

別紙 機能要件一覧

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|----|-------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 基本 | 稼働環境 | 申請受付上限数 | 1時間に1,000件以上の申請等を受け付けられること。 |
| 2 | 基本 | 稼働環境 | 動作可能端末 | 住民側利用者は、スマートフォン、パソコン等、多くの利用者が利用する端末を利用して、予約等の住民側利用者機能が利用できること。 |
| 3 | 基本 | 稼働環境 | 動作可能端末 | 職員側利用者は、パソコンやタブレット等を利用して、予約の管理や利用者管理等の職員側利用者機能が利用できること。 |
| 4 | 基本 | 稼働環境 | 住民側稼働環境 | 住民側利用者のウェブブラウザは少なくともChrome、Edge、Safari、Firefoxを動作保証すること。 |
| 5 | 基本 | 稼働環境 | 自治体職員側稼働環境 | 職員側利用者の機能について、PC利用におけるウェブブラウザは少なくともChrome、Edgeを動作保証すること。 |
| 6 | 基本 | 稼働環境 | ウェブアクセシビリティ対応 | 日本産業標準調査会の対応度ガイドライン「JIS X 8341-3:2016 のレベルAA」に準拠したウェブアクセシビリティ対応がなされていること |
| 7 | 基本 | 稼働環境 | レスポンス対応 | レスポンスデザイン（端末情報を認識して最適化されたデザインを表示する）となっていること |
| 8 | 基本 | 稼働環境 | ドメイン設定 | 本予約サイトを自治体固有ドメインにできること。※.city.（自治体名）.lg.jp（LGドメイン）等。不可能な場合、ネットワーク管理責任者と協議を行い、市のドメイン名又はそれらのサブドメイン名とは異なるドメイン名による情報受発信について許可を得ること。 |
| 9 | 基本 | 利用規約 | 利用規約への同意 | サービス利用にあたって、少なくとも1回は利用規約に同意する又は同意したとするプロセスを通過するようできること。 |
| 10 | 基本 | サービス提供時間 | サービス提供時間 | 原則として24時間365日サービスが利用可能であること。 |
| 11 | 基本 | 一時保育事業対応 | 住民側機能 | 住民側利用者がオンラインで利用登録、各施設の検索、利用予約等の手続きを行うことができるシステムであること。 |
| 12 | 基本 | 一時保育事業対応 | 施設側・自治体職員側機能 | 施設管理者や自治体職員側がオンラインで施設情報管理、予約管理、利用者情報管理、実績報告管理等を行うことができるシステムであること |
| 13 | 利用者機能 | ポータル機能 | ポータル機能 | ポータル画面を備え、障がい情報やお知らせの表示、利用者登録、空き情報の閲覧や施設予約などが行えること。 |
| 14 | 利用者機能 | システム利用サポート機能 | 関連情報閲覧 | 利用者画面から、マニュアルの確認やFAQの閲覧など、システム利用におけるサポートを得ることができること |
| 15 | 利用者機能 | システム利用サポート機能 | 入力補助機能 | 利用者の誤入力を防止するための対策を施すこと。（範囲内の日付や数字しか入力不可とする、郵便番号を入力したら住所が自動入力されるなど） |
| 16 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | 利用者がアカウント作成時にID・パスワードを作成できること。なお、パスワードは英数字6文字以上であること。 |
| 17 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | 利用者がアカウント作成時に、既に登録があるお子さま名・メールアドレス・電話番号での重複判定をかけることができること |
| 18 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント認証 | 利用者がアカウント作成時・アカウント情報変更時に、メールアドレス認証を行うことができること |
| 19 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント認証情報確認 | 利用者がIDまたはパスワードを紛失した場合、ユーザー自身でパスワードリセットと再登録が可能であること。また、パスワードの確認や再登録の手続きを分かりやすく示し、ユーザビリティを十分考慮すること。 |
| 20 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント情報確認・変更 | 利用者がアカウント情報（メールアドレス・電話番号・パスワード）の確認・変更ができること |
| 21 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント削除 | 利用者からの操作で、お子さまの利用停止や会員の退会ができること |
| 22 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント削除 | 保護者情報やお子さま情報に対して、年度更新機能を実装できること 例：毎年10月1日に6歳以上児の情報を自動削除できること（就学年齢に達した6か月後） |
| 23 | 利用者機能 | アカウント管理 | アカウント関連メール | 利用者のアカウントに関し、下記のタイミングでメール送信できること ・アカウント発行、パスワードリセット、メールアドレス変更、退会 等 |
| 24 | 利用者機能 | 保護者情報 | 保護者情報登録 | 利用者が、保護者情報として以下の項目を登録できること ・氏名、フリガナ、住所、在住種別、お子さまとの続柄、お子さま情報 |
| 25 | 利用者機能 | 保護者情報 | 保護者情報確認・変更 | 利用者が、保護者情報を確認・変更できること |
| 26 | 利用者機能 | 保護者情報 | 保護者情報 | 緊急連絡先情報を管理できること |
| 27 | 利用者機能 | 保護者情報 | 保護者情報 | 減免情報を管理できること |
| 28 | 利用者機能 | 保護者情報 | 利用予約 | 利用者が、予約可能残日数を確認できること |
| 29 | 利用者機能 | お子さま情報 | お子さま基本情報 | 利用者が、お子さまの基本情報として下記の項目を登録・確認・変更できること ・氏名、フリガナ、生年月日、兄弟姉妹の有無、多胎児対象、性別、血液型、自治体指定の一意の番号（母子健康手帳番号等） |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目(概要) |
|----|---------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | 利用者機能 | お子さま情報(面談後) | お子さまアレルギー情報 | 利用者が、お子さまのアレルギー情報を登録できること。 また任意のタイミングで更新、確認をシステムから促すことができること。 |
| 31 | 利用者機能 | お子さま情報(利用直前) | お子さま当日情報入力機能 | 当日連絡票機能として、預かり日当日の体温等を登録できること |
| 32 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設検索機能 | 検索条件として下記項目があること(年齢・地域・利用目的・WEB予約受付可否・その他詳細条件) |
| 33 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設検索機能 | フリーワード検索が可能であること |
| 34 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設検索機能 | 検索結果を一覧表示できること |
