業務従事者調書（その他従事者用）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | １　所属・役職 |
| ２　取得している資格等 |
| ３　主な業務実績（コンサル、システム設計・開発） |
| ４　特色(セールスポイント)・本業務への有用性 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

※　業務実績欄は、業務名及び実施時期並びに可能な範囲で省庁・自治体・団体等名も記載すること。

※　この用紙で書ききれない場合は、別紙による提出も可とする。