

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 会計事務事業 | 所管部局 | 会計室 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                    |        |        |                                                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 所管<br>室課 | 会計室                                                                                                | 事業名    | 会計事務事業 |                                                                |                                                              |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                    |        |        |                                                                |                                                              |
| 審査事務、出納管理事務、物品管理事務、新公会計制度事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                    |        |        |                                                                |                                                              |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 年度                                                                                                 | R 3    | R 4    | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
| 会計事務においては、法令、規則等に基づき、収入及び支出を適正かつ効率的に執行し、公金の適正な管理運用を行っている。令和4年10月以降、財務会計システムから出力される納付書等についてもキャッシュレス決済及びコンビニ収納が可能となった。また、市民への説明責任の充実及び事業マネジメントの強化に資するため、複式簿記、発生主義という企業会計の考え方を取り入れ、企業会計に準じた財務諸表の作成及び公表を行っている。<br>①支出命令書等審査及び処理件数<br>令和3年度…145,974件      令和4年度…149,884件      令和5年度…146,032件<br><br>②マイナンバー登録申請書処理件数<br>令和3年度…1,403件      令和4年度…775件      令和5年度…786件<br>③収入通知書消込件数 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                        | 30,152 | 25,606 | 26,343                                                         | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                 | 100.0  | 100.0  | 100.0                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                    |        |        | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 近年、金融機関では支店の減少や窓口収納が終了する等在り方が変化してきている。新たな収納方法として、eLTAXを活用した公金収納について、関係室課と連携し進めていくことで市民の利便性を維持していく。 |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                    |        |        | 継続                                                             |                                                              |

|                                                                                            |          |     |                                                                                                             |            |        |         |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------|----------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                          | 所管<br>室課 | 会計室 | 事業名                                                                                                         | 財務会計システム事業 |        |         |                                                                |
| 事業概要                                                                                       |          |     |                                                                                                             |            |        |         |                                                                |
| 財務会計システム管理                                                                                 |          |     |                                                                                                             |            |        |         |                                                                |
| 活動実績                                                                                       |          |     | 年度                                                                                                          | R 3        | R 4    | R 5     | 評価の視点                                                          |
| 財務会計システム事業においては、財務会計システムを運用し、適切な財務会計処理を維持している。また、更新に向けて、新財務会計システムの要件定義や基本設計を実施し、運用の検討を行った。 |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                 | 25,646     | 25,058 | 218,734 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |
|                                                                                            |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                          | 100.0      | 100.0  | 93.2    | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性   |
|                                                                                            |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                             |            |        |         | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                            |          |     | 令和6年9月稼働予定の新財務会計システムについて、電子決裁範囲の拡大、電子請求サービスとの連携といった、ペーパーレス化への対応や働き方改革に資するシステムに合わせた運用とするため、財務規則改正を含め、検討していく。 |            |        |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |
|                                                                                            |          |     |                                                                                                             |            |        |         | 継続                                                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|------|-----|------|-----|
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |      |      |         |
|-------|------|------|---------|
| 施策コード | 900  | 施策   | その他     |
| 管理事業  | 監査事業 | 所管部局 | 監査委員事務局 |

|                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                     |       |       |       |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                            | 所管<br>室課 | 監査委員事務局                                                                                                                             | 事業名   | 監査事業  |       |                                                                |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                     |       |       |       |                                                                |
| 監査                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                     |       |       |       |                                                                |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                         |          | 年度                                                                                                                                  | R 3   | R 4   | R 5   | 評価の視点                                                          |
| 監査事業（年間監査計画に基づく財務監査及び行政監査（定期監査）、財政援助団体等監査、工事監査、例月出納検査、決算審査・基金運用状況審査、健全化判断比率等審査の実施及び住民監査請求による監査の実施等）を実施した。<br><br>・定期監査（事前監査）実施件数<br>令和3年度…54件、令和4年度…75件、令和5年度…64件<br>・住民監査請求件数<br>令和3年度…1件、令和4年度…2件、令和5年度…2件 |          | 決算額<br>（千円）                                                                                                                         | 6,693 | 6,753 | 7,209 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |
|                                                                                                                                                                                                              |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                                                  | 99.9  | 99.9  | 99.8  | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性                          |
|                                                                                                                                                                                                              |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                     |       |       |       | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                              |          | 住民監査請求は請求の時期や件数が全く<br>予測できないことから、定期監査等の実<br>施時期と重なった場合は、定期監査等<br>の実施体制を見直して住民監査請求業<br>務の対応に割り振る必要があり、効率<br>的な監査等を維持することに苦慮して<br>いる。 |       |       |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |
|                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                     |       |       |       | 継続                                                             |

|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                                                                                |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                                                                                   |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |      |      |     |
|-------|------|------|-----|
| 施策コード | 900  | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 契約事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                  |       |       |       |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                  | 所管<br>室課 | 契約検査室                                                                                                            | 事業名   | 契約事業  |       |                                                                                                                                                               |
| 事業概要                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                  |       |       |       |                                                                                                                                                               |
| 契約、業者登録、入札等監視委員会運営                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                  |       |       |       |                                                                                                                                                               |
| 活動実績                                                                                                                                                               |          | 年度                                                                                                               | R 3   | R 4   | R 5   | 評価の視点                                                                                                                                                         |
| (1) 工事・コンサル・物品購入契約件数<br>令和5年度・・・17,910件                                                                                                                            |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                      | 6,957 | 8,886 | 9,927 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br>■ 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
| (2) 電子入札件数<br>令和5年度・・・303件                                                                                                                                         |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                               | 87.4  | 87.0  | 85.3  |                                                                                                                                                               |
| (3) 入札参加有資格者件数（令和6年4月1日時点）<br>令和5年度・・・4,104事業者                                                                                                                     |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                  |       |       |       |                                                                                                                                                               |
| (4) 入札等監視委員会審議件数<br>令和5年度・・・37件                                                                                                                                    |          | 契約事業は内部管理事業のため、基本的には全てが一般財源であり、効率的な事業運営が求められる。これまでも電子入札システムの充実、利用者の拡大に努めてきたが、更なるICT化の取組として、令和5年度には電子契約システムを導入した。 |       |       |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                                                            |
| ・工事、コンサル、物品購入に係る契約手続を適正に行った。<br>・入札参加資格認定申請の受付・審査・認定を行い、令和6年度有資格者名簿を作成した。<br>・中立・公正な立場の学識経験者で構成する入札等監視委員会において、委員により抽出された契約案件の調査・審議及びプロポーザル方式実施の適否の審議を行い、意見の答申を受けた。 |          | 行政における入札及び契約については、競争性、透明性、公平性が求められる。各室課において事務処理に係るチェック機能を強化し、契約事務が適正に執行されるよう、全職員へ周知徹底を図る必要がある。                   |       |       |       | 継続                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                    |          |       |                                                                                                                          |        |       |       |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                  | 所管<br>室課 | 契約検査室 | 事業名                                                                                                                      | 工事検査事業 |       |       |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                               |          |       |                                                                                                                          |        |       |       |                                                                                                         |
| 工事検査                                                                                                                                                                               |          |       |                                                                                                                          |        |       |       |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                               |          |       | 年度                                                                                                                       | R 3    | R 4   | R 5   | 評価の視点                                                                                                   |
| (1) 完成検査数 . . . 117件<br>(2) 出来形検査 . . . 11件<br>(3) 中間検査 . . . 27件<br>(4) 工事成績評定件数 . . . 116件<br><br>・一定の契約金額以上の工事請負契約に対して、完成検査、出来形検査、中間検査を行った。<br>・一定の請負金額以上の工事請負契約に対して工事成績評定を行った。 |          |       | 決算額<br>(千円)                                                                                                              | 24     | 54    | 199   | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                    |          |       | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                       | 100.0  | 100.0 | 100.0 | ■ 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                    |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                          |        |       |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                    |          |       | 工事検査事業は、工事の質の向上や工<br>事成績評定を実施することで受注者の適<br>正な選定及び事業者の指導育成を行って<br>いる。<br>今後については、国の施策及び制度の<br>変更に応じて、要領の改正を検討する必<br>要がある。 |        |       |       |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                    |          |       |                                                                                                                          |        |       |       | 継続                                                                                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |               |      |                |
|-------|---------------|------|----------------|
| 施策コード | 900           | 施策   | その他            |
| 管理事業  | 固定資産評価審査委員会事業 | 所管部局 | 固定資産評価審査委員会事務局 |

|                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                            |       |                 |       |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                 | 所管<br>室課 | 固定資産評価審査委員会事務局                                                                                                                             | 事業名   | 固定資産評価審査委員会運営事業 |       |                                    |
| 事業概要                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                            |       |                 |       |                                    |
| 固定資産評価審査委員会運営事業                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                            |       |                 |       |                                    |
| 活動実績                                                                                                                                              |          | 年度                                                                                                                                         | R 3   | R 4             | R 5   | 評価の視点                              |
| 固定資産評価審査委員会は、固定資産税の納税義務者が課税台帳に登録された価格に不服がある場合に、市から独立した中立的な機関として申出を受付し、審査決定を行う。<br>令和5年度は、審査委員会を11回開催した。審査申出事案がないときは、判例等を研究し、適正な審査を行うための知識の研鑽に努めた。 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                | 875   | 855             | 868   | ※課題があるものは■<br><br>□ 市民ニーズ、社会的役割    |
|                                                                                                                                                   |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                         | 100.0 | 100.0           | 100.0 | □ 有効性<br>□ 効率性<br>□ 公平性<br>■ 持続可能性 |
|                                                                                                                                                   |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                            |       |                 |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                 |
|                                                                                                                                                   |          | 今後も、審査申出に対して適正な審査を行うため、事務局職員の知識の継承と蓄積は欠かせないが、年度によって審査申出件数にばらつきがあるため、知識や経験の確実な継承に課題がある。<br>また、兼務で職責を果たしているため、審査に係る広範囲の知識の習得のための時間の確保も課題である。 |       |                 |       |                                    |
|                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                            |       |                 |       |                                    |
|                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                            |       | 継続              |       |                                    |

|      |          |                                 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                | 評価の視点                                                                                                                                                                                |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                    | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |                    |                                                                                                                                                                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 施策コード | 900      | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 戸籍住民登録事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |          |                    |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|--------------------|----------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 所管<br>室課 | 市民課                                                                                                                                                                                                             | 事業名     | 戸籍住民登録事業 |                    |                                  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |          |                    |                                  |
| 住民基本台帳事務、全国住民基本台帳ネットワークシステム運用、印鑑登録事務、戸籍事務、郵送請求分証明書交付事務、証明書等自動交付、個人番号カード交付等事務、住民記録システム管理                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |          |                    |                                  |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 年度                                                                                                                                                                                                              | R 3     | R 4      | R 5                | 評価の視点                            |
| 法令に基づき、住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付を行った。<br><br>（１）住民異動届出件数（件）<br>令和３年度…29,562、令和４年度…30,943、令和５年度…29,649<br><br>（２）戸籍届出処理件数（件）<br>令和３年度…13,408、令和４年度…15,323、令和５年度…13,365<br><br>（３）各種証明交付取扱件数（件）<br>令和３年度…182,441、令和４年度…178,853、令和５年度…157,877<br><br>（４）コンビニの多機能端末利用証明交付取扱件数（件）<br>令和３年度…59,737、令和４年度…82,369、令和５年度…111,034 |          | 決算額<br>（千円）                                                                                                                                                                                                     | 394,796 | 412,046  | 428,221            | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 一般財源<br>の<br>比率（％）                                                                                                                                                                                              | 13.4    | 15.5     | 26.7               | □ 有効性<br>■ 効率性                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                 |         |          | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | マイナンバーカード交付率上昇に伴い、<br>コンビニ交付の利用が拡大し、窓口の混<br>雑緩和につながった。また、郵送での証<br>明書請求において、電子申請システムを<br>利用したキャッシュレス決済を導入し、<br>支払方法を拡充することで、市民の利便<br>性の向上を図った。今後、事業の担い手<br>の検討を始め、書かない窓口やオンライ<br>ン申請等さらなる市民サービスの向上に<br>努める必要がある。 |         |          | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |          | 継続                 |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                 |         |          |                    | さらにDXを目指し、市<br>民サービスの向上に努<br>める。 |

