

(2) 総合評価シート(様式)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況総合評価シート(令和7年度)

|     |               |        |                    |
|-----|---------------|--------|--------------------|
| 施設名 | 吹田市自然体験交流センター | 所管部室課名 | 地域教育部 青少年室         |
| 所在地 | 吹田市藤白台5丁目20-1 | 設置年月日  | 昭和36年(1961年)12月14日 |

1 施設の概要

|            |                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)設置目的    | 集団での生活を通じて自然と共生し、あらゆる生物のいのちの尊さを体感する場を提供するとともに、市民に自然を生かした生涯学習及び交流の場を提供し、青少年の社会性及び豊かな人間性を育むこと。               |
| (2)規模、開館日等 | 【規模】<br>敷地面積 48,933㎡ 総建築面積 2,293㎡<br>【開館日】<br>休館日 12月29日から翌年1月3日まで<br>開館時間 午前9時から午後5時30分まで(宿泊団体があるときは常時開館) |

2 指定管理者の概要

|                     |                                                                                                                                                                                         |                     |            |            |             |             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|-------------|-------------|
| (1)指定管理者            | 一般財団法人大阪市青少年活動協会                                                                                                                                                                        |                     |            |            |             |             |
| (2)指定期間             | 令和4年(2022年)4月1日 ～ 令和9年(2027年)3月31日(5年間)                                                                                                                                                 |                     |            |            |             |             |
| (3)選定方法             | 公募(プロポーザル方式)                                                                                                                                                                            |                     |            |            |             |             |
| (4)指定管理者<br>が行う業務内容 | <div>・施設の使用の許可に関する業務</div> <div>・使用料徴収に関する業務</div> <div>・施設及び附属設備等の維持・管理に関する業務</div> <div>・施設の食堂運営</div> <div>・主催・共催等の各事業の実施、支援</div> <div>・施設利用者への利便性向上に関する業務</div> <div>・その他の業務</div> |                     |            |            |             |             |
| (5)指定管理者<br>の収支     |                                                                                                                                                                                         |                     | 令和6年度      |            | 令和7年度       |             |
|                     |                                                                                                                                                                                         |                     | 計画         | 実施結果       | 計画          | 実施結果        |
|                     | 収入                                                                                                                                                                                      | 指定管理料<br>又は利用料金 (円) | 90,571,000 | 89,626,600 | 104,593,000 | 109,027,695 |
|                     |                                                                                                                                                                                         | 自主事業 (円)            | 18,229,000 | 20,561,424 | 5,081,000   | 9,635,617   |
|                     | 支出                                                                                                                                                                                      | 管理経費 (円)            | 86,781,000 | 88,927,716 | 105,636,000 | 114,497,594 |
|                     |                                                                                                                                                                                         | 自主事業 (円)            | 21,034,000 | 21,205,925 | 2,996,000   | 3,760,313   |
| 収支差額 (円)            |                                                                                                                                                                                         | 985,000             | 54,383     | 1,042,000  | 405,405     |             |

※ 食堂に係る食材費及び運営費は、令和6年度は自主事業に、令和7年度は指定管理料及び管理経費に計上

※ 令和6年度支出において、食堂運営費は管理事業から自主事業に修正

3 成果指標(活動指標)

| 成果指標(活動指標) |              | 令和6年度  |        | 令和7年度  |        |
|------------|--------------|--------|--------|--------|--------|
|            |              | 計画     | 実施結果   | 計画     | 実施結果   |
| 1          | 施設利用者数(延人数)  | 41,000 | 41,905 | 43,000 | 42,661 |
| 2          | 吹田市民の利用者数    | 28,700 | 27,576 | 30,100 | 25,925 |
| 3          | 施設の利用件数(実件数) | —      | 670    | 700    | 750    |
| 4          | 施設の利用率(%)    | 85.0%  | 87.0%  | 85.0%  | 85.9%  |
| 5          | 主催事業の参加者数    | 2,000  | 2,373  | 2,000  | 2,910  |

#### 4 利用者ニーズの把握状況

|                |                                                                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)把握方法        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の利用者懇談会の開催</li> <li>・利用者アンケートの実施(通年)</li> <li>・利用者との直接対話(下見や打合せ、精算時等)</li> </ul>                          |
| (2)把握結果        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートによると、スタッフの対応については92.6%が満足、施設については92.0%が満足と回答している。</li> </ul>                                         |
| (3)結果を受けての対応状況 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情、要望があれば、速やかに対応がなされているとともに、市へも報告されている。</li> <li>・アンケートに記載の意見は市と共有できており、利用者からの口頭での意見も積極的に受け入れている。</li> </ul> |

#### 5 管理運営状況に対する評価

| 項目                                        | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)市民の平等な利用の確保                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の使用手続及び使用許可業務並びに使用申込については、「吹田市自然体験交流センター条例」及び「吹田市自然体験交流センター条例施行規則」等に則り、厳正かつ公正に行っている。</li> <li>・7月及び8月の使用について、市内団体を対象に4月に夏期利用抽選会を実施した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (2)施設の効用の発揮                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「大鍋焼き芋プラン」や「ナイトBBQ体験会」等の利用促進策を講じることで、市民利用率の向上に努めた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (3)管理を安定し<br>て行う人員、資<br>産その他の経営<br>規模及び能力 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総括責任者として、青少年施設の管理運営経験や青少年健全育成事業の経験が豊富な職員1名を所長に配置し、所長不在時は副所長が代決した。</li> <li>・業務は2部門(指導チーム・管理チーム)に分担し、チームリーダーを配置した。</li> <li>・各部門の担当職員は、チームリーダーの業務計画や指示に基づいて、どの職員も他部門の業務が遂行できるように、マルチスタッフ化を進めた。</li> <li>・事故や災害等、非常時の対応については「非常時連絡系統図」で示す指揮・連絡体制により対応した。</li> <li>・経理については、経理責任者である協会専務理事の承認をもって行い、金銭の出納は、出納責任者である所長の監督の下、複数の出納担当者を置くことで適正に管理した。</li> <li>・休所日以外は複数の職員を配置し業務を行うとともに、宿泊利用者がある場合には2名以上の宿直体制をとった。</li> </ul> |
| (4)施設の管理<br>経費の縮減                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・蛍光灯の半灯や間引き、LED化による節電、節水を実施している。</li> <li>・軽微な修繕のうち安全上問題のないものであれば、業者に委託せずに職員で対応している。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (5)利用者対応                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者等からなる利用者懇談会を設置し、施設の管理運営に関する専門的・客観的な意見を聴取し、出された意見を施設運営に反映できるようにしている。</li> <li>・協会独自の規程である「要望・苦情対応要綱」に則り、要望・苦情があった場合には誠実な対応に努めた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (6)総合評価 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度の利用者数を上回ったものの計画の人数には届かなかったが、利用者アンケートにおけるスタッフの対応や施設設備について、「満足」・「普通」・「不満」のうち「満足」と回答した割合は高く、より市民に満足してもらえる施設として対応していただいている。</li> <li>・今年は水回り関係の設備故障が相次いだが、利用者への影響を最小限にとどめるよう対策を講じ、施設設備の維持管理に努めている。</li> <li>・今後も利用者ニーズに応えながら、市民誰もが安心安全に利用できる施設運営を継続していただきたい。</li> </ul> |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|