

吹田市共通基盤システム

新規業務システム導入及び 端末展開における作業分担

1.0版

令和6年9月27日

日本電気株式会社

目次

- 1.業務システム導入から端末展開までのフローと作業分担
- 2.SJ-FAT端末の新規導入展開フローと作業分担
- 3.SJ-FAT既存端末への業務システム導入展開フローと作業分担
- 4.既存仮想端末への業務システム導入展開フローと作業分担

はじめに

資料中の役割分担は、「共通基盤システム活用に向けた主な作業分担」から端末展開時の作業分担を補足するために示すものである。

作業分担の共通基盤、統合運用が対応可能な時間は、事前に関係する相互の担当にて、調整を行うものとする。

担当の表示については、原則であり、主担当以外も協力して作業にあたるものである。また、担当については、本資料発行時点の頁であるため、予告なしに変更されることに留意すること。

1. 業務システム導入から端末展開前までのフローと作業分担

項番	作業ステップ	担当及び問合せ先
1-1	新規業務システムベンダーへ共通基盤システムの機能説明	共通基盤（インフラ）
↓		
1-2	新規業務システムサーバのリソース要求	業務システム（ベンダー）
↓		
1-3	新規業務システムサーバのリソース払い出し	共通基盤（インフラ）
↓		
1-4	ADへ開発保守（検証）環境のOU及びサーバGPOの払い出し	共通基盤（インフラ）
↓		
1-5	ADへ端末検証OU及び新規業務システム端末GPOの払い出し	共通基盤（インフラ）
↓		
1-6	ADへ室課OUの作成と既存GPOのリンク設定	共通基盤（インフラ）
↓		
1-7	業務システムサーバの構築	業務システム（ベンダー）
↓		
1-8	ADへ業務サーバGPOの設定	業務システム（ベンダー）
↓		
1-9	ADへ業務システム端末GPOの設定	業務システム（ベンダー）
↓		
1-10	システム監視機能申請書の提出	業務システム（ベンダー）
↓		
※吹田市基幹系システム再構築（共通基盤システム） 構築・運用業務利用ガイドライン（システム監視機能申請書） の様式を使用して、以下必要な申請をする。 ・リソース監視 ・Windowsサービス監視 ・プロセス監視 ・ログ監視 ・監視時間 ・監視対象ノード		
↓		
1-11	監視サーバの設定作業	共通基盤（共通機能）
↓		
1-12	業務サーバからログ管理で検知されたイベントログの提供	共通基盤（共通機能）
↓		
1-13	システム監視機能申請書（ログ監視）の提出	業務システム（ベンダー）
↓		
※ログ監視による監視不要ログを除外する申請をする。		
1-14	監視サーバの設定作業	共通基盤（共通機能）
↓		
2～4へ		

2. SJ-FAT端末の新規導入展開フローと作業分担

項番	作業ステップ	担当及び問合せ先
2-1	作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
↓		
2-2	端末設定手順書の提示	デジタル政策室
↓		
2-3	業務ベンダー検証用アカウント（ユーザ権限）を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
↓		
2-4	業務ベンダー検証アカウントの提供	デジタル政策室
↓		
2-5	展開端末及びプリンタ等周辺機器の情報提供（コンピュータ名、IPアドレス）	デジタル政策室
↓		
2-6	展開する端末の利用職員を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
↓		
2-7	端末利用アカウントごとに使用するコンピュータ名、プリンタ等の利用者情報の提供	業務システム（原課）
↓		
2-8	端末マスタとなるベース端末作成（既存吹田市SJ環境設定）	端末機器導入業者
↓		
※2-2で、設定しているNEC製プリンタ（MultiWriter8450N、8700）以外に周辺機器（プリンタ、スキャナ等）を追加する場合は、ドライバのインストール作業まで実施する。		
2-9	新規業務システムのインストール	業務システム（ベンダー）
↓		
※業務システムに必要なアプリケーションがある場合は、インストールする。		
2-10	新規業務システムで利用する周辺機器の設定	業務システム（ベンダー）
↓		
※ドライバ以外に必要なアプリケーションのインストール及び設定が必要な場合は、実施する。		
2-11	ADの新規業務システム端末ポリシーを設定	業務システム（ベンダー）
↓		
※Windows、IE、Edgeの等設定が必要な場合は、グループポリシーで設定する。 (既存業務システムに影響しないように留意すること)		
2-12	検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）
↓		
2-13	検証OUへコンピュータとアカウントを移動	統合運用
↓		
2-14	端末マスタ（仮）の既存業務の動作確認	業務システム（原課）
↓		
2-15	端末マスタ（仮）の新規業務、周辺機器の動作確認	業務システム（ベンダー）

