

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

施策コード	813	施策	働きやすい職場づくり・人材育成の推進
管理事業	人事管理事業	所管部局	総務部

1	所管 室課	人事室	事業名	人事管理事業		
事業概要						
被服貸与、公務災害、人事システム運用、吹田市適正職務等第三者審査委員会、特別職報酬等審議会						
活動実績		年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
【定年延長に伴う人事給与システム改修による拡充】 (1) 被服貸与 職場に応じて、必要な職員に作業服を貸与した。 (2) 公務災害補償 地方公務員災害補償法に基づく条例等により、会計年度任用職員に対する公務上の災害等についての補償を実施した。療養補償 4名 休業補償 2名 (3) 人事給与システム運用 保守費 23,532千円 改修費 10,118千円 (4) 吹田市適正職務等第三者審査委員会 開催 2回 (5) 人事評価システム運用 使用料 5,940千円 改修費 1,705千円 (6) 職員採用試験の実施 採用者数 105人 (7) 特別職報酬等審議会 開催 3回		決算額 (千円)	308,251	395,742	358,659	※課題があるものは■ ☐ 市民ニーズ、社会的役割
		一般財源 の 比率(%)	98.8	98.2	97.4	■ 有効性 ☐ 効率性
		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				☐ 公平性 ☐ 持続可能性
		人事評価を効果的に人材育成につなげる ため引き続き検討を行う必要がある。 ・社会情勢等を踏まえた効果的な採用試験 を実施する必要がある。				今後の実施計画 の方向性・内容
						継続
						適切な人事管理に努める。

2	所管 室課	人事室	事業名	退隠料及び遺族扶助手事業			
事業概要							
退隠料及び遺族扶助手料							
活動実績			年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
対象者 1 名に年 4 回、遺族扶助手料を支給した。			決算額 (千円)	1, 133	1, 133	1, 338	※課題があるものは■ ☐ 市民ニーズ、社会的役割
			一般財源 の 比率(%)	100. 0	100. 0	100. 0	☐ 有効性 ☐ 効率性
			事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				☐ 公平性 ☐ 持続可能性
			対象者が1名ではあるが、年に複数回、 一定の事務作業が生じている。				今後の実施計画 の方向性・内容
							継続
			引き続き適正に支給する				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

施策コード	813	施策	働きやすい職場づくり・人材育成の推進
管理事業	人事管理事業	所管部局	総務部

3	所管 室課	人事室	事業名	職員研修事業			
事業概要							
職場内研修、主催研修、外部派遣研修、自主研修							
活動実績			年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
(1) 職場内研修 各職場内での研修に係る経費を人事室予算から支出することにより支援した。 (2) 主催研修 職階や職責に応じた階層別研修及び実務研修などの目的別研修を実施した。令和5年度から動画研修パッケージを導入し、職員が自ら効率的に研修できる仕組みを整えた。 (3) 外部派遣研修 市町村職員中央研修所などの外部研修機関が主催する研修への職員派遣及び国や大阪府などの他機関に職員派遣を実施した。 (4) 職員自主研修 職務に有益な資格取得への支援、自主的な研究グループへの支援を行った。			決算額 (千円)	17,526	21,608	20,856	※課題があるものは■ ☐ 市民ニーズ、社会的役割
			一般財源 の 比率(%)	95.5	96.0	96.2	■ 有効性 ☐ 効率性
			事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題			☐ 公平性 ☐ 持続可能性	
<研修参加者数> [単位：人] 職場内研修：5,789 主催研修：3,791 外部派遣研修：416 自主研修：65 計：10,061 R3 R4 R5 6,521 17,976 324 67 24,888 R5 6,867 9,435 434 66 16,802			人材育成として総合的・計画的に職員の成長支援を行い、職員の能力開発、組織力の強化を進めていくことが重要である。実務における基礎能力の向上を図るとともに、時代の変化や市民ニーズを的確にキャッチし、自ら考え自ら行動できる職員を育成することが必要と考える。職員一人ひとりが果たすべき役割を自覚し積極的に研修に参加する意識改革やが必要である。			今後の実施計画 の方向性・内容	
			継続			引き続き人材育成の推進に取り組む。	

