

別 添 (2024 年度様式)

◎ 様式及びその他様式は全校共通なので、変更できません。参考様式は、変更可能です。

様式 1

保護者のみなさま「食物アレルギーと学校生活について」

*食物アレルギーに関する吹田市の取り組みや入学までに家庭でお願いしたいことなどをまとめたものです。

これは、保健給食室から就学時健康診断案内を送付するときに同封します。

様式 2-1・2-2 (新・転入生)

保護者のみなさま「食物アレルギー等に関する給食の取り組みと調査について」

「＜別紙＞食物アレルギー等に関する確認書」

*吹田市の対応の基本を示し、食物アレルギーの有無を調査するものです。

各校で、配付日・提出期限を記入してください。新入生には入学説明会の案内送付時に同封していただき、入学説明会で回収します。

*転校生については、随時配付してください。

様式 3-1・3-2 (在校生)

保護者のみなさま「食物アレルギー等に関する給食の取り組みと調査について」

「＜別紙＞食物アレルギー等に関する確認書」

*在校生には、年度内3月14日(木)までに回収できるように配付してください。

すべての児童が対象になるため、全員配付になります。

様式 4

食物アレルギーを有する児童の保護者のみなさま

「食物アレルギーに関する給食の対応について」

*様式2または3で食物アレルギーがあり給食の対応が必要と申し出た家庭に、対応の基本を理解いただくための文書です。必要書類一式(様式5とその他様式「学校生活管理指導表」と一緒に配付してください。

様式 5

「食物アレルギーについての申出書及び確認事項」

*食物アレルギーの対応を開始する前に必ず保護者に記入してもらいます。

学校が保護者から内容や対応を聞き取るときに必要になります。

様式 6

「食物アレルギーを有する児童及び欠食児童報告一覧表」 A・B・C

＊給食の欠食や除去食の対応が確定した児童を報告するための書式です。

対象児童数が、10名以下の場合は「A」を、

11名以上の場合は「B」を使用してください。

＊転出入や対応に変更があった場合は「C」を使用してください。

＊教職員及び食物アレルギー以外の欠食申出は、様式左下の特記事項欄に記入してください。

様式 7

「食物アレルギー確認用予定献立表の運用について」

＊献立をチェックする方法を示したものです。予定献立表のチェック見本もつけていますので、一緒に配付してください。

様式 8

「食物アレルギーに係る事故報告書」

＊学校内において食物アレルギーに関わる事故発生時に、保健給食室に報告するための書式です。管理職が記入してください。

参考様式 1 「食物アレルギー欠食・除去食対応児童一覧表」

＊校内のアレルギー疾患児童一覧表作成時の参考様式です。

参考様式 2 「保護者宛封筒 表紙の印刷見本」

その他様式 「学校生活管理指導表」

＊かかりつけ医に記入してもらいます。

除去食・欠食の対応を開始するためには提出が必要です。

「食物アレルギー対応解除申請書」

＊解除または対応内容に変更があった場合で、主治医の診断のもと保護者が記入し提出するものです。