*おやつ注文  
 なし  あり

\*予約が取れなかった場合  
 キャンセル待ちしない  キャンセル待ちする

\*登園予定時間と降園予定時間  
2024/12/04(水) 08:00～16:00  
登園予定時間 08:00   
降園予定時間 16:00

キャンセル待ち予約の場合には、キャンセル待ちについての案内が施設ごとに設定されています。例として以下のように表示されます。

キャンセル待ち日時が選択されています

キャンセル待ちの期限（当日・前日・希望日）を備考欄に記入してください。  
申し込みをした日にキャンセルが発生した場合、改めて施設より連絡があります。  
尚、キャンセル待ちを取り消す場合は、キャンセル待ち取消を行ってください。

⑥各項目を選択／入力してください。  
表示される項目と内容は自治体および施設により異なります。

### 3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時

2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし

\*ご利用目的  
 就労（通学、介護、求職活動等を含む）  
 緊急（疾病、通院、兄弟児の用事等を含む）  
 リフレッシュ（就労、緊急に当てはまらない場合を含む）

\*給食注文  
 なし  あり

\*おやつ注文  
 なし  あり

\*予約が取れなかった場合  
 キャンセル待ちしない  キャンセル待ちする

複数日時を予約の場合は、  
選択している日時が全て表示されます。  
ご利用目的は、1回のみでの入力  
全ての予約申込に適用されます。

### 3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時  
2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ

※キャンセル待ちを希望される方へ  
キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

【備考】欄には、  
・施設への伝達事項  
・キャンセル待ちの場合の連絡希望期日  
などを入力してください。  
最大で200文字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】を  
クリックします。

### 3. My施設の確認／利用予約

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

利用希望日時

2024/08/19(月)  
09:00~13:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者フリガナ : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お子さまフリガナ : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし  
ご利用目的 : リフレッシュ(就労、緊急に当てはまらない場合を含む)  
給食注文 : なし  
おやつ注文 : あり  
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない  
備考 :

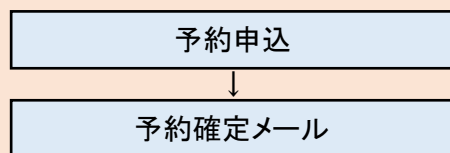
上記の内容で申し込み

戻る

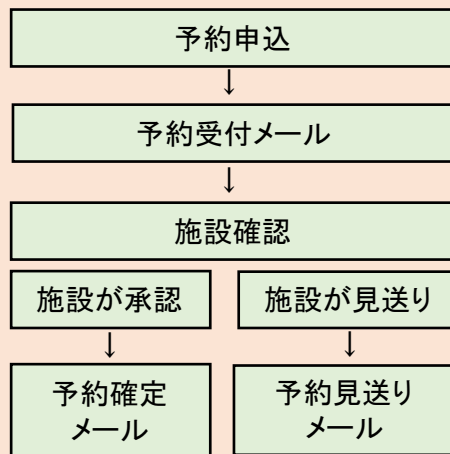
⑧ 申込内容の確認をして、  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします  
完了画面が表示されると、  
利用登録完了です

予約確定した時点で、登録しているメールアドレスにメールが届きます。予約が確定するタイミングは、施設の予約受付方法によって異なります。

即時確定予約 の施設の場合)



施設承認予約 の施設の場合)



※予約見送りとは、予約枠が埋まり、登録した予約日時での予約受付が難しい場合です。

施設承認予約 の場合、予約受付完了メールが届くまで時間がかかる場合があります。予約受付方法については、『1. はじめての予約』を参照してください。

### 3. My施設の確認／利用予約



みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

## 申し込み完了

施設からの連絡をお待ちください。

※ご登録のメールアドレスに申込内容確認のメールが届いているかご確認ください。  
(受信が確認できない場合、迷惑メールフォルダやごみ箱に振り分けられている可能性があります)

続けて予約する

予約状況を確認する

HOMEへ戻る

続けて予約する場合は、  
【続けて予約する】をクリックして、  
利用希望日の登録を行えます。

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルができない予約〉  
キャンセルの受付をしていない施設があります。その場合は、予約システムよりキャンセルができません。  
施設へ直接連絡をしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス' and a 'ログイン' button. Below is a notice section with a message dated 2024/07/25. The main menu contains four blue buttons: '施設を探す', 'My施設', '予約状況を確認する' (highlighted with a red border), and '利用履歴'. At the bottom, there are links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報取り扱いについて', 'お問い合わせ', '操作マニュアル', and 'ウェブアクセシビリティ'.

