

作成する印刷物の仕様

作成する印刷物の仕様

帳票ID	帳票名	サイズ(送り穴部を除く)		紙折	ミシン目	印刷色数		紙質 厚み	データ 印字	備考
		横	縦			表	裏			
C-01	口座振替済通知書	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	要	
C-02	催告書	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	要	
C-03	督促状	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	要	
C-04	保険料額決定通知書	420mm	297mm	DM折り	—	1	1	上質70kg	要	封入封緘を行う場合、A3サイズが同等のサイズとする。(同等のサイズとする場合は、A3よりやや小さめのサイズが望ましい。)
C-05①	納付書(オンライン用)	210mm	297mm	一枚	要	1	1	OCR72kg	—	
C-05②	納付書(バッチ用)	210mm	114mm	一枚	要	1	1	OCR72kg	要	
C-06	高額介護(予防)サービス費支給(不支給)決定通知書	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	要	
C-07	介護保険負担割合証	182mm	128mm	二つ折り	要	1	1	色上質紙特厚(上質110kg相当)	要	浅黄色 厚口 封入封緘後、バーコードが窓枠からすべて見えるよう印字・作成する。 印字前帳票の納品については、単票で納品すること。
C-09	認定申請書(データ印字あり)	420mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	-	上質55kg	要	
C-10	有効期間満了のお知らせ	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	-	上質55kg	要	
C-11	負担限度額認定証	129mm	92mm	一枚	—	1	1	色上質紙特厚(上質110kg相当)	要	ピンク色 厚口 印字前帳票の納品については、単票で納品すること。
C-12	負担限度額決定通知書	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	要	
C-53	本算定_通知書の見方文書	420mm	297mm	DM折り	—	フル 力	1	上質又はコート 55kg又は38kg	—	
C-54	月次_通知書の見方文書	420mm	297mm	DM折り	—	フル 力	1	上質又はコート 55kg又は38kg	—	
C-55	口座振替依頼書	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	2	2	サンプルのとおり	—	4枚複写(2枚目から4枚目まで複写) 1枚目 表2色 裏2色 2枚目 表1色 裏印刷なし 3枚目 表1色 裏印刷なし 4枚目 表1色 裏印刷なし ※サンプルを参照のこと
C-56	認定申請書(データ印字なし)	420mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	-	上質55kg	—	C-09とは別のレイアウトになる点に注意。
C-57	認定申請書の書き方	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	—	
C-58	主治医意見書	210mm	297mm	巻き四つ折り	—	1	-	上質55kg	—	1セット2枚組
C-59	主治医意見書について	210mm	297mm	巻き四つ折り	—	1	1	上質55kg	—	
C-60	介護保険の申請について	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	—	
C-61	吹田市地域包括支援センターについて	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	—	※色紙を使用。
C-62	「要介護・要支援認定」の更新申請について	210mm	297mm	巻き三つ折り	—	1	1	上質55kg	—	

- サイズについては、印字の都合上インチ換算で近似値も認める。ただし、仕様のサイズよりやや小さめとなるのが望ましい。また、印字を行わず納品する場合は、仕様のサイズに裁断して納品すること。
- 帳票については、年度最初の発送にあわせて作成し年度ごとに2~3回程度校正を行うものとする。また、年度途中であっても追加作成する場合は、本市に校正の有無を確認すること。ただし、本算定に関する各帳票及び封筒は都度作成することとし、毎回、校正の確認を行った後作成を開始すること。
- 原則UDフォントで作成するものとする。
- C53~については、同封パンフレットとなる。契約後に本市にヒアリングを行い事業者がパンフレット(案)を作成し提示し校正を開始すること。
- C53~の紙質厚みについては、郵送時の重さ等を考慮して、協議のうえ決定する。原則、本市希望のものを採用する。
- 別途、現行のサンプルを提示したものについては、仕様に合わせて変更する場合がある。あくまで参考程度とすること。

作成する封筒の仕様

作成する封筒一覧

封筒コード	封筒名	サイズ		印刷色数	透かし防止印	封入折目	ミシン目加工	窓枠	窓枠サイズ		窓材質	フラップ仕上げ	備考
		横	縦						横	縦			
P-01①	封筒A 【本市納品用 (市内)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アドヘア糊仕上げ	・印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 ・封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。
P-01②	封筒A 【事業者処理用 (市内)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	・印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 ・封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。
P-01③	封筒A (市外) 【事業者処理用 (市外)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。
P-01④	封筒A 【本算定専用 本市納品用 (市内)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アドヘア糊仕上げ	印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。 コールセンターの電話番号を印刷する。
P-01⑤	封筒A 【本算定専用 事業者処理用 (市内)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。 コールセンターの電話番号を印刷する。
P-01⑥	封筒A 【本算定専用 事業者処理用 (市外)】	229mm	120mm	2	有	有	有	有	100mm	55mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	印字内容について年度ごとに異なる部分あり。 封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。 コールセンターの電話番号を印刷する。
P-02①	封筒B 【負担割合証専用 (市内)】	101mm	140mm	2	有	有	有	有	80mm	45mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。
P-02②	封筒B 【負担割合証専用 (市外)】	101mm	140mm	2	有	有	有	有	80mm	45mm	グラシン紙	封入用アラビア糊仕上げ	封入封緘後、バーコード、住所、名前が窓枠からすべて見えるよう作成する。
P-03	封筒C	228mm	118mm	2	有	有	無	無					いわゆる茶封筒
P-04	封筒D	224mm	89mm	2	有	有	無	無					いわゆる茶封筒
P-05	封筒E	224mm	89mm	1	有	有	無	無				封入用アドヘア糊仕上げ	いわゆる茶封筒 ・四つ折りにすること。サンプル参照 ・封緘印の押印位置を点線で印字すること。

