

吹田市立博物館清掃業務仕様書

第1 総則

この仕様書は、発注者の所管する吹田市立博物館の清掃業務の内容について定めるものであり、受注者は当該施設の保全、環境衛生、美観維持を図るため、業務を行うものとする。

この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約である。

第2 従業員

- 1 受注者は、清掃業務（以下「本業務」という。）の実施に関して作業責任者を定め、これを発注者に通知するとともに、発注者は本業務遂行に関する業務連絡は、作業責任者を通じて行うものとする。
- 2 受注者の作業責任者不在のときのため、あらかじめその業務を代行するものを定めておくものとする。
- 3 受注者の従業員が本業務を実施するときは、受注者が支給する制服を着用すること。
- 4 受注者の従業員は、定められた時間以外無断で館内に居残り、又は立ち入ってはならない。

第3 業務実施期間

令和6年（2024年）10月1日～令和9年（2027年）9月30日

うち令和6年度（2024年度） 令和6年10月1日～令和7年3月31日

令和7年度（2025年度） 令和7年4月1日～令和8年3月31日

令和8年度（2026年度） 令和8年4月1日～令和9年3月31日

令和9年度（2027年度） 令和9年4月1日～令和9年9月30日

第4 清掃範囲

1 共用部分

玄関、ホール、ロビー、廊下、階段、手洗所、湯沸室及び展示室等は、午前7時以降に清掃を行い終日美化につとめる。特に玄関、ホール、ロビー、展示室及び手洗所については、午前9時30分までに清掃を終了し、その後終日美化につとめること。

2 室内部分

事務室、研究室等の各諸室は、原則として午前8時までに終了すること。なお、講座室、会議室等は、使用状況に応じて清掃を行うこと。使用状況の確認方法については、落札後に文化財保護課職員に確認しておくこと。

第5 清掃日時

1 日常清掃

令和6年10月1日から令和9年9月30日まで毎日実施するものとする。ただし、下記休館日を除く。

なお、時間については午前7時から午後5時までの間とする。

(注) 開館時間：午前9時30分から午後5時15分まで。

休館日：(1) 月曜日

(2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日の翌日

(3) 年末年始（12月29日～翌年1月3日）

(4) その他館が指定する日

※ただし、下記の日程は開館するため、日常清掃を要する。

〈令和6年度〉

10月14日、11月4日、11月24日、令和7年1月13日、2月24日

〈令和7年度〉

4月29日から5月6日（4月30日は休館）まで、7月21日、8月11日、9月15日、10月13日、11月3日、11月24日、令和8年1月12日、2月23日、3月21日

〈令和8年度〉

4月29日から5月6日（4月30日は休館）まで、7月20日、9月21日から9月23日まで、10月12日、11月23日、令和9年1月11日、3月22日

〈令和9年度〉

4月29日から5月5日（4月30日は休館）まで、7月19日、9月20日

2 定期清掃

原則として休館日又は業務に支障のない日に実施すること。

第6 業務内容及び方法

1 清掃は、別紙清掃作業基準表1～4によるほか下記の方法により行うものとする。

2 日常清掃

(1) 共用部分

ア 玄関、ホール、ロビー、廊下、階段等

(ア) 床面は、モップ又は掃除機等を使用し、ごみが散乱しないように除去し常に清潔感を保持する。なお、汚れの程度に応じて水拭き、又は適性洗剤を用いて汚れを除去すること。

(イ) 床がすべる場合は、すべり止めワックスを塗布して転倒防止に努めること。

(ウ) 壁面は、日常見回り汚れのないように努めること。

(エ) 玄関、出入口のドア及びガラスは、常に空ぶき、又は洗剤ぶきを行い、美化に

努めるとともに、金属部分は研磨剤を用いて光沢を保持すること。

- (オ) ホール等のくずかごは適宜巡回して適切な処理を行い、窓枠、壁回り、階段、手すり、公衆電話台等は、来館者に不快の念を与えぬよう常に清潔にすること。
- (カ) マット類は掃除機等を使用して清掃するとともに、必要に応じて洗剤にて洗浄すること。
- (キ) 巾木^{はばき}は、日常清掃において汚れが除去できない箇所を適性洗剤を用いて除去すること。
- (ク) 消火器、消火栓は、空ぶきによる清掃を行うこと。

