様式Ⅰ-1

現地説明会参加申込書

令和６年　　月　　日

吹田市長　宛

　中の島公園及び吹田市立中の島スポーツグラウンドの現地説明会について、次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等名称 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 参加人数 | 人（２人まで） |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

　　※提出について

提出期限：令和６年（2024年）７月29日（月）午後1時

提出先：吹田市土木部公園みどり室

提出方法：電子メール（[dousei-kouen@city.suita.osaka.jp](mailto:dousei-kouen@city.suita.osaka.jp)）

※申込みは、電子メール（件名は【中の島公園　現地説明会】）での提出のみとなります。（送信後に必ず送信された旨の電話連絡をお願いしますTEL:06-6834-5364）

※希望団体が多数の場合は、参加人数及び時間の調整をお願いする場合があります。

その場合、記載いただいた電話番号にその旨をお知らせします。

　※説明会の開催日時

令和６年（2024年）７月31日（水）

　　　説明会：10時から12時まで

（10時までに≪中の島公園の管理棟前≫までお越しください。）

様式Ⅰ-2

質　問　票

令和　　年　　月　　日

吹田市長　宛

所在地

団体名

代表者職・氏名

質問事項（必要に応じて行を追加してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | ページ | 質問項目 | 質問内容 |
| （例）募集要項 | P.〇 | ○○について | ○○○○○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 担当者連絡先 | 氏名：  電　話：  メールアドレス： | | |

（注）・質問内容は、要点を簡潔に記載してください。

・この質問票は電子メールで送付し、送付後は必ず電話連絡してください。

・件名は【中の島公園　質問】での提出のみとなります。

・電話など口頭による質問には一切受付、回答いたしません。

◎送付先：吹田市土木部公園みどり室

　　　　　Ｅメール：[dousei-kouen@city.suita.osaka.jp](mailto:dousei-kouen@city.suita.osaka.jp)

　　　　　ＴＥＬ：06－6834－5364

様式Ⅰ-3

グループ構成員届

吹田市長　宛

このたび、中の島公園魅力向上事業を共同連帯して行うことを目的として、グループを結成しましたので、届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員  （代表団体） | 所　在　地  団体名  代表者職・氏名  整備・管理業務のうち  主な担当業務 |
| 構成員 | 所　在　地  団体名  代表者職・氏名  整備・管理業務のうち  主な担当業務 |
| 構成員 | 所　在　地  団体名  代表者職・氏名  整備・管理業務のうち  主な担当業務 |

（備考）グループの構成団体の数が３者を上回る場合は、行を追加して使用してください。

また、次の団体をグループの代表団体とし、中の島公園魅力向上事業の応募手続に関して次の事項を委任します。

なお、指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成員は、認定計画提出及び指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表団体  受任者 | 所在地  団体等の名称  代表者職・氏名 |
| 委任事項 | １．公募設置等計画提案書関係書類及び指定管理者申請関係書類の作成及び提出指定管理者の指定の申請に関する件  ２．協定締結に関する件  ３．市の整備負担金及び指定管理料の請求及び受領に関する件  ４．契約に関する件  ５．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| グループの成立、解散の時期及び委任期間 | 年　　月　　日から当該指定管理者の指定期間終了後３ヶ月を経過する日まで。代表団体及び構成団体の変更は、行うことはできないこととします。 |

様式Ⅰ-4

応募資格を満たすことの誓約書

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　中の島公園魅力向上事業公募、並びに中の島公園及び吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者募集への応募に際し、下記を誓約します。

記

１　中の島公園魅力向上事業公募設置等指針、並びに中の島公園及び吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者募集要項に記載の応募資格の要件を全て満たしていること。

２　中の島公園魅力向上事業公募設置等指針、並びに中の島公園及び吹田市立中の島スポーツグラウンド指定管理者募集要項に記載の失格事由に該当しないこと。

３　応募に参加する等で知り得た市の情報（紙媒体の書類も含む）については、この用途以外に使用しない他、外部に漏らさないこと。

また、市が、必要に応じて失格事由に関する情報収集等を行うことについて同意するとともに、応募時の提出書類のほかに、市が失格事由の確認等に関する書類を求めた場合は、すみやかに提出します。

