毎月予約初日はお電話のみでの受付になります！

JOBナビすいた

12月　セミナースケジュール

３階で受付をお願い致します。会場は受付でお伝えします。

求職活動実績になります！是非ご活用ください。

12月6日（金） 14:00～15:30	定員：10名	志望動機で差をつける履歴書の書き方
12月7日（土） 14:00～15:30	定員：10名	自己理解「自分の強みを見つけよう」
12月18日（水） 14:00～15:30	定員：５名	職業興味＆性格検査
12月19日（木） 14:00～15:30	定員：10名	ビジネスマナー　電話応対＆メール
12月23日（月） 14:00～15:20	定員：3名	【超初心者向】パソコン講座 初めてのWord
12月23日（月） 15:40～17:00	定員：3名	【超初心者向】パソコン講座 初めてのWord

対象：吹田市在住・在学・在勤の求職者＜予約制・先着順＞

予約はお電話かご来所(初日以外)で12月2日(月)11時から開始

※同月内のセミナー受講は２回（PCは1回）までとさせていただきます。
※直近に同じセミナーを受講された方は受講はできません。
※無断欠席、キャンセルの多い方は受講をお断りする場合があります。
※諸事情により変更・中止となる場合があります。

お問い合わせは　JOBナビすいた　まで（TEL:06-6170-6125）

12月セミナー スケジュール

JOBナビすいた

今後開催予定のセミナー

※詳細は決まり次第発表します。

1．就職力セミナー

【自分発見編】

自分の興味、能力、価値観から適職を探します。

①自分に合った適職を探そう！

【応募書類編】

履歴書や職務経歴書作成のコツや、意外な落とし穴などを学び、書類選考を通過することができる応募書類の作り方を身につけます。

①自信の持てる自己PRの作成

②履歴書＆職務経歴書作成のポイント

【面接対策編】

面接の基本を学び、よく聞かれる質問に答えられるようにしっかり練習します。

①面接対策（テクニック編）

【マナー編】

就職活動はもちろん職場でも役立つビジネスマナーを身につけます。

①採用後も使えるビジネスマナー基礎

【コミュニケーション編】

就職活動はもちろん、職場でも役立つコミュニケーション力を身につけます。

①コミュニケーション力アップ（伝える力）

2．パソコンセミナー　各セミナー3台限定

履歴書作成や仕事に役立つパソコンの基本的スキルを身につけます。

①立ち上げから入力まで　②超基本エクセル　③超基本ワード

JOBナビすいた

吹田市在住・在学・在勤の方を対象とした就職支援施設です。

じっくり相談	予約制。「やりたいことの見つけ方」「就活についての悩み」「応募書類の添削」「面接の練習」など、担当アドバイザーが就活の悩みや不安を一つひとつ解消します。
おしごと紹介	地元企業を中心としたオリジナル求人情報から職業紹介担当者が、あなたに合った企業・仕事をご紹介します。求人内容の確認や応募の電話などもサポートします。

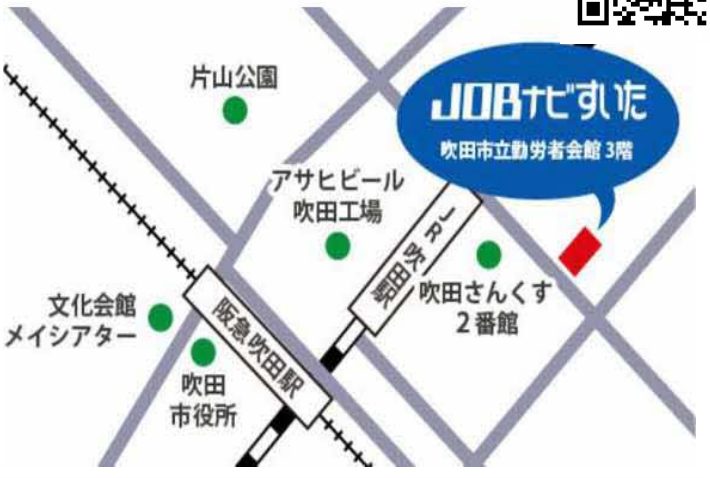
開館時間　月～金・第1土曜日 11:00～19:00（受付終了18:45終了 職業紹介受付は18:30まで）

休館日　第1水・第2～5土・日・祝・年末年始　設置　吹田市

求職者の方　就職相談・セミナー　TEL.06-6170-6125
職業紹介・求人企業について　TEL.06-6170-8972

企業の方　求人受付　TEL.06-6170-8972

HPもご覧ください　JOBナビすいた　検索
http://www.jn-suita.jp/



吹田市昭和町12番1号　吹田市立勤労者会館（アスワーク吹田）3F