イ 展示室、ビデオコーナー、図書コーナー等

- (ア) カーペット部分は、掃除機で念入りに塵芥を除去すること。
- (イ) テーブル等は、来館者に不快の念を与えぬよう常に清潔にすること。
- (ウ) 展示室の展示ケースのガラス部分は、空ぶきを行うこと。

エ 湯沸室、手洗所

- (ア) 床は、適正洗剤で洗浄、又は適正な方法で水ぶきをし、乾いたモップで水をふきとること。特に、手洗所は床がすべりやすいので念入りに水をふきとること。
- (イ) 衛生陶器、鏡、化粧台、流し台、ガスコンロ、湯沸器、等は適性洗剤を用いて洗浄又は適正な方法で水ぶきをし、常に清潔にすること。
- (ウ) 茶がら、紙くず等の処理は適正に行い、常に良好な状態に保持すること。
- (エ) 汚物入は、内部を洗い消毒液を入れ、外部は水ぶきすること。
- (オ) トイレットペーパー、石鹼液、臭い消し等は常に点検し補給すること。
- (カ) やかん、湯のみ等は、水洗い及び整理をすること。

オ 博物館の外回り、駐車場、ドライエリア等

- (ア) 水洗い、又は掃き掃除を主として行い、終日美化に努めること。
- (イ) ドライエリアは、適宜落葉等の清掃を行うこと。
- (ウ) 駐車場回りは、大きなゴミ等を取り除くこと。
- (エ) くずかご、ゴミ置場は常に整理整頓し、清潔にすること。
- (オ) 側溝及び排水口は、常に清掃し、雨水のつまりを防止すること。

(2) 室内部分

ア 事務室、研究室等

- (ア) 容易に移動し得る椅子、衝立等の備品は、移動させて机の下等にごみが散乱しないようにモップ又は掃除機等を用いて除去し、汚れの程度に応じて適性洗剤を用いて除去すること。
- (イ) くずかごの処理を行うこと。
- (ウ) カーペット部分は、掃除機で念入りに塵芥を除去すること。
- (エ) ドア、間仕切り等は、水ぶき又は空ぶき清掃を行うこと。

3 定期清掃

(1) カーペット

机、椅子等移動可能なものは移動し、床材質に適した洗剤を用いて洗浄すること。

(2) Pタイル等

机、椅子等移動可能なものは移動し、床材質に適した洗剤を用いて洗浄し、汚れを十分除去した後ワックスを塗布し、研磨機にてつや出しを行うこと。

(3) 外周窓ガラス

晴天の昼間に実施し、適性洗剤を用いて、透明かつ鮮明になるまでふき磨きあげること。また、同時に窓枠の清掃も行い美化に努めること。

(4) 換気装置

換気扇を取り外し、汚れなどを除去し、洗浄すること。

4 その他

新聞紙、古紙等再生可能なものは、梱包のうえ所定の場所まで搬出すること。その他の塵芥はゴミ置場へ搬送すること。

第7 予算の減額又は削減に伴う解除等

この契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約であるため、この契約の締結する日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る発注者の歳出予算において減額又は削減があった場合、発注者は、この契約を変更し、又は解除することができる。

第8 その他

- 1 本業務に要する器具及び物品等は、一切受注者の負担とする。ただし、トイレットペーパー、石鹼液及びごみ袋については、受注者の負担とする。
- 2 清掃作業に必要な電気、水道の使用料は受注者が負担し、作業員の詰め所等は、無償にて使用させるものとする。
- 3 博物館において引火性危険物を使用するときは、事前に受注者に届けること。
- 4 清掃業務は、細心の注意を払い、清掃時に移動した物品等は、清掃後元にもどし、建物、物品、文化財資料等に損害を与えないよう努めること。
- 5 施設、附帯設備等の保全に留意し、破損、故障等を発見したときは、速やかに受注者に報告するものとする。
- 6 この仕様書に定めのない事項については、発注者と協議のうえ、別に定めるものとする。