※プリンタで帳票印刷を行う場合は、印刷確認を実施する。
印字位置の調整が必要な場合は、システム側で設定する。
業務システム、新規周辺機器の不具合については、業務システム（ベンダー）が、一次切り分けする。

↓

2-16	業務検証	業務システム（ベンダー・原課）
------	------	-----------------

↓

2-17	端末展開作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
------	-------------------	----------

↓

2-18	仮複製検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）
------	------------------------	--------------

↓

2-19	検証OUへコンピュータとアカウントを移動	統合運用
------	----------------------	------

↓

2-20	仮複製検証用端末を作成	端末機器導入業者
------	-------------	----------

↓

2-21	仮複製検証用端末の個別設定	端末機器導入業者
------	---------------	----------

※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定また、各端末の検証するアカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。

↓

2-22	仮複製端末で、既存業務の動作確認	業務システム（原課）
------	------------------	------------

↓

2-23	仮複製端末で、新規業務の動作確認	業務システム（ベンダー・原課）
------	------------------	-----------------

↓

※端末マスターに不具合がある場合は、2-9から繰り返す。
新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、設定手順書を作成して、端末機器導入業者へ提供する。

2-24	端末マスタ（仮）の環境確認	デジタル政策室
------	---------------	---------

↓

※不要なショートカットが、設定されていないか等を確認する。

2-25	端末展開判定	業務システム（ベンダー・原課）
------	--------	-----------------

↓

※新規業務の動作及び端末設定に、問題ないことを確認する。

2-26	端末マスタ（本）を確定	端末機器導入業者
------	-------------	----------

↓

2-27	室課OUへ新規業務システム端末ポリシーをリンク設定	統合運用
------	---------------------------	------

↓

2-28	端末マスタ（本）の複製	端末機器導入業者
------	-------------	----------

↓

2-29	展開端末対象ユーザの制限解除・PW初期化	統合運用
------	----------------------	------

↓

2-30	端末展開・個別設定	端末機器導入業者
------	-----------	----------

※各端末へ指定されたネットワーク設定、プリンタの登録及び業務システム環境の設定、新規業務の利用に必要な現地作業がある場合は、業務ベンダーから、提供される手順書に従い設定を行う。
また、各端末の利用アカウントごとに、デスクトップのアイコン、IME、プリンタ、INSTANTCOPY等の個別設定を行う。

