

4 利用者ニーズの把握の状況

(1)把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者懇談会 ・利用者アンケート ・お客様声BOX
(2)把握結果	<ul style="list-style-type: none"> ・貸室内の設備について ・貸室の予約(抽選)について
(3)結果を受けての対応状況	<ul style="list-style-type: none"> ・老朽化や使いづらい旨の指摘をされた設備については、更新する等対応していただいた。 ・貸室の予約については、応募多数の場合はシステムの抽選によって決定することを丁寧に説明していただき、利用者に理解していただく。

5 管理運営状況に対する評価

項目	評価
(1)市民の平等な利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の基本的な管理運営方針を遵守している。 ・公共性の確保、平等に利用できる機会の確保に努めている。
(2)施設の効用の発揮	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的に沿った事業計画である。自主事業については、新たな教室を開始したり、オリンピック講演会など、自社のノウハウを活用した内容である。 ・委託事業の労働相談について、夜間に相談できる労働相談であり、引き続き周知を図り、勤労者や市民の認知度の向上に努めてほしい。 ・保守点検や維持補修に適宜対応している。
(3)管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力	<ul style="list-style-type: none"> ・施設運営に必要な知識・経歴・資格を持った人材を確保し、また市への報告・連携ができる組織体制を整備している。 ・適切な職員の雇用契約や労働時間を遵守している。 ・労働環境の整備や緊急時対応のための研修を適宜実施している。
(4)施設の管理経費の縮減	<ul style="list-style-type: none"> ・不要な照明の消灯・空調の節電など、光熱水費の削減に努めている。 ・節水具の取付やLEDライトの活用、プールシートの活用等工夫を凝らし、節電に努めている。
(5)その他	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策を適宜対応している。
(6)総合評価	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理業務については、不具合などを早期に発見し、迅速な対応を心がけている。 ・管理マニュアルに従った行動や、スタッフ間の情報共有も効率的に行い、適正に運営されている。 ・自主事業の充実等、今後とも周知・工夫に努めてほしい。