清掃作業基準表1(1階日常清掃)

| 室名 | 面積 m ² | 床の仕上げ | 1階日常清掃 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------|--------------|--------|-------|---------|---------|--------|----------|--------------|---------|-----------|-------|----------------------|-------------------|-------|---------|
| | | | 床の掃き掃除 | 床の水拭き | カーペット清掃 | 手すり拭き清掃 | 机上拭き清掃 | マット清掃・洗淨 | 吸殻・紙屑・茶がら等処理 | 衛生陶器の清掃 | 金属部分及び鏡磨き | 汚物の処理 | 石鹼液等の補給 トイレットペーパー | 汚れ落とし ドア・壁面低所の | 流し台清掃 | 内部ガラス拭き |
| 1階 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 搬入車荷降スペース | 133,866 | MOコテ押エ | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| エントランスホール | 9,764 | 石調タイル | 2 | 2 | | | | | | | | | | 随時 | | 1 |
| 廊下 | 9,094 | 長尺塩ビシート | 2 | 2 | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 警備員室 | 6,400 | Pタイル | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| 便所 | 3,224 | モザイクタイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | |
| 湯沸室 | 2,821 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 随時 | 1 | |
| 清掃員控室 | 7,585 | 畳(一部Pタイル) | 随時 | | | | | | | 随時 | | | | 随時 | | |
| 脱衣室踏込 | 1,257 | Pタイル | 随時 | 随時 | | | | | | | | | | | | |
| 脱衣室 | 2,492 | 長尺塩ビシート | 随時 | 随時 | | | | | 随時 | 随時 | | 随時 | | | | |
| 浴室 | 2,179 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中央監視室 | 14,117 | Pタイル | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| 宿直室 | 9,435 | 畳 | 随時 | | | | | | | 随時 | | | | | | |
| 荷解室 | 96,773 | フローリングブロック | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| くん蒸室 | 18,473 | MOコテ押エ 耐薬品塗床 | 対象外 | | | | | | | | | | | | | |
| 機械室 | 90,970 | MOコテ押エ 防塵塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| フロアホップ室 | 20,428 | MOコテ押エ | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 電気室 | 70,197 | MOコテ押エ 防塵塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 熱源室 | 55,071 | MOコテ押エ 防塵塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| ハロンボンベ庫 | 6,505 | MOコテ押エ 防塵塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| ゴミ置場 | 10,534 | MOコテ押エ | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 倉庫 | 20,428 | MOコテ押エ | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 階段室 | 14,500 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | 随時 | | | | | | | | 随時 | | |
| 荷物用エレベーター | 14,950 | | 随時 | 随時 | | | | | | | | 随時 | | 随時 | | |
| エレベーター | 5,851 | | 1 | 1 | | | | | | | | 随時 | | 随時 | | |
| ピロティ | 282,205 | 石調タイル | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 左屋外階段 | 26,805 | MOコテ押エ | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 右屋外階段 | 22,449 | MOコテ押エ | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 正面階段下 | 199,800 | MOコテ押エ | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 正面階段下回り | 1350,510 | アスファルト | 1 | | | | | | | | | | | | | |

注)1とあるのは毎日1回以上、2とあるのは毎日2回以上、1/2月とあるのは2ヶ月に1回以上、1/年とあるのは本契約期間中に1回以上実施すること。

清掃作業基準表2(2階日常清掃)