なお、当該誓約内容に違反があった場合には、それまで応募者が費やした資金等を賠償することなしに、選定手続きを継続する応募者の資格を市が一方的に破棄する権利を有することに同意します。

様式Ⅰ-5

グループ協定書

（目的）

第1条　当グループは、中の島公園魅力向上事業（以下｢当該事業｣という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

（名称）

第2条　当グループは、○○○○○○○○（以下｢グループ｣という。）と称する。

（事務所の所在地）

第3条　グループは、（住所、商号又は名称を明記）内に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第4条　グループは、本協定書締結日に成立し当該事業の指管理期間終了後３か月を経過するまでの間は、解散することができない。

2　当該事業の指定管理者を受けられなかったときは、グループは、前項の規定に関わらず解散することができるものとする。

（構成員の所在地及び名称）

第5条　グループの構成委員は、次のとおりとする。

　　　代表構成員　住所

　商号又は名称

　代表者名

　　　構成員　　　住所

　商号又は名称

　代表者名

　　　構成員　　　住所

　商号又は名称

　代表者名

　　　（※必要に応じて追加してください。）

（代表者の名称）

第６条　グループは、○○○（商号又は名称を明記）を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　グループの代表者は、当該事業履行に関しグループを代表して、吹田市及び監督官庁等と折衝する権限、当該事業の公募設置等計画提案書関係書類及び指定管理者申請関係書類の作成及び提出、吹田市と当該事業に係る協定書の締結、当該事業に係る市の整備負担金及び指定管理料の請求及び受領、共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の責任）

第8条　各構成員は、当該事業の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（権利義務の制限）

第9条　本協定書に基づく権利義務は、第三者に譲渡することはできない。

（構成員の脱退に対する措置）

第10条　構成員は、グループが当該事業を完了する日までは脱退することができない。

2　前項の規定に関わらず構成員が当該事業の履行途中において、応募資格の要件を欠き脱退した場合においては、残存構成員が当該事業を完了する。

（事業履行途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第11条　構成員のうちいずれかが、事業履行途中において破産又は解散した場合においては、前条第 2項の規定を準用する。

（解散後の瑕疵担保責任）

第12条　グループが解散した後においても、当該事業につき、瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第13条　この協定書に定めのない事項については、構成員全員の協議によるものとする。

　○○○（構成員の商号又は名称を明記）は、以上のとおり中の島公園魅力向上事業に関するグループ協定書を締結したことを証するため 、本協定書○通を作成し、当事者記名押印して各自その１通を保有するほか吹田市に１通提出するものとする。

　　令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　構成員（代表団体）所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　構成員　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

※　上記各条項を参考にグループの協定書を作成し､提出してください。

様式Ⅰ-6

個人情報の取り扱いに係る責任体制等計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理  責任者 | 部署名 |  |
| 役職名 |  |
| 【責任体制】（業務関係者の体制等を記載してください） | | |

１　個人情報の取扱いに係る責任体制及び管理責任者

２　個人情報の取扱いの状況に関する報告手順

（１）報告手順

（２）緊急時報告手順

様式Ⅰ-7

財　務　状　況　表

法人名（構成法人名）【　　　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 売上高　① | 千円 |  |  |  |
| 営業利益　② | 千円 |  |  |  |
| 経常利益 | 千円 |  |  |  |
| 当期利益 （税引後） | 千円 |  |  |  |
| 売上高 営業利益率  ②／①×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 流動比率 流動資産÷流動負債×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |
| 総資産　③ （総資本） | 千円 |  |  |  |
| 総資産　④ （自己資本） | 千円 |  |  |  |
| 自己資本比率 ④／③×100 | ％ | ×100＝ | ×100＝ | ×100＝ |

# ※直近3ヵ年について記入してください。

※売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値としてください。

※売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。