|                                                                                                                                                                                                         |          |     |                                                   |               |         |                    |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------|---------------|---------|--------------------|-----------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                       | 所管<br>室課 | 市民課 | 事業名                                               | パスポートセンター管理事業 |         |                    |                             |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                    |          |     |                                                   |               |         |                    |                             |
| パスポートセンター管理                                                                                                                                                                                             |          |     |                                                   |               |         |                    |                             |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                    |          |     | 年度                                                | R 3           | R 4     | R 5                | 評価の視点                       |
| (1) 旅券申請件数 (件)<br>令和3 年度…1, 824、 令和4 年度…5, 790、 令和5 年度…11, 013<br><br>(2) 旅券交付件数 (件)<br>令和3 年度…1, 821、 令和4 年度…5, 292、 令和5 年度…10, 800<br><br>(3) 戸籍証明交付取扱件数 (件)<br>令和3 年度…160、 令和4 年度…577、 令和5 年度…1, 143 |          |     | 決算額<br>(千円)                                       | 44, 411       | 80, 573 | 116, 669           | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                                         |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                | 45. 7         | 15. 9   | 3. 9               | □ 有効性<br>■ 効率性              |
|                                                                                                                                                                                                         |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                   |               |         | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                             |
|                                                                                                                                                                                                         |          |     | 迅速なサービスの提供のため、電子申請<br>の推進を図り、市民の利便性を高める必要<br>がある。 |               |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                             |
|                                                                                                                                                                                                         |          |     |                                                   |               |         | 継続                 |                             |
|                                                                                                                                                                                                         |          |     | 旅券の電子申請導入に<br>向けた準備を進める。                          |               |         |                    |                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |                |      |     |
|------|----------------|------|-----|
| 所管室課 | 事業名            | 所管室課 | 事業名 |
| 市民課  | 市民サービスコーナー管理事業 |      |     |
|      |                |      |     |
|      |                |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |         |      |          |
|-------|---------|------|----------|
| 施策コード | 900     | 施策   | その他      |
| 管理事業  | 公平委員会事業 | 所管部局 | 公平委員会事務局 |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                   |       |           |                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                           | 所管<br>室課 | 公平委員会事務局                                                                                                                                                                                          | 事業名   | 公平委員会運営事業 |                    |                                            |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                   |       |           |                    |                                            |
| 公平委員会運営                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                   |       |           |                    |                                            |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 年度                                                                                                                                                                                                | R 3   | R 4       | R 5                | 評価の視点                                      |
| 職員<br>の利益の保護と公正な人事権の行使を保障するための中立的な<br>第三者機関として、職員団体の登録事項の変更や苦情相談の業務を<br>行った。<br><br>・ 公平委員会会議開催回数<br>令和3年度…7回（別途、委員への書面報告 5回）<br>令和4年度…12回<br>令和5年度…12回<br>・ 職員団体の登録事項の変更<br>令和3年度…6件<br>令和4年度…3件<br>令和5年度…3件<br>・ 苦情相談<br>令和3年度…3件<br>令和4年度…6件<br>令和5年度…5件 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                       | 1,443 | 1,350     | 1,592              | ※課題があるものは■<br><br>□ 市民ニーズ、社会的役割            |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                | 100.0 | 100.0     | 100.0              | □ 有効性<br><br>□ 効率性<br><br>□ 公平性<br>■ 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                   |       |           | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 公平委員会は地方公務員法第7条第2項<br>の規定に基づき設置されており、勤務条<br>件についての措置要求、不利益処分につ<br>いての審査請求、職員からの苦情相談に<br>関する事務を処理している。相談内容が<br>多様化しており、職員の利益の保護と公<br>正な人事権の行使を保障するための公<br>正・中立な第三者機関として、その役割<br>を着実に果たすことが求められている。 |       |           | 継続                 |                                            |

|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                                                                |                                                              |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                                                                | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                                                                | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市税等賦課徴収事業 | 所管部局 | 税務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |                                                                                                  |        |        |                     |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 所管<br>室課 | 市民税課（税制課） | 事業名                                                                                              | 課税事業   |        |                     |                                                                                                                                                               |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                                                                                                  |        |        |                     |                                                                                                                                                               |
| 諸税課税                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                                                                                                  |        |        |                     |                                                                                                                                                               |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           | 年度                                                                                               | R 3    | R 4    | R 5                 | 評価の視点                                                                                                                                                         |
| <p>（１）軽自動車税（環境性能割）<br/>地方税法に基づき、軽四輪の取得者に対し課税するものであるが、当分の間は、大阪府が賦課徴収を行うこととなっているため、大阪府が徴収後に、本市が払い込みを受けた。調定額：18,267,300円</p> <p>（２）軽自動車税（種別割）<br/>地方税法に基づき、軽四輪、軽二輪、小型二輪、原動機付自転車等の所有者に対し課税を行った。課税台数：56,078件</p> <p>（３）市たばこ税<br/>地方税法に基づき、製造たばこの製造者、特定販売業者、卸売販売業者等に対し、課税を行った。売渡し本数：279,985,767本</p> <p>（４）入湯税<br/>地方税法に基づき、鉱泉浴場の入湯客に対し課税を行った。入湯者数：245,541人</p> <p>（５）事業所税<br/>地方税法に基づき、市内で事業を行う一定の者に対し課税を行った。事業者数：416件</p> <p>（６）令和５年度ご当地ナンバープレート交付枚数 1,242枚</p> |          |           | 決算額<br>（千円）                                                                                      | 15,159 | 16,055 | 24,176              | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                               | 89.3   | 99.9   | 100.0               |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                  |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容  |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           | 地方税関連手続の電子化及び税務システム<br>の標準化が全国的に進められていること<br>から、本市においても、市民の利便性<br>向上及び事務の効率化の観点から、適切<br>に対応していく。 |        |        |                     |                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           | 継続                                                                                               |        |        | 各種申告や申請手続き<br>の電子化。 |                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |                                                       |         |       |                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------|---------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 所管<br>室課 | 市民税課（税制課） | 事業名                                                   | 税証明発行事業 |       |                                         |                                                    |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |                                                       |         |       |                                         |                                                    |
| 課税納税証明等発行                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |           |                                                       |         |       |                                         |                                                    |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           | 年度                                                    | R 3     | R 4   | R 5                                     | 評価の視点                                              |
| 窓口、郵送、電子申請及びコンビニ交付により、課税所得証明書等を発行した。<br><br>令和5年度 課税所得証明書等発行実績<br>（申請方法及び件数）<br>窓口・郵送（※1）   38,301件<br>コンビニ交付（※2） 10,188件<br>電子申請           1,727件<br><br>（※1）令和6年2月から、郵送申請におけるキャッシュレス決済を導入。<br><br>（※2）コンビニ交付は、マイナンバーカードを利用して、市区町村が発行する証明書（吹田市の税証明は、直近2年度分の課税所得証明書が対象）が、全国のコンビニエンスストア等のキオスク端末（マルチコピー機）から取得できるサービス。 |          |           | 決算額<br>（千円）                                           | 3,486   | 2,225 | 3,012                                   | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                    | 47.4    | 0.0   | 0.0                                     | <input type="checkbox"/> 有効性                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                       |         |       | <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           | 評価証明等発行窓口との一元化及び税務<br>システム標準化に合わせた業務フローの<br>検討が課題である。 |         |       | <input type="checkbox"/> 公平性            |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |                                                       |         |       | <input type="checkbox"/> 持続可能性          |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                    |         |       |                                         |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |                                                       |         |       | 継続                                      |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |                                                       |         |       | 業務手順の整理による<br>更なる効率化。                   |                                                    |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市税等賦課徴収事業 | 所管部局 | 税務部 |

|                                                                                                                                                   |          |                                                                                 |        |          |                                                                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                 | 所管<br>室課 | 市民税課（税制課）                                                                       | 事業名    | 税務システム事業 |                                                                |                                       |
| 事業概要                                                                                                                                              |          |                                                                                 |        |          |                                                                |                                       |
| 税務システム管理                                                                                                                                          |          |                                                                                 |        |          |                                                                |                                       |
| 活動実績                                                                                                                                              |          | 年度                                                                              | R 3    | R 4      | R 5                                                            | 評価の視点                                 |
| 標準化に対応した税務システムを令和7年1月に稼働するために、新税務システムの調達を実施した。<br>事業者決定後は、標準化後のシステムの機能を確認し、現行システムとの差異を把握する作業を実施した。<br><br>他市町村からの所得照会業務において、バッチ出力を導入し、業務の効率化を図った。 |          | 決算額<br>（千円）                                                                     | 66,444 | 77,734   | 168,901                                                        | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割           |
|                                                                                                                                                   |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                              | 78.7   | 80.2     | 42.3                                                           | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性 |
|                                                                                                                                                   |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                 |        |          | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                       |
|                                                                                                                                                   |          | システム再構築にあたっては、標準化に伴い現行の運用ができなくなる業務について、運用方法の変更の検討を進めるとともに、一層の業務効率化を実施していく必要がある。 |        |          | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                       |
|                                                                                                                                                   |          |                                                                                 |        |          | 継続                                                             |                                       |
|                                                                                                                                                   |          | 新税務システムとその他のシステムとの連携構築、住登外システムが終了することに伴う新税務システムの宛名の運用変更対応                       |        |          |                                                                |                                       |

