

指定管理者制度導入施設の管理運営状況総合評価シート（令和7年度）

施設名	吹田市立子育て青少年拠点夢つながり未来館 青少年活動サポートプラザ	所管部室課名	地域教育部 青少年室
所在地	吹田市山田西4丁目2番43号	設置年月日	平成23年(2011年)3月26日

1 施設の概要

(1)設置目的	青少年又は青少年団体が安心して学び、活動し、交流できる場を提供するとともに、その成長又は発展に応じた支援を行うことを目指す
(2)規模、開館日等	地上7階 地下2階建て鉄筋コンクリート造 敷地面積 2,348.32㎡ 建築面積 1,319.50㎡ 延床面積 7,585.48㎡ 休館日 12月29日から翌年1月3日 開館時間 月曜日から土曜日 午前10時から午後10時まで 日曜日及び祝日 午前10時から午後6時まで

2 指定管理者の概要

(1)指定管理者	一般財団法人大阪市青少年活動協会・東京海上日動ファシリティーズ株式会社共同事業体					
(2)指定期間	令和4年(2022年)4月1日　～　令和9年(2027年)3月31日　（5年間）					
(3)選定方法	公募（プロポーザル方式）					
(4)指定管理者 が行う業務内容	青少年活動サポートプラザの施設の使用許可及び制限に関する業務 施設の使用に関する業務 施設の使用料の徴収に関する業務 施設及び附属設備の維持管理に関する業務 青少年交流活動支援に関する業務 主催・共催等各事業の実施並びに支援に関する業務 施設使用者への利便性向上に関する業務					
(5)指定管理者 の収支			令和6年度		令和7年度	
			計画	実施結果	計画	実施結果
	収入	指定管理料 又は利用料金　（円）	82,038,000	82,038,000	82,038,000	82,038,000
		自主事業収入　（円）	400,000	623,585	400,000	643,130
		その他　（円）				
	支出	管理経費　（円）	82,339,000	82,760,519	82,339,000	82,307,962
		自主事業　（円）	99,000	316,634	99,000	366,315
		その他　（円）				
	収支差額　（円）		0	-415,568	0	6,853

3 成果指標（活動指標）

成果指標（活動指標）		令和6年度		令和7年度	
		計画	実施結果	計画	実施結果
1	施設利用者数（人）	148,000	136,961	148,000	140,604
2	施設の利用件数（件）	24,000	14,480	24,000	14,956
3	施設の利用率（％）	70.0	82.5	70.0	84.9
4					
5					
6					
7					
8					

4 利用者ニーズの把握の状況

(1)把握方法	・年2回の利用者懇談会の開催 ・利用者アンケートの実施（通年） ・窓口での利用者との直接対話
(2)把握結果	主な意見は以下のとおりです。 ①調理室にキッチンタイマーを置いて欲しい。 ②ヨガマットの髪の毛やほこりをとるためにコロコロが欲しい。 ③フローリングワイパー置いて欲しい。
(3)結果を受けての対応状況	①調理室にキッチンタイマー4つを導入した。 ②コロコロを購入し、貸し出しを開始した。 ③リハールサル室1, 2の各倉庫にフローリングワイパー設置した。

5 管理運営状況に対する評価

項目	評価
(1)市民の平等な利用の確保	・使用許可については、迅速かつ適切に行っており、平等な利用が確保されています。 ・パンフレット、ホームページ、SNS及び館内掲示等の様々な媒体を活用して施設紹介やイベント等のお知らせを行い、誰もが容易に情報を得ることができるようになっています。 ・災害時における臨時休館の際には、直近利用者に電話連絡を行うなど、丁寧に対応しています。
(2)施設の効用の発揮	・利用者との対話やアンケートで収集した声を職員で共有し、サービスの向上や利用者のニーズにあったイベントの実施に活用しています。 ・SNSで学習室の混雑状況配信、臨時開放など利用者目線のサービス提供も行われています。 ・季節に合わせたイベントを実施することにより、利用者の拡大や満足度の向上を図っています。
(3)管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力	・総括責任者としてマネージャーを配置し、どの職員も他の業務が遂行できるようマルチスタッフ化しています。また、職員研修を計画的に実施することで、人材育成を進め、将来にわたって安定的な運営を目指しています。 ・故障等、緊急時の対応においてもバックアップ体制が構築されています。また、責任者が不在の場合に備えて、各職員が責任者の役割を代行できるように訓練されている。
(4)施設の管理経費の縮減	・清掃、保守点検、修繕を計画的に実施し、長期的な維持管理を図れている。 ・不要な電球の間引きや手洗い場の流水量の調節など、節電、節水に努めています。 ・小規模修繕については安全上問題がない限り、業者委託せず、職員で実施しています。 ・コピー用紙の両面使用や不要用紙の再生利用を心がけています。
(5)その他	・青少年が主体的に企画する活動や、指定管理者が企画する主催事業において、他部署等との連携や世代・国を超えた交流等を行うことにより、青少年の挑戦及び視野を広げる機会を提供しています。
(6)総合評価	指定管理者のノウハウを活かして、青少年が安心して学び、活動し、交流できる場を提供するとともに、他部署等と積極的に連携し、行政課題を踏まえた事業を展開することで、青少年に多様な経験の機会を提供していました。 貸室利用者に対して、アンケートのみならず対話を重視し、意見や要望に迅速かつ適切に対応することでサービスの向上と利用促進を図り、安定した高い稼働率を維持できていました。 今後も利用者のニーズを把握し、魅力的な施設運営に努めて下さい。