

令和8年度吹田市中小企業 WEB デザイン活用事業補助金 に係る登録作成事業者 募集要項

1 概要

市内中小企業者の吹田市中小企業 WEB デザイン活用事業補助金に係る業務を受託することのできる市内事業者を募集します。

本募集要項に基づき届出を行い、登録された作成事業者は、吹田市が実施する補助金を活用しようとする者（以下「補助対象事業者」という。）から、以下の事業を受託することができます。

- ホームページの作成、改修
- 動画の作成
- SNS や WEB 広告に掲載する動画や静止画の作成

2 登録対象者

以下の要件を全て満たしていること。

ア 市内に事業所を有する中小企業者（中小企業基本法第2条第1項に掲げる会社及び個人）であること。

イ 市町村民税の滞納（不申告を含む。）をしていないこと。

ウ 法人の場合、本市の法人市民税均等割が課税されていること。

※本市に事業所を新設して間もないため法人市民税申告期限が未到来の場合を除く。

エ 以下のいずれかに該当すること。

(ア) ホームページの作成に係る事業を営んでいること。

(イ) 動画の作成に係る事業を営んでいること。

(ウ) 動画及び静止画の作成に係る事業を営み、SNS の運用又は WEB 広告の掲載に係る支援を行った実績を有すること。

3 受付期間

令和8年5月7日（木）～6月30日（火）

※上記期間を過ぎますと、登録することができないため御注意ください。

4 登録期間

登録された日から令和9年3月31日（水）まで

5 届出方法

(1) 提出書類

書類	登録業務区分		
	ホームページの 作成・改修	動画作成	SNSやWEB広告に 掲載する 動画や静止画の作成
ア 登録作成事業者登録届出書（様式第1号）	○	○	○
イ 企業概要書（様式第2号）	○	○	○
ウ 登録作成事業者概要書（ホームページ作成・改修事業）（様式第3号）	○	×	×
エ 登録作成事業者概要書（動画作成事業）（様式第4号）	×	○	×
オ 登録作成事業者概要書（SNSブランディング事業）（様式第5号）	×	×	○
カ 履歴事項全部証明書の写し（法人の場合）	○	○	○
キ 直近の確定申告書及び個人事業の開業届出書の写し（個人の場合）	○	○	○
ク 直近の年度（事業年度）に係る市町村民税の納税証明書 ※非課税の場合は、非課税を証する書類	○	○	○

※アからオの様式は、吹田市のホームページからダウンロードしてください。

※クは市町村民税（各市町村発行）に関する書類です。国税（各税務署発行）の納税証明書ではありませんので御注意ください。

※複数の登録業務区分で届出を行う場合は、重複する書類の提出を省略することができます。

(2) 提出方法

(1)の書類をEメールで地域経済振興室に提出してください。

6 注意事項

- 届出に基づき、登録が認められた際には、登録作成事業者概要書の内容を吹田市ホームページで公表します。なお、登録は受注を約束するものではありません。
- 本補助金は、交付決定後に着手していただく必要があります。交付決定前に着手されている場合は対象となりませんので、御注意ください。
- 補助金交付申請者が、本補助金を申請する際には、登録作成事業者が作成した「実施計画書」が必要になりますので、受託される際は、実施計画書の作成をお願いします。

7 申込み・問合せ先

吹田市都市魅力部地域経済振興室 企業振興担当
 〒564-8550 吹田市泉町1-3-40
 電話番号 06-6170-7217
 メールアドレス sanro_s@city.suita.osaka.jp

<吹田市中小企業 WEB デザイン活用事業補助金申請の流れ>

1 ホームページや動画の作成等を相談 (事業者→登録作成事業者)



2 見積書・実施計画書の作成 (登録作成事業者→事業者)



3 交付申請書類の提出 (事業者→市)



4 交付決定通知書の送付 (市→事業者)



5 ホームページや動画の作成等の発注 (事業者→登録作成事業者)



6 完了報告書の提出 (事業者→市)



7 交付確定額通知書の送付 (市→事業者)



8 補助金の交付請求書類の提出 (事業者→市)



9 補助金の交付 (市→事業者)

必ず、交付決定後に事業
を実施してください。