①ログインをした状態で  
【予約状況を確認する】を  
クリックします



## 4. 予約の変更・キャンセル

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用予約 面談予約

確定済のみ  すべての予約

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/15(木) |
|        | 11:00~16:00     |
| 施設名    | : すまいる保育園       |
| お子さま   | : 山下 はな         |
| 状態     | : 確定済           |

[予約詳細>](#)

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/17(土) |
|        | 11:00~14:00     |
| 施設名    | : すまいる保育園       |
| お子さま   | : 山下 はな         |
| 状態     | : 確定済           |

[予約詳細>](#)

[HOMEへ戻る](#)

〈事前面談の変更・キャンセル〉  
事前面談の予約もこの画面で確認することができますが、キャンセルや変更を希望する場合は、施設へ直接お問い合わせください。

②変更・キャンセルしたい予約の【予約詳細】をクリックします

〈予約の状態〉

**施設承認予約**の場合、表示される状態は、4種類です。  
「未確定(施設確認中)」  
「確定済」  
「予約見送り」  
「キャンセル済」

**即時確定予約**の場合、表示される状態は、3種類です。  
「確定済」  
「キャンセル待ち」  
「キャンセル済」

※予約見送りが表示されるときは、一時預かり(一時保育)の利用を申し込んだ後に、受付枠が定員に達するなどして、施設が予約を見送る場合があります。

## 4. 予約の変更・キャンセル

変更・キャンセルをWEB予約システムで受け付けている場合、操作が可能です。  
また、時間のみ変更可能と制限を設けている施設もあります。

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 施設名               | : すまいる保育園                      |
| 利用予定日時            | : 2024/08/15(木)<br>11:00~16:00 |
| 状態                | : 確定済                          |
| 保護者               | : 山下なつみ                        |
| フリガナ              | : ヤマシタナツミ                      |
| 携帯電話番号            | : [REDACTED]                   |
| メールアドレス           | : [REDACTED]                   |
| お子さま              | : 山下 はな                        |
| フリガナ              | : ヤマシタ ハナ                      |
| 生年月日              | : 2024/01/01                   |
| 性別                | : 女                            |
| アレルギー             | : なし                           |
| ご利用目的             | : 緊急(疾病、通院、兄弟児の用事等を含む)         |
| 給食注文              | : なし                           |
| おやつ注文             | : あり                           |
| 予約が取れなかった場合<br>備考 | : キャンセル待ちしない                   |
| 予約受付日時            | : 2024/08/13(火)<br>13:23:11    |
| 予約変更日時            | : 2024/08/13(火)<br>13:24:57    |

予約をキャンセル

変更

戻る

キャンセル期限が表示されていますご確認ください

③ 即時確定予約 施設承認予約

キャンセルする場合は、  
【予約をキャンセル】を  
クリックします

< 即時確定予約

キャンセル待ち予約の場合)  
【キャンセル待ちの取り消し】を  
クリックします

キャンセル待ちを取消

次の手順については、  
[こちら](#)をご覧ください

③変更する場合は  
【変更】をクリックします

< 即時確定予約

キャンセル待ち予約の場合)  
【キャンセル待ちの変更】を  
クリックします

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択

利用希望日を選択

○: 予約可 △: キャンセル待ち可 ×: 予約不可 -: 対象外 ☆: 予約済み  
★: 予約承認待ち (キャンセル待ち予約済み)

<前週 2024年8月 次週>

|       | 15<br>(木) | 16<br>(金) | 17<br>(土) | 18<br>(日) | 19<br>(月) | 20<br>(火) | 21<br>(水) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08:00 | ○         | ○         | -         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 09:00 | ○         | ○         | -         | -         | ★         | ○         | ○         |
| 10:00 | ○         | ○         | ○         | -         | ★         | ○         | ○         |
| 11:00 | ☆         | ○         | ☆         | -         | ★         | ○         | ○         |
| 12:00 | ☆         | ○         | ☆         | -         | ★         | ○         | ○         |
| 13:00 | ☆         | ○         | ☆         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 14:00 | ☆         | ○         | ○         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 15:00 | ○         | ○         | -         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 16:00 | ○         | ○         | -         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 17:00 | ○         | ○         | -         | -         | ○         | ○         | ○         |
| 18:00 | ○         | ○         | -         | -         | ○         | ○         | ○         |

<前週 次週>

変更前の日時  
2024/08/15(木) 11:00~16:00

選択されている日時

予約受付は、利用日の1か月前からです。  
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

〔利用料〕  
・1人につき日額2,200円と飲食費400円  
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

