記入例

入　札　書

① 入札日を確認

令和　年　月　日

吹田市長　宛

所　在　地　**吹田市泉町1丁目3番40号**

②入札書下部の「本件責任者」及び「本件担当者」欄へ記入することで、押印が不要となります。

③記入を確認
・入札実施要領に記載してあるとおりに業務名を記入

商号又は名称　**株式会社　〇〇バス**

代 表 者 氏 名　**代表取締役　桑井　太郎**

（受任者氏名）　**吹田　花子**

1．　件名

吹田市高齢者関係団体用福祉バス運行業務

吹田市財務規則、仕様書、入札

す。

④記入を確認
・¥マークをつけること！　・税抜
・「合計金額（税抜）」欄と一致しているか確認

2．　入札金額（予定総額）

拾億	億	千万	百万	[illegible]	万	千	百	捨	円
	¥	8	7	6	5	4	3	2	1

内訳

⑤記入を確認

		単価（税抜）	予定数量（1台あたり）			予定台数	金額（単価×予定数量1台あたり×予定台数）
①	時間制運賃	7,390～	1 0		時間	216台	15,962,400～ 円
②	（1時間あたり）	円		★	時間		★★★★円
③	キロ制運賃	160～	2 4 0		km		8,294,400～ 円
④	（1kmあたり）	円	★	0	km		★★★★円
⑤	バスガイド料	★★円	1		人		★★★★円
合計金額（税抜）							87,654,321 円

（注）

1「入札金額（予定総額）」欄は、内訳の「合計金

2落札者の決定は、入札金額（予定総額）で決定

約とします。

3空欄の場合は、ゼロとみなします。

4計算誤りがある場合や「入札金額（予定総額）」

金額に差異がある場合は無効とします。

5内訳の記載方法は別添の「入札書記載に際して

⑥必ず御記入ください。
本件責任者と本件担当者が同一の場合もそれぞれフルネームと連絡先を記入してください。
なお、本件担当者は、受任者（当日入札に来られる方）及び委任状の代理人と同一となります。（委任状には押印が必要です。）

本件責任者氏名　　連絡先

本件担当者氏名　　連絡先