|                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                 |       |        |        |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                                    | 所管<br>室課 | 市民税課（税制課）                                                                                                                                                                                                       | 事業名   | 税務総務事業 |        |                                                                                                                                |
| 事業概要                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                 |       |        |        |                                                                                                                                |
| 税務総務                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                 |       |        |        |                                                                                                                                |
| 活動実績                                                                                                                                                 |          | 年度                                                                                                                                                                                                              | R 3   | R 4    | R 5    | 評価の視点                                                                                                                          |
| 税務システム標準化対応及び税務事務BPRについて、コンサル事業者の支援を受けながら実施した。<br><br>システム標準化に向けては、税務システム標準化・再構築業務の受託事業者の選定にあたり、仕様書の作成、選定作業を実施し、契約締結後は再構築における課題整理をはじめ、進捗管理を実施した。     |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                     | 60    | 72,134 | 49,163 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                                             |
|                                                                                                                                                      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                              | 100.0 | 0.0    | 14.6   | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
| 税務事務BPRについては、BPRの改善策をまとめたうえで、進捗管理を実施した。また、税務部の組織改正（窓口一元化）におけるタスクを整理のうえ、進捗管理を実施した。<br><br>固定資産税に係るわがまち特例の拡充及び市・府民税の減免の見直しについて諮問するため令和5年7月に市税審議会を開催した。 |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                 |       |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                             |
|                                                                                                                                                      |          | 税務システム標準化及びBPRについては、システム標準化に伴う課題整理とともに、RPAなどのIT技術の活用や手続きの電子化を進め、コンサル事業者の支援を受けながら一層の業務効率化を実施していく。課税内容や税証明書に関する手続き等について、電話での問合せが多く、電話対応業務により賦課事務等の業務が中断され、超過勤務の増大や業務効率の低下の要因になっていることから、電話自動応答のシステムを導入し、効果を検証していく。 |       |        |        | 継続<br><br>コンサル事業者の支援を受けながら、手続きの電子化や電話の自動応答を導入し、市民サービスの向上を図りつつ、業務効率化を進める。                                                       |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市税等賦課徴収事業 | 所管部局 | 税務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |     |                                                                                                                                     |        |        |        |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                  | 所管<br>室課 | 市民税課 | 事業名 | 課税事業                                                                                                                                |        |        |        |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |     |                                                                                                                                     |        |        |        |                                                                                                         |
| 市民税課税                                                                                                                                                                                                                                              |          |      |     |                                                                                                                                     |        |        |        |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |     | 年度                                                                                                                                  | R 3    | R 4    | R 5    | 評価の視点                                                                                                   |
| 賦課年度の1月1日時点で、吹田市に住所がある者の、前年1年間の所得に対し、個人市民税の課税事務を実施した。<br>納税義務者 令和3年度（令和4年5月末） 186,453人<br>令和4年度（令和5年5月末） 189,832人<br>令和5年度（令和6年5月末） 193,368人<br><br>吹田市内に事務所又は事業所を有する法人に対し、法人市民税の課税事務を実施した。<br>納税義務者 令和3年度 9,683社<br>令和4年度 9,995社<br>令和5年度 10,206社 |          |      |     | 決算額<br>（千円）                                                                                                                         | 21,699 | 24,522 | 23,150 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                  | 0.0    | 0.0    | 0.0    | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                     |        |        |        | <input type="checkbox"/> 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |     | 地方税法及び市税条例を根拠として実施される法定業務である。また地方自治体の歳入の確保手段でもあり、非常に重要な事業である。<br>法改正が多く制度が複雑化しているため、それに対応する職員に知識や能力が求められるが、人事異動の周期が短くその継承が課題となっている。 |        |        |        | 継続                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |          |      |     |                                                                                                                                     |        |        |        | 法改正の都度、職場会議・研修等を通じて職員の理解を深めていく。                                                                         |

|                                                                                                     |          |      |                                                                                                                                        |          |       |                                                                |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6                                                                                                   | 所管<br>室課 | 市民税課 | 事業名                                                                                                                                    | 税務システム事業 |       |                                                                |                                                    |
| 事業概要                                                                                                |          |      |                                                                                                                                        |          |       |                                                                |                                                    |
| 税務システム管理                                                                                            |          |      |                                                                                                                                        |          |       |                                                                |                                                    |
| 活動実績                                                                                                |          |      | 年度                                                                                                                                     | R 3      | R 4   | R 5                                                            | 評価の視点                                              |
| 税務システムを正常に安定稼働させた。<br>個人住民税では、令和6年度課税から開始する特別徴収税額通知書（納税義務者用）の電子化への対応及び国税である森林環境税への対応のためシステム改修を実施した。 |          |      | 決算額<br>(千円)                                                                                                                            | 5,920    | 2,943 | 24,541                                                         | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                     |          |      | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                     | 0.0      | 0.0   | 20.3                                                           | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性              |
|                                                                                                     |          |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                        |          |       | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                    |
|                                                                                                     |          |      | 国税連携などにより課税資料の電子化が<br>進み、電子データを直接取り込めるよう<br>になったことから、業務の効率化に一定<br>の効果があつた。<br>一方で税制改正が多く、その度にシステム<br>改修の必要が生じており、一定の負担<br>があるものと考えている。 |          |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                    |
|                                                                                                     |          |      |                                                                                                                                        |          |       | 継続                                                             |                                                    |
|                                                                                                     |          |      | 税務システムの標準<br>化、申告等の申請手続<br>の電子化に努める。                                                                                                   |          |       |                                                                |                                                    |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市税等賦課徴収事業 | 所管部局 | 税務部 |

|                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                      |        |         |         |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                             | 所管<br>室課 | 資産税課                                                                                                                                 | 事業名    | 課税事業    |         |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                      |        |         |         |                                                                                                         |
| 固定資産税課税                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                      |        |         |         |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                          |          | 年度                                                                                                                                   | R 3    | R 4     | R 5     | 評価の視点                                                                                                   |
| 固定資産税・都市計画税の課税事務を実施した。（土地・家屋・償却資産について、固定資産税課税台帳への登録を行い、対象者へ納税通知書を発送した。）<br>固定資産税の納税通知書発送通数<br>令和5年度<br>・土地・家屋・・・113,385通<br>・償却資産・・・・・・3,574通 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                                          | 55,175 | 116,616 | 104,325 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                               |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                   | 99.7   | 99.9    | 99.9    | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br>■ 持続可能性 |
|                                                                                                                                               |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                      |        |         |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                               |          | 固定資産税の課税事務を行うにあたって<br>は、関係法令に対する知識及び業務経験<br>が必要不可欠であるため、職員間のコ<br>ミュニケーションを円滑にするとともに<br>業務マニュアル整備や積極的な業務研修<br>の受講を進め、的確な知識の継承を図<br>る。 |        |         |         | 継続<br><br>業務マニュアル整備及<br>び業務研修の積極的な<br>受講                                                                |

|                                                                                                                                       |          |      |                                                                                          |         |     |     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|------------------------------------|
| 8                                                                                                                                     | 所管<br>室課 | 資産税課 | 事業名                                                                                      | 税証明発行事業 |     |     |                                    |
| 事業概要                                                                                                                                  |          |      |                                                                                          |         |     |     |                                    |
| 評価証明等発行                                                                                                                               |          |      |                                                                                          |         |     |     |                                    |
| 活動実績                                                                                                                                  |          |      | 年度                                                                                       | R 3     | R 4 | R 5 | 評価の視点                              |
| 固定資産税課税台帳に記載された事項について、証明書等を発行した。<br>令和5年度<br>・証明書発行件数・・・17,172件※<br>・図面の交付件数・・・373件<br><br>※電子申請によるもの51件、郵送申請でキャッシュレス決済を利用したもの12件を含む。 |          |      | 決算額<br>(千円)                                                                              | 1,117   | 278 | 257 | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割        |
|                                                                                                                                       |          |      | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                       | 94.9    | 0.0 | 0.0 | ■ 有効性<br>□ 効率性<br>□ 公平性<br>■ 持続可能性 |
|                                                                                                                                       |          |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                          |         |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                 |
|                                                                                                                                       |          |      | ・令和6年2月から郵送申請でキャッ<br>シュレス決済の利用を開始した。<br>・業務マニュアル及び作業手順について<br>も見直しを行い、積極的に効率化を進め<br>ていく。 |         |     |     |                                    |
|                                                                                                                                       |          |      |                                                                                          |         |     |     |                                    |
|                                                                                                                                       |          |      | 継続                                                                                       |         |     |     |                                    |
|                                                                                                                                       |          |      | 業務マニュアル整備及<br>び作業手順の見直しに<br>よる業務効率化。                                                     |         |     |     |                                    |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市税等賦課徴収事業 | 所管部局 | 税務部 |

|                                                                                                         |          |     |                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                            |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------------------|------------------------------------|
| 9                                                                                                       | 所管<br>室課 | 納税課 | 事業名                                                                                                                                                                                                                      | 市税等収入整理事業 |         |                            |                                    |
| 事業概要                                                                                                    |          |     |                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                            |                                    |
| 市税等収入整理、市税等口座振替、市税等還付                                                                                   |          |     |                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                            |                                    |
| 活動実績                                                                                                    |          |     | 年度                                                                                                                                                                                                                       | R 3       | R 4     | R 5                        | 評価の視点                              |
| ●令和5年度収入金消込件数 1,285,043件<br>●令和5年度口座振替済件数 96,830件<br>●令和5年度督促状発送件数 61,282件<br>●令和5年度過誤納金還付金支払件数 12,292件 |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                              | 439,510   | 356,100 | 337,303                    | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割        |
|                                                                                                         |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                                       | 80.2      | 76.5    | 72.8                       | ■ 有効性<br>□ 効率性<br>□ 公平性<br>□ 持続可能性 |
|                                                                                                         |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                          |           |         |                            | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                 |
|                                                                                                         |          |     | 納税者の利便性向上のため、平成24年度からコンビニ収納、平成29年度からクレジットカード収納、令和元年10月から地方税共通納税システムを利用した電子納税、令和3年10月からキャッシュレス決済収納を導入した。また令和5年度より地方税共通納税システムの対象税目を拡大し、国の指定仕様によるQRコードを導入した。令和6年度以降、システムの標準化といった予定も続くことから、今後、国等の動向を注視し、予算措置等の対応を進めていく必要がある。 |           |         |                            |                                    |
|                                                                                                         |          |     |                                                                                                                                                                                                                          |           |         |                            |                                    |
|                                                                                                         |          |     |                                                                                                                                                                                                                          | 継続        |         | システム標準化開始に向けたインフラ整備を進めていく。 |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |     |                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                                                                                                                                                                                                                        | 所管<br>室課 | 納税課 | 事業名 | 市税等滞納整理事業                                                                                                                                                                                                      |       |       |       |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |     |                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |                                                                                                         |
| 市税等滞納整理                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |     |                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |     | 年度                                                                                                                                                                                                             | R 3   | R 4   | R 5   | 評価の視点                                                                                                   |
| ●令和5年度 市税徴収実績<br>現年度分 調定額 71,743,674,359円<br>収入額 71,465,842,232円(徴収率99.6%)<br>滞納繰越分 調定額 747,165,779円<br>収入額 300,568,064円(徴収率40.2%)<br>●令和5年度 差押実績 1,225件<br>内訳 不動産 80件<br>給与 86件<br>預貯金 926件<br>国税還付金 23件<br>その他(生命保険など) 110件<br>●令和5年度 一斉催告書発送件数 20,334件 |          |     |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                    | 2,596 | 2,999 | 5,332 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                             | 0.0   | 0.0   | 0.0   | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br>■ 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                |       |       |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |     | 文書催告や電話催告をこまめに行い、納<br>付が困難な納税者にはきめ細かに納付相<br>談に応じている。納付に至らない納税者<br>に対しては、財産調査を行い滞納処分実<br>施の有無について判断していく必要があ<br>る。<br>徴収職員1人あたりの受持ち件数が多<br>く、効率的・効果的な滞納整理のため<br>には職員のスキルアップはもとより、徹<br>底した進捗管理や職員体制の充実が求め<br>られる。 |       |       |       | 継続                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |     |                                                                                                                                                                                                                |       |       |       | 引き続き効果的・効率<br>的な滞納整理に努めて<br>いく。                                                                         |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |         |      |     |
|-------|---------|------|-----|
| 施策コード | 900     | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 市庁舎管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                 |         |         |         |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 所管<br>室課 | 総務室                                                                                                             | 事業名     | 庁舎管理事業  |         |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                 |         |         |         |                                                                                                         |
| 庁舎管理、庁舎改修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                 |         |         |         |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 年度                                                                                                              | R 3     | R 4     | R 5     | 評価の視点                                                                                                   |
| <p>本庁舎の建物や設備等の維持保全について、令和5年5月3日から本庁舎改修工事に着手した（令和7年6月末工事完了予定）。同工事においては、バリアフリー対応と利便性向上のため、エレベーター及びトイレを備えた棟を増築するほか、将来的な庁舎の建替えを見据えた上で、必要となる設備等の改修を進めている。また、従来のとおり、建物や設備の定期的な保守点検を実施するとともに、設備の故障等が発生した際にも必要な修繕を行いながら、庁舎の維持管理に努めた。</p> <p>（１）設備の更新<br/>本庁舎改修工事（改修工事による設備更新は令和5年度～令和7年度に実施）<br/>（２）施設の維持補修<br/>建物等修繕（４６件）<br/>【主な修繕】車庫倉庫棟にある重量シャッターの故障に伴い、取替修繕を行った。</p> |          | 決算額<br>（千円）                                                                                                     | 936,052 | 407,861 | 646,705 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 一般財源<br>の<br>比率（％）                                                                                              | 67.8    | 97.8    | 96.0    | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                 |         |         |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 本庁舎については、建物や設備等の老朽化が課題となっている。建物や設備等の定期的な点検のほか、将来的な建替えを見据えたうえで、各設備等の現況や耐用年数等を考慮し、必要な改修を実施するなど、投資効果の高い維持管理に努めていく。 |         |         |         | 継続                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                 |         |         |         | 引き続き、必要な改修・更新等を効果的かつ効率的に実施する。                                                                           |