カレンダーの時間軸は、  
施設によって変わります  
時間軸の種類は、5種類あります  
15分/30分/1時間/半日/全日

時間枠のマークは以下の通りです  
〈共通マーク〉

- : 予約が可能な時間 ※1
- △: キャンセル待ち可能な時間
- ×: 予約ができない時間
- : 予約対象外の時間
- ☆: 予約が確定している時間

〈施設承認予約〉を採用している施設  
★: すでに予約申込をして、  
施設の承認を待っている状態の時間  
またはキャンセル待ち予約済み時間

〈即時確定予約〉を採用している施設  
★: キャンセル待ち予約済み時間

予約受付方法については、  
『1. はじめての予約』を参照してください

※1 施設承認予約 において、  
予約が可能な時間が表示されていても  
枠が埋まってしまい利用ができない場合があります。

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

すまいる保育園

対象のお子さまを選択 山下 はな

利用希望日を選択 2024/08/15

○：予約可 △：キャンセル待ち可 ×：予約不可 -：対象外 ☆：予約済み  
★：予約承認待ち（キャンセル待ち予約済み）

<前週 2024年8月 次週>

|       |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| 13:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 13:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 14:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 15:00 | ☆ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ |
| 16:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |
| 17:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |
| 18:00 | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ | ○ |

<前週 次週>

変更前の日時  
2024/08/15(木) 11:00~16:00

選択されている日時  
2024/08/15(木) 11:00~16:00

予約受付は、利用日の1か月前からです。  
ただし、利用日の1か月前が日曜日・休日の時は翌開園日から受け付けます。

〔利用料〕  
・1人につき日額2,200円と飲食費400円  
・延長保育料(午後6時00分をこえる場合) 1時間200円

ご利用目的\*

就労 (通学、介護、求職活動等を含む) 利用者向け

緊急 (疾病、通院、兄弟児の用事等を含む)

リフレッシュ (就労、緊急に当てはまらない場合を含む)

※申込のタイミングによっては、空きがあっても満員になることがあります。

選択した日程で申し込み

戻る

④日時を選択します

-【利用希望日を選択】から

日付を指定します

-週を変えたい場合は、

<前週 / 次週> クリックします

-希望時間の開始時間と終了時間を  
クリックして選択します

-選択した時間帯は、水色で表示されます  
-カレンダーの下にある

【選択されている日時】で確認できます

「変更前の日時」が表示されます。

施設からの予約の注意事項が表示されます。

⑤【選択した日程で申し込み】を  
クリックします

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉

① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

キャンセルについて  
期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡願います

利用希望日時  
2024/08/15(木)  
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園  
保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お子さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし

\*給食注文  
 なし  あり

\*おやつ注文  
 なし  あり

※キャンセル待ちを希望される方へ  
キャンセル待ちの期限(当日・前日・希望日)を備考欄に記入してください。

備考

申込内容の確認

戻る

キャンセルに関する施設からのお知らせが表示されます。ご確認ください。

※システム上でのキャンセルを受け付けていない施設もあります。

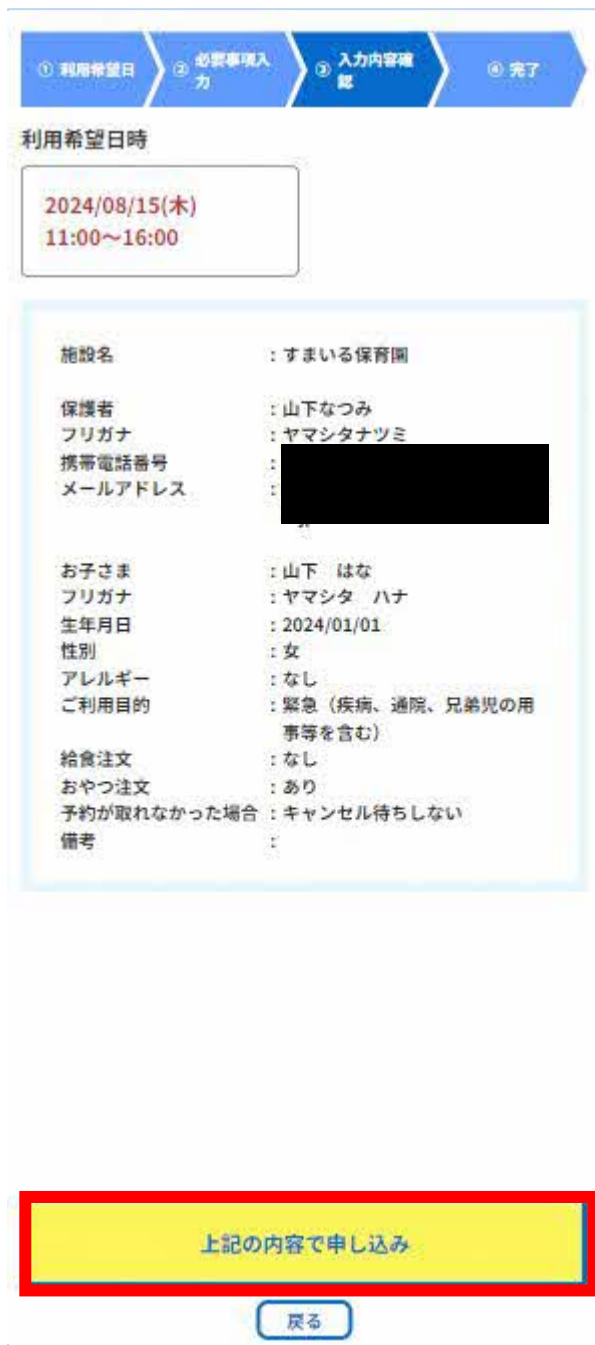
⑥必要に応じて変更してください。表示される項目と内容は自治体および施設により異なります。

