

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和〇年〇〇月〇〇日

吹田市長 △△△△あて

所在地 ××市〇〇町
商号又は名称 (株)□□建設
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 印

1. 工事名又は業務名

令和〇年度吹田市立図書館用〇〇納入業務

2. 受任者使用印鑑



a

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

Bは捨印として代表者印（丸印）を押印

入札日を記入

社印（角印）・代表者印（Bと同じ丸印）を押印。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

入 札 書

令和〇年〇〇月〇〇日

吹田市長 △△△△あて

所在地 ××市〇〇町
商号又は名称 (株)□□建設
代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎
(受任者氏名) 代理人 A 印

1. 分引率

						%
--	--	--	--	--	--	---

2. 業務名

令和〇年度吹田市立図書館用〇〇納入業務

吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、印です。委任状のA、aと同じ氏名、印になります。

分引率を百分率(パーセント)で記入してください。小数点第2位まで記載してください。パーセントが10%未満の場合、十の桁に×を付けてください。

1	0	.	0	5	%
×	8	.	3	0	%

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。