様式Ⅲ-1

# 中の島公園指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市都市公園条例第20条第2項の規定に基づき、中の島公園指定管理者の指定を受けたいので応募します。

# 様式Ⅲ-1

# 中の島公園指定管理者指定申請書（グループ）

令和　年　月　日

吹田市長　宛

 グループ名

所在地

　　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市都市公園条例第20条第2項の規定に基づき、中の島公園指定管理者の指定を受けたいので応募します。

様式Ⅲ-2

# 吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者指定申請書

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立スポーツグラウンド条例第10条第2項の規定に基づき、吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者の指定を受けたいので応募します。

# 様式Ⅲ-2

# 吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者指定申請書（グループ）

令和　年　月　日

吹田市長　宛

 グループ名

所在地

　　　　　　　　　　　　　　代表団体　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

吹田市立スポーツグラウンド条例第10条第2項の規定に基づき、吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者の指定を受けたいので応募します。

様式Ⅲ-4

中の島公園及び

吹田市立中の島スポーツグラウンド

指定管理者事業計画

提案書

【記載における注意事項】

　・公募設置等指針、指定管理者募集要項に記載されている事項をふまえて作成してください。

・用紙の向きは、Ａ4判は縦置き、Ａ3判は横置きとしてください。

・図面および図表を除き、書体サイズは10.5ポイント以上を基本とし、横書きとしてください。

・各様式については、Ａ3の場合は10枚、Ａ4の場合は20枚を上限とします。

・「副本」については、応募法人等の名称、構成員の企業名等が類推できる記載の他、応募者を特定できる表現はしないでください。

・デザインは自由とします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人又は団体の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地（住所） |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

様式Ⅲ-5

|  |
| --- |
| 　全体計画　管理運営方針　（目的やコンセプト） |
| ①・「つながりを実感できる暮らし」を実現するため、市民が主体となった活動や交流などを促進するような仕組みづくりや、公園利用の多様化や多世代交流、市民・行政・事業者の連携や防災コミュニティの形成を促進する取組となっているか・「緑豊かでうるおいのある都市生活」を実現するため、植栽等の保全管理に関する取組や、緑の資源を活かした自然に触れ合える取組となっているか・「個性と活力のある都市づくり」を実現するため、市民による活動の創出・発展につながる仕組みづくりや、公園協議会などを通じて地域と公園の将来像を共有する取り組みとなっているか。・公園及びスポーツグラウンドの目的やコンセプト、管理運営方針を十分に理解しているか（市民活動や多世代交流、市民協働の発展に向けた取り組みやみどりの保全活用、公園及びスポーツグラウンドの設置目的に合致した管理運営方針と管理運営計画、長期の指定期間に対応した方針について具体的に記述してください。スポーツグラウンドに関しては、令和９年度末まで現指定管理者が管理するため、公園の指定管理者として連携することをふまえて提案をしてください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-6

|  |
| --- |
| 　全体計画　実施体制　（管理運営体制） |
| ②公園及びスポーツグラウンドの管理運営を円滑かつ適切に遂行することが可能な管理運営体制となっているか（組織図、職員数、職務分担、職務内容、ローテーション、就業条件等の執行体制について、また、資格、実務経験等の人的能力について、具体的に記述してください。別紙様式Ⅲ-7と様式Ⅲ-8を作成のうえ、提案すること。）　　 |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-7

**総括責任者及び副総括責任者の経歴**

**（配置を予定している職員がいる場合）**

（□総括責任者　□副総括責任者）の経歴

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 年齢 |
| 氏名 |  | 歳 |

１　職歴

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 | 月 |  | 年 | 月 | 勤務先等 |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |

２　活動歴

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 | 月 |  | 年 | 月 | 活動内容 |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |
| 自 |  |  | 至 |  |  |  |

３　資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 |  | 資格名称 |
|  |  | 取得 |  |
|  |  | 取得 |  |
|  |  | 取得 |  |
|  |  | 取得 |  |
|  |  | 取得 |  |