| 35 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設情報掲載機能 | 検索結果を地図表示できること |
| 36 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設情報掲載機能 | 施設の詳細情報が確認できること |
| 37 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設情報掲載機能 | 施設ホームページでのURLリンクを表示できること |
| 38 | 利用者機能 | 施設検索 | 施設情報掲載機能 | 施設の写真を表示できること |
| 39 | 利用者機能 | 面談予約 | 面談予約申込 | 面談申込方法としてWEB予約と電話・窓口の両方に対応できること |
| 40 | 利用者機能 | 面談予約 | 面談予約申込 | 面談申込の際に、会員情報等の既登録情報を自動補完できること |
| 41 | 利用者機能 | 面談予約 | 面談予約申込 | 面談申込の際に、郵便番号を入力することで都道府県・市区町村情報を自動で補完できること |
| 42 | 利用者機能 | 面談予約 | 面談予約関連メール | 面談予約に関し、下記のタイミングでメール送信できること ・面談申込完了、面談予約確定、面談日リマインド通知、面談結果通知 |
| 43 | 利用者機能 | お気に入り機能 | お気に入り機能 | お気に入り施設を登録できること。 また、利用者が面談し利用許可を得た施設については自動でお気に入り登録することも可能とすること。 |
| 44 | 利用者機能 | 利用予約 | 予約制御機能 | 利用者の登録済み(面接済)施設のみ、予約可能とすることもできること。 |
| 45 | 利用者機能 | 利用予約 | 空き状況確認 | 施設の空き状況を確認できること |
| 46 | 利用者機能 | 利用予約 | 空き状況確認 | 空き状況の凡例説明(○×等)を表示できること |
| 47 | 利用者機能 | 利用予約 | 利用予約 | 即時予約(利用者の申込時点で予約完了)を申し込むことができること |
| 48 | 利用者機能 | 利用予約 | 利用予約 | 承認予約(施設の予約承認をもって予約確定)を申し込むことができること |
| 49 | 利用者機能 | 利用予約 | 一括予約 | 複数日時の予約を一括で登録できること |
| 50 | 利用者機能 | 利用予約 | キャンセル待ち | 利用予約のキャンセル待ち機能を有すること |
| 51 | 利用者機能 | 利用予約 | 給食・おやつ選択 | 給食希望・おやつ希望を選択できること |
| 52 | 利用者機能 | 利用予約 | 予約時メモ欄 | 予約をする際に、利用者による自由記入欄があること。※200文字まで |
| 53 | 利用者機能 | 利用予約 | 変更期限確認 | 利用者の予約申込画面で予約の変更期限を確認できること |
| 54 | 利用者機能 | 利用予約 | キャンセル期限確認 | 利用者の予約申込画面で予約のキャンセル期限を確認できること |
| 55 | 利用者機能 | 利用予約 | 利用予約内容確認(申込時) | 予約内容の確認ができること |
| 56 | 利用者機能 | 利用予約 | 利用予約内容確認(申込後) | 現在の予約内容や過去の予約履歴を確認できること |
| 57 | 利用者機能 | 利用予約 | 予約変更・キャンセル機能 | 利用者が、現在の予約内容を変更・キャンセルできること |
| 58 | 利用者機能 | 利用予約 | 利用予約関連メール | 利用者の利用予約に関し、下記のタイミングでメール送信できること ①共通 ・予約確定、予約キャンセル、キャンセル待ち取消、予約変更確定、利用日リマインド通知 ②即時予約 ・キャンセル待ち空き発生 ③承認予約 ・予約仮受付、予約変更仮受付、キャンセル待ち受付、予約見送り、予約見送りに伴うキャンセル待ち受付 |
| 59 | 利用者機能 | 利用予約 | キャンセル待ちメール | キャンセル待ちをしている日時に空きが生じた場合は、キャンセル待ちしている利用者全員に空きが生じた旨を通知するメールを自動送信する機能を有すること |
| 60 | 利用者機能 | クーポン機能 | クーポン機能 | 電子クーポンについては、利用者からクーポン利用申込や残時間確認、利用履歴の確認ができること |
| 61 | 施設管理者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | 施設ごとに固有のID・パスワードを保持しログインできること |
| 62 | 施設管理者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | 施設ごとに固有のメールアドレス・電話番号を保持し利用できること |
| 63 | 施設管理者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | アカウント情報(ID・メールアドレス・電話番号・アカウント名称)を確認できること |
| 64 | 施設管理者機能 | アカウント管理 | アカウント作成 | アカウント情報(メールアドレス・電話番号・アカウント名称)を変更できること |
| 65 | 施設管理者機能 | ポータル画面 | 利用サポート機能 | ポータル画面に施設管理者向けのTODOリストを表示できること |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|----|---------|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66 | 施設管理者機能 | ポータル画面 | 新規面談数確認機能 | ポータル画面に新規面談予約登録ボタンが設けられていること |
| 67 | 施設管理者機能 | ポータル画面 | 当日・翌営業日予約確認機能 | ポータル画面に当日・翌営業日の予約件数を表示できること |
| 68 | 施設管理者機能 | ポータル画面 | 利用予約登録 | ポータル画面から新規の利用予約を登録できること |
| 69 | 施設管理者機能 | ポータル画面 | 面談予約登録 | ポータル画面から新規の面談予約を登録できること |
| 70 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報設定 | 施設ごとに、施設情報の登録や変更などの管理ができること |
| 71 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報設定 (公開) | 下記の施設情報を登録・管理でき、利用者が確認できること <ul style="list-style-type: none"> 施設名称、ホームページへのURL、施設画像 ※5枚まで 対象事業、対象年齢、対象利用事由 施設住所、電話番号、問い合わせ時間 利用料金、WEB予約受付可否 施設からのメッセージ ※200文字まで |
| 72 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報設定 (非公開) | 下記の施設情報を登録・管理できること <ul style="list-style-type: none"> 施設種別 (例: 認定こども園) 実施形態 (例: 専用室型、余裕活用型) 施設形態 (例: 半日施設、一日施設、8時間施設、11時間施設) 定員 事業者情報 (事業者名称・代表者名など) 振込先情報 (金融機関名称・口座情報など) |
| 73 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報管理 | 施設情報に関して、有効期間の設定や履歴管理ができること |
| 74 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 地図情報掲載 | 住所を地図情報とリンクでき、利用者が地図表示して確認できること |