|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|--------------------|-----------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                    |                             |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                | 評価の視点                       |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                    | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割 |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                    | □ 有効性<br>□ 効率性              |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                             |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 車両管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |                                                                                                                                                                                                                               |          |        |        |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | 所管<br>室課 | 総務室 | 事業名                                                                                                                                                                                                                           | 市有車両管理事業 |        |        |                                                                                  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |                                                                                                                                                                                                                               |          |        |        |                                                                                  |
| 車両運行、車両整備                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |                                                                                                                                                                                                                               |          |        |        |                                                                                  |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     | 年度                                                                                                                                                                                                                            | R 3      | R 4    | R 5    | 評価の視点                                                                            |
| 各室課からの需要に対して、運転手付き専用車・共用軽自動車・共用原動機付自転車の配車を行うとともに、それらを安全に運行することができるよう、法定点検等の各種の検査や修理を行った。<br>また、事故発生時には、その適正な処理を図るため、必要な指導、助言又は援助を行い、災害共済金の請求を行った。<br>運転手付き専用車等稼働日数 1,463日<br>共用軽自動車稼働日数 4,796日<br>共用原動機付自転車稼働日数 508日<br>自損事故・加害事故処理件数 26件<br>継続検査・法定点検・一般修理（原動機付自転車修理含む）件数 102件 |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                   | 40,496   | 41,939 | 44,112 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                                            | 99.9     | 99.9   | 99.9   | ■ 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                                   |          |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     | 共用車について、令和5年9月から、予約や日報生成等の機能を有する自動車運行管理システムを導入し、管理の効率化を図っている。<br>公用車の更新については、事務の簡素化と各年度の予算の平準化の観点から、今後もリース契約を基本とする。車種の選定に当たっては、環境性能の高い電動車とし、また、自動ブレーキ等の安全装置を搭載した事故安全性の高いものとする。<br>運転手付き専用車については、将来の運転手の退職を見据えて、そのあり方について検討する。 |          |        |        | 継続                                                                               |

|                                                                                             |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |       |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                           | 所管<br>室課 | 総務室 | 事業名                                                                                                                                                                                                                                                           | 車両利用事業 |       |       |                                                                                  |
| 事業概要                                                                                        |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |       |                                                                                  |
| タクシー利用、バス利用                                                                                 |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |       |                                                                                  |
| 活動実績                                                                                        |          |     | 年度                                                                                                                                                                                                                                                            | R 3    | R 4   | R 5   | 評価の視点                                                                            |
| 各室課からの要望に応じて、タクシーチケットの交付を行うとともに、総務室で所有及び管理しているマイクロバスの配車を行った。<br>タクシー利用回数 561回<br>バス利用回数 48回 |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                   | 3,977  | 2,490 | 3,196 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                               |
|                                                                                             |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                                                                            | 48.6   | 96.2  | 100.0 | ■ 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                             |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                                                               |        |       |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                               |
|                                                                                             |          |     | タクシーについては、公用車を用いる<br>ことができない場合等における有効な業<br>務遂行の手段として広く定着しており、<br>今後もタクシーチケットの交付を継続し<br>て行っていく。<br>マイクロバスについては、各室課から<br>の利用ニーズが低下している一方で、利<br>用回数に関係なく継続検査や法定点検等<br>の維持管理を行う必要があり、また、車<br>体の老朽化も進んでいた。運転委託業者<br>において運転手の確保が困難になってき<br>たことも踏まえ、令和5年度末で廃止し<br>た。 |        |       |       |                                                                                  |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 施策コード | 900      | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 住居表示整備事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                                                                                                                                           |          |                                      |       |          |       |                                                                |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|----------|-------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1                                                                                                                                                                         | 所管<br>室課 | 市民課                                  | 事業名   | 住居表示整備事業 |       |                                                                |  |  |  |
| 事業概要                                                                                                                                                                      |          |                                      |       |          |       |                                                                |  |  |  |
| 住居表示整備事務、住居表示電算システム管理                                                                                                                                                     |          |                                      |       |          |       |                                                                |  |  |  |
| 活動実績                                                                                                                                                                      |          | 年度                                   | R 3   | R 4      | R 5   | 評価の視点                                                          |  |  |  |
| (1) 住居新築届・付番変更申出受付件数（件）<br>令和3年度…1,012、令和4年度…891、令和5年度…849<br><br>(2) 街区表示板補修件数（件）<br>令和3年度…73、令和4年度…53、令和5年度…60<br><br>(3) 町名街区案内板画面修正件数（件）<br>令和3年度…13、令和4年度…13、令和5年度…9 |          | 決算額<br>(千円)                          | 2,237 | 2,405    | 2,351 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                   | 100.0 | 100.0    | 100.0 | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題      |       |          |       | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |          | オープンデータの利活用による市民の利<br>便性向上に努める必要がある。 |       |          |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |          |                                      |       |          |       | 継続                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                                                           |          |                                      |       |          |       | 住居表示台帳システム<br>のデータ公開につい<br>て、他課との連携、市<br>民の利便性向上に取り<br>組む。     |  |  |  |

|      |          |  |                                 |     |     |                    |                             |
|------|----------|--|---------------------------------|-----|-----|--------------------|-----------------------------|
|      | 所管<br>室課 |  | 事業名                             |     |     |                    |                             |
| 事業概要 |          |  |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |  |                                 |     |     |                    |                             |
| 活動実績 |          |  | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                | 評価の視点                       |
|      |          |  | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                    | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割 |
|      |          |  | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                    | □ 有効性<br>□ 効率性              |
|      |          |  | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                             |
|      |          |  |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                             |
|      |          |  |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |  |                                 |     |     |                    |                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |       |      |     |
|-------|-------|------|-----|
| 施策コード | 900   | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 出張所事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                                                                                                          |          |                                                                                                          |         |         |                                                                                           |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                                        | 所管<br>室課 | 山田出張所                                                                                                    | 事業名     | 出張所管理事業 |                                                                                           |                                    |
| 事業概要                                                                                                                                     |          |                                                                                                          |         |         |                                                                                           |                                    |
| 出張所管理                                                                                                                                    |          |                                                                                                          |         |         |                                                                                           |                                    |
| 活動実績                                                                                                                                     |          | 年度                                                                                                       | R 3     | R 4     | R 5                                                                                       | 評価の視点                              |
| 利用者数（人）                                                                                                                                  |          | 決算額<br>（千円）                                                                                              | 33, 509 | 4, 073  | 4, 365                                                                                    | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割        |
| 令和3年度…31, 144 令和4年度…30, 732 令和5年度…28, 847                                                                                                |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                       | 100. 0  | 100. 0  | 100. 0                                                                                    | □ 有効性<br>□ 効率性<br>□ 公平性<br>■ 持続可能性 |
| 出張所庁舎管理<br>警備・清掃業務委託<br>自動ドア保守<br>光熱水費の執行ほか<br>複合施設全体の管理<br>ごみ収集運搬業務委託<br>自家用電気工作物保守業務委託<br>樹木剪定業務委託<br>消防設備保守業務委託<br>電気料金の執行<br>消防訓練の実施 |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                          |         |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                        |                                    |
|                                                                                                                                          |          | 建設から41年経過しており、建物・設備<br>等の老朽化による改修が必要となり、令<br>和3年度は受変電設備及び空調設備の改<br>修工事を行ったことから、決算額が例年<br>に比べ大幅に増額となっている。 |         |         | 継続                                                                                        |                                    |
| 吹田市出張所規則に基づき、安心安全に施設を利用していただくた<br>め、出張所庁舎の維持管理及び図書館・公民館・高齢者いこいの間と<br>の複合施設としての維持管理も分担して行った。                                              |          |                                                                                                          |         |         | 今後も維持補修費の増<br>大が見込まれており、<br>吹田市公共施設（一般<br>建築物）個別施設計画<br>に基づき、より適正に<br>維持管理をしていく必<br>要がある。 |                                    |