施設に伝えたいことがあれば、【備考欄】に入力します。最大で200文字まで入力可能です。

⑦【申込内容の確認】をクリックします

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈変更する場合〉



① 利用希望日 ② 必要事項入力 ③ 入力内容確認 ④ 完了

利用希望日時

2024/08/15(木)  
11:00~16:00

施設名 : すまいる保育園

保護者 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
携帯電話番号 :   
メールアドレス :   
お父さま : 山下 はな  
フリガナ : ヤマシタ ハナ  
生年月日 : 2024/01/01  
性別 : 女  
アレルギー : なし  
ご利用目的 : 緊急（疾病、通院、兄弟児の用  
事等を含む）  
給食注文 : なし  
おやつ注文 : あり  
予約が取れなかった場合 : キャンセル待ちしない  
備考 :

上記の内容で申し込み

戻る

⑧入力内容を確認して、  
【上記の内容で申し込み】を  
クリックします  
完了画面が表示され、変更完了です。

登録しているメールアドレスに  
メールが届きますので、  
確認してください。

〈施設承認予約での予約を  
変更後の予約状態について〉

同日内で、利用予約可能な時間帯へ  
予約内容を変更した場合、施設の確認を  
待つことなく、予約状態は「確定済」となり  
ます。

また、利用日を変更した場合は利用予約と  
同様に変更内容について施設の確認が必要  
です。

予約変更をすると、予約状態が  
「施設確認中」へ戻ります。  
施設が確認作業をしたのちに、  
予約状態が「確定済」に変わります。

予約状態の確認方法については、  
『5. 予約状況／面談予約の確認』を  
参照してください

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択      ② キャンセル内容確認

期限を過ぎた後のキャンセルは施設に電話でご連絡します

④ キャンセル理由

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 施設名               | : すまいる保育園                      |
| 利用予定日時            | : 2024/08/15(木)<br>11:00~16:00 |
| 状態                | : 確定済                          |
| 保護者<br>フリガナ       | : 山下なつみ<br>ヤマシタナツミ             |
| 携帯電話番号            | : [REDACTED]                   |
| メールアドレス           | : [REDACTED]                   |
| お子さま<br>フリガナ      | : 山下 はな<br>ヤマシタ ハナ             |
| 生年月日              | : 2024/01/01                   |
| 性別                | : 女                            |
| アレルギー             | : なし                           |
| ご利用目的             | : 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用<br>事等を含む)    |
| 給食注文              | : なし                           |
| おやつ注文             | : あり                           |
| 予約が取れなかった場合<br>備考 | : キャンセル待ちしない<br>:              |

⑤ キャンセル内容の確認

中止

④ 施設承認予約      即時確定予約

キャンセル理由を選択します  
理由の選択肢を開いて、  
1つ選んでクリックします

\*キャンセル理由

預ける必要がなくなったため

|             |                |
|-------------|----------------|
| 施設名         |                |
| 利用予定日時      | : お子さまの体調不良のため |
| 状態          |                |
| 保護者<br>フリガナ | : その他          |

⑤【キャンセル内容の確認】を  
クリックします

〈 即時確定予約  
キャンセル待ち予約の場合〉  
【キャンセル待ちを取消】を  
クリックします

\*キャンセル期限: 利用日の3日前の12:00まで

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 施設名               | : すまいる保育園                      |
| 利用予定日時            | : 2024/08/15(木)<br>11:00~16:00 |
| 状態                | : 確定済                          |
| 保護者<br>フリガナ       | : 山下なつみ<br>ヤマシタナツミ             |
| 携帯電話番号            | : [REDACTED]                   |
| メールアドレス           | : [REDACTED]                   |
| お子さま<br>フリガナ      | : 山下 はな<br>ヤマシタ ハナ             |
| 生年月日              | : 2024/01/01                   |
| 性別                | : 女                            |
| アレルギー             | : なし                           |
| ご利用目的             | : 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用<br>事等を含む)    |
| 給食注文              | : なし                           |
| おやつ注文             | : あり                           |
| 予約が取れなかった場合<br>備考 | : キャンセル待ちしない<br>:              |