| 75 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 検索条件設定 | 施設ごとに、下記の検索条件項目から該当項目を選択でき、利用者が検索時に活用できること <ul style="list-style-type: none"> 給食あり、おやつあり、20時までOK、土曜OK、日曜祝日OK、園庭あり、駐車場あり、定期利用枠あり、多胎児減免あり |
| 76 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設受入時間設定 | 曜日ごとに受入時間を個別に設定できること |
| 77 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報履歴管理 | 施設情報の設定に対して作成日を登録でき、履歴の管理ができること |
| 78 | 施設管理者機能 | 施設情報設定 | 施設情報公開管理 | 施設情報の公開可否を設定できること |
| 79 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付設定 | 施設ごとに、予約受付設定ができること |
| 80 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 面談予約可否設定 | 下記選択肢から面談予約の受付方法を設定できること <ul style="list-style-type: none"> 施設掲載のみ 電話のみ予約可 Web + 電話で予約可 Webのみ予約可 |
| 81 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 利用予約受付可否設定 | 利用予約の受付可否を設定できること |
| 82 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 即時予約 | 予約受付方法として、即時予約を選択できること ※即時予約: 利用者が利用予約の申し込みを行った時点で予約が完了する |
| 83 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 承認予約 | 予約受付方法として、承認予約を選択できること ※承認予約: 予約申請を受け付けた施設管理者が予約確定処理をすることで、予約が確定する |
| 84 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 抽選予約 | 予約受付方法として、抽選予約を選択できること |
| 85 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約時間設定 | 予約受付時間の間隔 (何分ごとに予約枠を設置するか) と予約時間単位 (予約枠の時間単位) を下記の単位で設定できること <ul style="list-style-type: none"> 15分 30分 1時間 午前・午後 (半日) 1日 |
| 86 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 最低予約時間設定 | 最低予約時間を設定できること |
| 87 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | WEB予約枠受付設定 | 設定している定員数とWeb予約の受付枠数を異なる数値で管理できること |
| 88 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | WEB予約枠受付設定 | Webから予約できる予約受付枠を下記の単位ごとに設定できること <ul style="list-style-type: none"> 全枠一括 曜日ごと 時間枠ごと |
| 89 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 受入可能年齢設定 | 受け入れ可能年齢を設定でき、住民側利用者からの予約では対象年齢外の予約ができない制御ができること |
| 90 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 年齢別重みづけ設定機能 | Web予約時の予約枠の年齢別カウント数 (重みづけ) を設定できること (例) 0歳児は2枠とカウントする |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|-----|---------|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 91 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 祝日受入可否設定 | 祝日の受入可否を設定できること |
| 92 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 年末年始受入可否設定 | 年末年始の受入可否を設定できること |
| 93 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | キャンセル待ち受付可否設定 | キャンセル待ちの受付可否を設定できること |
| 94 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 不許可時のキャンセル待ち受付可否設定 | 不許可時のキャンセル待ちの受付可否を設定できること (予約枠が埋まってしまった場合などに、施設が承認せず不許可にした場合にのみ発生する) |
| 95 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 給食・おやつ受付設定 | 給食注文やおやつ注文の受付可否を設定できること |
| 96 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 受付備考設定 | 利用者に対して表示する予約受付備考メッセージを設定できること ※200文字まで |
| 97 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 空き状況表示可否設定 | 空き状況の表示可否を設定できること |
| 98 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 空き状況表記設定 | 空き情報は○ (予約可)、△ (お問合せ下さい (残り3枠))、× (予約不可)、- (対象外)、のように、空き枠数を明記しない表示形式にすること。 |
| 99 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付期間設定 | 予約受付期間開始時期 (1か月前など)、受付期間終了日時 (3日前まで等)を設定できること。 |
| 100 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付開始日設定 | 予約の受付開始日を下記の単位で設定できること ・翌月利用分を当月中に受付 ・翌月前半利用分を当月前半で受付、翌月後半利用分を当月後半に受付 ・利用日の指定日数前から受付開始 (〇カ月前、〇週間前、〇日前から選択できること) |
| 101 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付開始時間設定 | 予約の受付開始日の中で受付開始時間を設定できること |
| 102 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付開始日設定 | 予約の受付開始日が休園日だった場合の扱いを下記のように設定できること ・指定なし ・開始日が休園日の場合は、受付開始日を前開園日とする ・開始日が休園日の場合は、受付開始日を翌開園日とする |