|                                                                                                                          |          |                                                                                                                          |       |              |                                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 2                                                                                                                        | 所管<br>室課 | 山田出張所                                                                                                                    | 事業名   | 出張所戸籍・住基事務事業 |                                 |                             |
| 事業概要                                                                                                                     |          |                                                                                                                          |       |              |                                 |                             |
| 出張所戸籍・住基事務                                                                                                               |          |                                                                                                                          |       |              |                                 |                             |
| 活動実績                                                                                                                     |          | 年度                                                                                                                       | R 3   | R 4          | R 5                             | 評価の視点                       |
| 戸籍届出受付（件）<br>令和3年度…417 令和4年度…503 令和5年度…499                                                                               |          | 決算額<br>（千円）                                                                                                              | 4,277 | 2,696        | 1,820                           | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                          |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                                       | 67.2  | 35.1         | 0.0                             | □ 有効性<br>■ 効率性              |
| 住民基本台帳法に基づく届出の受付（件）<br>令和3年度…2,004 令和4年度…2,257 令和5年度…2,750<br>住民票ほか証明書の交付申請（件）<br>令和3年度…18,887 令和4年度…17,826 令和5年度…16,405 |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                          |       |              | □ 公平性<br>□ 持続可能性                |                             |
|                                                                                                                          |          | マイナンバーカード交付率上昇に伴い、<br>コンビニ交付の利用が拡大し、窓口の混<br>雑緩和につながった。今後、事業の担い<br>手の検討を始め、書かない窓口やオンラ<br>イン申請等さらなる市民サービスの向上<br>に努める必要がある。 |       |              | 今後の実施計画<br>の方向性・内容              |                             |
| 印鑑登録に関する申請の受付処理（件）<br>令和3年度…1,546 令和4年度…1,510 令和5年度…1,437                                                                |          |                                                                                                                          |       |              | 継続                              |                             |
|                                                                                                                          |          |                                                                                                                          |       |              | 今後DXを目指し、市民<br>サービスの向上に努め<br>る。 |                             |
| 個人番号制度申請受付（件）<br>令和3年度…2,039 令和4年度…2,561 令和5年度…2,366                                                                     |          |                                                                                                                          |       |              |                                 |                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |       |      |     |
|-------|-------|------|-----|
| 施策コード | 900   | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 出張所事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                   |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
|---------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3                                                 | 所管<br>室課 | 山田出張所                           | 事業名   | 出張所税務事務事業 |                                                                |                                                              |
| 事業概要                                              |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
| 出張所税務事務                                           |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
| 活動実績                                              |          | 年度                              | R 3   | R 4       | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
| 課税所得証明書（件）<br>令和3年度…3,054 令和4年度…3,160 令和5年度…2,721 |          | 決算額<br>（千円）                     | 103   | 52        | 49                                                             | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
| 納税証明書（件）<br>令和3年度…156 令和4年度…183 令和5年度…182         |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）              | 100.0 | 100.0     | 100.0                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
| 車検用納税証明書（件）<br>令和3年度…282 令和4年度…206 令和5年度…69       |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
| 固定資産税評価証明書（件）<br>令和3年度…216 令和4年度…262 令和5年度…240    |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |       |           | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
| 固定資産税公課証明書（件）<br>令和3年度…256 令和4年度…260 令和5年度…273    |          |                                 |       |           | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
| 吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。     |          |                                 |       |           | 継続                                                             |                                                              |
|                                                   |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |

|                                                                                                                                                                                                               |          |        |                                     |         |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------------------------------------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                                                                                             | 所管<br>室課 | 千里丘出張所 | 事業名                                 | 出張所管理事業 |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                          |          |        |                                     |         |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| 出張所管理                                                                                                                                                                                                         |          |        |                                     |         |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                          |          |        | 年度                                  | R 3     | R 4   | R 5                                                                                                     | 評価の視点                                                                                                   |
| 利用者数（人）<br>令和3年度…22,039 令和4年度…23,213 令和5年度…21,500<br><br>出張所庁舎管理<br>ごみ収集運搬業務委託<br>清掃業務委託<br>機械警備業務委託<br>自動ドア保守点検業務委託<br>樹木剪定業務委託<br>電気料金の執行<br>光熱水費の執行<br><br>吹田市出張所規則に基づき、安心安全に施設を利用していただくため、出張所庁舎の維持管理を行った。 |          |        | 決算額<br>（千円）                         | 1,748   | 1,672 | 2,081                                                                                                   | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                               |          |        | 一般財源<br>の<br>比率（%）                  | 100.0   | 100.0 | 100.0                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br>■ 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                               |          |        | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題     |         |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                               |          |        | 建設から37年経過しており、建物・設備<br>等の老朽化が進んでいる。 |         |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                               |          |        |                                     |         |       |                                                                                                         |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                               |          |        | 継続                                  |         |       | 今後改修については、<br>簡易点検や保守点検を<br>もとに状況を踏まえ、<br>吹田市公共施設（一般<br>建築物）個別施設計画<br>に基づき、より適正に<br>維持管理をしていく必<br>要がある。 |                                                                                                         |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |       |      |     |
|-------|-------|------|-----|
| 施策コード | 900   | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 出張所事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                                                                                                                          |              |       |                    |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------------------|-----------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 所管<br>室課 | 千里丘出張所 | 事業名                                                                                                                      | 出張所戸籍・住基事務事業 |       |                    |                             |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |        |                                                                                                                          |              |       |                    |                             |
| 出張所戸籍・住基事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                                                                                                                          |              |       |                    |                             |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |        | 年度                                                                                                                       | R 3          | R 4   | R 5                | 評価の視点                       |
| 戸籍届出受付（件）<br>令和3年度…260 令和4年度…400 令和5年度…515<br>住民基本台帳法に基づく届出の受付（件）<br>令和3年度…1,513 令和4年度…2,146 令和5年度…2,655<br>住民票ほか証明書の交付申請（件）<br>令和3年度…13,771 令和4年度…13,034 令和5年度…11,317<br>印鑑登録に関する申請の受付処理（件）<br>令和3年度…1,381 令和4年度…1,598 令和5年度…1,665<br>個人番号制度申請受付（件）<br>令和3年度…1,926 令和4年度…2,787 令和5年度…2,681<br>やすらぎ苑使用許可（件）<br>令和3年度…57 令和4年度…124 令和5年度…261<br>収納（証明書交付手数料）（件）<br>令和3年度…17,038 令和4年度…15,887 令和5年度…13,548<br><br>本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、戸籍・住民基本台帳法に基づく住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付等（マイナンバーカードの交付を除く）事務を行った。 |          |        | 決算額<br>（千円）                                                                                                              | 4,149        | 2,303 | 1,677              | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                                       | 69.2         | 0.0   | 9.3                | □ 有効性<br>■ 効率性              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                          |              |       | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        | マイナンバーカード交付率上昇に伴い、<br>コンビニ交付の利用が拡大し、窓口の混<br>雑緩和につながった。今後、事業の担い<br>手の検討を始め、書かない窓口やオンラ<br>イン申請等さらなる市民サービスの向上<br>に努める必要がある。 |              |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        |                                                                                                                          |              |       | 継続                 |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |        | 今後DXを目指し、市民サービスの向上に努める。                                                                                                  |              |       |                    |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|-------|-----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 所管<br>室課 | 千里丘出張所                          | 事業名   | 出張所税務事務事業 |                                                                |                                                              |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
| 出張所税務事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                 |       |           |                                                                |                                                              |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 年度                              | R 3   | R 4       | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
| 課税所得証明書（件）<br>令和3年度…2,117 令和4年度…2,086 令和5年度…1,651<br>納税証明書（件）<br>令和3年度…123 令和4年度…166 令和5年度…107<br>車検用納税証明書（件）<br>令和3年度…231 令和4年度…170 令和5年度…43<br><br>固定資産税評価証明書（件）<br>令和3年度…202 令和4年度…130 令和5年度…139<br>固定資産税公課証明書（件）<br>令和3年度…450 令和4年度…399 令和5年度…433<br><br>吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。 |          | 決算額<br>（千円）                     | 96    | 51        | 49                                                             | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）              | 100.0 | 100.0     | 100.0                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |       |           | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                 |       |           | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                 |       |           | 継続                                                             |                                                              |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

|        |       |
|--------|-------|
| 評価対象年度 | 令和5年度 |
|--------|-------|

|       |       |      |     |
|-------|-------|------|-----|
| 施策コード | 900   | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 出張所事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                                                                                                                          |              |       |                                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 所管<br>室課 | 千里出張所 | 事業名                                                                                                                      | 出張所戸籍・住基事務事業 |       |                                 |                             |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       |                                                                                                                          |              |       |                                 |                             |
| 出張所戸籍・住基事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |       |                                                                                                                          |              |       |                                 |                             |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |       | 年度                                                                                                                       | R 3          | R 4   | R 5                             | 評価の視点                       |
| 戸籍届出受付（件）<br>令和3年度…1,215 令和4年度…1,259 令和5年度…1,175<br>住民基本台帳法に基づく届出の受付（件）<br>令和3年度…4,768 令和4年度…5,523 令和5年度…5,554<br>住民票ほか証明書の交付申請（件）<br>令和3年度…33,592 令和4年度…31,794 令和5年度…28,475<br>印鑑登録に関する申請の受付処理（件）<br>令和3年度…4,004 令和4年度…3,802 令和5年度…3,795<br>個人番号制度申請受付（件）<br>令和3年度…3,752 令和4年度…5,071 令和5年度…4,765<br>やすらぎ苑使用許可（件）<br>令和3年度…592 令和4年度…480 令和5年度…549<br>収納（証明書交付手数料）（件）<br>令和3年度…43,000 令和4年度…41,930 令和5年度…35,239<br><br>本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、戸籍・住民基本台帳法に基づく住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付等（マイナンバーカードの交付を除く）事務を行った。 |          |       | 決算額<br>（千円）                                                                                                              | 8,029        | 7,337 | 6,803                           | ※課題があるものは■<br>■ 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                                       | 19.8         | 4.4   | 17.7                            | □ 有効性<br>■ 効率性              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                          |              |       |                                 | □ 公平性<br>□ 持続可能性            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       | マイナンバーカード交付率上昇に伴い、<br>コンビニ交付の利用が拡大し、窓口の混<br>雑緩和につながった。今後、事業の担い<br>手の検討を始め、書かない窓口やオンラ<br>イン申請等さらなる市民サービスの向上<br>に努める必要がある。 |              |       |                                 | 今後の実施計画<br>の方向性・内容          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                                                                                                                          |              |       |                                 | 継続                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |       |                                                                                                                          |              |       | 今後DXを目指し、市民<br>サービスの向上に努め<br>る。 |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                 |           |      |      |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------|-----------|------|------|-----------------------------|
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 所管<br>室課 | 千里出張所 | 事業名                             | 出張所税務事務事業 |      |      |                             |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |                                 |           |      |      |                             |
| 出張所税務事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |                                 |           |      |      |                             |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       | 年度                              | R 3       | R 4  | R 5  | 評価の視点                       |
| 課税所得証明書（件）<br>令和3年度…9,961 令和4年度…9,548 令和5年度…8,225<br>納税証明書（件）<br>令和3年度…242 令和4年度…296 令和5年度…301<br>車検用納税証明書（件）<br>令和3年度…141 令和4年度…149 令和5年度…46<br><br>固定資産税評価証明書（件）<br>令和3年度…220 令和4年度…282 令和5年度…388<br>固定資産税公課証明書（件）<br>令和3年度…646 令和4年度…570 令和5年度…634<br>固定資産税登録証明書（件）<br>令和3年度…15 令和4年度…4 令和5年度… 0<br><br>吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。 |          |       | 決算額<br>（千円）                     | 529       | 416  | 440  | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       | 一般財源<br>の<br>比率（%）              | 99.9      | 99.8 | 99.6 | □ 有効性<br>□ 効率性              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |           |      |      | □ 公平性<br>□ 持続可能性            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                 |           |      |      | 今後の実施計画<br>の方向性・内容          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |       |                                 |           |      |      | 継続                          |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |       |      |     |
|-------|-------|------|-----|
| 施策コード | 900   | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 出張所事業 | 所管部局 | 市民部 |

|                                                       |          |                                 |        |                        |                                                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|--------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 9                                                     | 所管<br>室課 | 千里出張所                           | 事業名    | 千里ニュータウンプラザ管理事業（千里出張所） |                                                                |                                                              |
| 事業概要                                                  |          |                                 |        |                        |                                                                |                                                              |
| 千里ニュータウンプラザ施設管理                                       |          |                                 |        |                        |                                                                |                                                              |
| 活動実績                                                  |          | 年度                              | R 3    | R 4                    | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
| 利用者数（人）<br><br>令和3年度…57,622 令和4年度…57,256 令和5年度…52,477 |          | 決算額<br>（千円）                     | 28,072 | 25,270                 | 25,309                                                         | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
| 光熱水費の執行<br>電気料金<br>上下水道料金<br>サービス購入料の執行               |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）              | 100.0  | 100.0                  | 100.0                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|                                                       |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |        |                        | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|                                                       |          |                                 |        |                        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|                                                       |          |                                 |        |                        | 継続                                                             |                                                              |
|                                                       |          |                                 |        |                        |                                                                |                                                              |