様式Ⅲ-8

**職 員 配 置 計 画 表**

（必要に応じて行は追加・削除してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **職 名** | **担当業務内容** | **想定している資格・****実務経験年数等** | **在職・****採用見込** | **配置時期** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

様式Ⅲ-8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **職 名** | **担当業務内容** | **想定している資格・****実務経験年数等** | **在職・****採用見込** | **配置時期** |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

様式Ⅲ-8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **職 名** | **担当業務内容** | **想定している資格・****実務経験年数等** | **在職・****採用見込** | **配置時期** |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |

様式Ⅲ-8

記入要領

記入例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **職 名****※１** | **担当業務内容** | **想定している資格・****実務経験年数等** | **在職・****採用見込** | **配置時期****※２** |
| 1 | 【例】総括 | ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● | ●●●資格・実務経験年数●年 | 在職 |  |
| 2 | 【例】公園施設管理担当 | ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● | 実務経験年数●年 | R７．10採用見込 | R７.10 |

※１　以下に該当する職員は職名の列にその略称を記載してください。該当しない職員は任意の職名を記載してください。

総括責任者：（略称）総括

副総括責任者：（略称）副総括

※２　当該職員が指定管理業務を開始する時期

①令和７年（2025年）７月から　②その他（開始時期）

のいずれかを番号で記載してください。

様式Ⅲ-9

|  |
| --- |
| 全体計画　実施体制　（危機管理体制） |
| ③個人情報保護、防犯や防災、事故防止等、利用者の安全確保策及び事故発生時、災害時その他緊急時の危機管理体制が十分にとられているか（当該管理業務におけるリスクとその回避方法、所内研修など、PDCAの取組、業務継続等に対する危機管理体制が十分にとられているかについて、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-10

|  |
| --- |
| 全体計画　実施体制　（経営状況） |
| ④法人等の経営状況（財務基盤）が安定しているか（過去３事業年度の決算書や実績を基に、財務状況について、様式Ⅰ関連等を用いて具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

※グループ応募の場合は、構成団体ごとに作成してください。

様式Ⅲ-11

|  |
| --- |
| 管理運営業務　全体（利用者満足度、平等利用） |
| ⑤・年間を通じた利用者の増加や満足度の向上に繋がる提案がなされているか・すべての利用者が平等に利用できるための配慮がなされているか（以下について具体的に記述してください。）・市民の平等利用の確保を図るための方策や子どもから高齢者まで幅広い世代に加え、障がい者や外国人など、全ての市民による施設利用に対する配慮及び行事について・利用者の確保や施設の利用促進の展開の方策、広報活動、他の機関や団体との連携について・利用者ニーズの把握、利用者及び近隣住民からの苦情・要望への対応の考え方や方策及び管理運営業務への反映に係る体制・方策について・サービス向上を図るための利用者特性を捉えた施設の活用方策や職員の接遇・人権等に係る研修計画について |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-12

|  |
| --- |
| 管理運営業務　公園（中長期を見据えた維持管理、協議会の運営、市民協働） |
| ⑥・植栽など中・長期を見据えた維持管理を行い、良好な景観を保持するとともに、あらゆる世代の利用者にとって居心地のよい空間となる取組が提案されているか。またパークマネジメントプランの作成に当たり具体的な作成手順が提案されているか・協議会の運営等の市民や住民団体との協働による取組が具体的に提案されているか・市民活動の誘発や人材発掘にかかる内容が記載されているか　上記の視点及び管理運営業務仕様書をふまえて下記についての管理内容、管理作業の時期、年間実施回数等について具体的に記述してください。また、パークマネジメントプランの作成に当たっての具体的な作成手順や協議会の運営、ボランティアの支援、市民活動の誘発や人材発掘にかかる取組をふまえて、市民協働による事業の実施について記述してください。・植物管理（樹木管理、草花管理、草地管理、自然資源の保全に配慮した植物管理）について・施設管理（施設点検、施設修繕、遊具の安全管理、衛生管理）について・清掃等について |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-13