↓

2-31	端末展開作業の完了連絡	端末機器導入業者
------	-------------	----------

↓

2-32	展開端末のO U移動・ユーザの制限設定・PW初期化	統合運用
------	---------------------------	------



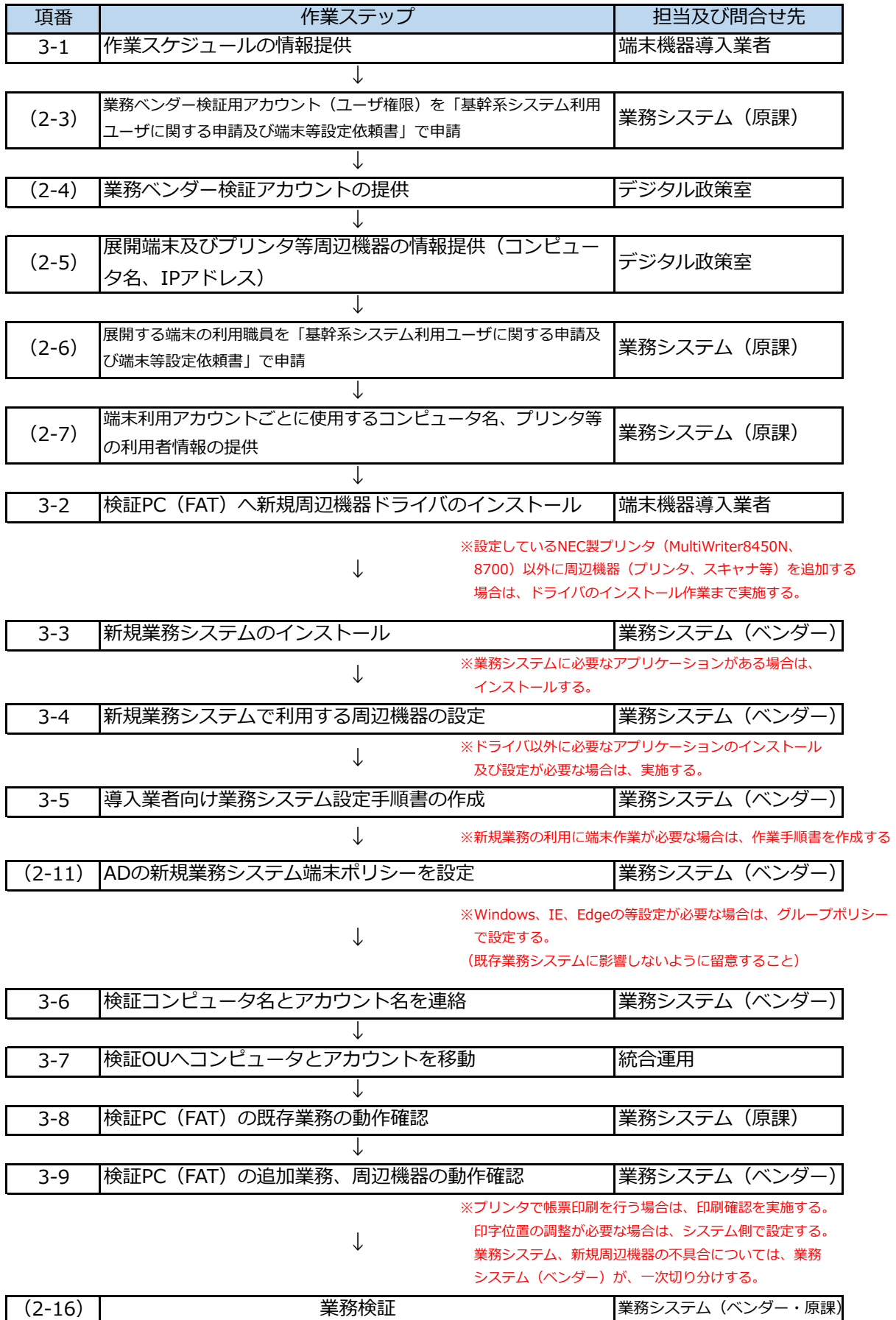
※翌稼働日に実施する場合があります。

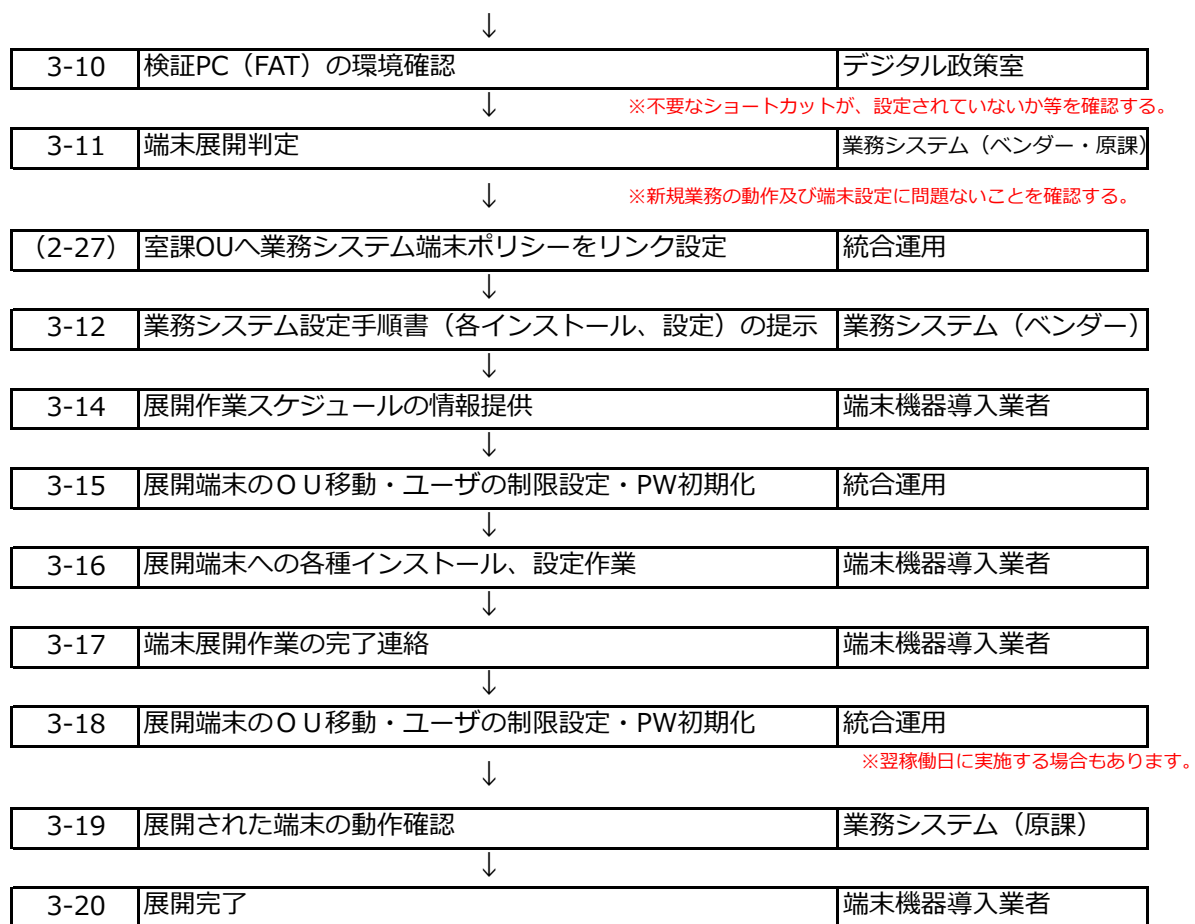
2-33	展開された端末の動作確認	業務システム（原課）
------	--------------	------------



2-34	展開完了	端末機器導入業者
------	------	----------

3. SJ-FAT既存端末への業務システム導入展開フローと作業分担





4. 既存仮想端末への業務システム導入展開フローと作業分担

項番	作業ステップ	担当及び問合せ先
6-1	作業スケジュールの情報提供	端末機器導入業者
↓		
(2-3)	業務ベンダー検証用アカウント（ユーザ権限）を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
↓		
(2-4)	業務ベンダー検証アカウントの提供	デジタル政策室
↓		
(2-5)	プリンタ等周辺機器の情報提供（コンピュータ名、IPアドレス）	デジタル政策室
↓		
(2-6)	展開する端末の利用職員を「基幹系システム利用ユーザに関する申請及び端末等設定依頼書」で申請	業務システム（原課）