<項目説明>

透かし防止印刷

・・・封筒内側の透かし防止の有無を記載します。

封入折目

・・・封筒のりしろ部分の折目の有無を記載します。

ミシン目加工

・・・封筒のミシン目（開封しやすいような）加工の有無を記載します。

窓枠

・・・窓枠の有無を記載します。

窓枠サイズ

・・・窓枠がある場合、窓枠のサイズを記載します。

備考

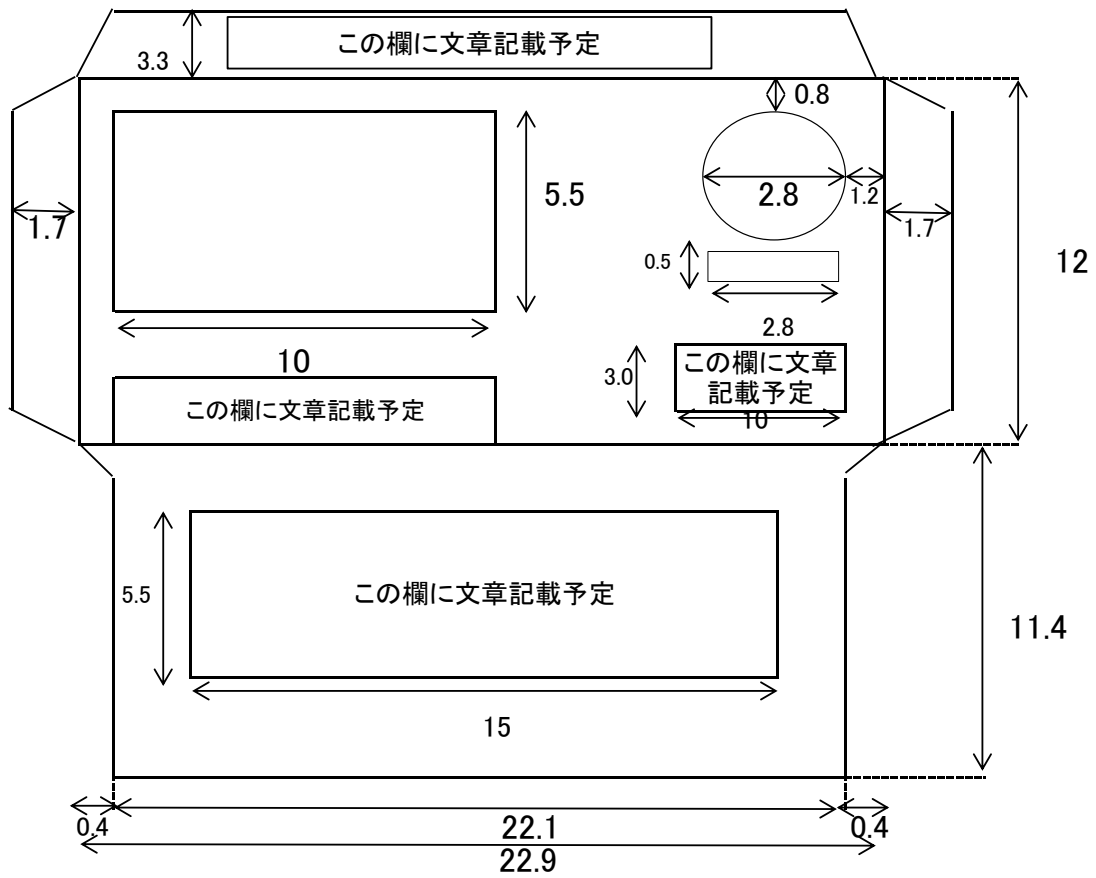
・・・特記事項がある場合、記入します。

● 年度最初の作成時に校正を行うものとする。また、年度途中であっても追加作成する場合は、本市に校正の有無を確認すること。

● 別途、現行のサンプルを提示したものについては、仕様に合わせて変更する場合がある。あくまで参考程度とすること。

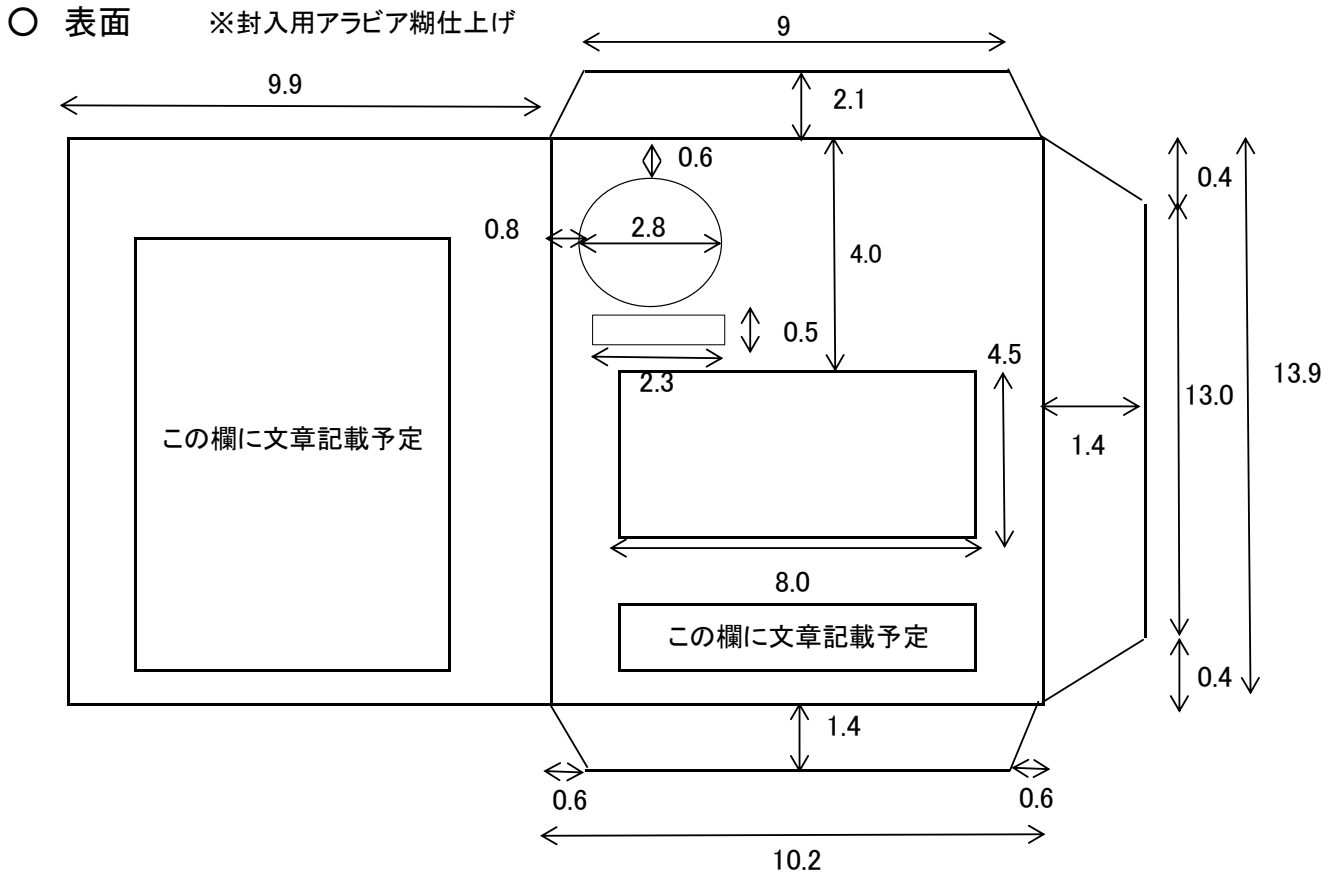
封筒Aの仕様

○ 表面 ※封入用アラビア糊仕上げ



規格は変更となる場合があります。

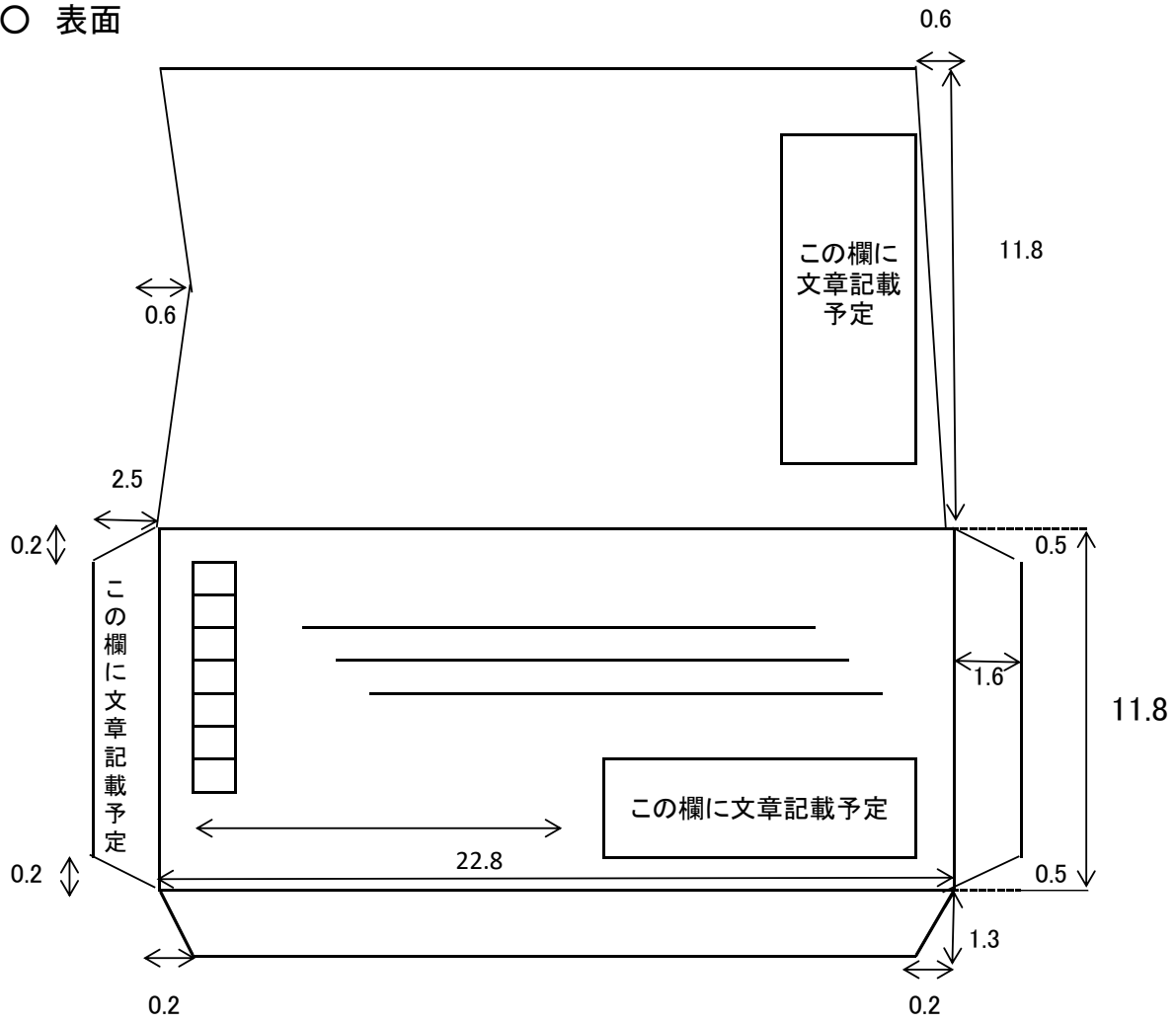
封筒Bの仕様



規格は変更となる場合があります。

封筒Cの仕様

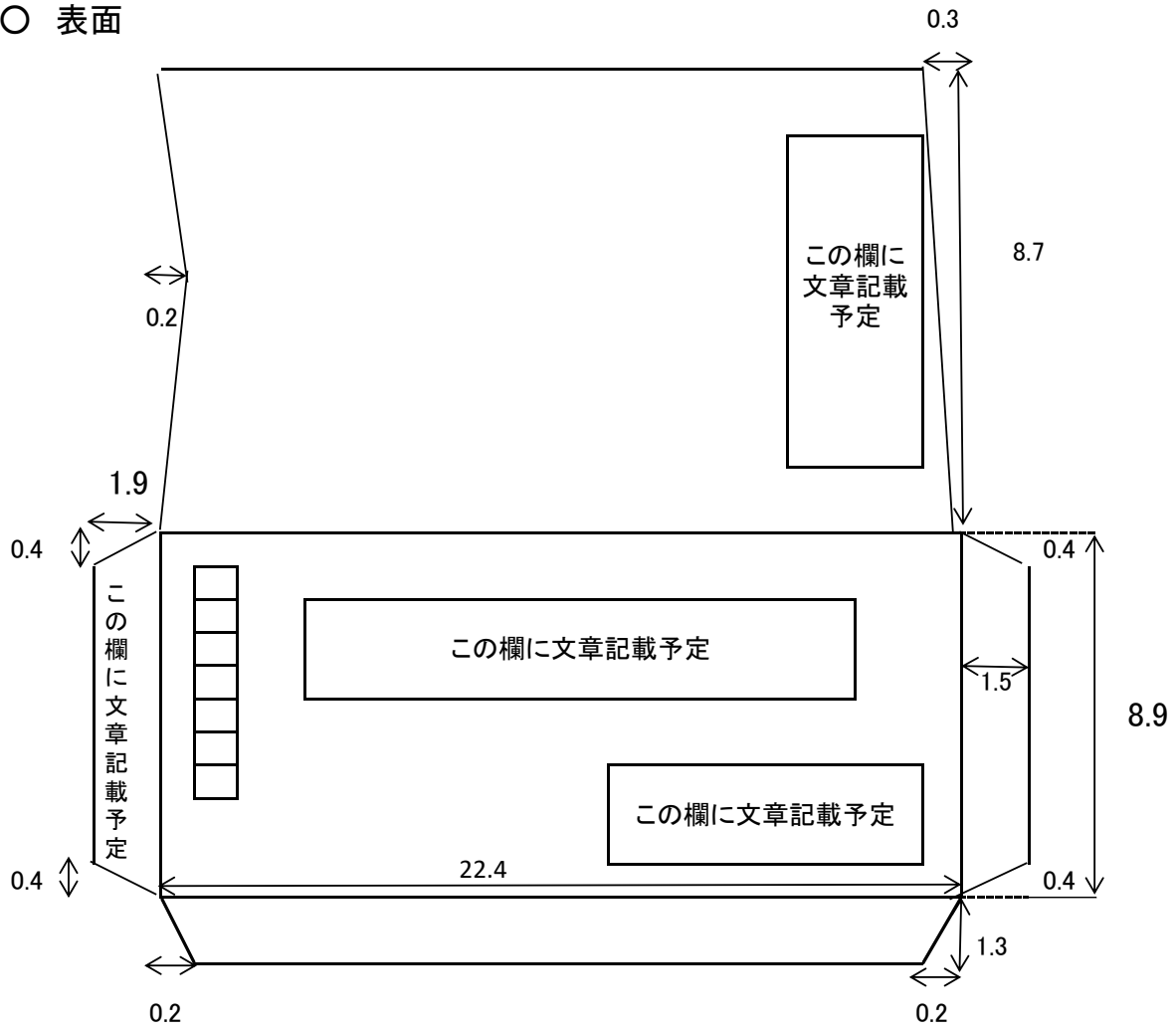
○ 表面



規格は変更となる場合があります。

封筒Dの仕様

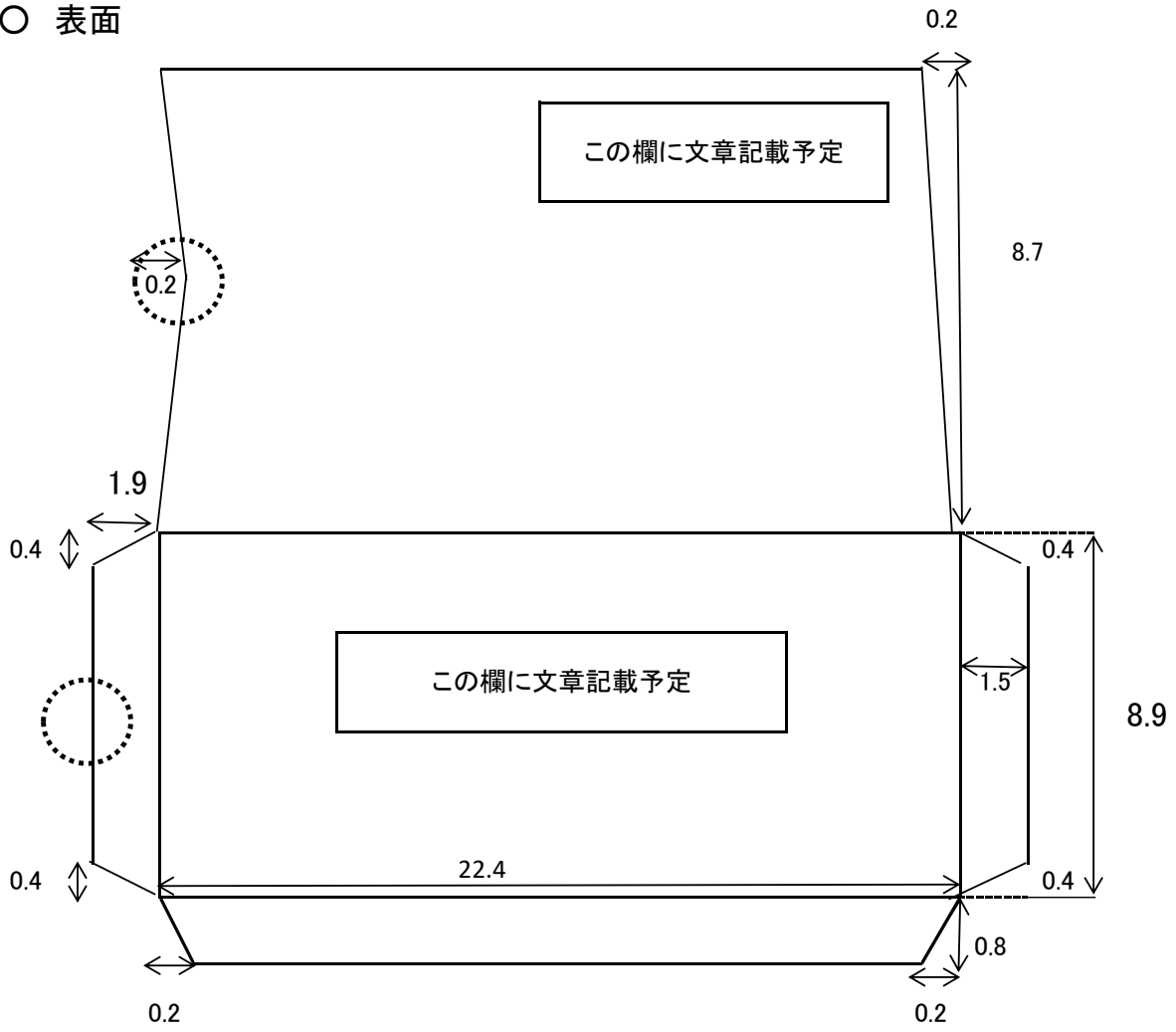
○ 表面



規格は変更となる場合があります。

封筒Eの仕様

○ 表面



規格は変更となる場合があります。

本市が持込む印刷物の仕様

本市が持込む印刷物の仕様

別紙3.本市が持込む印刷物の仕様

帳票No.	帳 票 名	サイズ (送り穴部を除く)		紙折	製本	印刷色数		連帳 単票	紙質 厚み	備考
		横	縦			表	裏			
M-01	同封パンフレット① (「介護保険料」に関するパンフレット)	630mm	297mm	不要	-	-	-	-	再生上質紙55kg	巻き三つ折り済
M-02	同封パンフレット② (「滞納・給付制限」に関するパンフレット)	210mm	297mm	不要	-	-	-	-	再生上質紙55kg	巻き三つ折り済
M-03	同封パンフレット③ (「負担割合証」に関するパンフレット)	182mm	257mm	不要	-	-	-	-	再生上質紙55kg	四つ折り済
M-04	支援グループのパンフレット	210mm	297mm	巻き三つ折り	-	-	-	-	再生上質紙38kg または55kg程度	

※紙の厚みについては、変更になる場合があります。

印字帳票及び入力ファイルの仕様

— 通知書について —

この通知書は、口座振替制度を利用して介護保険料を納付されたすべての被保険者にその内容をお知らせするためのものです。

介護保険料は、納めた金額が住民税や所得税の「社会保険料控除」の対象です。申告書に保険料の金額を記入する際は、この通知書の金額をご確認ください。