キャンセル待ちを取消

変更

## 4. 予約の変更・キャンセル

〈キャンセルする場合〉

① キャンセル理由選択      ② キャンセル内容確認

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| キャンセル理由     | : お子さまの体調不良のため                 |
| 施設名         | : すまいる保育園                      |
| 利用予定日時      | : 2024/08/15(木)<br>11:00~16:00 |
| 状態          | : 確定済                          |
| 保護者         | : 山下なつみ                        |
| フリガナ        | : ヤマシタナツミ                      |
| 携帯電話番号      | : [REDACTED]                   |
| メールアドレス     | : [REDACTED]                   |
| お子さま        | : 山下 はな                        |
| フリガナ        | : ヤマシタ ハナ                      |
| 生年月日        | : 2024/01/01                   |
| 性別          | : 女                            |
| アレルギー       | : なし                           |
| ご利用目的       | : 緊急 (疾病、通院、兄弟児の用<br>事等を含む)    |
| 給食注文        | : なし                           |
| おやつ注文       | : あり                           |
| 予約が取れなかった場合 | : キャンセル待ちしない                   |
| 備考          | :                              |

**確定**

戻る

⑥ 施設承認予約      即時確定予約

キャンセル内容の確認をして、  
【確定】をクリックします  
完了画面が表示され、  
予約のキャンセルが完了します

登録しているメールアドレスに  
メールが届きますので、  
確認してください



## 5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス **ログイン** ☰

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです。

[お知らせ一覧へ▶](#)

🔍 施設を探す

♥ My施設

📅 予約状況を確認する

📄 利用履歴

各種リンク

こども館でも通園制度  
みんなのミチシルベとは？

利用規約  
個人情報取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

- ①ログインします  
メールアドレスとパスワードを  
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードをお忘れのかたはこちら](#)

**ログイン**

[アカウント作成](#)

## 5. 予約状況／面談予約の確認

The screenshot shows the homepage of the 'みんなのミチシルベ' website. At the top, there is a blue header with the site name, a 'ログイン' button, and a menu icon. Below the header is an 'お知らせ' (Notice) section with a message dated 2024/07/25. The main content area features four large blue buttons: '施設を探す' (Search for facilities), 'My施設' (My facilities), '予約状況を確認する' (Check reservation status), and '利用履歴' (Usage history). The '予約状況を確認する' button is highlighted with a red rectangular box. Below this is a '各種リンク' (Various links) section with links to 'こども館でも通園制度' and 'みんなのミチシルベとは?'. At the bottom, there is a footer with links for '利用規約', 'よくあるご質問', '個人情報の取り扱いについて', 'お問い合わせ', and '操作マニュアル'.

①【予約状況を確認する】をクリックします

## 5. 予約状況／面談予約の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

**利用予約** 面談予約

確定済のみ  すべての予約

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/15(木)<br>11:00~16:00 |
| 施設名    | : すまいる保育園                      |
| お子さま   | : 山下 はな                        |
| 状態     | : 確定済                          |

[予約詳細>](#)

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 利用予定日時 | : 2024/08/17(土)<br>11:00~14:00 |
| 施設名    | : すまいる保育園                      |
| お子さま   | : 山下 はな                        |
| 状態     | : 確定済                          |

[予約詳細>](#)

[HOMEへ戻る](#)

一時預かり(一時保育)予約の確認は、  
【利用予約】タブからできます。  
表示される予約状態は次の通りです。  
確定済のみ : 確定済  
すべての予約: 確定済、キャンセル待ち  
未確定(施設確認中)

面談予約の確認は  
【面談予約】タブからできます。  
表示される予約状態は次の通りです。  
未確定、確定済、面談済、見送り

②確認したい予約の  
【予約詳細】をクリックします。

## 6. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024年10月14日(水) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスの利用者デモサイトです...

[お知らせ一覧へ▶](#)

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

**利用履歴**

各種リンク

こども館でも通園制度  
みんなのミチシルベとは？

利用規約  
個人情報取り扱いについて  
操作マニュアル

よくあるご質問  
お問い合わせ  
ウェブアクセシビリティ

①ログインします  
メールアドレスとパスワードを  
それぞれ入力します

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

[パスワードをお忘れのかたはこちら](#)

ログイン

[アカウント作成](#)

②【利用履歴】をクリックします

## 6. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

対象のお子さまを選択 すべてのお子さま

利用済のみ  すべての予約

<前月 2024年8月 次月>

|      |                 |
|------|-----------------|
| 利用日時 | : 2024/08/08(木) |
|      | 09:00~15:00     |
| 施設名  | : すまいる保育園       |
| お子さま | : 山下 はな         |
| 状態   | : 利用済           |