4	所管 室課	人事室	事業名	職員厚生事業		
事業概要						
安全衛生、職員健康管理、更衣ロッカー配付、職員厚生給付、公務災害（見舞金）						
活動実績		年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
（１）安全衛生 産業医による職員の安全衛生管理等を実施した。 産業医による健康相談 実施件数・・・372件 臨床心理士によるこころの健康相談 実施件数・・・156件 メンタルヘルス研修（疾病予防講習会）参加人数・・・606人 （２）厚生事業 職員の福利厚生に関する各種事業を実施した。 カフェテリアプラン 延べ33,043名に補助（１件350円） 職員健康管理支援 人間ドック等の自己負担の1/2を1,131名に補助（上限5,000円） （３）健康診断 職員の疾病の早期発見と健康の保持増進を図るため、定期健康診断をはじめとした各種健康診断を実施した。 定期健康診断受診率・・・94.5％ ※定期健康診断代替検診（人間ドック349人等）受診を含む。		決算額 （千円）	59,065	60,148	67,826	※課題があるものは■ □ 市民ニーズ、社会的役割
		一般財源 の 比率（％）	98.4	99.3	99.2	■ 有効性 □ 効率性 □ 公平性 □ 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画 の方向性・内容
		（１）平成23年度から産業医の任用を開始し面接指導等の対応を行っている。職員数の増加及び相談件数の増加に対応するため、令和4年度から産業医を2名とし、体制強化を行った。 （２）更衣ロッカー配付にあたって、女性職員の増加及び本庁舎の狭隘化により新たなロッカーの配置場所の確保が課題となっている。 （３）定期健康診断等の受診率は近年上昇傾向にあるものの、当該健診は事業主に実施義務があるため、受診率100％を目指し、引き続き未受診者に受診勧奨をしていく必要がある。				継続
		職員の福利厚生・健康 管理に取り組む				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

施策コード	813	施策	働きやすい職場づくり・人材育成の推進
管理事業	人事管理事業	所管部局	総務部

5	所管 室課	人事室	事業名	職員会館管理事業			
事業概要							
職員会館管理							
活動実績			年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
吹田市職員厚生会に補助金を交付し、職員会館の維持管理を行った。			決算額 (千円)	10, 118	11, 428	13, 394	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、社会的役割
			一般財源 の 比率(%)	86. 4	86. 8	84. 5	☐ 有効性 ☐ 効率性
			事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題			☐ 公平性 ■ 持続可能性	
			平成28年度に実施した耐震診断（二次 診断）の結果を踏まえると、耐震補強工 事が必要な状況である。建物の耐震性に 問題があることに加え、施設の老朽化に より修繕対応が毎年発生しており、管理 上負担となっている。3階フロアの空調 が故障していること、バリアフリーでな いこともあり、利用率は低い状況が続い ており、職員の福利厚生を目的とした施 設の在り方の検討が必要である。			今後の実施計画 の方向性・内容	
						継続 適切な維持管理に努め る。	

6	所管 室課	法制室	事業名	コンプライアンス推進事業		
事業概要						
コンプライアンス推進						
活動実績		年度	R 3	R 4	R 5	評価の視点
職員への著しい迷惑行為の対応の方針として、吹田市カスタマーハラスメントに対する基本方針を策定した。 公益内部通報の事案について、調査を行った。 不当要求行為に係る事案はなかった。 コンプライアンス推進リーダー向けにハードクレーム対応の研修を実施した。		決算額 (千円)	0	48	103	※課題があるものは■ ☐ 市民ニーズ、社会的役割
		一般財源 の 比率(%)	0.0	100.0	100.0	■ 有効性 ■ 効率性
		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				☐ 公平性 ☐ 持続可能性
		新しい形態の不当要求行為及び職員への著しい迷惑行為（いわゆるカスタマーハラスメント）への対応方法について、研究を進めるとともに、吹田警察署との連携を維持する。				今後の実施計画 の方向性・内容
						継続

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名