なお、介護保険料の還付を受けた方は、本通知書の記載金額分から、還付金額分を差し引いた金額が「社会保険料控除」の対象となります。

※この通知書に記載された金融機関名は、通知書発行日時点で口座振替を依頼されている金融機関名のみを表示しています。

— 口座振替以外の方法で納付された介護保険料額の確認について —

口座振替と別の方法(年金からの天引きや納付書による場合)で納付された保険料は、記載しておりません。

- 普通徴収(納付書による納付)の方は、お手元に保管されている領収証書にてご確認ください。
- 特別徴収(年金から天引き)については、年金支払者(日本年金機構など)から送付される公的年金等の源泉徴収票でご確認ください。
- 領収証書や公的年金等の源泉徴収票の紛失等により納付額が確認できないときは、「介護保険料納付額確認書」を発行しますので、お問合せください。

日本語帳票名	口座振込済通知書
帳票ID	C-01
入力ファイルID	F-00/F-01
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
1	F-00	機構名(吹田市役所)	N	可変	吹田市役所					
2	F-00	機構名(部)	N	可変	福祉部	59	5	UD	11	(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース
3	F-00	機構名(室)	N	可変	高齢福祉室	59	5	UD	11	(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース
4	F-00	機構名(課)	N	可変						
5	F-00	機構名(係)	N	可変						
6	F-00	機構名(グループ1)	N	可変	介護保険グループ	59	8	UD	11	(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース
7	F-00	機構名(グループ2)	N	可変						
8	F-00	機構名(担当1)	N	可変	資格					
9	F-00	機構名(担当2)	N	可変	収納					
10	F-00	機構名(担当3)	N	可変	給付					
11	F-00	機構名(担当4)	N	可変						
12	F-00	機構名(担当5)	N	可変						
13	F-00	吹田市役所(郵便番号)	X	可変	564-8550	60				
14	F-00	吹田市役所(住所)	N	可変	吹田市泉町1丁目3番40号	61				
15	F-00	吹田市役所(代表電話番号)	X	可変	06-6384-1231					
16	F-00	直通電話番号1(給付)	X	可変	06-6384-1341					
17	F-00	直通電話番号2(資格)	X	可変	06-6384-1343	62	12	UD	11	
18	F-00	直通電話番号3	X	可変						

