

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊦

1. 業務名

2. 受任者使用印鑑

a

私は、氏名 A を代理人と定め、上記の業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

入札日を記入

社印（角印）・代表者印（**B**と同じ吹田市登録印）を押印。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(**A**)の印。認印で良い。

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

入 札 書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町
 商号又は名称 (株)□□建設
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎
 (受任者氏名) A ㊦

1. 入札金額（税抜金額）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 業務名

吹田市財務規則、仕様書、入札心得書を承認のうえ上記のとおり入札します。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊦です。委任状の**A**、**a**と同じ氏名、㊦になります。

消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。
 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。