|                                                                                                                                                     |          |       |                                 |                       |         |         |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------|-----------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------|
| 10                                                                                                                                                  | 所管<br>室課 | 千里出張所 | 事業名                             | 千里ニュータウンプラザ管理事業（共用部等） |         |         |                                                                |
| 事業概要                                                                                                                                                |          |       |                                 |                       |         |         |                                                                |
| 千里ニュータウンプラザ施設管理                                                                                                                                     |          |       |                                 |                       |         |         |                                                                |
| 活動実績                                                                                                                                                |          |       | 年度                              | R 3                   | R 4     | R 5     | 評価の視点                                                          |
| 光熱水費の支払事務及び執行<br>電気料金<br>上下水道料金<br>サービス購入料の支払事務及び執行<br>施設管理の委託事務<br>一般廃棄物（ごみ）定曜日収集運搬業務委託<br>歩行者デッキ増築部分維持管理業務委託<br>産業廃棄物収集運搬業務及び処分業務委託<br>施設賠償責任保険契約 |          |       | 決算額<br>（千円）                     | 22, 303               | 20, 719 | 20, 333 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |
|                                                                                                                                                     |          |       | 一般財源<br>の<br>比率（％）              | 96. 2                 | 93. 3   | 94. 5   | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性   |
|                                                                                                                                                     |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |                       |         |         | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                     |          |       |                                 |                       |         |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |
|                                                                                                                                                     |          |       |                                 |                       |         |         | 継続                                                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |            |
|-------|-----------|------|------------|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他        |
| 管理事業  | 選挙管理委員会事業 | 所管部局 | 選挙管理委員会事務局 |

|                                                                                                                                                                                                         |          |            |                                 |             |         |                                                                |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------------|-------------|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                       | 所管<br>室課 | 選挙管理委員会事務局 | 事業名                             | 選挙管理委員会運営事業 |         |                                                                |                                                              |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                    |          |            |                                 |             |         |                                                                |                                                              |
| 選挙管理委員会運営                                                                                                                                                                                               |          |            |                                 |             |         |                                                                |                                                              |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                    |          |            | 年度                              | R 3         | R 4     | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
| (1) 選挙管理委員会の開催<br>地方自治法第181条に基づき設置されている選挙管理委員会を月に1度招集し、開催した。                                                                                                                                            |          |            | 決算額<br>(千円)                     | 13, 790     | 13, 994 | 13, 805                                                        | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|                                                                                                                                                                                                         |          |            | 一般財源<br>の<br>比率(%)              | 99.2        | 93. 4   | 99. 1                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|                                                                                                                                                                                                         |          |            | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |             |         | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                         |          |            | 特になし。                           |             |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
| (2) 選挙人名簿の調製<br>住民基本台帳に基づき、登録資格を有する者を選挙管理委員会の議決を経て、年4回の定時登録及び選挙時登録にて選挙人名簿へ登録する。また、選挙人名簿登録者が抹消事項に該当する場合には、選挙管理委員会の議決を経て、随時名簿より抹消する。<br>令和5年度登録者数…19, 072人 令和5年度抹消者数…17, 652人<br>令和6年3月時点での登録者数…314, 978人 |          |            |                                 |             |         | 継続                                                             |                                                              |
|                                                                                                                                                                                                         |          |            |                                 |             |         |                                                                |                                                              |
| (3) 在外選挙人名簿の調製<br>登録資格を有する者からの在外選挙人名簿への登録申請を受け、選挙管理委員会での議決を経て、随時在外選挙人名簿へ登録する。また、在外選挙人名簿の登録者が抹消事項に該当する場合には、選挙管理委員会の議決を経て、随時名簿より抹消する。<br>令和5年度登録者数…17人 令和5年度抹消者数…23人<br>令和6年3月時点での登録者数…313人               |          |            |                                 |             |         |                                                                |                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                |       |          |       |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 所管<br>室課 | 選挙管理委員会事務局                                                                                                                     | 事業名   | 選挙常時啓発事業 |       |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                |       |          |       |                                                                                                         |
| 選挙常時啓発                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                |       |          |       |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 年度                                                                                                                             | R 3   | R 4      | R 5   | 評価の視点                                                                                                   |
| <p>(1) 新有権者メッセージカード送付件数<br/>選挙権を得たことや投票の方法などをわかりやすく伝えることを目的として、有権者となった、または、これから満18歳となる吹田市民にメッセージカードを送付している。 令和5年度…3,186通</p> <p>(2) 吹田市明るい選挙推進協議会機関紙『白ばらすいた』の発行<br/>市民に明るくきれいな選挙と明るい選挙推進協議会の活動をPRするために機関紙を発行している。自治会を通じて地域での掲示等を行い、吹田市内のイオン2店舗の広報スペースに配架するなどした。 機関紙『白ばらすいた』の発行部数 令和5年度…15,000部</p> <p>(3) 明るい選挙啓発ポスターコンクールの開催<br/>吹田市明るい選挙推進協議会と協働で吹田市内の小中学校に通う児童・生徒から明るい選挙を呼びかけるポスターを募集し、コンクールを開催した。<br/>応募作品数<br/>令和5年度…42点（小学生の部：6点、中学生の部：36点）</p> <p>(4) 白ばら講座の開催<br/>吹田市明るい選挙推進協議会と協働で様々なテーマで講師を招き、幅広く市民、団体に参加を呼びかけ選挙啓発講座を開催した。テーマ「データでみる私たちの意識」<br/>当日参加者…41名（開催後、講座の内容を動画で公開）</p> |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                                    | 398   | 431      | 464   | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                             | 100.0 | 100.0    | 100.0 | ■ 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                |       |          |       |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 新有権者メッセージカードの送付など、<br>若年層を対象にした啓発活動を重点的に<br>実施している。今後も、吹田市明るい選<br>挙推進協議会へ支援をするとともに、協<br>働でより効果的な啓発事業に取り組める<br>よう努めていくことが必要である。 |       |          |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                |       |          |       | 継続                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                |       |          |       | 引き続き効果的な啓発<br>活動が行えるよう支援<br>及び協働する。                                                                     |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|------|-----|------|-----|
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度

令和5年度

|                     |           |                                                                                                                           |      |                   |                |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策コード               | 900       | 施策                                                                                                                        | その他  |                   |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 管理事業                | 選挙管理委員会事業 |                                                                                                                           | 所管部局 | 選挙管理委員会事務局        |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 3                   | 所管室課      | 選挙管理委員会事務局                                                                                                                | 事業名  | 吹田市議会議員及び市長選挙執行事業 |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 事業概要                |           |                                                                                                                           |      |                   |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 吹田市議会議員及び市長選挙の執行    |           |                                                                                                                           |      |                   |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 活動実績                |           | 年度                                                                                                                        | R 3  | R 4               | R 5            | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |
| 吹田市議会議員及び市長選挙を執行した。 |           | 決算額<br>(千円)                                                                                                               | -    | 6,014             | 192,175        | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                     |           | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                        | -    | 100.0             | 99.9           |                                                                                                                                                                                                 |
|                     |           | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                           |      |                   |                |                                                                                                                                                                                                 |
|                     |           | 引き続き、選挙業務を円滑かつ確実に実施できる体制を確保するとともに、自書式投票用紙分類機や投票用紙計数機などの開票事務の効率化につながる備品や投票事務の効率化を期待できるシステムをより一層活用することで、選挙事務の最適化に取り組む必要がある。 |      |                   | 今後の実施計画の方向性・内容 |                                                                                                                                                                                                 |
|                     |           |                                                                                                                           |      |                   | 継続             |                                                                                                                                                                                                 |

|                 |      |                                                                                                                           |     |               |                |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4               | 所管室課 | 選挙管理委員会事務局                                                                                                                | 事業名 | 大阪府議会議員選挙執行事業 |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 事業概要            |      |                                                                                                                           |     |               |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 大阪府議会議員選挙の執行    |      |                                                                                                                           |     |               |                |                                                                                                                                                                                                 |
| 活動実績            |      | 年度                                                                                                                        | R 3 | R 4           | R 5            | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |
| 大阪府議会議員選挙を執行した。 |      | 決算額<br>(千円)                                                                                                               | -   | 8,065         | 44,031         | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                 |      | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                        | -   | 0.0           | 0.0            |                                                                                                                                                                                                 |
|                 |      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                           |     |               |                |                                                                                                                                                                                                 |
|                 |      | 引き続き、選挙業務を円滑かつ確実に実施できる体制を確保するとともに、自書式投票用紙分類機や投票用紙計数機などの開票事務の効率化につながる備品や投票事務の効率化を期待できるシステムをより一層活用することで、選挙事務の最適化に取り組む必要がある。 |     |               | 今後の実施計画の方向性・内容 |                                                                                                                                                                                                 |
|                 |      |                                                                                                                           |     |               | 継続             |                                                                                                                                                                                                 |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |            |
|-------|-----------|------|------------|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他        |
| 管理事業  | 選挙管理委員会事業 | 所管部局 | 選挙管理委員会事務局 |

|               |      |                                                                                                                           |     |             |        |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5             | 所管室課 | 選挙管理委員会事務局                                                                                                                | 事業名 | 大阪府知事選挙執行事業 |        |                                                                                                                                                                                                 |
| 事業概要          |      |                                                                                                                           |     |             |        |                                                                                                                                                                                                 |
| 大阪府知事選挙の執行    |      |                                                                                                                           |     |             |        |                                                                                                                                                                                                 |
| 活動実績          |      | 年度                                                                                                                        | R 3 | R 4         | R 5    | 評価の視点                                                                                                                                                                                           |
| 大阪府知事選挙を執行した。 |      | 決算額(千円)                                                                                                                   | -   | 11,870      | 41,058 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input checked="" type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|               |      | 一般財源の比率(%)                                                                                                                | -   | 0.0         | 0.0    |                                                                                                                                                                                                 |
|               |      | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題                                                                                               |     |             |        |                                                                                                                                                                                                 |
|               |      | 引き続き、選挙業務を円滑かつ確実に実施できる体制を確保するとともに、自書式投票用紙分類機や投票用紙計数機などの開票事務の効率化につながる備品や投票事務の効率化を期待できるシステムをより一層活用することで、選挙事務の最適化に取り組む必要がある。 |     |             |        | 今後の実施計画の方向性・内容                                                                                                                                                                                  |
|               |      |                                                                                                                           |     |             |        | 継続                                                                                                                                                                                              |

|      |      |                             |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|------|------|-----------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 所管室課 |                             | 事業名 |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 事業概要 |      |                             |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |      |                             |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 活動実績 |      | 年度                          | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                                                                                |
|      |      | 決算額(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |      | 一般財源の比率(%)                  |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |      | 事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |      |                             |     |     |     | 今後の実施計画の方向性・内容                                                                                                                                                                       |
|      |      |                             |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |          |      |     |
|-------|----------|------|-----|
| 施策コード | 900      | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 土木庁舎管理事業 | 所管部局 | 土木部 |

