

年 組 さんの保護者様



職員室 (担当者名)

献立表のチェック

⑦…除去食

⑧…欠食

⑨…欠食で代替食を持参するとき

*コピーをしますので、ボールペンなど、

目立つペンでチェックしてください。

*チェックした献立表 2 枚のうち、1 枚は家庭で保管、1 枚は学校に提出してください。

*献立表の表裏 4 か所に、学年・組・名前を書いてください。

*対象となる献立がないときは「今月はありません」と書いてください。

*給食で提供される牛乳・パンを欠食申請
していて食べない場合は、献立表上部の
表裏 4 か所を○で囲んでください。

長封筒に直接印刷できます。
献立表等のやり取りなど、家庭と
の書類の受け渡しなどに繰り返し
使っていただくことができます。

袋は返却してください