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
19	F-00	直通電話番号4	X	可変						
20	F-00	直通電話番号5	X	可変						
21	F-00	FAX番号1	X	可変	06-6368-7348					
22	F-00	FAX番号2	X	可変						
23	F-00	メールアドレス1	X	可変	kaigo@city.suita.osaka.jp					
24	F-00	メールアドレス2	X	可変						
25	F-00	吹田市長	N	可変	吹田市長	5	4	UD	12	
26	F-00	市長名(実名)	N	可変	後藤 圭二	6	5	UD	12	
27	F-00	不服審査(郵便番号)	X	可変	540-8570					
28	F-00	不服審査(住所)	N	可変	大阪府大阪市中央区大手前2丁目1-22					
29	F-00	不服審査(機構名1)	N	可変	大阪府福祉部高齢福祉室					
30	F-00	不服審査(機構名2)	N	可変	大阪府介護保険審査会					
31	F-00	不服審査(電話番号)	X	可変	06-6941-0351					
32	F-00	コールセンター電話番号1	X	可変						
33	F-00	コールセンター電話番号2	X	可変						
34	F-00	コールセンター電話番号3	X	可変						
35	F-00	予備1								
36	F-00	予備2								
37	F-00	予備3								
38	F-00	予備4								
39	F-00	予備5								

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
1	F-02	被保険者番号	X	10						
2	F-02	宛名郵便番号	X	7		1	9	UD	11	
3	F-02	宛名郵便番号(漢字)	N	9						
4	F-02	宛名住所1(漢字)	N	20		2	20	吹田市明朝	11	
5	F-02	宛名住所2(漢字)	N	20		2	20	吹田市明朝	11	
6	F-02	宛名住所3(漢字)	N	20		2	20	吹田市明朝	11	
7	F-02	宛名方書1(漢字)	N	20		2	20	吹田市明朝	11	
8	F-02	宛名方書2(漢字)	N	20		2	20	吹田市明朝	11	
9	F-02	宛名氏名(漢字)	N	20		3	20	吹田市明朝	11	
10	F-02	介護保険者番号	X	8						
11	F-02	被保険者番号(漢字)	N	10		8	10	UD	12	
12	F-02	被保険者氏名(漢字)	N	40		7	20	UD	12	
13	F-02	発行年月日(和暦漢字)	N	11		4	11	UD	11	下段については、年のみを和暦に編集して印字する。
14	F-02	開始期(漢字)	N	5						
15	F-02	終了期(漢字)	N	5						
16	F-02	開始年月日(漢字)	N	11		11	8	UD	11	
17	F-02	終了年月日(漢字)	N	11		12	8	UD	11	
18	F-02	金融機関コード	X	4						

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
19	F-02	金融機関名	N	30		9	6	UD	12	
20	F-02	金融機関支店コード	X	5						
21	F-02	金融機関支店名	N	30		10	6	UD	12	
22	F-02	預金種別	X	2						
23	F-02	口座番号	X	16						
24	F-02	口座名義人氏名	N	15						
25	F-02	賦課年度(和暦漢字)1	N	4		13	4	UD	11	
26	F-02	期別(漢字)1	N	2		13	2	UD	11	
27	F-02	収納額(編集)1	N	7		15	11	UD	11	
28	F-02	領収年月日(漢字編集)1	N	11		14	11	UD	11	
29	F-02	収納年月日(漢字編集)1	N	11						
30	F-02	賦課年度(和暦漢字)2	N	4		16	4	UD	11	
31	F-02	期別(漢字)2	N	2		16	2	UD	11	
32	F-02	収納額(編集)2	N	7		18	11	UD	11	
33	F-02	領収年月日(漢字編集)2	N	11		17	11	UD	11	
34	F-02	収納年月日(漢字編集)2	N	11						
35	F-02	賦課年度(和暦漢字)3	N	4		19	4	UD	11	
36	F-02	期別(漢字)3	N	2		19	2	UD	11	
37	F-02	収納額(編集)3	N	7		21	11	UD	11	
38	F-02	領収年月日(漢字編集)3	N	11		20	11	UD	11	
39	F-02	収納年月日(漢字編集)3	N	11						
40	F-02	賦課年度(和暦漢字)4	N	4		22	4	UD	11	

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
41	F-02	期別(漢字)4	N	2		22	2	UD	11	
42	F-02	収納額(編集)4	N	7		24	11	UD	11	
43	F-02	領収年月日(漢字編集)4	N	11		23	11	UD	11	
44	F-02	収納年月日(漢字編集)4	N	11						
45	F-02	賦課年度(和暦漢字)5	N	4		25	4	UD	11	
46	F-02	期別(漢字)5	N	2		25	2	UD	11	
47	F-02	収納額(編集)5	N	7		27	11	UD	11	
48	F-02	領収年月日(漢字編集)5	N	11		26	11	UD	11	
49	F-02	収納年月日(漢字編集)5	N	11						
50	F-02	賦課年度(和暦漢字)6	N	4		28	4	UD	11	
51	F-02	期別(漢字)6	N	2		28	2	UD	11	
52	F-02	収納額(編集)6	N	7		30	11	UD	11	
53	F-02	領収年月日(漢字編集)6	N	11		29	11	UD	11	
54	F-02	収納年月日(漢字編集)6	N	11						
55	F-02	賦課年度(和暦漢字)7	N	4		31	4	UD	11	
56	F-02	期別(漢字)7	N	2		31	2	UD	11	
57	F-02	収納額(編集)7	N	7		33	11	UD	11	
58	F-02	領収年月日(漢字編集)7	N	11		32	11	UD	11	
59	F-02	収納年月日(漢字編集)7	N	11						
60	F-02	賦課年度(和暦漢字)8	N	4		34	4	UD	11	
61	F-02	期別(漢字)8	N	2		34	2	UD	11	
62	F-02	収納額(編集)8	N	7		36	11	UD	11	

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
63	F-02	領収年月日(漢字編集)8	N	11		35	11	UD	11	
64	F-02	収納年月日(漢字編集)8	N	11						
65	F-02	賦課年度(和暦漢字)9	N	4		37	4	UD	11	
66	F-02	期別(漢字)9	N	2		37	2	UD	11	
67	F-02	収納額(編集)9	N	7		39	11	UD	11	
68	F-02	領収年月日(漢字編集)9	N	11		38	11	UD	11	
69	F-02	収納年月日(漢字編集)9	N	11						
70	F-02	賦課年度(和暦漢字)10	N	4		40	4	UD	11	
71	F-02	期別(漢字)10	N	2		40	2	UD	11	
72	F-02	収納額(編集)10	N	7		42	11	UD	11	
73	F-02	領収年月日(漢字編集)10	N	11		41	11	UD	11	
74	F-02	収納年月日(漢字編集)10	N	11						
75	F-02	賦課年度(和暦漢字)11	N	4		43	4	UD	11	
76	F-02	期別(漢字)11	N	2		43	2	UD	11	
77	F-02	収納額(編集)11	N	7		45	11	UD	11	
78	F-02	領収年月日(漢字編集)11	N	11		44	11	UD	11	
79	F-02	収納年月日(漢字編集)11	N	11						
80	F-02	賦課年度(和暦漢字)12	N	4		46	4	UD	11	
81	F-02	期別(漢字)12	N	2		46	2	UD	11	
82	F-02	収納額(編集)12	N	7		48	11	UD	11	
83	F-02	領収年月日(漢字編集)12	N	11		47	11	UD	11	
84	F-02	収納年月日(漢字編集)12	N	11						

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
85	F-02	賦課年度(和暦漢字)13	N	4		49	4	UD	11	
86	F-02	期別(漢字)13	N	2		49	2	UD	11	
87	F-02	収納額(編集)13	N	7		51	11	UD	11	
88	F-02	領収年月日(漢字編集)13	N	11		50	11	UD	11	
89	F-02	収納年月日(漢字編集)13	N	11						
90	F-02	賦課年度(和暦漢字)14	N	4		52	4	UD	11	
91	F-02	期別(漢字)14	N	2		52	2	UD	11	
92	F-02	収納額(編集)14	N	7		54	11	UD	11	
93	F-02	領収年月日(漢字編集)14	N	11		53	11	UD	11	
94	F-02	収納年月日(漢字編集)14	N	11						
95	F-02	賦課年度(和暦漢字)15	N	4		55	4	UD	11	
96	F-02	期別(漢字)15	N	2		55	2	UD	11	
97	F-02	収納額(編集)15	N	7		57	11	UD	11	
98	F-02	領収年月日(漢字編集)15	N	11		56	11	UD	11	
99	F-02	収納年月日(漢字編集)15	N	11						
100	F-02	賦課年度(和暦漢字)16	N	4						
101	F-02	期別(漢字)16	N	2						
102	F-02	収納額(編集)16	N	7		58	11	UD	11	
103	F-02	領収年月日(漢字編集)16	N	11						
104	F-02	収納年月日(漢字編集)16	N	11						
105	F-02	口座有無フラグ	X	1						
106	F-02	手書き修正区分	X	1						

