

(2) 総合評価シート(様式)

指定管理者制度導入施設の管理運営状況総合評価シート(令和7年度)

施設名	吹田市立勤労者会館(アスワーク吹田)	所管部室課名	地域経済振興室
所在地	吹田市昭和町12-1	設置年月日	昭和60年7月

1 施設の概要

(1)設置目的	勤労者の福祉の増進を図るとともに、雇用の安定に資することを目的とする。		
(2)規模、開館日等	【規模】 敷地面積:1,508㎡ 延床面積2,906㎡ (本館)大研修室(1)(2)、第1・第2・第3会議室・多目的室(1)(2)、競泳用温水25mプール(5コース) (別館)視聴覚室、練習室	【開館時間等】 ・集会施設 午前9時～午後10時 ・プール(貸切) 午前10時～午後1時(日曜・祝日以外) ・プール(個人) 平日(土含む) 午後1時～午後9時30分 日曜・祝日 午前10時～午後9時30分 【休館日】 ・第1水曜日(プールのみ毎週水曜日休館) ・年末年始	

2 指定管理者の概要

(1)指定管理者	吹田まちづくりパートナーズ(コナミスポーツ(株)・南海ビルサービス(株))					
(2)指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日					
(3)選定方法	公募					
(4)指定管理者 が行う業務内容	1 吹田市立勤労者会館条例第3条に規定する業務 2 使用の許可に関する業務 3 使用料の徴収に関する業務 4 施設等の維持管理に関する業務 5 その他の業務					
(5)指定管理者 の収支			令和6年度		令和7年度	
			計画	実施結果	計画	実施結果
	収入	指定管理料 又は利用料金 (円)	110,311,000	101,169,000	111,757,000	102,856,000
		自主事業 (円)	20,909,000	24,386,793	21,326,000	27,438,808
		その他 (円)		0		0
	支出	管理経費 (円)	110,311,000	101,173,496	111,757,000	102,826,465
		自主事業 (円)	18,401,000	15,495,008	18,560,000	16,978,557
		その他 (円)	0	0	0	0
	収支差額 (円)		2,508,000	8,887,289	2,766,000	10,489,786

3 成果指標(活動指標)

成果指標(活動指標)		令和6年度		令和7年度	
		計画	実施結果	計画	実施結果
1	会議室利用件数(利用率) (件)	5,600(60.0%)	5,392(52.8%)	5,400(57.6%)	5,166(55.1%)
2	会議室利用人数 (人)	78,973	73,553	83,500	70,551
3	温水プール利用人数 (人)	41,027	34,922	43,500	33,285
4	受任事業参加者数 (人)	50	58	64	69
5	各種教室(自主事業)受講者数 (人)	2,500	2,746	2,800	2,699
6					
7					
8					

4 利用者ニーズの把握状況

(1)把握方法	・利用者アンケート ・お客様の声BOX
(2)把握結果	・プール内の設備について ・貸室内の設備について ・利用者懇談会の参加者について
(3)結果を受けての対応状況	・老朽化や使いづらい旨の指摘があった設備については、更新する等の対応を行った。 ・利用者懇談会の新たな参加者が獲得できるよう、周知並びに諸室利用団体への声掛け等を行っていきたい。

項目	評価
(1)市民の平等な利用の確保	・施設の基本的な管理運営方針を遵守している。 ・公共性の確保、平等に利用できる機会の確保に努めている。
(2)施設の効用の発揮	・施設の設置目的に沿った事業計画である。自主事業については、新たな教室を開始したり、オリンピック講演会など、自社のノウハウを活用した内容である。 ・委託事業の労働相談については、夜間に相談できる利便性もあることから、引き続き周知を図り、勤労者や市民の認知度の向上に努めていくべきである。 ・保守点検や維持補修に適宜対応している。
(3)管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力	・施設運営に必要な知識・経歴・資格を持った人材を確保し、また市への報告・連携ができる組織体制を整備している。 ・適切な職員の雇用契約や労働時間を遵守している。 ・労働環境の整備や緊急時対応のための研修を適宜実施している。
(4)施設の管理経費の縮減	・不要な照明の消灯・空調の節電など、光熱水費の削減に努めている。 ・節水具の取付やLEDライトの活用、プールシートの活用等工夫を凝らし、節電に努めている。
(5)〇〇〇〔その他〕	

(6)総合評価	・施設管理業務については、不具合などを早期に発見し、迅速な対応を心がけている。 ・管理マニュアルに従った行動や、スタッフ間の情報共有も効率的に行い、適正に運営されている。 ・自主事業の充実等、今後とも周知・工夫に努めてほしい。
---------	---