詳細>

<前月 次月>

HOMEへ戻る

利用履歴は月ごとに表示されます。  
<前月 / 次月>をクリックすると  
前後の月を確認できます。

③予約詳細を確認したい場合は  
【詳細】をクリックします。  
再度同じ施設に利用申込をしたい  
場合も【詳細】から行えます。

## 6. 利用履歴の確認

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| 施設名     | : すまいる保育園                      |
| 利用日時    | : 2024/08/08(木)<br>09:00~15:00 |
| 状態      | : 利用済                          |
| 合計      | : 1,900円                       |
| 保護者     | : 山下なつみ                        |
| フリ:     |                                |
| 携帯:     |                                |
| メールアドレス | : [REDACTED]                   |
| お子さま    | : 山下 はな                        |
| フリガナ    | : ヤマシタ ハナ                      |
| ご利用目的   | : 就労(通学、介護、求職活動等<br>を含む)       |
| 給食注文    | : なし                           |
| おやつ注文   | : あり                           |
| 備考      | :                              |

**もう一度利用申し込み**

戻る

④【もう一度申し込む】を  
クリックします

以後の手順は、  
『3. My施設の確認／利用予約』を  
参照してください

## 7. アカウント情報の確認／変更

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時  
トです。

HOME

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

お知らせ

マイページ

ログアウト

予約

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約

よくあるご質問

個人情報の取り扱いについて

お問い合わせ

操作マニュアル

ウェブアクセシビリティ

①ログインした状態で、をクリックしマイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるポップアップ画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたはこちら

ログイン

アカウント作成

## 7. アカウント情報の確認／変更



②【アカウント情報】を  
クリックします



## 7. アカウント情報の確認／変更

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

### アカウント情報

メールアドレス : [Redacted] [変更>](#)  
認証済

電話番号 (携帯) : [Redacted] [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

【外部システム名称】連携 : [連携はこちら](#) **未連携**

連携

[マイページへ戻る](#)

- ③アカウント情報を確認できます
- メールアドレス
  - 電話番号

変更したい場合は、  
変更したい項目の【変更>】を  
クリックします

※パスワードの変更は、ログイン画面  
より操作できます。  
このページで【変更>】をクリックする  
と、自動でログアウトされ、ログイン画  
面に遷移します

アカウント登録時に  
メールアドレスの  
認証状況が確認できます。

自治体により、外部システムとの  
アカウント連携を行うことが  
できます。

連携後は連携ステータスが  
「未連携」から「連携済」へ  
更新されます。

## 7. アカウント情報の確認／変更

〈電話番号を変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

\*新しい電話番号

\*新しい電話番号 (確認用)

※SMS認証が必要となる為、SMS受信が可能な携帯電話の番号を入力してください。

変更

戻る

④新しい電話番号と  
確認用(同じもの)を入力します  
【変更】をクリックします

SMS認証の可否は、  
自治体により異なります

## 7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

\*新しいメールアドレス

\*新しいメールアドレス (確認用)

変更

戻る

④新しいメールアドレスと  
確認用(同じもの)を入力します  
【変更】をクリックします  
ワンタイムパスワードが  
メールアドレスへ送信されます

※以下のドメインからのメールを  
受信できるよう設定してください  
@michi-shiru.jp

※ワンタイムパスワードの有効期限は  
24時間です  
過ぎてしまった場合は、  
再度発行をして変更してください

## 7. アカウント情報の確認／変更

〈メールアドレスを変更する場合〉

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ワンタイムパスワード入力

入力されたメールアドレスにワンタイムパスワードを記載したメールを送信しました。  
数分以内にメールが届かない場合は、迷惑メールを確認してください。

ワンタイムパスワード

確認

⑤新しいメールアドレスで受信したワンタイムパスワードを入力します【確認】をクリックします

## 8. 会員情報の確認／変更

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時  
トです。

HOME  
施設を探す  
My施設  
予約状況を確認する  
利用履歴  
お知らせ  
マイページ  
ログアウト

予約

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度  
みんなのミチシルベとは？

利用規約  
よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて  
お問い合わせ  
操作マニュアル  
ウェブアクセシビリティ

①ログインした状態で、  
☰ をクリックし  
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるポップアップ画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

ログイン

メールアドレス

メールアドレスを入力

パスワード

パスワードを入力

パスワードをお忘れのかたは [こちら](#)

ログイン

[アカウント作成](#)

## 8. 会員情報の確認／変更



②【会員情報】をクリックします

## 8. 会員情報の確認／変更

保護者 お子さま

---

### 基本情報

|           |             |
|-----------|-------------|
| 氏名        | : 山下なつみ     |
| フリガナ      | : ヤマシタナツミ   |
| 郵便番号      | : 104-0032  |
| 都道府県・市区町村 | : 東京都中央区八丁堀 |
| 番地        | : 12345     |
| 建物名・部屋番号  | :           |
| 在住種別      | : 市内        |
| 続柄        | : 母         |

---

### 緊急連絡先 1

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 氏名      | : 山下 佑太         |
| フリガナ    | : ヤマシタ ユウタ      |
| 続柄      | : 父             |
| 職場など    | : 未設定           |
| 電話番号    | : 090-0000-0000 |
| メールアドレス | : 未設定           |