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様			印字の仕様				
			属性	長さ	備考	印字位置	字数	フォント	ポイント	編集仕様等
107	F-02	資格喪失区分	X	1						
108	F-02	桁溢れフラグ	X	1						
109	F-02	発行年月日	X	8						
110	F-02	予備領域	X	22						

帳票ID C-02

5 NNXX年XX月XX日
5 (XXXX年)

1 NNN-NNNN

2 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

6 NNNNN
7 NNNNNNN



3 NNNNNNNNNNNNNNNNN 様

4 カスタマーバーコード

8 保険料の納付についてのお問い合わせ先
NNNNN NNNNN NNNNNNNNN
9 電話 XX-XXXX-XXXX(直通)

介護保険料 催告書

	10		11		12
納付義務者	NNNNNNNNNNNNNNNNNN 様	NNXX年度通知書番号	XXXXXXXXXXXX		
滞納金額	13 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	納期限	14 NNXX年XX月XX日		

15 あなたが納付義務者である介護保険料の滞納については、すでに督促状等により通知していますが、
 NNXX年XX月XX日現在、完納されておりません。至急、納期限までに必ず納付してください。
 このまま納付がない場合は、滞納処分及び給付制限の措置がとられます。なお、特別な事情があり、
 納期限までに納付することが困難な場合は、ご連絡ください。
 ※すでに納付された方で本状が届いた場合は、行き違いですのであしからずご了承ください。(裏面もご
 確認ください。)

<介護保険料未納状況>

科目	賦課年度	期別	保険料額	督促手数料	備考
介護保険料	16 NNXX年度	17 第XX期	18 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	19Z,ZZ9円	20
		21 第XX期	22 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	23Z,ZZ9円	24
		25 第XX期	26 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	27Z,ZZ9円	28
		29 第XX期	30 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	31Z,ZZ9円	32
		33 第XX期	34 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	35Z,ZZ9円	36
		37 第XX期	38 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	39Z,ZZ9円	40
		41 第XX期	42 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	43Z,ZZ9円	44
		45 第XX期	46 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	47Z,ZZ9円	48
		49 第XX期	50 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	51Z,ZZ9円	52
		53 第XX期	54 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	55Z,ZZ9円	56
		57 第XX期	58 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	59Z,ZZ9円	60
		61 第XX期	62 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	63Z,ZZ9円	64
		65 第XX期	66 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	67Z,ZZ9円	68
		69 第XX期	70 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	71Z,ZZ9円	72
		合計	73 ZZZ,ZZZ,ZZ9円	74Z,ZZ9円	75

※保険料額と督促手数料を合わせた金額を納付してください。
 ※給付制限につきましては、裏面でご確認ください。

●給付制限について

介護保険法では、介護保険料の滞納が続くと、サービスを利用するときに滞納している期間に応じて給付の制限を受けることがあります。

保険料を納期限から

(1) 1年以上納めないでいると

- ・介護保険サービスを利用するときに、いったん**全額自己負担**(10割)になります。
- ※保険給付分(6割～9割)は、後日、吹田市へ請求することにより受け取ることができます。

(2) 1年6か月以上納めないでいると

- ・保険給付分(6割～9割)を吹田市へ請求されても、保険料を完納するまでの間は**お支払できません**。(一時差し止め)

※その後も引き続き保険料を納付されないときは、一時差し止めとなっている給付費を滞納保険料分に充当いたします。

(3) 2年以上納めないでいると

- ・時効(2年で成立)となっている保険料の期間等に応じて計算された期間の利用者の負担割合が、**3割または4割**に引き上げられます。
- ・高額介護(予防)サービス費、特定入所者介護(予防)サービス費、特例特定入所者介護(予防)サービス費、高額医療合算介護(予防)サービス費等の支給が受けられなくなります。

介護保険制度は皆様の介護保険料で支えられています。

保険料は、介護保険制度運営の大切な財源となっていることをご理解いただき、納期限までに納めてください。

●介護保険料の納付後、督促状・催告書が届いた場合

金融機関の窓口で納付していただいた場合に、金融機関から本市へ納付済情報が届くまで時間がかかることがあるため、督促状等を行き違いで送付することがあります。行き違いで、督促状等が届いた場合は、お手数ですが破棄いただきますようお願いいたします。

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
1	F-00	機構名(吹田市役所)	N	可変	吹田市役所							
2	F-00	機構名(部)	N	可変	福祉部	8	5	UD	11		(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
3	F-00	機構名(室)	N	可変	高齢福祉室	8	5	UD	11		(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
4	F-00	機構名(課)	N	可変								
5	F-00	機構名(係)	N	可変								
6	F-00	機構名(グループ1)	N	可変	介護保険グループ	8	8	UD	11		(F-00項番2) + (F-00項番3) + (F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
7	F-00	機構名(グループ2)	N	可変								
8	F-00	機構名(担当1)	N	可変	資格							
9	F-00	機構名(担当2)	N	可変	収納							
10	F-00	機構名(担当3)	N	可変	給付							
11	F-00	機構名(担当4)	N	可変								
12	F-00	機構名(担当5)	N	可変								
13	F-00	吹田市役所(郵便番号)	X	可変	564-8550							
14	F-00	吹田市役所(住所)	N	可変	吹田市泉町1丁目3番40号							
15	F-00	吹田市役所(代表電話番号)	X	可変	06-6384-1231							
16	F-00	直通電話番号1(給付)	X	可変	06-6384-1341							
17	F-00	直通電話番号2(資格)	X	可変	06-6384-1343	9	12	UD	11			
18	F-00	直通電話番号3	X	可変								
19	F-00	直通電話番号4	X	可変								
20	F-00	直通電話番号5	X	可変								

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
21	F-00	FAX番号1	X	可変	06-6368-7348							
22	F-00	FAX番号2	X	可変								
23	F-00	メールアドレス1	X	可変	kaigo@city.suita.osaka.jp							
24	F-00	メールアドレス2	X	可変								
25	F-00	吹田市長	N	可変	吹田市長	6	4	UD	12			
26	F-00	市長名(実名)	N	可変	後藤 圭二	7	5	UD	12			
27	F-00	不服審査(郵便番号)	X	可変	540-8570							
28	F-00	不服審査(住所)	N	可変	大阪府大阪市中央区大手前2丁目1-22							
29	F-00	不服審査(機構名1)	N	可変	大阪府福祉部高齢福祉室							
30	F-00	不服審査(機構名2)	N	可変	大阪府介護保険審査会							
31	F-00	不服審査(電話番号)	X	可変	06-6941-0351							
32	F-00	コールセンター電話番号1	X	可変								
33	F-00	コールセンター電話番号2	X	可変								
34	F-00	コールセンター電話番号3	X	可変								
35	F-00	予備1										
36	F-00	予備2										
37	F-00	予備3										
38	F-00	予備4										
39	F-00	予備5										

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
1	F-02	連番	X	6	設定不要(NULL)							
2	F-02	名寄せ連番	X	7	設定不要(NULL)							
3	F-02	宛名郵便番号	N	16	宛名郵便番号を設定	1	8	UD	11			左詰め編集
4	F-02	宛名住所1	N	40	宛名住所1を設定	2	20	吹田市明朝	11			左詰め編集
5	F-02	宛名住所2	N	40	宛名住所2を設定	2	20	吹田市明朝	11			左詰め編集
6	F-02	宛名住所3	N	40	宛名住所3を設定	2	20	吹田市明朝	11			左詰め編集
7	F-02	宛名方書1	N	40	宛名方書1を設定	2	20	吹田市明朝	11			左詰め編集
8	F-02	宛名方書2	N	40	宛名方書2を設定	2	20	吹田市明朝	11			左詰め編集
9	F-02	桁あふれフラグ(宛名住所)	X	1	①宛名住所1+宛名住所2+宛名住所3が61文字以上の場合→[1] ②宛名方書1+宛名方書2が41文字以上の場合→[1] ③①以外→空白					○		“1”の場合エラーとする。封緘後「抜き取り種類：エラー/区分「99」と表記うえ、納品
10	F-02	宛名氏名	N	40	宛名氏名を設定 宛名氏名が19文字以上の場合は18文字まで表示 宛名氏名の後ろに“様”をつけて出力 (例)NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN+“様”	3	20	吹田市明朝	11	○		“・”“や”“!”が出力される場合はエラーとする。封緘後「抜き取り種類：エラー/区分「99」と表記うえ、納品 左詰め編集
11	F-02	桁あふれフラグ(宛名氏名)	X	1	条件で空白or[1]を設定 ①宛名氏名が19文字以上の場合→[1] ②①以外の場合→空白					○		“1”の場合エラーとする。封緘後「抜き取り種類：エラー/区分「99」と表記うえ、納品
12	F-02	未登録外字フラグ(宛名氏名)	X	1	①宛名氏名の18文字以内に未登録外字が存在している場合→[1] ②①以外の場合→空白					○		“1”の場合エラーとする。封緘後「抜き取り種類：エラー/区分「99」と表記うえ、納品
13	F-02	宛名バーコード	X	22	宛名バーコードを指定	4	22					
14	F-02	通知年月日(和暦)	X	16	和暦の発行年月日を設定 (例)NNXX年XX月XX日	5	11	UD	11			左詰め編集
15	F-02	通知年月日(西暦)	X	8	西暦の発行年をカッコありで設定 (例)(XXXX年)	5	7	UD	11			左詰め編集

