令和６年９月から吹田市へ提出いただく
見積書への押印が省略できるようになりました。

見積書の記載例（記載例ですので、現在お使いの見積書を引き続き使用いただいても構いません。）

見積書番号△△△△△

見　積　書

発行日　令和　年　月　日
見積期限　令和　年　月　日

吹田市長 あて

所　在　地　××市〇〇町
商号又は名称　(株)□□商店
代表者職氏名 代表取締役 吹田 太郎　印　1/1　頁

No.	契約番号	品名／規格	数量／単位	定価	単価	金額

本件責任者氏名　　連絡先
本件担当者氏名　　連絡先

押印は省略できます。

押印を省略する場合は、本件責任者及び本件担当者の氏名（フルネーム）・連絡先（原則、固定電話番号）を必ず記載してください。
※「本件責任者」とは、見積書発行に係る責任者（代表取締役や支店長など）です。また「本件担当者」とは、本件見積りに関する事務を担当する方です（同一人物でも構いませんが、それぞれ記載が必要です）。

・押印を省略した見積書については、電子メールやファクシミリにより提出いただくことができます（従来どおり、郵送や直接、窓口での提出でも構いません）。ただし、記載内容が不鮮明で読取りが困難な場合は、書面での提出を求めることがあります。また、電子メールにより提出いただく場合は、改ざん防止のため、必ず PDF 形式の添付ファイルでの提出をお願いします。
・記載内容の確認などのため、必要に応じ、担当室課から連絡させていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
・これまでどおり押印されている見積書での提出も可能です。その際は、本件責任者及び本件担当者の氏名・連絡先の記載は不要です。
・別紙「見積書等への押印省略に関する Q&A」についても、内容を御確認ください。

【本件に関する問合せ先】
吹田市総務部契約検査室
物品契約担当
電話：06-6384-1475（直通）
FAX　：06-6384-9300
Mail：keiyak_s@city.suita.osaka.jp