---

### 緊急連絡先 2

|         |           |
|---------|-----------|
| 氏名      | : 中野 次郎   |
| フリガナ    | : ナカノ ジロウ |
| 続柄      | : 祖父      |
| 職場など    | : 未設定     |
| 電話番号    | : 未設定     |
| メールアドレス | : 未設定     |

---

### 緊急連絡先 3

|         |           |
|---------|-----------|
| 氏名      | : 中野 真知子  |
| フリガナ    | : ナカノ マチコ |
| 続柄      | : 祖母      |
| 職場など    | : 未設定     |
| 電話番号    | : 未設定     |
| メールアドレス | : 未設定     |

---

### 減免情報（適用期間）

|          |       |
|----------|-------|
| 被保護世帯    | : 対象外 |
| 非課税世帯    | : 対象外 |
| ひとり親世帯   | : 対象外 |
| 多胎児世帯    | : 対象外 |
| 360万未満世帯 | : 対象外 |
| 自然災害等    | : 対象外 |

[詳細>](#)

修正

マイページへ戻る

### ③【会員情報】を確認します

それぞれタブをクリックして  
詳細を確認できます  
【保護者】タブ  
【お子さま】タブ

④修正したい場合は、  
【修正】をクリックします  
※アカウント作成が完了して  
いない状態では、会員情報  
を修正することができません

## 8. 会員情報の確認／変更

### 基本情報

\*氏名

山下なつみ

\*フリガナ

ヤマシタナツミ

\*郵便番号

104-0032

自動入力

\*都道府県・市区町村

東京都中央区八丁堀

\*番地

12345

建物名・部屋番号

メールアドレス

### 緊急連絡先3

氏名

中野 真知子

フリガナ

ナカノ マチコ

続柄

祖母

職場など

電話番号

メールアドレス

### 減免情報

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

修正内容の確認

戻る

⑤変更したい箇所を修正して、**【修正内容の確認】**をクリックします

下の画面に遷移した後、**修正内容を確認し【確定】**をクリックします

会員情報の画面に戻って完了します

### 基本情報

氏名 : 山下なつみ  
フリガナ : ヤマシタナツミ  
郵便番号 : 104-0032  
都道府県・市区町村 : 東京都中央区八丁堀  
番地 : 12345  
建物名・部屋番号 :  
在住種別 : 市内  
続柄 : 母

### 緊急連絡先1

氏名 : 山下 佑太  
フリガナ : ヤマシタ ユウタ  
続柄 : 父  
職場など : 未設定  
電話番号 : 090-0000-0000  
メールアドレス : 未設定

### 緊急連絡先2

氏名 : 中野 次郎  
フリガナ : ナカノ ジロウ  
続柄 : 祖父  
職場など : 未設定  
電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定

### 緊急連絡先3

氏名 : 中野 真知子  
フリガナ : ナカノ マチコ  
続柄 : 祖母  
職場など : 未設定  
電話番号 : 未設定  
メールアドレス : 未設定

### 減免情報 (適用期間)

変更を希望する場合は施設へご連絡ください。

確定

戻る

※一部の項目が修正できない場合があります。その場合は各自治体の担当課までお問合せください。



## 9. 退会するには



みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

お知らせ

2024/07/25(木) 14:10  
【管理者より】  
みんなのミチシルベ 一時  
トです。

HOME

施設を探す

My施設

予約状況を確認する

利用履歴

お知らせ

マイページ

ログアウト

予約

利用履歴

各種リンク

こども誰でも通園制度

みんなのミチシルベとは？

利用規約  
よくあるご質問  
個人情報の取り扱いについて  
お問い合わせ  
操作マニュアル  
ウェブアクセシビリティ

①ログインした状態で、  
☰をクリックし  
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるログイン画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

## 9. 退会するには



②アカウント情報を  
クリックします。

## 9. 退会するには

みんなのミチシルベ 一時保育予約サービス

アカウント情報

メールアドレス : [redacted] [変更>](#)  
認証済

電話番号 (携帯) : [redacted] [変更>](#)

パスワード : 新しいパスワードを設定する場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れのかたはこちら」から実施してください。 [変更>](#)

退会 : [退会手続きはこちら](#)

【外部システム名称】連携 : [連携はこちら](#) [未連携](#)

マイページへ戻る

③退会手続きはこちら  
をクリックします。

## 9. 退会するには

### <退会手続きについて>

退会日以降に予約がある場合、退会はできません。  
予約をキャンセルしてから手続きをしてください。  
キャンセル期限を超過している場合は各施設へお問い合わせください。

退会后、みんなのミチシルベ 一時保育予約サービスにはログインできなくなります。

ただし、利用規約第10条第3項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

退会後の再登録が一部制限される場合があります。

詳しくは利用規約をご参照ください。

④



確認しました

⑤

退会する

戻る

④<退会手続きについて>ご理解の上、「確認しました」のチェックボックスをクリックして☑をいれます。

⑤退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約（面談予約および利用予約）がある場合は、退会ができません。

