

(2) 総合評価シート（様式）

指定管理者制度導入施設の管理運営状況総合評価シート（令和6年度）

|     |               |        |                    |
|-----|---------------|--------|--------------------|
| 施設名 | 吹田市自然体験交流センター | 所管部室課名 | 地域教育部 青少年室         |
| 所在地 | 吹田市藤白台5丁目20-1 | 設置年月日  | 昭和36年（1961年）12月14日 |

1 施設の概要

|            |                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)設置目的    | 集団での生活を通じて自然と共生し、あらゆる生物のいのちの尊さを体感する場を提供するとともに、市民に自然を生かした生涯学習及び交流の場を提供し、青少年の社会性及び豊かな人間性を育むこと。                  |
| (2)規模、開館日等 | 【規模】<br>敷地面積 48,933㎡<br>総建築面積 2,293㎡<br>【開館日】<br>休館日 12月29日から翌年1月3日まで<br>開館時間 午前9時から午後5時30分まで（宿泊団体があるときは常時開館） |

2 指定管理者の概要

|                         |                                                                                                                                                                                              |                     |            |            |            |            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| (1)指定管理者                | 一般財団法人大阪市青少年活動協会                                                                                                                                                                             |                     |            |            |            |            |
| (2)指定期間                 | 令和4年(2022年)4月1日　～　令和9年(2027年)3月31日　(5年間)                                                                                                                                                     |                     |            |            |            |            |
| (3)選定方法                 | 公募(プロポーザル方式)                                                                                                                                                                                 |                     |            |            |            |            |
| (4)指定管理者<br>が行う業務内<br>容 | 1　センターの施設の使用の許可及び制限に関する業務<br>2　センターの施設の使用料徴収に関する業務<br>3　センターの施設及び附属設備等の維持管理に関する業務<br>4　施設の食堂運営<br>5　主催・共催等の各事業の実施、支援<br>6　自主事業(物販含む)の企画、実施<br>7　施設キャンプカウンセラー養成に関する業務<br>8　施設利用者への利便性向上に関する業務 |                     |            |            |            |            |
| (5)指定管理者<br>の収支         |                                                                                                                                                                                              |                     | 令和5年度      |            | 令和6年度      |            |
|                         |                                                                                                                                                                                              |                     | 計画         | 実施結果       | 計画         | 実施結果       |
|                         | 収<br>入                                                                                                                                                                                       | 指定管理料<br>又は利用料金　(円) | 90,573,000 | 89,511,200 | 90,571,000 | 89,626,600 |
|                         |                                                                                                                                                                                              | 自主事業　(円)            | 16,891,000 | 20,323,405 | 18,229,000 | 20,561,424 |
|                         |                                                                                                                                                                                              | その他　(円)             |            |            |            |            |
|                         | 支<br>出                                                                                                                                                                                       | 管理経費　(円)            | 92,732,000 | 94,074,792 | 92,919,000 | 95,527,716 |
|                         |                                                                                                                                                                                              | 自主事業　(円)            | 13,841,000 | 15,646,357 | 14,896,000 | 14,605,925 |
|                         |                                                                                                                                                                                              | その他　(円)             |            |            |            |            |
|                         | 収支差額　(円)                                                                                                                                                                                     |                     | 891,000    | 113,456    | 985,000    | 54,383     |

3 成果指標（活動指標）

| 成果指標（活動指標） |                   | 令和5年度  |        | 令和6年度  |        |
|------------|-------------------|--------|--------|--------|--------|
|            |                   | 計画     | 実施結果   | 計画     | 実施結果   |
| 1          | 施設利用者数(延人数)       | 38,000 | 39,359 | 41,000 | 41,905 |
| 2          | 吹田市民の利用者数         | 26,600 | 27,399 | 28,700 | 27,576 |
| 3          | 施設の利用件数(実件数)      |        | 734    |        | 670    |
| 4          | 施設の利用率(%)         | 85.0%  | 91.9%  | 85.0%  | 87.0%  |
| 5          | 主催事業の参加者数         | 2,000  | 2,170  | 2,000  | 2,373  |
| 6          | 利用者アンケートスタッフ対応満足度 | 85.0%  | 96.9%  | 90.0%  | 97.3%  |
| 7          |                   |        |        |        |        |
| 8          |                   |        |        |        |        |