|                                                                                                   |          |       |                                                                                                                           |          |     |                                                                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                 | 所管<br>室課 | 総務交通室 | 事業名                                                                                                                       | 土木庁舎管理事業 |     |                                                                |                                                    |
| 事業概要                                                                                              |          |       |                                                                                                                           |          |     |                                                                |                                                    |
| 土木庁舎管理                                                                                            |          |       |                                                                                                                           |          |     |                                                                |                                                    |
| 活動実績                                                                                              |          |       | 年度                                                                                                                        | R 3      | R 4 | R 5                                                            | 評価の視点                                              |
| 吹田市総合防災防災センター（DRC）のうち土木部に係る管理業務<br>警備・受付業務（令和6年1月から3月分） 1,261千円<br>設備保守・清掃業務（令和6年1月から3月分） 2,228千円 |          |       | 決算額<br>（千円）                                                                                                               | -        | -   | 4,810                                                          | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                   |          |       | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                                                                        | -        | -   | 100.0                                                          | ■ 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性              |
|                                                                                                   |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                           |          |     | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                    |
|                                                                                                   |          |       | 吹田市総合防災防災センター（DRC）で<br>執務を開始する中で、市民、職員にとっ<br>て使いやすい施設にしていける必要があ<br>る。<br>また、南千里庁舎（倉庫・車庫棟）の老<br>朽化が進んでおり、あり方の整理が必要<br>である。 |          |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                    |
|                                                                                                   |          |       |                                                                                                                           |          |     | 継続                                                             |                                                    |

|                                                                                                                        |          |       |                                                            |                       |         |                                                                |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                      | 所管<br>室課 | 総務交通室 | 事業名                                                        | 北部消防庁舎等複合施設建設事業（土木庁舎） |         |                                                                |                                                    |
| 事業概要                                                                                                                   |          |       |                                                            |                       |         |                                                                |                                                    |
| 北部消防庁舎等複合施設建設（土木庁舎）                                                                                                    |          |       |                                                            |                       |         |                                                                |                                                    |
| 活動実績                                                                                                                   |          |       | 年度                                                         | R 3                   | R 4     | R 5                                                            | 評価の視点                                              |
| 北部消防庁舎等複合施設建設（土木庁舎）に係る業務<br>工事費 1,302,796千円<br>工事監理業務 7,484千円<br>工事に伴う工事費負担金 1,425千円<br>初度消耗品 7,932千円<br>初度備品 50,376千円 |          |       | 決算額<br>（千円）                                                | 112,920               | 215,695 | 1,378,972                                                      | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                        |          |       | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                         | 38.0                  | 0.4     | 5.0                                                            | ■ 有効性<br>■ 効率性                                     |
|                                                                                                                        |          |       | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                            |                       |         | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                    |
|                                                                                                                        |          |       | 吹田市総合防災センター（DRC）が竣工<br>に伴い、現在南千里庁舎（事務所棟）の<br>解体工事等を施行中である。 |                       |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                    |
|                                                                                                                        |          |       | 継続                                                         |                       |         |                                                                |                                                    |
|                                                                                                                        |          |       |                                                            |                       |         |                                                                |                                                    |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 所管室課  | 事業名       | 所管室課 | 事業名 |
| 総務交通室 | 南千里庁舎管理事業 |      |     |
|       |           |      |     |
|       |           |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 統計調査事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                        |          |     |                                                                                                                     |            |       |                                                                |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                      | 所管<br>室課 | 総務室 | 事業名                                                                                                                 | 基幹統計調査受託事業 |       |                                                                |                                                    |
| 事業概要                                                                                                                                                                                   |          |     |                                                                                                                     |            |       |                                                                |                                                    |
| 学校基本調査受託、経済センサス調査区管理受託、住宅・土地統計調査受託、国勢調査受託、農林業センサス受託、国勢調査調査区設定受託（本年度該当なし）、全国家計構造調査受託（本年度該当なし）、経済センサスー基礎調査（本年度該当なし）、経済センサスー活動調査受託（本年度該当なし）、就業構造基本調査受託（本年度該当なし）、住宅・土地統計調査単位区設定受託（本年度該当なし） |          |     |                                                                                                                     |            |       |                                                                |                                                    |
| 活動実績                                                                                                                                                                                   |          |     | 年度                                                                                                                  | R 3        | R 4   | R 5                                                            | 評価の視点                                              |
| 統計法など関係法令に基づき、法定受託事務として、基幹統計調査を実施した。<br><br>令和5年度に実施した基幹統計調査<br>・学校基本調査<br>・経済センサス調査区管理<br>・住宅・土地統計調査<br>・国勢調査準備（事前説明会参加のみ）<br>・農林業センサス準備（事前説明会参加のみ）                                   |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                         | 12,749     | 4,478 | 12,842                                                         | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                                        |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                  | 0.0        | 0.0   | 0.0                                                            | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性              |
|                                                                                                                                                                                        |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                     |            |       | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                    |
|                                                                                                                                                                                        |          |     | 調査は、国が定めた調査方法により実施するが、実地調査を行う調査員が調査方法を正しく理解することが円滑な調査事務に繋がり、調査結果の正確性に影響する。そのため、調査方法等をわかりやすく説明・指導を行い、調査員の資質向上に努めている。 |            |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                    |
|                                                                                                                                                                                        |          |     |                                                                                                                     |            |       | 継続                                                             |                                                    |
|                                                                                                                                                                                        |          |     | 引き続き、正確かつ効率的に調査事務を行う。                                                                                               |            |       |                                                                |                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |                                                                                                                              |           |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 所管<br>室課 | 総務室 | 事業名                                                                                                                          | その他統計調査事業 |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |                                                                                                                              |           |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |
| 統計調査員確保対策、吹田市統計書作成                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |                                                                                                                              |           |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     | 年度                                                                                                                           | R 3       | R 4  | R 5                | 評価の視点                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>(1) 統計調査員確保対策事業</p> <p>国が実施する統計調査に際して統計調査員の選任が困難となっている現状を改善するため、国の定めた統計調査員確保対策事業委託要綱等に基づき、あらかじめ統計調査員希望者を登録し、調査員の確保及びその資質向上を図っている。</p> <p>・新規登録者数</p> <p>令和3年度 8人、令和4年度 17人、令和5年度 23人</p> <p>・総登録者数（各年度末時点）</p> <p>令和3年度 240人、令和4年度 204人、令和5年度 214人</p> |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                  | 233       | 280  | 44                 | <p>※課題があるものは■</p> <p><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割</p> <p><input type="checkbox"/> 有効性</p> <p><input type="checkbox"/> 効率性</p> <p><input type="checkbox"/> 公平性</p> <p>■ 持続可能性</p> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                           | 75.5      | 80.9 | 30.3               |                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                              |           |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     | 統計調査員確保対策事業について、毎年一定数の登録調査員の確保を行っているが、登録調査員の高齢化が進み、将来的に担い手不足が危惧される。                                                          |           |      | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     | 統計書作成事業については、ペーパーレス化取組の一環として、令和4年版の発行をもって冊子の作成を終了した。今後も市ホームページでの公表は継続し、公表する内容を検討して、利用者の利便性向上に努める。なお、閲覧用に情報公開や図書館等へは印刷物を配架した。 |           |      | 継続                 |                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>(2) 統計書作成事業</p> <p>本市の基礎的な資料を収録した「統計書」を作成した。今回の令和5年版から、ペーパーレス化取組の一環として、冊子の作成を終了した。今後も市ホームページでの公表は継続し、情報公開や図書館等へは印刷物を配架し、閲覧できるようにした。</p> <p>・統計書頒布数</p> <p>令和3年度 235冊、令和4年度 229冊、令和5年度 15冊</p>                                                          |          |     | 引き続き、調査員の確保、及び統計書の公表を行う。                                                                                                     |           |      |                    |                                                                                                                                                                                          |  |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |         |      |     |
|-------|---------|------|-----|
| 施策コード | 900     | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 特別職秘書事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                     |       |         |       |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                       | 所管<br>室課 | 秘書課                                                                                                                 | 事業名   | 特別職秘書事業 |       |                                                                |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                     |       |         |       |                                                                |
| 特別職秘書事務                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                     |       |         |       |                                                                |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 年度                                                                                                                  | R 3   | R 4     | R 5   | 評価の視点                                                          |
| 市長・両副市長の円滑な公務遂行が可能となるよう、スケジュール管理や資料作成など、秘書として必要な業務を的確に実施し、その効率化にも努めた。<br>また、市政運営に関わる各種機関や諸団体との間で、友好な関係を構築・維持できるよう、渉外・交際等に関わる事務を適切に実施した。<br>令和3年度は、名誉市民顕彰式を開催するとともに、市役所本庁舎に名誉市民展示スペースを新たに設置した。<br>令和5年度は、コロナ禍が落ち着き、地域の催しへの出席や遠方への出張等の機会が増加した。また、4年ぶりの新年懇談会を初めて大和大学で実施した。 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                         | 6,017 | 4,985   | 7,466 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                  | 100.0 | 100.0   | 100.0 | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                     |       |         |       | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 自然災害や感染症等の不測の事態への対応など機動的な市政運営が求められるため、今後も市長・副市長のサポートは重要となる。その為、日頃から関係室課とコミュニケーションを取りながら、円滑な市政運営に寄与するよう情報収集や調整業務を行う。 |       |         |       | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                     |       |         |       | 継続                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                     |       |         |       | 引き続き、業務改善を行い、効率化に努める。                                          |

|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |
|------|----------|--|---------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |  | 事業名                             |     |     |     |                                                                                                                                |
| 事業概要 |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |
| 活動実績 |          |  | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                          |
|      |          |  | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                                             |
|      |          |  | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |          |  | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                             |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |         |      |          |
|-------|---------|------|----------|
| 施策コード | 900     | 施策   | その他      |
| 管理事業  | 農業委員会事業 | 所管部局 | 農業委員会事務局 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |                                                                              |           |        |        |                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 所管<br>室課 | 農業委員会事務局 | 事業名                                                                          | 農業委員会運営事業 |        |        |                                                                           |  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          |                                                                              |           |        |        |                                                                           |  |
| 農業委員会運営                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |                                                                              |           |        |        |                                                                           |  |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |          | 年度                                                                           | R 3       | R 4    | R 5    | 評価の視点                                                                     |  |
| ・農地法に係る届出等関係業務（法第3・4・5・18条等）<br>令和3年度：41件、令和4年度：47件、令和5年度：39件<br>・土地現況証明その他証明等の発行事務<br>令和3年度：36件、令和4年度：47件、令和5年度：55件<br>・相続税等に係る納税猶予の適用に関する証明発行事務<br>令和3年度：34件、令和4年度：45件、令和5年度：39件<br>・相続税納税猶予農地・生産緑地・宅地化農地利用状況一斉調査（農地パトロール）<br>令和3年度：826筆、令和4年度：802筆、令和5年度：766筆<br>・定例農業委員会開催<br>令和3年度：8回、令和4年度：12回、令和5年度：12回<br>・運営協議会開催<br>令和3年度：10回、令和4年度：12回、令和5年度：11回<br>・農委だより編集・発行事務<br>令和3年度：2回、令和4年度：2回、令和5年度：2回 |          |          | 決算額<br>（千円）                                                                  | 14,924    | 14,136 | 11,414 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          | 一般財源<br>の<br>比率（%）                                                           | 99.8      | 99.6   | 99.7   | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                              |           |        |        | <input checked="" type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          | 農業委員会は農業者の公的代表機関であり、農業者間の利用調整と農地の有効利用促進や遊休農地の発生防止のため必要な組織であるため、今後も事業を継続していく。 |           |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |                                                                              |           |        |        | 継続                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |          |                                                                              |           |        |        |                                                                           |  |

|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                |
|------|----------|--|---------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |  | 事業名                             |     |     |     |                                                                |
| 事業概要 |          |  |                                 |     |     |     |                                                                |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                |
| 活動実績 |          |  | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                          |
|      |          |  | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割             |
|      |          |  | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性   |
|      |          |  | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |          |  |                                 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                |
|      |          |  |                                 |     |     |     |                                                                |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