| 103 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付終了日設定 | 予約の受付終了日を設定できること |
| 104 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付終了時間設定 | 予約の受付終了日の中で予約終了時間を設定できること |
| 105 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約受付終了日設定 | 予約の受付終了日が休園日だった場合の扱いを下記のように設定できること ・指定なし ・開始日が休園日の場合は、受付終了日を前開園日とする ・開始日が休園日の場合は、受付終了日を翌開園日とする |
| 106 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約締切日設定 | 各営業日に対して設定されている予約締切日を個別に変更できること |
| 107 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約変更可否設定 | 利用予約の変更可否 (日時共に可・時間のみの可・日時共に不可)を設定できること |
| 108 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 予約変更期限設定 | 予約の変更期限を設定できること また、予約の受付終了期限と同じ期限に設定できること |
| 109 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | キャンセル受付可否設定 | キャンセルの受付可否を設定できること |
| 110 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | キャンセル期限設定 | 予約のキャンセル期限を設定できること また、予約の受付終了期限と同じ期限に設定できること |
| 111 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | キャンセル受付備考設定 | 利用者に対して表示するキャンセル受付備考メッセージを設定できること ※200文字まで |
| 112 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 最終更新履歴確認 | 予約受付設定の最終更新日時や更新者などの履歴を確認できること |
| 113 | 施設管理者機能 | 予約受付設定 | 履歴管理 | 予約受付設定に対して、有効期間を指定でき予約受付設定の履歴の管理ができること |
| 114 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 利用料金設定 | 施設ごとに、利用料金を設定できること |
| 115 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 年齢別単価設定 | 年齢別の時間単価を設定できること |
| 116 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 1日単位料金設定 | 1日単位で料金を設定できること |
| 117 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 1時間単位料金設定 | 1時間単位で料金を設定できること |
| 118 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 時間外料金設定 | 1時間単位で時間外料金を設定できること |
| 119 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 夜間料金設定 | 1時間単位で夜間料金を設定できること |
| 120 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 給食代・おやつ代料金設定 | 給食代・おやつ代料金を設定できること |
| 121 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | その他項目表示名称設定 | その他項目として表示する名称を設定できること |
| 122 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 最終更新履歴確認 | 最終更新日時や更新者名などの最終更新履歴を確認できること |
| 123 | 施設管理者機能 | 利用料金設定 | 履歴管理 | 設定に対して有効期間を指定でき、履歴の管理ができること |
| 124 | 施設管理者機能 | クーポン機能 | クーポン発行 | 利用者に対して電子クーポンを発行できること |
| 125 | 施設管理者機能 | クーポン機能 | クーポン利用 | 利用予約に対して電子クーポンを利用できること |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目（概要） |
|-----|---------|--------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 126 | 施設管理者機能 | クーポン機能 | クーポン利用状況確認 | 電子クーポン利用状況をお子さまごとに確認できること 【残時間情報】 ・配布日時、有効期限、残時間、状態、失効日 【利用履歴】 ・利用日、利用時間、利用状況 |
| 127 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 利用者検索機能 | 自施設で照会権限がある利用者を検索し一覧表示できること また、下記項目でワード検索ができること ・保護者名/カナ ・お子さま名/カナ ・電話番号 ・メールアドレス ・会員番号 ・家族番号 また、下記項目で検索結果を絞ることができること ・アカウント状況（利用中・退会済・利用終了済） |
| 128 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 一覧情報出力 | 自施設で照会権限がある保護者の一覧情報をExcelで出力できること |
| 129 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 詳細情報出力 | 自施設で照会権限がある保護者の詳細情報をExcelで出力できること |
| 130 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 保護者情報編集 | 自施設で照会権限がある保護者情報の確認・登録・修正ができること |
| 131 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 保護者情報確認・修正機能 | 下記項目に関して、保護者情報を確認・修正ができること ・基本情報 ・緊急連絡先 ・減免情報 ・行動履歴 ・クーポン また、項目の必須/任意を選択設定できること |
| 132 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 基本情報確認・修正機能 | 下記の基本情報に関して、確認・修正ができること ・氏名、フリガナ、住所、在住種別、携帯番号、メールアドレス、続柄 |
| 133 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 緊急連絡先情報確認・修正機能 | 下記の緊急連絡先情報に関して、確認・修正ができること ・氏名、フリガナ、続柄等、電話番号、メールアドレス また、緊急連絡先を2つ以上登録できること |
| 134 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 減免情報確認機能 | 下記の減免情報に関して、登録・確認・修正ができること ・減免対象名称、適用開始日、提供終了日、証明書登録状況、証明書確認状況、最終更新日 |
