

事業計画書

吹田市立千里山竹園児童センター（以下「児童センター」という。）の事業計画書の作成にあたっては、いずれも具体的に記載してください。

本事業計画書内で様式を指定している項目以外は、任意様式で作成してください。

任意様式の事業計画書については、次の順番で記載してください。また、どの項目に該当するのか標題の横に記載し、1項目の内容について複数ページに渡る場合は、その旨を明示してください。

第1 施設の運営理念、運営方針

- 1 指定管理者に応募した動機、児童センターの管理運営に対する基本的な考え方を記載してください。
- 2 施設利用の促進（利用者の増加）を図るための具体的な方策について記入してください。
- 3 公の施設として、すべての利用者が平等に利用できる公平なサービス提供に関する考え方を記載してください。
- 4 個人情報保護をはじめとする情報セキュリティ対策における基本的な考え方、管理手法及び体制について記載してください。

第2 施設の効用を最大限に発揮するための事業提案

1 主催事業

(1) 児童の健全な遊びの支援に関すること【必須】

ア 自主的な遊びの場の提供

子供に自主的な遊びの場を提供、個別又は集団での健全な遊びの支援、自主的な活動の支援の方策について記載してください。

イ 行事計画等

以下の（ア）～（ウ）の各行事計画等について、職員体制を踏まえて記載してください。

（ア）年間行事計画

令和7年4月から1年間の年間行事計画の内容について記載してください。

年間行事とは、年間の事業計画に基づき実施する行事のなかで、規模が大きいものを指します。（例：センターまつり、クリスマス会、人形劇等）

月ごとに、①行事名称、②内容、③対象、④実施予定時間、⑤必要経費、⑥その他事項について記載してください。

(イ) 月間行事計画

令和7年4月から1年間の月間行事計画の具体的内容について記載してください。

月間行事とは、年間の事業計画に基づき実施する行事のなかで、月に1回（1週間）程度行う取り組みのことを指します（例：けん玉認定、一輪車認定、将棋教室等）

行事ごとに、①行事名称、②内容、③対象、④実施予定時間、⑤実施期間（実施月及び実施日数等）、⑥必要経費、⑦その他事項について記載してください。

(ウ) 週間行事計画

令和7年度の週間行事計画の内容について記載してください。

週間行事とは、年間の事業計画に基づき実施する行事のなかで、毎週定曜日に遊びの内容を設定して行う取り組みを指します。（例：ドッジボール、昔あそび、クラフト等）

月～日の曜日ごとに、①行事名称、②内容、③対象、④実施予定時間、⑤必要経費⑥その他事項について記載してください。

(2) 自主学習の場その他の児童の多様な思いに応える居場所の提供に関すること【必須】

ア 子供主体の居場所の提供

子供の主体性を尊重した居場所や多様なニーズを持つ子供の居場所を提供していく方策について記載してください。

イ 中学生の居場所の提供

中学生が来館しやすく、自然に児童館活動等に関われるような方策、また、乳幼児や小学生が共に児童センターを利用できるように、ゾーニング等の方策を記載してください。

ウ 自主学習の場の提供

学習ニーズに応じ、学習室を中心とした諸室の使用方法についてそれぞれ記載してください。

エ 子供たちが意見を表明できる場の提供

子供が参加して自由に意見を表明できるような場をどのように設定するのか記載してください。また、子供の意見を児童館の運営に反映する方策について記載してください。

(3) 児童及びその保護者からの相談に関すること【必須】

子供や保護者からの相談に対して、一次的な相談窓口としての役割を果たすための方策について記載してください。

(4) 児童のグループ活動の支援に関すること【必須】

子育てサークル等に対する活動場所の提供や支援の方策、また、より多くの団体が使用できるような方策について記載してください

(5) 地域の子育て家庭への支援に関すること【必須】

令和7年度の幼児教室実施計画の内容について記載してください。

幼児教室は、異年齢合同又は歳児別に実施してください。

教室ごとに、①教室名称、②対象年齢、③定員、④参加形態（登録制か自由参加かのどちらか）、⑤実施予定曜日、⑥実施予定時間、⑦実施予定期間、⑧実施予定回数、⑩募集時期・期間、⑪募集方法、⑫定員オーバーした時の対応、⑬必要経費、⑭その他事項について記載してください。

(6) 児童と地域住民等との交流を図るための場を提供する業務その他の児童と地域との交流に資する業務【推進】

子供と地域との交流に資するための方策について記載してください。

2 自主事業計画

令和7年度の自主事業の内容について記載してください。

自主事業の内容は、児童センターの設置目的に合致するものでなければなりません。また、指定管理委託料を自主事業に要する経費に充てることはできません。なお、参加者に参加料を求める場合は、その他事項に記載してください。

事業ごとに、①事業名称、②内容、③対象、④募集人員、⑤必要経費、⑥その他事項者について記載してください。

3 家庭、学校、地域との連携

児童館が地域の子供の健全育成と子育て家庭を支援する拠点として、地域住民や各関係機関等との協働による取組に関する考え方を提案してください。

4 管理運営状況の自己点検・評価方法について

児童センターの利用満足度向上のため、利用者、地域住民等の様々なニーズの把握、分析、改善措置などの仕組み、その他自己点検及び自己評価の仕組みについて記載してください。

※留意事項

吹田市ホームページに掲載している、吹田市内の各児童会館及び児童センターの取組を作成の参考としてください。

第3 施設の管理、運営体制の提案

1 施設及び設備の維持管理等

以下の維持管理等の業務に関して、基本的な考え方や年間作業計画を記載してください。

ア 施設及び設備の維持管理業務

イ 植栽の管理業務

ウ 定期点検・保守点検業務

2 管理運営体制等

管理運営基準「第5 管理運営体制等」を踏まえ、管理運営を、円滑かつ適切に遂行するための基本的な考え方を記載してください。また、以下の(1)～(6)についても記載してください。

(1) 職員配置表(様式第5号の2)

総括責任者(館長)については、現時点において配置を予定している職員がいる場合は、それぞれの経歴を様式第5号の3により、別途作成してください。

(2) 組織体系図及び職員数

(3) ローテーション表

令和7年(2025年)4月について作成してください。

(4) 就業条件(勤務時間、休日設定など)

(1)～(4)は、齟齬がないよう記載してください。

(5) 人材育成計画

職員の専門的知識や技能向上のため、研修や訓練に関する取組について記載してください。

(6) 連絡体制

苦情、要望等を受けた時の連絡体制について記載してください。

3 危機管理体制

以下の(1)～(3)の内容について記載してください。

(1) 防犯や防災、事故防止など平常時における利用者の安全確保策について

(2) 自然災害、事故等の緊急時を想定した平常時からの取組について

(3) 事故発生時、災害時その他緊急時における対応や体制について

第4 収支計画

上記第1～3の提案を踏まえ、指定管理期間中の収支計画を提案してください。(様式第6号)また、その収支計画に関して、以下の内容を記載してください。

1 人件費等の費用見積りの適正性について

2 費用の節減を図るための方策とその効果について

3 その他、収支計画について提案したいことがあれば記載してください。

第5 提案額

令和7年(2025年)4月1日から令和12年(2030年)3月31日まで(5年間)の指定管理委託料を提案してください。(様式第5号の4)

※提案は、様式6号(収支計画書(指定管理業務))に記載した指定管理委託料の額と一致させてください。また、市が提示した指定管理委託料の上限額を上回ることはできません。