

委任状の記載の仕方

<p style="text-align: center;">委 任 状</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>吹田市水道事業管理者 宛</p> <p>所在地 ××市○○町 商号又は名称 (株)□□建設 代表者職氏名 (役職名) 吹田 太郎 印</p> <p>1 件 名 _____</p> <p>2 代理人使用印鑑</p> <p style="text-align: center;">a</p> <p>私は、氏名 A を代理人と定め、上記案件の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。</p>	<p>捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印してください。</p>
	<p>入札日を記入</p>
	<p>所在地、商号又は名称、代表者職氏名は入札参加資格有資格者名簿に登載されている情報に合わせて記入。（支店登録の場合は、支店の所在地等を記入）</p>
	<p>代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印（この押印は省略不可）</p>
	<p>a は入札当日、実際に入札に来られる方（A）の印。（認印でよい。朱肉を使用しない印は不可）。この押印は省略可能です（※）</p>
<p>A は入札当日に実際に来られる方の氏名です。</p>	

※委任状に代理人使用印鑑の押印（a）を省略する場合は、必ず入札書に「本件責任者」及び「本件担当者」の氏名・連絡先を記載してください。（入札書の記載の仕方参照のこと）