| 135 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 減免情報登録 | 減免対象名称を選択できること 例：非課税世帯、生活保護世帯、ひとり親世帯、多胎児 |
| 136 | 施設管理者機能 | 保護者情報 | 減免情報登録履歴確認 | 減免情報の登録・更新を行った日時や登録施設を参照できること |
| 137 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | お子さま情報管理 | 下記項目に関して、お子さま情報の登録・確認・修正ができること ・基本情報 ・アレルギー情報 ・障がい情報 ・管理情報 ・施設内管理情報 また、項目の必須/任意を選択設定できること |
| 138 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | お子さま情報管理 | 下記の基本情報に関して、確認と修正ができること ・氏名、フリガナ、生年月日、性別、血液型 |
| 139 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | きょうだい・多胎児情報 | 1人の保護者に対して、複数のお子さま情報を登録でき、一覧表示できること (きょうだい、多胎児等) |
| 140 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | アレルギー情報 | アレルギー情報を登録・修正できること 身体的アレルギー例：喘息性気管支炎、鼻炎、結膜炎、皮膚炎、じんましん等 食物アレルギー例：牛乳、卵、豆腐、白身魚、ごま、えび 等 |
| 141 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | 障がい情報 | 障がい情報を登録・更新できること |
| 142 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | 障がい証明書アップロード | 障がい証明書をアップロードできること |
| 143 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | 障がい情報（利用者登録） | 障がい情報の登録・更新を行った日時や登録者を参照できること |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目（概要） |
|-----|---------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 144 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | 施設内共有情報管理 | 下記のような項目について、施設ごとにお子さまに対する申し送り事項、個別管理情報を登録可能であること <ul style="list-style-type: none"> ・会員情報（施設ごとの会員番号等） ・既往症情報 ・出生時情報（身長、体重など） ・健康状態（平熱、発育情報など） ・かかりつけ医（病院名、病院電話番号など） ・生活リズム（就寝情報、寝つき、排泄情報など） ・保育経験 |
| 145 | 施設管理者機能 | お子さま情報 | 当日健康状態情報管理 | お預かり当日などの最新のお子さま健康状態情報を登録可能であること |
| 146 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 複数日程登録 | 面談希望として複数の日程を登録・確認できること |
| 147 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 面談予約確定 | 面談希望日程の中から予約確定日を登録できること |
| 148 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 予約受付方法登録 | 下記選択肢から面談予約の受付方法を登録・確認できること <ul style="list-style-type: none"> ・WEB、電話、直接 |
| 149 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 保護者情報登録 | 面談予約情報として、下記の保護者情報を登録・確認できること <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、住所、在住種別、携帯電話番号、メールアドレス |
| 150 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | お子さま情報登録 | 面談予約情報として、下記のお子さま情報を登録・確認できること <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、フリガナ、生年月日、性別、会員番号 |
| 151 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | メール不所持者対応 | メール不所持の利用者の面談予約を登録できること |
| 152 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | アレルギー登録 | 面談予約情報として、お子さまに関するアレルギー情報を登録・確認できること |
| 153 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 既往症登録 | 面談予約情報として、お子さまに関する既往症情報を登録・確認できること |
| 154 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | その他備考確認 | 利用者が面談登録時に登録した伝達事項を確認できること |
| 155 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 面談結果登録 | 面談実施結果（未実施/不許可/許可）を登録できること |
| 156 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 面談予約キャンセル | 面談予約のキャンセルができること |
| 157 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 面談結果備考 | 面談実施結果や予約キャンセルに関してメモを入力できること※200文字まで |
| 158 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・面談予約受付内容確認 | 操作履歴確認 | 下記項目に関して、操作履歴を確認できること <ul style="list-style-type: none"> ・予約受付日時 ・予約変更日時 ・キャンセル日時 |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|-----|---------|-------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 159 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・ 面談予約受付内容確認 | 面談予約検索 | 面談予約一覧を表示できること また、下記項目で検索ができること ・面談確定日 ・保護者名/カナ ・お子さま名/カナ ・未確定の面談予約のみ表示 ・本日分の面談予約のみ表示 ・翌営業日分の面談予約のみ表示 また、詳細検索として下記項目でも検索結果を絞ることができること ・面談確定期間 ・変更/キャンセル受付日 |
