

吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務 審査評価項目

審査対象	審査項目	作成(実施)における 注意点
提案書類	1 提案事項を実施するにあたっての取組方針	1 本市の人事行政への取組を理解したうえで、提案全体の考え方を示すこと。
		2 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／3 主な課題・問題点」を踏まえたうえで、人材マネジメントシステムの必要性や方向性、業務改善効果を示すこと。
		3 自治体行政の人事業務について理解したうえで、その業務に対する提案システムの適合性及び今後の対応方針を記載すること。
	2 業務の実施における重要ポイント	1 開発工程から運用保守工程まで本プロジェクト全体のスケジュールについて、現時点で記述可能なレベルで具体的な作業項目単位でのスケジュール案を記述すること。 クリティカルパスやマイルストーンなど進捗管理の上で重要となるポイントや時期について記述すること。
		2 システム開発(設計やテスト、移行等)で実施する作業において、職員の負荷を軽減するための手法や施策、提案業者との役割分担を示すこと。
		3 システムの運用・保守で実施する作業において、職員の負荷を軽減するための手法や施策、提案業者との役割分担を示すこと
		4 システム開発のプロジェクトにおいて、スケジュール遵守や品質を担保するための有効なプロジェクト管理施策を、「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項／(8) プロジェクト管理」に示す要件を踏まえて提案すること。
		5 本業務の納品物を、「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／3 調達仕様の基本事項／5 スケジュール (6) 本委託業務に係る納品物の例」に示す要件を踏まえて提案すること。
	3 体制及び実績	1 本業務の実施体制として、人員配置、業務管理体制(品質管理、進捗管理、問題把握等)等を示すこと。
		2 プロジェクト人員の業務実績を示すこと。プロジェクト人員については、具体的な担当者名を示すこと。
		3 他自治体における人材マネジメントシステムの構築の実績を示すこと(提案者が導入した実績のみとする。)
	4 調達要件	1 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／イ システム(非機能要件)／(ア) 可用性」の実現方法を示すこと。
		2 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／イ システム(非機能要件)／(イ) 性能・拡張性」の実現方法を示すこと。
		3 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／イ システム(非機能要件)／(ウ) 運用保守性(システム)」の実現方法を示すこと。
		4 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／イ システム(非機能要件)／(オ) 移行性」の実現方法を示すこと。
		5 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／イ システム(非機能要件)／(カ) セキュリティ」の実現方法を示すこと。
	5 追加提案等	1 調達仕様書の記載内容以上に、追加で提案する機能や要件、業務があれば提案すること。
システム機能要件の適合性		1 「吹田市人材マネジメントシステム構築・運用保守業務調達仕様書／5 基本事項 (5) 要件／ア システム(機能要件)」に記載された機能について、提案するパッケージとの適合性を示すこと。
見積金額		1 提案内容との整合性をもって価格を算出してください。また、仕様書の内容及び別紙「必須要件」は全て満たし、「希望要件」については「可能」又は「不可能」でも代替案を提案されている場合は、その内容も満たすことを前提とします。もし、仕様書の内容及び別紙「必須要件」が見積対象外となっている場合、この項目の評価は0点とします。
プレゼンテーション・質疑応答		1 人材マネジメントシステムパッケージのプレゼンテーションを実施すること。
		2 提案書のプレゼンテーション及び人材マネジメントシステムパッケージのプレゼンテーションに対する本市からの質問に回答すること。