↓		
(5-2)	プリントサーバに新規業務で使用するプリンタを追加	共通基盤（シンクラ）
↓		
6-2	検証PC（仮想）の払い出し	共通基盤（シンクラ）
↓		
6-3	検証PC（仮想）と検証ユーザの紐付け	共通基盤（シンクラ）
↓		
(4-4)	仮想PCリモート接続手順書の提供	統合運用
↓		
6-4	検証PC（仮想）へ新規周辺機器ドライバのインストール	端末機器導入業者
↓		
※設定しているNEC製プリンタ（MultiWriter8450N、8700）以外に周辺機器（プリンタ、スキャナ等）を追加する場合は、ドライバのインストール作業まで実施する。		
6-5	新規業務システムのインストール	業務システム（ベンダー）
↓		
※業務システムに必要なアプリケーションがある場合は、インストールする。		
6-6	新規業務システムで利用する周辺機器の設定	業務システム（ベンダー）
↓		
※ドライバ以外に必要なアプリケーションのインストール及び設定が必要な場合は、実施する。		
6-7	導入業者向け業務システム設定手順書の作成	業務システム（ベンダー）
↓		
※新規業務の利用に端末作業が必要な場合は、作業手順書を作成する		
(2-6)	ADの新規業務システム端末ポリシーを設定	業務システム（ベンダー）
↓		
※Windows、IE、Edgeの等設定が必要な場合は、グループポリシーで設定する。 (既存業務システムに影響しないように留意すること)		
6-8	検証コンピュータ名とアカウント名を連絡	業務システム（ベンダー）