| 160 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・ 面談予約受付内容確認 | 一覧情報出力 | 一覧情報をExcelで出力できること |
| 161 | 施設管理者機能 | 面談予約代理登録・ 面談予約受付内容確認 | 詳細情報出力 | 詳細情報をExcelで出力できること |
| 162 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 利用者選択 | 利用予約登録時に利用者を選択できること |
| 163 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 一括予約登録 (カレンダー) | カレンダー表示で複数日時を選択し、一括予約予約登録できること |
| 164 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 一括予約登録 (曜日) | 曜日で複数日時を選択し、一括予約登録できること |
| 165 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約修正 | 予約内容の修正ができること |
| 166 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約変更履歴確認 | 予約変更の履歴として下記事項を確認できること ・予約変更日時 ・変更後利用日時 ・更新者 |
| 167 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 利用目的選択 | 利用目的を選択できること |
| 168 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 1か月利用上限除外 | 1か月の利用上限対象の予約とするかどうかを選択できること |
| 169 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 利用方法 (単発・定期) 選択 | 利用方法を選択できること (単発・定期) |
| 170 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約方法選択 | 予約方法を選択できること (WEB・電話・直接) |
| 171 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 給食注文 | 給食注文の有無を選択できること |
| 172 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | おやつ注文 | おやつ注文の有無を選択できること |
| 173 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 利用者から施設へのコメント | 利用者から施設へのコメントを確認できる ※200文字まで |
| 174 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 施設から利用者へのコメント | 施設から利用者へのコメントを記載できる ※200文字まで |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|-----|---------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 175 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約備考メモ (施設内管理) | 予約備考として施設内のみ参照可能なメモを記載できる ※200文字まで |
| 176 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | お子さま確認・選択 | 利用予約登録時に利用者に紐づくお子さまを選択できること また、選択後にお子さま情報 (アレルギーや障がい有無) を確認できること |
| 177 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約キャンセル | 予約のキャンセルができること |
| 178 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | キャンセル理由選択 | 予約がキャンセルとなった場合、キャンセル理由を選択できること 例：預ける必要がなくなったため、お子さまの体調不良のため、そのほか |
| 179 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | キャンセル備考メモ (施設内管理) | キャンセル備考として施設内のみ参照可能なメモを記載できる ※200文字まで |
| 180 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 操作履歴確認 | 操作日時や操作者などの操作履歴として下記事項を確認できること ・予約受付日時 ・予約変更日時 ・キャンセル日時 ・キャンセル待ち日時 |
| 181 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 利用予約検索 | 利用予約一覧を表示できること また、下記項目で検索ができること ・対象日付 ・保護者名/カナ ・お子さま名/カナ ・未確定の利用予約のみ表示 ・本日分の利用予約のみ表示 ・翌営業日分の利用予約のみ表示 ・1カ月前以降の利用予約のみ表示 また、詳細検索として下記項目でも検索結果を絞ることができること ・予約ステータス (未確定・確定済・利用済・キャンセル済・キャンセル待ち・キャンセル待ち取消済・不許可・未利用) ・対象期間 ・変更/キャンセル受付日 |
| 182 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 一覧情報出力 | 一覧情報をExcel出力できること |
| 183 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 詳細情報出力 | 詳細情報をExcel出力できること |
| 184 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約サマリ | 各営業日の予約状況をお子さま別・時間帯別で予約サマリし、視認性高く表示できること |
| 185 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約サマリ機能 | 予約サマリでは、下記の情報を表示できること 例：お子さま氏名、年齢、減免情報、予約開始時間・終了時間、予約受付日時、利用用途、利用方法、障害区分、アレルギー有無、給食おやつ注文有無、予約不可時の対応、予約キャンセル待ち対象情報 |
| 186 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約サマリ | 予約サマリ表示では予約ステータスを選択することで、表示件数を変更できること 例：未確定、確定済、利用済、キャンセル済、キャンセル待ち、不許可 |
| 187 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約サマリ機能 | 予約サマリ表示で、予約ステータスの一括変更ができること (例：予約未確定状態の予約を複数選択し、予約確定状態に一括変更処理できる) |