## 9. 退会するには

The screenshot shows a web interface for a reservation system. At the top, a green notification box displays a checkmark icon and the text "退会しました。" (Cancellation successful) with a close button (X). Below this is the title "一時預かりWEB予約システム" (Temporary Care Web Reservation System). The main content is a login form titled "ログイン" (Login). It includes fields for "メールアドレス" (Email address) with the placeholder "メールアドレスを入力" (Enter email address) and "パスワード" (Password) with the placeholder "パスワードを入力" (Enter password). A link "パスワードをお忘れのかたはこちら" (Click here if you forgot your password) is located below the password field. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the form. At the bottom of the page, there is a blue button labeled "子育てプラットフォームのアカウントでログイン" (Login with childcare platform account) and a link "アカウント作成" (Account creation).

### ⑥ログイン画面に遷移し

退会しました。

の表示が出れば完了です。

### 〈複数のアカウントを登録してしまった／ 同一アカウントの中に、同一のお子様を重複登録してしまった場合〉

保護者情報やお子様情報は施設間で共有されます。

複数のアカウントを登録してしまった場合や、同一のお子様を重複して登録してしまった場合は、各自自治体担当課へ連絡してください。

## 10. お子さまごとの利用終了について

利用者アカウントの退会はせずお子さまごとに利用終了をすることができます。



①ログインした状態で、  
☰をクリックし  
マイページをクリックします。

ログインがまだの場合は、  
表示されるポップアップ画面で  
メールアドレスとパスワードを  
入力してください

## 10. お子さまごとの利用終了について



②会員情報をクリックします。

## 10. お子さまごとの利用終了について

保護者 お子さま

③ 対象のお子さまを選択 山下 はな

基本情報

|             |         |
|-------------|---------|
| 氏名          | : 山下 はな |
| フリガナ        | : ヤ     |
| 生年月日        | : 20    |
| 兄弟姉妹の有無     | : あ     |
| 多胎児         | : 対     |
| 性別          | : 女     |
| 血液型         | : AB    |
| 母子健康手帳の発行番号 | : 01    |

アレルギー

|          |      |
|----------|------|
| アレルギーの有無 | : なし |
|----------|------|

アレルギー1

|     |       |
|-----|-------|
| 原因  | : 未設定 |
| 症状  | : 未設定 |
| 処置  | : 未設定 |
| 留意点 | : 未設定 |

アレルギー2

|     |       |
|-----|-------|
| 原因  | : 未設定 |
| 症状  | : 未設定 |
| 処置  | : 未設定 |
| 留意点 | : 未設定 |

アレルギー3

|     |       |
|-----|-------|
| 原因  | : 未設定 |
| 症状  | : 未設定 |
| 処置  | : 未設定 |
| 留意点 | : 未設定 |

その他

④ 利用終了手続きはこちら

修正

マイページへ戻る

③お子さまタブより  
利用終了したいお子さまを  
選択します。

④利用終了手続きはこちらを  
クリックします。

※登録されているお子さまが  
1人の場合は表示されません。  
退会手続きを行ってください。



## 10. お子さまごとの利用終了について

お子さま氏名：山下 はな

<利用終了手続きについて>

利用終了手続き後、上記お子さまは、**みんなのミチシルベ一時保育予約サービスの利用ができなくなります。**

ただし、利用規約第10条第4項に定めるとおり、本予約システムに登録されていた情報は、一定期間保持されます。

ただし、ご登録のお子さま全ての利用を終了する場合は、アカウントの退会処理となり、ログインができなくなります。

利用を再開したい場合には、再登録が一部制限されることがあります。詳しくは利用規約をご参照ください。

⑤  確認しました

⑤<利用終了手続きについて>  
ご理解の上、確認しました。の  
チェックボックスをクリックして  
☑をいれます。

⑥退会するをクリックします。

※まだ利用されていない確定済の予約  
(面談予約および利用予約)がある  
場合は、退会ができません。

⑥

利用終了する

戻る

## 11. 推奨動作環境

当システムをご利用いただく際のパソコン・スマートフォンの推奨環境は、以下の通りとなります。

| OS                      | ブラウザ                                                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft Windows 10 以上 | •Google Chrome バージョン97 以上<br>•Microsoft Edge バージョン97 以上<br>•Firefox バージョン95 以上 |
| macOS 10.15 以上          | •Safari バージョン15 以上<br>•Google Chrome バージョン97 以上<br>•Firefox バージョン95 以上         |
| Android 10 以上           | •Google Chrome バージョン97 以上                                                      |
| iOS 15 以上               | •Safari バージョン15 以上                                                             |

※サポートが終了しているOS・ブラウザを含め、上記の環境以外は推奨環境外となりますので、正しく動作しない可能性があります。