|  |
| --- |
| 管理運営業務　スポーツグラウンド（利用者の利便向上に配慮した施設運営、維持管理） |
| ⑦・施設予約や利用者対応等、利用者の利便性の確保及び向上に配慮した施設運営についての効果的な取組が具体的に提案されているか・安心・安全に利用ができるよう管理棟及び各スポーツ施設を適切に維持管理するための効果的な取組が具体的に提案されているか上記視点をふまえて下記項目について、具体的に記述してください。・施設の管理運営について・施設の維持管理について・固定化しないサービスの提供の考え方や方策について ・サービス向上を図るための利用者特性を捉えた施設の活用方策　 |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-14

|  |
| --- |
| 管理運営業務　利用促進（利用・交流を促進するプログラム・イベント等） |
| ⑧・目指すべき姿の実現に向け、公園及びスポーツグラウンドを活用し、多様なテーマを取り上げたプログラム・イベントを計画しているか（防災イベント、みどりに親しむイベント、スポーツに親しむイベントなど多様な人々の利用・交流を促進するようなイベント（特に夏場の水遊び、マルシェ、自然体験学習、ドッグラン、バーベキュー、スポーツグラウンドを気軽に利用できるイベント、また表面管理区域と一体となったイベント））※指定管理業務として実施するプログラム・イベントは指定管理料をもって実施するものであり、収入は原則市の収入となります。・情報発信に関する具体的な方法などが提案されているか上記視点をふまえて下記項目について、具体的に記述してください。・利用プログラム・イベント等の実施計画・固定化しないサービスの提供の考え方や方策について 　・ドッグランやバーベキューに関して実験的なイベントの実施計画・情報発信の仕方や頻度、媒体等について |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-15

|  |
| --- |
| 管理運営業務　自主事業（公園及びスポーツグラウンドの目的に合った自主事業） |
| ⑨・公園及びスポーツグラウンドの目的に合った自主事業の具体的な提案がなされているか　・提案されている自主事業により、施設の魅力向上や賑わいの創出、公園利用者やスポーツグラウンド利用者の利便性や満足度の向上が期待できるか。また、目指すべき姿の実現に向けた取り組みとなっているか。（サービス提供・プログラム・イベント・物品販売や貸出・スポーツグランドの広場利用など、民間のノウハウを活かした積極的な提案がされているか）※指定管理者の責任と費用負担において実施するものであり、収入は指定管理者の収入となります。上記視点をふまえて下記項目について、具体的に記述してください。・施設の効用を高め、市民サービスの向上につながる実施可能な事業の提案・利用プログラム・イベント等の実施計画・固定化しないサービスの提供の考え方や方策について ・自主事業の利用者負担の考え方について・利用者ニーズの把握、苦情・要望への対応の考え方や方策について |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-16

|  |
| --- |
| 実績等　実績（類似施設の管理実績） |
| ⑩類似施設の管理の実績があるか（類似事業の実績とその成果について、特にアピールできる内容等について、具体的に記述してください。）（関連した事業等の実績について、該当するものに○印を記入してください。）　　　　ア　公園及びスポーツ施設の管理実績あり　　　　イ　公園又はスポーツ施設の管理実績あり　　　　ウ　実績なし |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

様式Ⅲ-17

|  |
| --- |
| 実績等　地元配慮（地元企業） |
| ⑪構成団体に、地元企業等が含まれているか団体の所在地が市内であること（法人又は団体の所在地について、該当するものに○印を記入してください。）　　　　ア　市内に、法人又は団体の本店がある　　　　イ　市内に、法人又は団体の支店、営業所がある　　　　ウ　市内に、法人又は団体の本店・支店・営業所がない |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。