質　疑　回　答　書

令和6年7月26日

吹田市水道部

工事名又は業務名　　検針・滞納整理・電話受付等業務

番号	図面番号	質　疑　事　項	回答事項
1	業務仕様書 P.3 第1章 一般事項 第6条 本業務の執務場所	執務場所となる「本館1階」及び「第1別館1階」の床面積をご教示ください。 また、従事者更衣室、打ち合わせスペース、休憩用スペースが含まれるかについてもご教示ください。	執務場所床面積は次のとおりです。 本館1階：約80㎡（9m×8．9m） 第1別館1階：約50㎡（8.6m×5.7m　柱等有） 従事者更衣室、打ち合わせスペース、休憩用スペースを含みます。
2	業務仕様書 P.4 第1章 一般事項 第11条 従事者	現在の受託者様の人員配置体制、人数をご教示ください。また、本委託において直営から委託化となる業務について、人員配置体制、人数をご教示ください。	【受託者人員体制】 令和6年6月末時点の従事者登録は以下のとおりです。 ・検針、滞納整理、電話受付業務　17名 （責任者1名、副責任者3名を含む） ・検針業務のみ　26名 計43名 【直営から委託化する業務の人員】 電話以外の使用開始中止受付（遠隔契約、臨時用途含む）、口座振替、中止検針準備、封入封緘業務など7名 代表電話対応業務　2名 計9名
3	業務仕様書 P.55 【別紙6】 貸与品・支給品一覧等 3 費用分担について	直営・委託業務での使用中の事務机の種類、使用数量をご教示ください。 また、椅子の使用数量をご教示ください。	【委託業務で使用中の事務机】 本館　引出付デスク　1台 OA長机　5台 椅子　7脚 別館　OA長机　4台 長机　5台 椅子　13脚 【直営のうち委託化する業務で使用中の事務机】 引出付個人デスク9台 椅子9脚