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
16	F-02	納付義務者	N	32	納付義務者を設定 納付義務者が15文字以上の場合は14文字まで表示 納付義務者の後ろに“様”をつけて出力 (例)NNNNNNNNNNNNNNNN+“様”	10	16	吹田市 明朝	12			中央揃え編集(文字の横幅を縮小して表示(30%))
17	F-02	当該年度	X	20	賦課年度を設定 賦課年度の後ろに“年度通知書番号”をつけて出力 (例)NNXX年度通知書番号	11	11	UD	12			左詰め編集
18	F-02	通知書番号(年度)	X	3	通知書番号(年度)を設定		3		12			
19	F-02	通知書番号(被保険者番号)	X	10	通知書番号(被保険者番号)を設定 ★キー項目	12	10	UD	12			
20	F-02	通知書番号(種別)	X	3	通知書番号(種別)を設定 ★キー項目		3		12			
21	F-02	滞納保険料額合計	X	13	対象賦課年度の滞納保険料額合計を設定 ※データが存在する場合は[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※データが存在しない場合は空白を出力	13	12	UD	12			右詰め編集
22	F-02	納期限年月日	X	16	納付年月日を設定 (例)NNXX年XX月XX日	14	11	UD	12			左詰め編集
23	F-02	確認年月日	X	16	バッチパラメータの確認年月日を設定	15	11	UD	11			左詰め編集
24	F-02	賦課年度	X	10	賦課年度を設定 ※賦課年度の後ろに“年度”をつけて出力 (例)NNXX年度	16	6	UD	11			左詰め編集
25	F-02	期別番号1-01	X	6	期別番号1-01を設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+期別番号+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	17	4	UD	11			左詰め編集
26	F-02	未済保険料額1-01	X	13	保険料額1-01を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	18	12	UD	11			右詰め編集
27	F-02	督促手数料未済額1-01	X	7	督促手数料1-01を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	19	6	UD	11			右詰め編集
28	F-02	予備(延滞金1)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	20	24	UD	11			左詰め編集
29	F-02	期別番号1-02	X	6	期別番号1-02を設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+期別番号+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	21	4	UD	11			左詰め編集

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等
30	F-02	未済保険料額1-02	X	13	保険料額1-02を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	22	12	UD	11		右詰め編集
31	F-02	督促手数料未済額1-02	X	7	督促手数料1-02を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	23	6	UD	11		右詰め編集
32	F-02	予備(延滞金2)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	24	24	UD	11		左詰め編集
33	F-02	期別番号1-03	X	6	期別番号1-03を設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	25	4	UD	11		左詰め編集
34	F-02	未済保険料額1-03	X	13	保険料額1-03を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	26	12	UD	11		右詰め編集
35	F-02	督促手数料未済額1-03	X	7	督促手数料1-03を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	27	6	UD	11		右詰め編集
36	F-02	予備(延滞金3)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	28	24	UD	11		左詰め編集
37	F-02	期別番号1-04	X	6	期別番号1-04を設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	29	4	UD	11		左詰め編集
38	F-02	未済保険料額1-04	X	13	保険料額1-04を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	30	12	UD	11		右詰め編集
39	F-02	督促手数料未済額1-04	X	7	督促手数料1-04を設定 ※データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	31	6	UD	11		z
40	F-02	予備(延滞金4)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	32	24	UD	11		左詰め編集

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様				印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
41	F-02	期別番号1-05	X	6	期別番号1-05を設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+〔期別番号〕+“期”で出力 ※随時期の場合は〔随時期〕で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	33	4	UD	11		左詰め編集	
42	F-02	未済保険料額1-05	X	13	保険料額1-05を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	34	12	UD	11		右詰め編集	
43	F-02	督促手数料未済額1-05	X	7	督促手数料1-05を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	35	6	UD	11		右詰め編集	
44	F-02	予備(延滞金5)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	36	24	UD	11		左詰め編集	
45	F-02	期別番号1-06	X	6	期別番号1-06設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+〔期別番号〕+“期”で出力 ※随時期の場合は〔随時期〕で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	37	4	UD	11		左詰め編集	
46	F-02	未済保険料額1-06	X	13	保険料額1-06を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	38	12	UD	11		右詰め編集	
47	F-02	督促手数料未済額1-06	X	7	督促手数料1-06を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	39	6	UD	11		右詰め編集	
48	F-02	予備(延滞金6)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	40	24	UD	11		左詰め編集	
49	F-02	期別番号1-07	X	6	期別番号1-07設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+〔期別番号〕+“期”で出力 ※随時期の場合は〔随時期〕で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	41	4	UD	11		左詰め編集	
50	F-02	未済保険料額1-07	X	13	保険料額1-07を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	42	12	UD	11		右詰め編集	
51	F-02	督促手数料未済額1-07	X	7	督促手数料1-07を設定 ※データが存在する場合は、〔Z.ZZ9〕形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	43	6	UD	11		右詰め編集	

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等	
52	F-02	予備(延滞金7)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	44	24	UD	11			左詰め編集
53	F-02	期別番号1-08	X	6	期別番号1-08設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	45	4	UD	11			左詰め編集
54	F-02	未済保険料額1-08	X	13	保険料額1-08を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	46	12	UD	11			右詰め編集
55	F-02	督促手数料未済額1-08	X	7	督促手数料1-08を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	47	6	UD	11			右詰め編集
56	F-02	予備(延滞金8)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	48	24	UD	11			左詰め編集
57	F-02	期別番号1-09	X	6	期別番号1-09設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	49	4	UD	11			左詰め編集
58	F-02	未済保険料額1-09	X	13	保険料額1-09を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	50	12	UD	11			右詰め編集
59	F-02	督促手数料未済額1-09	X	7	督促手数料1-09を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	51	6	UD	11			右詰め編集
60	F-02	予備(延滞金9)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	52	24	UD	11			左詰め編集
61	F-02	期別番号1-10	X	6	期別番号1-10設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	53	4	UD	11			左詰め編集
62	F-02	未済保険料額1-10	X	13	保険料額1-10を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	54	12	UD	11			右詰め編集

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等
63	F-02	督促手数料未済額1-10	X	7	督促手数料1-10を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	55	6	UD	11		右詰め編集
64	F-02	予備(延滞金10)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	56	24	UD	11		左詰め編集
65	F-02	期別番号1-11	X	6	期別番号1-11設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	57	4	UD	11		左詰め編集
66	F-02	未済保険料額1-11	X	13	保険料額1-11を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	58	12	UD	11		右詰め編集
67	F-02	督促手数料未済額1-11	X	7	督促手数料1-11を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	59	6	UD	11		右詰め編集
68	F-02	予備(延滞金11)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	60	24	UD	11		左詰め編集
69	F-02	期別番号1-12	X	6	期別番号1-12設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別番号]+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	61	4	UD	11		左詰め編集
70	F-02	未済保険料額1-12	X	13	保険料額1-12を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	62	12	UD	11		右詰め編集
71	F-02	督促手数料未済額1-12	X	7	督促手数料1-12を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式 + “円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	63	6	UD	11		右詰め編集
72	F-02	予備(延滞金12)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	64	24	UD	11		左詰め編集

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ(有の場合○)	編集仕様等
73	F-02	期別番号1-13	X	6	期別番号1-13設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+期別番号+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	65	4	UD	11		左詰め編集
74	F-02	未済保険料額1-13	X	13	保険料額1-13を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	66	12	UD	11		右詰め編集
75	F-02	督促手数料未済額1-13	X	7	督促手数料1-13を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	67	6	UD	11		右詰め編集
76	F-02	予備(延滞金13)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	68	24	UD	11		左詰め編集
77	F-02	期別番号1-14	X	6	期別番号1-14設定(例)第XX期 ※随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+期別番号+“期”で出力 ※随時期の場合は[随時期]で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	69	4	UD	11		左詰め編集
78	F-02	未済保険料額1-14	X	13	保険料額1-14を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	70	12	UD	11		右詰め編集
79	F-02	督促手数料未済額1-14	X	7	督促手数料1-14を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	71	6	UD	11		右詰め編集
80	F-02	予備(延滞金14)	X	25	空白を設定 ※対象期別のうち未納になっている保険料及び督促手数料を出力	72	24	UD	11		左詰め編集
81	F-02	未済保険料額合計	X	13	未済保険料額合計を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※データが存在しない場合は空白を出力	73	12	UD	11		右詰め編集
82	F-02	督促手数料額合計	X	7	督促手数料額合計を設定 ※データが存在する場合は、[Z.ZZ9]形式+“円”で出力 ※データが存在しない場合は空白を出力	74	6	UD	11		右詰め編集
83	F-02	予備(延滞金15)	X	25	空白を設定	75	24	UD	11		左詰め編集
84	F-02	納付書枚数	X	2	出力される納付書の枚数を設定						
85	F-02	エラーフラグ	X	1	*****						

日本語帳票名	催告書
帳票ID	C-02
入力ファイルID	F-00/F-02
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合○)	編集仕様等
86	F-02	予備2	N	55	空白を設定						
87	F-02	予備2	N	55	空白を設定						
88	F-02	予備3	N	55	空白を設定						
89	F-02	予備4	N	55	空白を設定						
90	F-02	予備5	N	55	空白を設定						
91	F-02	予備6	N	55	空白を設定						
92	F-02	予備7	N	55	空白を設定						
93	F-02	予備8	N	55	空白を設定						
94	F-02	予備9	N	55	空白を設定						
95	F-02	予備10	N	55	空白を設定						
96	F-02	予備11	N	55	空白を設定						
97	F-02	予備12	N	55	空白を設定						
98	F-02	予備13	N	55	空白を設定						
99	F-02	予備14	N	55	空白を設定						
100	F-02	予備15	N	55	空白を設定						