| 188 | 施設管理者機能 | 利用予約代理登録・ 利用予約受付内容確認 | 予約サマリ出力 | 予約サマリ表示をExcelで出力できること |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|-----|---------|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 189 | 施設管理者機能 | メール設定 | 利用者向けメール設定 | 下記の場面において利用者に対してメール送信できること また、施設ごとに異なる内容を通知できること 【面談登録】 ・面談申込受付（未確定）、面談申込受付（確定）、施設利用許可 【利用者アカウント関連】 ・アカウント発行、初回ログイン、電話番号変更、メール疎通確認、パスワードリセット時、メールアドレス変更、退会完了、お子さま利用終了 【会員情報変更】 ・保護者・お子さま情報の変更 【利用予約関連】 ・承認予約について ※予約仮受付、予約確定、予約不許可、キャンセル待ち受付完了、不許可とキャンセル受付完了、予約変更仮受付、一括予約仮受付 ・即時予約について ※予約完了、キャンセル待ち受付完了、キャンセル待ちの空き発生通知、一括予約完了 ・承認・即時共通 ※予約キャンセル、キャンセル待ちの取消、予約変更確定 【リマインド】 ・面談日通知、利用日通知 【その他】 ・クーポン発行通知 |
| 190 | 施設管理者機能 | メール設定 | 施設向けメール設定 | 下記の場面において自施設に対してメール送信できること また、施設ごとに異なる内容を通知できること 【施設アカウント関連】 ・アカウント発行、アカウント更新、パスワードリセット時 【利用者アカウント関連】 ・退会通知、お子さま利用終了通知 |
| 191 | 施設管理者機能 | メール設定 | メール設定 | 利用者向けメール・施設向けメールともにメール文面の確認ができること |
| 192 | 施設管理者機能 | メール設定 | メール設定 | 利用者向けメール・施設向けメールともに、施設ごとにメール文面の修正ができること |
| 193 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 予約情報反映 | 利用実績情報に予約情報を反映できること また、手動でも入力・修正ができること |
| 194 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 総利用時間計算 | 利用時間をもとに、総利用時間を自動で計算できること |
| 195 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 利用料金計算 | 一回の利用ごとに、利用時間と設定した料金単価をもとに利用料金を自動で計算できること |
| 196 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 時間外料金計算 | 時間外対象の利用時間分については時間外料金を反映できること |
| 197 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 夜間料金計算 | 夜間対象の利用時間分については夜間料金を反映できること |
| 198 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 給食代計算 | 給食の利用があった場合には給食料金を加算できること |
| 199 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | おやつ代計算 | おやつの利用があった場合にはおやつ料金を加算できること |
| 200 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | その他料金計算 | 施設管理者側でその他の項目としての料金入力ができること |
| 201 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 減額・減免計算 | 利用者やお子さまに紐づく減額・減免を自動で適用し利用料金算出に反映できること |
| 202 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 電子クーポン利用分反映 | 電子クーポン利用時間を反映し、利用料金にも反映できること |
| 203 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 利用実績登録 | 利用実績が登録できること |
| 204 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 領収証発行 | 領収証を発行できること |
| 205 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 一覧情報出力 | 一覧情報をExcelで出力できること |
| 206 | 施設管理者機能 | 利用実績登録 | 詳細情報出力 | 詳細情報をExcelで出力できること |
| 207 | 施設管理者機能 | 報告書 | 人数集計 | 自施設における各月での人数集計（年齢、障がい、減免、利用目的）ができること |
| 208 | 施設管理者機能 | 報告書 | 時間集計 | 自施設における各月での時間集計（年齢、障がい、減免、利用目的）ができること |
| 209 | 施設管理者機能 | 報告書 | 利用者別集計 | 自施設における各月での利用者別での実績集計ができること |
| 210 | 施設管理者機能 | 報告書 | 日別集計 | 自施設における各月での日別での実績集計（人数・時間別）ができること |
| 211 | 施設管理者機能 | 報告書 | 提出 | システム内で自治体への提出ができること |
| 212 | 施設管理者機能 | 報告書 | 提出状況ステータス表示 | 自治体への提出状況ステータスを表示できること |
| 213 | 施設管理者機能 | 報告書 | 確定状況ステータス表示 | 自治体の確定状況ステータスを表示できること |
| 214 | 施設管理者機能 | 報告書 | 最終更新ステータス表示 | 報告書の最終更新日や最終更新者を表示できること |
| 215 | 施設管理者機能 | お知らせ設定 | お知らせ設定 | 利用者に対するお知らせメッセージを新規登録できること |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目（概要） |
|-----|---------|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 216 | 施設管理者機能 | お知らせ設定 | お知らせ設定 | 利用者に対する過去分のお知らせメッセージを検索できること |
| 217 | 施設管理者機能 | お知らせ設定 | お知らせ設定 | 登録済みのお知らせメッセージを一覧形式でExcel出力できること |
| 218 | 施設管理者機能 | サポート機能 | 行動履歴情報確認機能 | 下記の行動履歴情報に関して、確認ができること ・メール送信履歴 ・ログイン履歴 ・認証状況 ・アカウント状況 |
| 219 | 施設管理者機能 | サポート機能 | マニュアル | 施設管理者用マニュアルを参照できること |
| 220 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 地域マスタ設定機能 | 地域マスタにて、地域名称等を管理できること |
| 221 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 検索フラグマスタ設定機能 | 検索フラグマスタにて、任意の検索項目を設定・管理できること また、検索条件として登録した検索フラグ一覧の有効期間を設定できること |
| 222 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 事業マスタ設定機能 | 事業マスタにて、各事業の登録ができること 登録項目例：事業名称、開始日付・終了日付、説明ページURL、報告書提出期限 |
| 223 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 事業マスタ設定機能 | 事業マスタにて、各事業種別ごとに詳細な設定ができること 登録項目例：利用上限時間、利用上限日数、帳票出力の有無、クーポン利用上限時間など |