| 室名 | 面積 ㎡ | 床の仕上げ | 2階日常清掃 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------|--------------|--------|-------|---------|---------|--------|----------|------------------|---------|-----------|-------|----------------------|-------------------|-------|---------|
| | | | 床の掃き掃除 | 床の水拭き | カーペット清掃 | 手すり拭き清掃 | 机上拭き清掃 | マット清掃・洗浄 | 茶がら等処理 吸殻・紙屑・ | 衛生陶器の清掃 | 金属部分及び鏡磨き | 汚物の処理 | 石鹼液等の補給 トイレットペーパー | 汚れ落とし ドア・壁面低所の | 流し台清掃 | 内部ガラス拭き |
| 2階 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 風除室 | 21.926 | ポリ塩化ビニール製マット | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| エントランスホール | 101.649 | 石調タイル | 2 | 2 | | | | | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 |
| 講座室 | 165.519 | 長尺塩ビシート | 随時 | 随時 | | | | 随時 | | 随時 | | | | 随時 | | |
| 身障者用便所 | 4.784 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | |
| 男子便所1 | 16.850 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 随時 | 随時 | |
| 女子便所1 | 15.570 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | |
| 男子便所2 | 4.160 | モザイクタイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 随時 | 随時 | |
| 女子便所2 | 3.040 | モザイクタイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | |
| 廊下 | 109.269 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 警備員室 | 5.845 | Pタイル | 随時 | | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 一般収蔵庫前室 | 14.688 | 長尺塩ビシート | 随時 | | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 一般収蔵庫 | 277.125 | 長尺塩ビシート | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 水槽室 | 29.425 | MOコテ押工防塵塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 特別収蔵庫前室 | 14.688 | フローリングブロック | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 特別収蔵庫1 | 22.950 | ナラ縁甲板 | 対象外 | | | | | | | | | | | | | |
| 特別収蔵庫2 | 37.515 | ナラ縁甲板 | 対象外 | | | | | | | | | | | | | |
| 和室鑑定室踏込 | 4.680 | 磁器質タイル | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 和室鑑定室 | 17.745 | 畳 | 随時 | | | | | | | 随時 | | | | | | |
| 男子更衣室 | 7.095 | Pタイル | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| 女子更衣室 | 7.095 | Pタイル | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| 資料整理室 | 125.835 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | 随時 | | |
| 写場 | 20.405 | 長尺塩ビシート | 1 | | | | | | | 1 | | | | 随時 | | |
| 暗室 | 9.345 | 長尺塩ビシート | 対象外 | | | | | | | | | | | | | |
| 保存処理室 | 27.462 | MOコテ押工塗床 | 随時 | | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 資料保管庫 | 37.454 | Pタイル | 1 | | | | | | | | | | | 随時 | | |
| 研究室 | 70.875 | Pタイル | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | 随時 | | |
| 録音室 | 5.755 | タイルカーペット | | | 随時 | | | | | 随時 | | | | 随時 | | |
| 会議室 | 57.700 | タイルカーペット | | | 随時 | | | 随時 | | 随時 | | | | 随時 | | |
| 湯沸室 | 5.270 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 随時 | 1 | |
| 階段室 | 13.950 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | 1 | | | | | | | 随時 | | |
| 左側屋外階段 | 26.805 | MOコテ押工 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 右側屋外階段 | 22.449 | MOコテ押工 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 正面階段 | 235.000 | MOコテ押工 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 鉄骨ブリッジ | 59.560 | | 1 | | | | | | | | | | | | | |

注)1とあるのは毎日1回以上、2とあるのは毎日2回以上、1/2月とあるのは2ヶ月に1回以上、1/年とあるのは本契約期間中に1回以上実施すること。

清掃作業基準表3(3階及びその他日常清掃)