#### 4 利用者ニーズの把握状況

|                |                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)把握方法        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の利用者懇談会の開催</li> <li>・利用者アンケートの実施（通年）</li> <li>・ご意見箱の設置</li> <li>・利用者との直接対話（下見や打ち合わせ、精算時等）</li> </ul> |
| (2)把握結果        | 概ね高評価で、利用者満足度は高い。                                                                                                                               |
| (3)結果を受けての対応状況 | 苦情、要望があれば、速やかに対応がなされているとともに、市へも報告されている。アンケートに記載の意見は市と共有できており、口頭での意見も積極的に受け入れている。                                                                |

#### 5 管理運営状況に対する評価

| 項目                            | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)市民の平等な利用の確保                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月利用抽選会を実施し、特定の個人や団体に偏らないよう、平等な利用を確保している。</li> <li>・ホームページでは、施設紹介やプログラム案内、予約状況等を容易に把握できるよう工夫している。また、主催事業のインターネット受付を実施し、応募数も増えている。</li> <li>・FacebookやInstagramを運営し、施設の様子を発信している。</li> </ul>                                                             |
| (2)施設の効用の発揮                   | <p>市内で手軽に自然体験活動を行える施設であることを生かした活動プログラムや施設主催事業を、実施している。</p> <p>また、利用者懇談会を年2回（予定）開催し、利用者の代表から現場の生の意見を吸い上げ、サービスの向上や利用者ニーズにあったプログラムの実施に活用している。</p>                                                                                                                                                  |
| (3)管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・統括責任者として所長を配置し、業務は指導チームと管理チームの2部門にチームリーダーを配置するとともに、各々が別チームの業務を把握している。また、繁忙期や緊急時には協会スタッフによるバックアップ体制も組まれている。</li> </ul>                                                                                                                                   |
| (4)施設の管理経費の縮減                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法定・定期点検を適切に実施し、日々清掃、定期清掃、ガラス清掃も適切に行っている。</li> <li>・日常業務、定期点検等で建物、設備、備品の修繕が必要な場合は、すみやかに市へ報告し、現場確認を依頼している。</li> <li>・蛍光灯の半灯や間引き、LED化による節電、節水を実施している。</li> <li>・軽微な修繕のうち安全上問題のないものであれば、業者に委託せずに職員で対応している。</li> <li>・ガス、電気を一本化することにより経費節減に努めている。</li> </ul> |
| (5)利用者対応                      | <p>（令和6年度：スタッフに対する満足度97.3％、施設に対する満足度96.9％）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの評価は概ね高い。主催事業でも、こども・ファミリー対象事業、大人対象事業ともに、参加者アンケートで高い満足をいただいている。</li> <li>・要望、苦情受付担当者が設置されており、迅速で適切な解決に努めている。</li> </ul>                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (6)総合評価 | <p>令和6年度は、本館棟余熱水槽撤去工事の為、2カ月間浴室を利用できない状況が発生したが、大規模団体の利用（学校や学童など）が増加したことにより、利用者数は、目標値を上回る結果となりました。</p> <p>主催事業については、申込みが多い事業は安全性を確保できる範囲で定員を拡大して受け入れ、また天候等で中止となった事業は別日程で代替実施しました。結果、目標値を上回る人数が参加しました。</p> <p>利用者のアンケートは好評の意見が多く、リピーターも多い状況です。また、アンケートに記載の意見は市と共有できており、口頭での意見等も積極的に取り入れられています。今後も利用者ニーズに応えながら、市民誰もが安心安全に利用できる施設運営を継続していただきたいと思います。</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|