（様式7）

業務実施体制調書

１　実施体制図

|  |
| --- |
|  |

※業務実施組織全体の中での担当部署を明示し、本業務仕様書の業務内容の予定担当者（部署）の体制を記載すること。執筆者についても明示すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜、拡大すること。

２　業務に携わる予定担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所属・役職 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務の内容 |
| ① |  |  | ※¹ |
| ② |  |  | ※² |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| ⑥ |  |  |  |
| ⑦ |  |  |  |
| ⑧ |  |  |  |
| ⑨ |  |  |  |
| ⑩ |  |  |  |

※¹業務責任者について必ず記入すること。

※²業務担当者について必ず記入すること。

※③以降は、個別業務内容ごとに配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜、拡大・追加すること。