| 224 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 施設種別マスタ設定機能 | 施設種別マスタにて、施設種別を登録・管理できること 登録項目例：認定こども園、保育所など |
| 225 | 自治体職員機能 | マスタ設定 | 減免情報マスタ設定機能 | 減免情報マスタにて、任意の減免項目や減免率を登録・管理できること また、登録した減免項目の有効期間を設定できること |
| 226 | 自治体職員機能 | システム設定 | サービスタイトル設定 | 任意のサービスタイトルを設定できること |
| 227 | 自治体職員機能 | システム設定 | サービスアイコン設定 | 任意のサービスアイコン（市章など）を設定できること |
| 228 | 自治体職員機能 | システム設定 | 検索項目制御 | 利用者が検索項目として利用する項目種別を設定できること 例：事業種別、施設種別 |
| 229 | 自治体職員機能 | システム設定 | クーポン機能制御 | クーポン機能の利用有無や、クーポン発行期間・クーポン有効期間を設定できること |
| 230 | 自治体職員機能 | システム設定 | 面談予約代理登録機能制御 | 施設による面談予約代理登録機能の利用有無を選択できること |
| 231 | 自治体職員機能 | システム設定 | システム日時制御 | システムにおける日時設定ができること |
| 232 | 自治体職員機能 | メール設定 | メール設定 | メール文言の設定ができること また、施設管理者側から登録・管理できるメール項目はすべて管理可能とすること |
| 233 | 自治体職員機能 | お知らせ設定 | お知らせ設定 | お知らせ文言の設定ができること また、施設管理者側から登録・管理できるお知らせ項目はすべて管理可能とすること |
| 234 | 自治体職員機能 | マニュアル管理 | マニュアル管理 | 住民側利用者向け・施設側管理者向けのマニュアルの更新（アップロード）やダウンロードができること |
| 235 | 自治体職員機能 | アカウント管理 | 認証機能 | 職員側利用者の本人認証にIDパスワードの利用ができること。 |
| 236 | 自治体職員機能 | 施設情報管理 | 新規施設登録 | 新規の施設情報を登録・管理できること また、施設管理者側から登録・管理できる項目はすべて管理可能とすること |
| 237 | 自治体職員機能 | 施設情報管理 | 施設情報検索 | 複数の検索条件から施設情報を検索できること 検索条件例：施設名・施設ID、住所、施設情報の公開有無、利用予約のWEB受付可否など |
| 238 | 自治体職員機能 | 施設情報管理 | 施設情報一覧 | 施設情報の一覧を表示できること |
| 239 | 自治体職員機能 | 施設情報管理 | 一覧情報出力 | 施設の一覧情報をExcel出力できること |
| 240 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 保護者情報登録 | 住民側利用者情報の登録・変更（氏名・住所の入力）を本人に代わって入力を行えること |
| 241 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 保護者情報確認 | 全利用者の情報を検索し一覧表示できること |
| 242 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 保護者情報確認 | 全利用者の情報を確認・管理できること また、施設管理者側から登録・管理できる項目はすべて管理可能とすること |
| 243 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 減免情報確認 | 減免証明書の確認や登録ができること また、施設管理者側から登録・管理できる項目はすべて管理可能とすること |
| 244 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 障がい情報確認 | 障がい証明書の確認や登録ができること また、施設管理者側から登録・管理できる項目はすべて管理可能とすること |
| 245 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 一覧情報出力 | 全利用者の一覧情報をExcel出力できること |
| 246 | 自治体職員機能 | 利用者情報管理 | 詳細情報出力 | 全利用者の詳細情報をExcel出力できること |
| 247 | 自治体職員機能 | 予約情報管理 | 面談予約代理登録機能 | 住民側利用者から電話等で受け付けた面談予約登録、変更、キャンセルが行えること。 |

| 項番 | 大項目 | 中項目 | 機能 | 小項目 (概要) |
|-----|---------|--------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 248 | 自治体職員機能 | 予約情報管理 | 利用予約代理登録機能 | 住民側利用者から電話等で受け付けた利用予約登録、変更、キャンセルが行えること。 |
| 249 | 自治体職員機能 | 予約情報管理 | 面談予約・利用予約・利用実績データ確認機能 (日毎) | 施設ごとの日ごとの面談予約・利用予約及び実績データを出力できること 出力データ項目例：保護者・お子さま氏名、利用日、利用時間、利用事由、減免の有無など |
| 250 | 自治体職員機能 | 報告書管理 | 報告書提出状況管理 | 事業別・施設別の報告書提出状況を年月ごとに確認できること |
| 251 | 自治体職員機能 | 報告書管理 | 報告書出力 | 施設から提出された報告書の内容確認及び出力ができること |
| 252 | 自治体職員機能 | 報告書管理 | 報告書指し戻し | 施設から提出された報告書の差し戻しができること |
| 253 | 自治体職員機能 | データ出力 | 利用状況関連データ出力 | 下記項目について、状況の一覧表示並びにExcelデータ出力ができること ・予約受付情報 ・メール・SMS送信状況 ・施設別ページビュー状況 ・画面ページビュー状況 (利用者画面ビュー情報、施設側画面ビュー情報) |
| 254 | 自治体職員機能 | データ出力 | 予約受付情報 | 自治体に対する利用予約の受付数について年月日ごとに確認でき情報をExcel出力できること |
| 255 | 自治体職員機能 | データ出力 | メール・SMS送信情報 | 自治体に対するメールやSMSの送信数について月ごとに確認でき情報をExcel出力できること 表示項目例：メール、SMS (初回ログイン時)、SMS (電話番号変更時)、SMS (パスワードリセット時) |
| 256 | 自治体職員機能 | データ出力 | 統計情報関連データ出力 | 対象年度ごとの統計情報を出力できること また、出力時の項目についても複数パターンを選択できること 例：施設別利用時間数 (年齢別かつ曜日別)、施設別利用児童数 (年齢別かつ曜日別)、利用目的実績数 (曜日別) など |
| 257 | 自治体職員機能 | データ出力 | アクセスログ照会 | 本人開示請求に対応するため、自治体職員側利用者が全利用者のアクセスログを取得し、必要に応じて開示できること。 |
| 258 | 自治体職員機能 | データ出力 | 利用者操作ログ照会 | 住民側利用者の操作ログ照会ができること |
| 259 | 自治体職員機能 | データ出力 | 施設管理者操作ログ照会 | 施設側管理者の操作ログ照会ができること |
| 260 | 自治体職員機能 | データ出力 | メールログ照会 | 住民側利用者のメールログ照会ができること |
| 261 | 自治体職員機能 | データ出力 | メールログ照会 | 施設側管理者のメールログ照会ができること |