帳票ID C-03

5 NNXX年XX月XX日
5 (XXXX年)

1 NNN-NNNN

2 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

6 NNNNNNNNN
7 NNNNNNNNN



3 NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 様

4 カスタマーバーコード

8 保険料の納付についてのお問合せ先
NNNNN NNNNN NNNNNNNNN
9 電話 XX-XXXX-XXXX (直通)

介護保険料 督促状

	10		11		12
納付義務者	NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 様	NNXX年度通知書番号	XXXXXXXXXXXX		
保険料	13 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	督促手数料	14 XXX円	期別	15 XX期分

上記保険料の納期限は、¹⁶ NNXX年XX月XX日 でしたが、¹⁷ NNXX年XX月XX日 現在納付が確認できておりません。至急、¹⁸ NNXX年XX月XX日 までに納付してください。

また、上記以外の¹⁹ NNXX年度 介護保険料未納状況は、以下のとおりです。こちらにつきましても、納付していただく必要がありますので、至急、納期限までに必ず納付してください。

このまま納付がない場合は、滞納処分及び給付制限の措置がとられます。なお、特別な事情があり、納期限までに納付することが困難な場合は、ご連絡ください。

※すでに納付された方で本状が届いた場合は、行き違いですのであしからずご了承ください。(裏面もご確認ください。)

<介護保険料未納状況>

科目	賦課年度	期別	保険料額	督促手数料	備考
介護保険料	¹⁹ NNXX年度	20 第XX期	21 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	22 Z,ZZZ円	23
		24 第XX期	25 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	26 Z,ZZZ円	27
		28 第XX期	29 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	30 Z,ZZZ円	31
		32 第XX期	33 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	34 Z,ZZZ円	35
		36 第XX期	37 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	38 Z,ZZZ円	39
		40 第XX期	41 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	42 Z,ZZZ円	43
		44 第XX期	45 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	46 Z,ZZZ円	47
		48 第XX期	49 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	50 Z,ZZZ円	51
		52 第XX期	53 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	54 Z,ZZZ円	55
		56 第XX期	57 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	58 Z,ZZZ円	59
		60 第XX期	61 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	62 Z,ZZZ円	63
		64 第XX期	65 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	66 Z,ZZZ円	67
		68 第XX期	69 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	70 Z,ZZZ円	71
		72 第XX期	73 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	74 Z,ZZZ円	75
		合計	76 ZZZ,ZZZ,ZZZ円	77 Z,ZZZ円	78

※保険料額と督促手数料を合わせた金額を納付してください。

※給付制限につきましては、裏面でご確認ください。

※この通知文について不服があるときは、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に、大阪府介護保険審査会に対して審査請求を行うことができます。(裏面もご覧ください。)

●不服申立て

この処分について不服があるときは、この通知を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に大阪府介護保険審査会に対して審査請求をすることができます。なお、処分があった日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。

また、この処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に係る裁決の送達を受けた日から6か月以内に、吹田市を被告として(市長が被告の代表者となります。)提起することができます。

なお、処分の取消しの訴えは、前記の審査請求に対する裁決を経た後でなければ提起することができませんが、

- (1) 審査請求があった日から3か月を経過しても裁決がないとき、
- (2) 処分、処分の執行又は手続の続行により生ずる著しい損害を避けるため、緊急の必要があるとき、
- (3) その他裁決を経ることにつき正当な理由があるとき、

のいずれかに該当するときは、裁決を経ないでも処分の取消しの訴えを提起することができます。

●給付制限について

介護保険法では、介護保険料の滞納が続くと、サービスを利用するときに滞納している期間に応じて給付の制限を受けることがあります。

保険料を納期限から

(1) 1年以上納めないでいると

・介護保険サービスを利用するときに、いったん、**全額自己負担**(10割)になります。

※保険給付分(6割～9割)は、後日、吹田市へ請求することにより受け取ることができます。

(2) 1年6か月以上納めないでいると

・保険給付分(6割～9割)を吹田市へ請求されても、保険料を完納するまでの間は**お支払できません**。(一時差し止め)

※その後も引き続き保険料を納付されないときは、一時差し止めとなっている給付費を滞納保険料分に充当いたします。

(3) 2年以上納めないでいると

・時効(2年で成立)となっている保険料の期間等に応じて計算された期間の利用者の負担割合が、**3割または4割**に引き上げられます。

・高額介護(予防)サービス費、特定入所者介護(予防)サービス費、特例特定入所者介護(予防)サービス費、高額医療合算介護(予防)サービス費等の支給が受けられなくなります。

介護保険制度は皆様の介護保険料で支えられています。

保険料は、介護保険制度運営の大切な財源となっていることをご理解いただき、納期限までに納めてください。

●介護保険料の納付後、督促状・催告書が届いた場合

金融機関の窓口で納付していただいた場合に、金融機関から本市へ納付済情報が届くまで時間がかかることがあるため、督促状等を行き違いで送付することがあります。行き違いで、督促状等が届いた場合は、お手数ですが破棄いただきますようお願いいたします。

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入カファイルID	F-00/F-03
入カファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様						
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合○)	編集仕様等		
1	F-00	機構名(吹田市役所)	N	可変	吹田市役所								
2	F-00	機構名(部)	N	可変	福祉部	8	5	UD	11			(F-00項番2)+(F-00項番3)+(F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
3	F-00	機構名(室)	N	可変	高齢福祉室	8	5	UD	11			(F-00項番2)+(F-00項番3)+(F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
4	F-00	機構名(課)	N	可変									
5	F-00	機構名(係)	N	可変									
6	F-00	機構名(グループ1)	N	可変	介護保険グループ	8	8	UD	11			(F-00項番2)+(F-00項番3)+(F-00項番6) 項目間に1文字分スペース	
7	F-00	機構名(グループ2)	N	可変									
8	F-00	機構名(担当1)	N	可変	資格								
9	F-00	機構名(担当2)	N	可変	収納								
10	F-00	機構名(担当3)	N	可変	給付								
11	F-00	機構名(担当4)	N	可変									
12	F-00	機構名(担当5)	N	可変									
13	F-00	吹田市役所(郵便番号)	X	可変	564-8550								
14	F-00	吹田市役所(住所)	N	可変	吹田市泉町1丁目3番40号								
15	F-00	吹田市役所(代表電話番号)	X	可変	06-6384-1231								
16	F-00	直通電話番号1(給付)	X	可変	06-6384-1341								
17	F-00	直通電話番号2(資格)	X	可変	06-6384-1343	9	12	UD	11			(直通)を付けて印字	
18	F-00	直通電話番号3	X	可変									
19	F-00	直通電話番号4	X	可変									
20	F-00	直通電話番号5	X	可変									

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入力ファイルID	F-00/F-03
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様				
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合 ○)	編集仕様等
21	F-00	FAX番号1	X	可変	06-6368-7348						
22	F-00	FAX番号2	X	可変							
23	F-00	メールアドレス1	X	可変	kaigo@city.suita.osaka.jp						
24	F-00	メールアドレス2	X	可変							
25	F-00	吹田市長	N	可変	吹田市長	6	4	UD	12		
26	F-00	市長名(実名)	N	可変	後藤 圭二	7	5	UD	12		
27	F-00	不服審査(郵便番号)	X	可変	540-8570						
28	F-00	不服審査(住所)	N	可変	大阪府大阪市中央区大手前2丁目1-22						
29	F-00	不服審査(機構名1)	N	可変	大阪府福祉部高齢福祉室						
30	F-00	不服審査(機構名2)	N	可変	大阪府介護保険審査会						
31	F-00	不服審査(電話番号)	X	可変	06-6941-0351						
32	F-00	コールセンター電話番号1	X	可変							
33	F-00	コールセンター電話番号2	X	可変							
34	F-00	コールセンター電話番号3	X	可変							
35	F-00	予備1			職課年度						
36	F-00	予備2									
37	F-00	予備3									
38	F-00	予備4									
39	F-00	予備5									