# 第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 部落有財産管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                                                                |                                                              |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                                                                | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                                                                | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |

|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                                                                |                                                              |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                                                            | 評価の視点                                                        |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                                                                | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割           |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                                                                | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性 |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                              |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |
|      |          |                                 |     |     |                                                                |                                                              |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |                 |      |                |
|------|-----------------|------|----------------|
| 所管室課 | 事業名             | 所管室課 | 事業名            |
| 総務室  | 大字下新田部落有財産管理事業  | 総務室  | 大字山田上部落有財産管理事業 |
| 総務室  | 大字江坂垂水部落有財産管理事業 | 総務室  | 大字山田中部落有財産管理事業 |
| 総務室  | 大字佐井寺部落有財産管理事業  | 総務室  | 大字小路部落有財産管理事業  |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |           |      |     |
|-------|-----------|------|-----|
| 施策コード | 900       | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 部落有財産管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|------|---------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 所管室課 |                                 | 事業名 |     |     |                                                                                                                                |  |
| 事業概要 |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
| 活動実績 | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                          |  |
|      | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                                             |  |
|      | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |  |
|      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                             |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |

|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|------|---------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 所管室課 |                                 | 事業名 |     |     |                                                                                                                                |  |
| 事業概要 |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
| 活動実績 | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                          |  |
|      | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                                             |  |
|      | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     | <input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |  |
|      | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                             |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |
|      |                                 |     |     |     |                                                                                                                                |  |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |                  |      |     |
|------|------------------|------|-----|
| 所管室課 | 事業名              | 所管室課 | 事業名 |
| 総務室  | 大字片山（原）部落有財産管理事業 |      |     |
|      |                  |      |     |
|      |                  |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 文書管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                                                                                                                              |          |     |                                                                                                                                                                              |         |         |         |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                            | 所管<br>室課 | 法制室 | 事業名                                                                                                                                                                          | 文書管理事業  |         |         |                                                                                                         |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                         |          |     |                                                                                                                                                                              |         |         |         |                                                                                                         |
| 文書管理、文書発送                                                                                                                                                                                                    |          |     |                                                                                                                                                                              |         |         |         |                                                                                                         |
| 活動実績                                                                                                                                                                                                         |          |     | 年度                                                                                                                                                                           | R 3     | R 4     | R 5     | 評価の視点                                                                                                   |
| 令和5年1月から稼働した文書管理システムに対応する運用方法を策定しながら、文書の引継ぎ等の文書管理業務を行った。<br>所管室課からの文書の引継ぎ、保存期限を経過した文書の廃棄、庁内印刷用機器の運用及びメンテナンス、公印の新調・廃止等の文書管理業務を遺漏なく行った。<br>市役所本庁舎に配達される郵便物の所管室課への配布を遺漏なく行うとともに、年間で144万通の郵便物の発送を行った。（通数は法制室予算分） |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                  | 164,955 | 219,990 | 172,658 | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割                                                      |
|                                                                                                                                                                                                              |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                           | 98.3    | 97.5    | 98.3    | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                                                                                                                              |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                              |         |         |         | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                              |          |     | 課題であった永年保存文書の劣化対策について、マイクロフィルムの劣化状況調査が完了したため、劣化フィルムの修復に着手する予定である。<br>郵便物の発送単価も上昇傾向にあり、発送通数も年間100万通を超えている現状においては、僅かな発送単価の差が大きなコスト増につながるため、可能な限り安価になる郵送方法を用いて経費を削減するよう取り組んでいる。 |         |         |         |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                              |          |     |                                                                                                                                                                              |         |         |         |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                              |          |     |                                                                                                                                                                              | 継続      |         |         |                                                                                                         |

|      |          |  |                                 |                                |     |     |                                      |
|------|----------|--|---------------------------------|--------------------------------|-----|-----|--------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |  | 事業名                             |                                |     |     |                                      |
| 事業概要 |          |  |                                 |                                |     |     |                                      |
|      |          |  |                                 |                                |     |     |                                      |
| 活動実績 |          |  | 年度                              | R 3                            | R 4 | R 5 | 評価の視点                                |
|      |          |  | 決算額<br>(千円)                     |                                |     |     | ※課題があるものは■                           |
|      |          |  | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |                                |     |     | <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|      |          |  |                                 |                                |     |     | <input type="checkbox"/> 有効性         |
|      |          |  |                                 |                                |     |     | <input type="checkbox"/> 効率性         |
|      |          |  | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |                                |     |     | <input type="checkbox"/> 公平性         |
|      |          |  |                                 | <input type="checkbox"/> 持続可能性 |     |     |                                      |
|      |          |  |                                 | 今後の実施計画<br>の方向性・内容             |     |     |                                      |
|      |          |  |                                 |                                |     |     |                                      |
|      |          |  |                                 |                                |     |     |                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |         |
|-------|--------|------|---------|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他     |
| 管理事業  | 法務管理事業 | 所管部局 | 監査委員事務局 |

|                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                |       |          |                                                                |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | 所管<br>室課 | 監査委員事務局                                                                                                        | 事業名   | 行政不服審査事業 |                                                                |                                                        |
| 事業概要                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                |       |          |                                                                |                                                        |
| 行政不服審査                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                |       |          |                                                                |                                                        |
| 活動実績                                                                                                                                                              |          | 年度                                                                                                             | R 3   | R 4      | R 5                                                            | 評価の視点                                                  |
| 行政不服審査法に基づく審査請求について、審査庁からの諮問を受け、調査審議・答申を行う行政不服審査会の運営を行う。<br><br>・行政不服審査会開催回数<br>令和3年度…4回、令和4年度…1回、令和5年度…4回<br><br>・行政不服審査会調査審議・答申件数<br>令和3年度…2件、令和4年度…0件、令和5年度…1件 |          | 決算額<br>(千円)                                                                                                    | 252   | 63       | 255                                                            | ※課題があるものは■<br><br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 |
|                                                                                                                                                                   |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                             | 100.0 | 100.0    | 100.0                                                          | <input type="checkbox"/> 有効性<br>■ 効率性                  |
|                                                                                                                                                                   |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                |       |          | <input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |                                                        |
|                                                                                                                                                                   |          | 行政不服審査請求に係る諮問の時期や件数が全く予測できないことから定期監査等の実施時期と重なった場合は、定期監査等の実施体制を見直して行政不服審査業務の対応に割り振る必要があり、効率的な監査等を維持することに苦慮している。 |       |          | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                             |                                                        |
|                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                |       |          | 継続                                                             |                                                        |

|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|--------------------|-----------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |                    |                             |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5                | 評価の視点                       |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |                    | ※課題があるものは■<br>□ 市民ニーズ、社会的役割 |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |                    | □ 有効性<br>□ 効率性              |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     | □ 公平性<br>□ 持続可能性   |                             |
|      |          |                                 |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |
|      |          |                                 |     |     |                    |                             |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和5年度

|       |        |      |     |
|-------|--------|------|-----|
| 施策コード | 900    | 施策   | その他 |
| 管理事業  | 法務管理事業 | 所管部局 | 総務部 |

|                                                                                                               |          |     |                                                                                                                                                                                                                     |        |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                             | 所管<br>室課 | 法制室 | 事業名                                                                                                                                                                                                                 | 法務管理事業 |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 事業概要                                                                                                          |          |     |                                                                                                                                                                                                                     |        |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 法務管理、行政不服審査                                                                                                   |          |     |                                                                                                                                                                                                                     |        |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 活動実績                                                                                                          |          |     | 年度                                                                                                                                                                                                                  | R 3    | R 4    | R 5                | 評価の視点                                                                                                                                                                                |
| (1) 制定改廃をした条例並びに市長の規則及び告示（要綱に限る。）の件数<br><br>令和3年度…184件、令和4年度…149件、令和5年度…150件                                  |          |     | 決算額<br>(千円)                                                                                                                                                                                                         | 10,255 | 10,224 | 10,113             | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|                                                                                                               |          |     | 一般財源<br>の<br>比率(%)                                                                                                                                                                                                  | 100.0  | 100.0  | 100.0              |                                                                                                                                                                                      |
| (2) 市の事務、争訟等に係る顧問弁護士による法律相談の件数<br><br>令和3年度…38件、令和4年度…45件、令和5年度…32件                                           |          |     | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題                                                                                                                                                                                     |        |        | 今後の実施計画<br>の方向性・内容 |                                                                                                                                                                                      |
| (3) 審査請求を受け、審査庁として裁決した件数<br><br>令和3年度…1件、令和4年度…2件、令和5年度…1件                                                    |          |     | 市の業務の範囲が拡大することにより、職員からの法律相談の内容が多様化、複雑化し、行政処分に対する審査請求や訴訟リスクも増大している。<br>これらに対応するため、弁護士資格を有する特定任期付職員による法律相談や訴訟対応等の強化を図る。他にも、弁護士資格を有する特定任期付職員の知見を生かし、契約検査室と連携した契約事務に関する手引の見直しや人事室と連携した法務に関する研修等を実施することで、組織全体の法務力の強化を図る。 |        |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
| 上記のほかに、以下の活動を行った。<br>・市長以外の行政委員会等の規程等の制定改廃に係る連絡調整<br>・例規その他の法令の解釈等についての相談業務（212件）<br>・行政不服審査法に基づく審査庁としての業務の進行 |          |     |                                                                                                                                                                                                                     |        |        |                    |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                               |          |     |                                                                                                                                                                                                                     |        |        | 継続                 |                                                                                                                                                                                      |

|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|---------------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 所管<br>室課 |                                 | 事業名 |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 事業概要 |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
| 活動実績 |          | 年度                              | R 3 | R 4 | R 5 | 評価の視点                                                                                                                                                                                |
|      |          | 決算額<br>(千円)                     |     |     |     | ※課題があるものは■<br><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割<br><input type="checkbox"/> 有効性<br><input type="checkbox"/> 効率性<br><input type="checkbox"/> 公平性<br><input type="checkbox"/> 持続可能性 |
|      |          | 一般財源<br>の<br>比率(%)              |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          | 事業自体の課題や対応状況・<br>施策推進への貢献に関する課題 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |     | 今後の実施計画<br>の方向性・内容                                                                                                                                                                   |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |
|      |          |                                 |     |     |     |                                                                                                                                                                                      |

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 所管室課 | 事業名 | 所管室課 | 事業名 |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |
|      |     |      |     |