| 室名 | 面積 ㎡ | 床の仕上げ | 3階及びその他日常清掃 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|----------|--------------|-------------|-------|---------|---------|--------|----------|--------------|---------|-----------|-------|----------------------|-------------------|-------|---------|---------|
| | | | 床の掃き掃除 | 床の水拭き | カーペット清掃 | 手すり拭き清掃 | 机上拭き清掃 | マット清掃・洗浄 | 吸殻・紙屑・茶がら等処理 | 衛生陶器の清掃 | 金属部分及び鏡磨き | 汚物の処理 | 石鹼液等の補給 トイレットペーパー | 汚れ落とし ドア・壁面低所の | 流し台清掃 | 内部ガラス拭き | ドアの拭き掃除 |
| 3階 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 風除室 | 21.926 | ポリ塩化ビニール製マット | | | | | | 2 | | | | | | | 随時 | | |
| エントランスホール | 57.750 | 石調タイル | 2 | 2 | | | | | | 2 | | 随時 | | 随時 | | | 1 |
| ロビー | 208.552 | 石調タイル | 2 | 2 | | | | | | 2 | | 随時 | | 随時 | | | |
| 廊下1 | 26.219 | 石調タイル | 2 | 2 | | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 受付 | 8.450 | タイルカーペット | | | 1 | | 1 | | | | | | | 随時 | | | |
| ビデオコーナー | 21.236 | タイルカーペット | | | 1 | | 1 | | | | | | | 随時 | | | |
| 図書コーナー | 10.637 | タイルカーペット | | | 1 | | 1 | | | | | | | 随時 | | | |
| 廊下2 | 26.237 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 事務室 | 74.673 | Pタイル | 1 | | | | 1 | | 1 | | | | | 随時 | | | |
| 湯沸室 | 3.400 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | 随時 | 1 | | |
| 倉庫 | 7.244 | Pタイル | 随時 | | | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 館長室 | 17.955 | タイルカーペット | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 随時 | | | |
| 応接室 | 21.214 | タイルカーペット | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 随時 | | | |
| 特別展示室 | 163.856 | タイルカーペット | | | 1 | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 展示準備室 | 20.740 | フローリングブロック | 1 | | | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 第一展示室 | 363.037 | タイルカーペット | | | 1 | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 第二展示室 | 254.700 | タイルカーペット | | | 1 | | | | | | | | | 随時 | | | |
| 男子便所 | 14.967 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | 随時 | 随時 | | 1 |
| 女子便所 | 10.576 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | | |
| 身障者用便所 | 4.928 | 200角タイル | | 1 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 随時 | 随時 | | |
| 3階(その他) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 階段室 | 13.950 | 長尺塩ビシート | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | 随時 | | | |
| ピロティー | 133.170 | 石調タイル | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 屋外部分 | 88.138 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋外階段 | 9.184 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 歩行者用通路 | 644.060 | 石調タイル | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| ドライエリア | 192.000 | コンクリート | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 外周窓ガラス | 476.000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 展示ケース(ガラス) | 79.000 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| (特別展示室) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 展示ケース(ガラス) | 212.000 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| (第一、第二展示室) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 古代住居予定地 | 906.090 | 露地 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 西側園路 | 433.190 | アスファルト | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車場西隣り | 900.000 | | | | 1/年 | | | | | | | | | | | | |
| 進入路 | 1446.500 | | | | 1/年 | | | | | | | | | | | | |
| 駐車場 | 1300.000 | | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |

注) 1とあるのは毎日1回以上、2とあるのは毎日2回以上、1/2月とあるのは2ヶ月に1回以上、1/年とあるのは本契約期間中に1回以上実施すること。

清掃作業基準表4(定期清掃)

| 階 | 室名 | 面積 m ² | 床の仕上げ | 定期清掃内容 | | | | |
|-----|-----------|-------------------|------------|--------|--------|---------|---------|--------|
| | | | | 床面の洗浄 | ワックスがけ | 外窓ガラス拭き | カーペット洗浄 | 換気扇の洗浄 |
| 1階 | エントランスホール | 9.764 | 石調タイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 廊下 | 9.094 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 警備員室 | 6.400 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 中央監視室 | 14.117 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 荷解室 | 96.773 | フローリングブロック | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 階段室 | 14.500 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 換気扇 | | | | | | | 1/年 |
| 2階 | エントランスホール | 101.649 | 石調タイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 講教室 | 165.519 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 廊下 | 109.269 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 警備員室 | 5.845 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 一般収蔵庫前室 | 14.688 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 男子更衣室 | 7.095 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 女子更衣室 | 7.095 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 資料整理室 | 125.835 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 写場 | 20.405 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 資料保管庫 | 37.454 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 研究室 | 70.875 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 録音室 | 5.755 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 会議室 | 57.700 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 階段室 | 13.950 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| 換気扇 | | | | | | | 1/年 | |
| 3階 | ロビー | 208.552 | 石調タイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 廊下1 | 26.219 | 石調タイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 受付 | 8.450 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | ビデオコーナー | 21.236 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 図書コーナー | 10.637 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 廊下2 | 26.237 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 事務室 | 74.673 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 湯沸室 | 3.400 | 長尺塩ビシート | | | | | |
| | 倉庫 | 7.244 | Pタイル | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 館長室 | 17.955 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 応接室 | 21.214 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 特別展示室 | 163.856 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 展示準備室 | 20.740 | フローリングブロック | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 第一展示室 | 363.037 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| | 第二展示室 | 254.700 | タイルカーペット | | | | | 1/年 |
| その他 | 階段室 | 13.950 | 長尺塩ビシート | 1/2月 | 1/2月 | | | |
| | 換気扇 | | | | | | | 1/年 |
| | 外周窓ガラス | 476.000 | | | | 1/2月 | | |

注)1/2月とあるのは2ヶ月に1回以上、1/年とあるのは本契約期間中に1回以上実施すること。