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入カファイルID	F-00/F-03
入カファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様				
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合 ○)	編集仕様等
18	F-03	通知書番号(年度)	X	3	通知書番号(年度)を設定		3	UD	12		
19	F-03	通知書番号(被保険者番号)	X	10	通知書番号(被保険者番号)を設定 ★キー項目	12	10	UD	12		
20	F-03	通知書番 ●不服申立て	X	3	通知書番号(種別)を設定		3	UD	12		
21	F-03	滞納保険料額合計	X	13	今期対象の滞納保険料額を設定(※1) [Z.ZZ9]形式 + “円”	13	12	UD	12		
22	F-03	督促手数 この処分について不服が	X	5	今期対象の督促手数料を設定(※1) [ZZ9]形式 + “円”	14	4	UD	12		
23	F-03	期別 府介護保険審査会に対して	X	8	今期対象の期別を設定 随時期以外のデータが存在する場合は、“第”+[期別]+“期分”で出力 随時期の場合は[随時期分]と出力 (例)第XX期分	15	5	UD	12		
24	F-03	納付年月 1年を経過すると審査請求	X	16	当初納期限を設定 (例)NNXX年XX月XX日	16	11	UD	11		
25	F-03	作成年月 また、この処分の取消し	X	16	確認日を設定 (例)NNXX年XX月XX日	17	11	UD	11		
26	F-03	納期限 吹田市を被告として(市長	X	16	納付期限を設定 (例)NNXX年XX月XX日	18	11	UD	11		
27	F-03	調停年度 なお、処分の取消しの訴	X	10	賦課年度の後ろに“年度”をつけて出力 (例)NNXX年度	19	4	UD	11		
28	F-03	期別番号 ませんが、	X	6	期別番号 1-0 1 を設定(※2)(※3) (例)第XX期	20	4	UD	11		
29	F-03	保険料額 1-(1) 審査請求があった	X	13	保険料額 1-0 1 を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + “円”	21	12	UD	11		
30	F-03	督促手数料 1(2) 処分、処分の執行	X	7	督促手数料 1-0 1 を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + “円”	22	6	UD	11		
31	F-03	予備(延滞金(3) その他裁決を経	N	25	空白を設定(※3)	23	25	UD	11		
32	F-03	期別番号のいずれかに該当するとき	X	6	期別番号 1-0 2 を設定(※2)(※3) (例)第XX期	24	4	UD	11		
33	F-03	督促手数料 1-0 2	X	7	督促手数料 1-0 2 を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + “円”	26	6	UD	11		
34	F-03	予備(延滞金(2))	N	25	空白を設定(※3)	27	25	UD	11		
35	F-03	期別番号 1-0 3	X	6	期別番号 1-0 3 を設定(※2)(※3) (例)第XX期	28	4	UD	11		

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入カファイルID	F-00/F-03
入カファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様				
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合 ○)	編集仕様等
36	F-03	保険料額 介護保険法では、介護保	X	13	保険料額1-03を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	29	12	UD	11		
37	F-03	督促手数 給付の制限を受けることが	X	7	督促手数料1-03を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	30	6	UD	11		
38	F-03	予備 (延滞金3)	N	25	空白を設定(※3)	31	25	UD	11		
39	F-03	期別番号1-04	X	6	期別番号1-04を設定(※2)(※3) (例)第XX期	32	4	UD	11		
40	F-03	保険料額1-04	X	13	保険料額1-04を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	33	12	UD	11		
41	F-03	督促手数料1-04	X	7	督促手数料1-04を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	34	6	UD	11		
42	F-03	予備 (延滞金4)	N	25	空白を設定(※3)	35	25	UD	11		
43	F-03	期別番号1-05	X	6	期別番号1-05を設定(※2)(※3) (例)第XX期	36	4	UD	11		
44	F-03	保険料額1-05	X	13	保険料額1-05を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	37	12	UD	11		
45	F-03	督促手数料1-05	X	7	督促手数料1-05を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	38	6	UD	11		
46	F-03	予備 (延滞金5)	N	25	空白を設定(※3)	39	25	UD	11		
47	F-03	期別番号1-06	X	6	期別番号1-06を設定(※2)(※3) (例)第XX期	40	4	UD	11		
48	F-03	保険料額1-06	X	13	保険料額1-06を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	41	12	UD	11		
49	F-03	督促手数料1-06	X	7	督促手数料1-06を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	42	6	UD	11		
50	F-03	予備 (延滞金6)	N	25	空白を設定(※3)	43	25	UD	11		
51	F-03	期別番号1-07	X	6	期別番号1-07を設定(※2)(※3) (例)第XX期	44	4	UD	11		
52	F-03	保険料額1-07	X	13	保険料額1-07を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	45	12	UD	11		
53	F-03	督促手数料1-07	X	7	督促手数料1-07を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	46	6	UD	11		
54	F-03	予備 (延滞金7)	N	25	空白を設定(※3)	47	25	UD	11		
55	F-03	期別番号1-08	X	6	期別番号1-08を設定(※2)(※3) (例)第XX期	48	4	UD	11		

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入カファイルID	F-00/F-03
入カファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様				
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合 ○)	編集仕様等
56	F-03	保険料額1-08	X	13	保険料額1-08を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	49	12	UD	11		
57	F-03	督促手数料1-08	X	7	督促手数料1-08を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	50	6	UD	11		
58	F-03	予備(延滞金8)	N	25	空白を設定(※3)	51	25	UD	11		
59	F-03	期別番号1-09	X	6	期別番号1-09を設定(※2)(※3) (例)第XX期	52	4	UD	11		
60	F-03	保険料額1-09	X	13	保険料額1-09を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	53	12	UD	11		
61	F-03	督促手数料1-09	X	7	督促手数料1-09を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	54	6	UD	11		
62	F-03	予備(延滞金9)	N	25	空白を設定(※3)	55	25	UD	11		
63	F-03	期別番号1-10	X	6	期別番号1-10を設定(※2)(※3) (例)第XX期	56	4	UD	11		
64	F-03	保険料額1-10	X	13	保険料額1-10を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	57	12	UD	11		
65	F-03	督促手数料1-10	X	7	督促手数料1-10を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	58	6	UD	11		
66	F-03	予備(延滞金10)	N	25	空白を設定(※3)	59	25	UD	11		
67	F-03	期別番号1-11	X	6	期別番号1-11を設定(※2)(※3) (例)第XX期	60	4	UD	11		
68	F-03	保険料額1-11	X	13	保険料額1-11を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	61	12	UD	11		
69	F-03	督促手数料1-11	X	7	督促手数料1-11を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	62	6	UD	11		
70	F-03	予備(延滞金11)	N	25	空白を設定(※3)	63	25	UD	11		
71	F-03	期別番号1-12	X	6	期別番号1-12を設定(※2)(※3) (例)第XX期	64	4	UD	11		
72	F-03	保険料額1-12	X	13	保険料額1-12を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	65	12	UD	11		
73	F-03	督促手数料1-12	X	7	督促手数料1-12を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	66	6	UD	11		
74	F-03	予備(延滞金12)	N	25	空白を設定(※3)	67	25	UD	11		
75	F-03	期別番号1-13	X	6	期別番号1-13を設定(※2)(※3) (例)第XX期	68	4	UD	11		

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入カファイルID	F-00/F-03
入カファイル形式	可変長csv

以下に入カファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入カファイルID	日本語名(項目名)	入カファイルの仕様				印字の仕様				
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合○)	編集仕様等
76	F-03	保険料額1-13	X	13	保険料額1-13を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	69	12	UD	11		
77	F-03	督促手数料1-13	X	7	督促手数料1-13を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	70	6	UD	11		
78	F-03	予備(延滞金13)	N	25	空白を設定(※3)	71	25	UD	11		
79	F-03	期別番号1-14	X	6	期別番号1-14を設定(※2)(※3) (例)第XX期	72	4	UD	11		
80	F-03	保険料額1-14	X	13	保険料額1-14を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	73	12	UD	11		
81	F-03	督促手数料1-14	X	7	督促手数料1-14を設定(※1)(※3) [Z.ZZ9]形式 + "円"	74	6	UD	11		
82	F-03	予備(延滞金14)	N	25	空白を設定(※3)	75	25	UD	11		
83	F-03	保険料額合計	X	13	保険料合計を設定(※1) [Z.ZZ9]形式 + "円"	76	12	UD	11		
84	F-03	督促手数料額合計	X	7	督促手数料額合計を設定(※1) [Z.ZZ9]形式 + "円"	77	6	UD	11		
85	F-03	予備(延滞金15)	N	25	空白を設定	78	25	UD	11		
86	F-03	新規督促者フラグ	X	1	①今年度、新規督促者の場合→[1] ②①以外の場合→空白					○	
87	F-03	納付書枚数	X	2	出力される納付書枚数をセット ※0埋め2桁で出力						
88	F-03	エラーフラグ	X	1	①同じ賦課年度で複数期別が同時に督促対象になった場合、 対象レコード全て→[1] ②①以外の場合→空白					○	"1"の場合エラーとする。封緘後「振取り種類：エラー/区分「99」と表記うえ、納品
89	F-03	予備2	N	55	空白を設定						
90	F-03	予備3	N	55	空白を設定						
91	F-03	予備4	N	55	空白を設定						
92	F-03	予備5	N	55	空白を設定						
93	F-03	予備6	N	55	空白を設定						
94	F-03	予備7	N	55	空白を設定						

日本語帳票名	督促状
帳票ID	C-03
入力ファイルID	F-00/F-03
入力ファイル形式	可変長csv

以下に入力ファイルのレイアウトと印字仕様を示す

項番	入力ファイルID	日本語名(項目名)	入力ファイルの仕様			印字の仕様					
			属性	長さ(最大byte)	編集・設定内容	印字位置	字数	フォント	ポイント	フラグ (有の場合 ○)	編集仕様等
95	F-03	予備8	N	55	空白を設定						
96	F-03	予備9	N	55	空白を設定						
97	F-03	予備10	N	55	空白を設定						
98	F-03	予備11	N	55	空白を設定						
99	F-03	予備12	N	55	空白を設定						
100	F-03	予備13	N	55	空白を設定						
101	F-03	予備14	N	55	空白を設定						
102	F-03	予備15	N	55	空白を設定						

※1 データが存在する場合は、[Z,ZZ9]形式 + “円”で出力
データが存在しない場合は空白を出力

※2 随時期以外のデータが存在する場合は、“第” + [期別番号] + “期”で出力
随時期の場合は[随時期]で出力
データが存在しない場合は空白を出力

※3 対象期別分以外の、対象賦課年度のうち未納になっている明細を出力

日立様仕様書、DM780 吹田市介護保険料督促状外部委託対応(更新日付18/08/21)を参照し、記載。