

**令和7年度 第1回江坂公園指定管理者候補者選定委員会
第1回吹田市立江坂図書館指定管理者候補者選定委員会
議事要旨**

【会議名】

令和7年度 第1回江坂公園指定管理者候補者選定委員会
第1回吹田市立江坂図書館指定管理者候補者選定委員会

【開催日時】

令和7年11月14日（金）午前10時50分から12時05分まで

【開催場所】

吹田市立江坂図書館 多目的室2

【次第】

- 1 開会
- 2 議事
 - (1) 委員長及び副委員長の選出
 - (2) 第三者モニタリング・評価の概要
 - (3) 指定管理者の管理運営業務に係る評価に関する審議
- 3 閉会

【配布資料】

- (資料1) 委員名簿
- (資料2) 第三者モニタリング・評価の概要
- (資料3) モニタリング・評価シート
- (資料4) 令和6年度年間事業計画書
- (資料5-1) 令和6年度年間事業報告書
- (資料5-2) 業務習熟度進捗管理表（一部抜粋）
- (資料5-3) 令和6年度責任者研修（一部抜粋）
- (資料5-4) 令和6年度江坂公園業務日報（一部抜粋）
- (資料5-5) 令和6年度管理経費縮減効果試算表
- (資料6) 令和6年度ご利用者様アンケート調査
- (参考資料1) 江坂公園及び吹田市立江坂図書館の管理に関する基本協定書
- (参考資料2) 江坂公園及び吹田市立江坂図書館魅力向上事業設置等公募指針、並びに江坂公園及び吹田市立江坂図書館指定管理者募集要項

- (参考資料3—1) 吹田市都市公園条例
- (参考資料3—2) 吹田市都市公園条例施行規則
- (参考資料4—1) 吹田市立図書館条例
- (参考資料4—2) 吹田市立図書館の指定管理者に関する規則
- (参考資料5) 第三者モニタリング・評価により把握された内容及び対応策(令和5年度実施)
- (参考資料6) 事業計画書(選定時)

【出席委員】 ※順不同、敬称略

- 委員長：澤木昌典(大阪大学 名誉教授)
- 副委員長：梶木典子(神戸女子大学 家政学部 教授)
- 委員：渡邊智山(関西大学 文学部 教授)
- 委員：大内将弘(大内会計事務所 税理士)

【欠席委員】

- 増田昇(LA まちづくり研究所 所長 / 大阪府立大学 名誉教授)

【会議の公開・非公開】

- 非公開(「吹田市審議会等の設置及び運営に関する指針」第9項第2号(イ)及び(ウ)、また、「吹田市情報公開条例」第7条第3号及び第4号の規定のため。)

【傍聴者の数】

—

【発言の要旨】

1 開 会

事務局

定刻となりましたので、ただ今から、第1回江坂公園指定管理者候補者選定委員会及び吹田市立江坂図書館指定管理者候補者選定委員会を開催させていただきます。

本日はお忙しい中、お集まりいただきまして誠にありがとうございます。

本選定委員会の事務局を担当しております、吹田市土木部公園みどり室の小原と申します。よろしくお願いたします。

本日は、第1回会議のため、委員長及び副委員長が選任されておられません。従いまして、委員長及び副委員長が選任されるまで、事務局が会議の進行を務めさせていただきますので、よろしくお願いたします。

なお、本日の選定委員会は、「吹田市審議会等の設置及び運営に関する指針」第9項第

2号（イ）及び（ウ）、また、「吹田市情報公開条例」第7条第3号及び第4号の規定に基づき、非公開の取り扱いとなっておりますが、議事録などの作成の必要がございますので、委員会の録音につきまして、あらかじめ御了承をいただきますよう、よろしくお願いいたします。

また、評価結果がまとまった段階で、委員名簿、第三者モニタリング・評価により把握された内容及び対応策等を公表することとなります。開催にあたりまして、吹田市土木部公園みどり室 室長 横井からあいさつをさせていただきます。

【室長あいさつ】

事務局

続きまして、本日御出席頂きました委員の皆様を委員名簿順に、御紹介させていただきます。

【事務局より各委員の紹介】

事務局

以上、本日は4名で本選定委員会を構成いたします。なお、吹田市都市公園条例施行規則第20条第2項及び吹田市立図書館の指定管理者に関する規則第9条第2項の規定により半数以上が出席していることから委員会を開催させていただきます。委員の皆様、どうぞよろしくお願いいたします。続きまして、事務局の担当職員を紹介します。

【事務局より担当職員の紹介】

2 議 事

(1) 委員長及び副委員長の選出

事務長

それでは、議事（1）「委員長及び副委員長の選出」を進めさせていただきます。

【委員長、副委員長を選任】

委員長：澤木委員

副委員長：梶木委員

事務局

これより会議の進行を、委員長にお願いします。

(2) 第三者モニタリング・評価の概要

委員長

議題につきまして、事務局から説明をお願いします。

【事務局より第三者モニタリング・評価の概要についての説明】

(3) -①指定管理者の管理運営業務に係る評価に関する審議

委員長

それでは、続きまして、議事(3)-①「指定管理者の管理運営業務に係る評価に関する審議」ですが、事務局から説明をお願いします。

【事務局より指定管理者の管理運営業務に係る評価についての報告】

委員長

何か質問等がありますでしょうか。

委員

利用者からの要望もいくつかあるとは思いますが、同じ方が何回も要望されるといったいわゆるカスタマーハラスメントはあるのでしょうか。

事務局

カスタマーハラスメントといったことはありませんが、図書館内の座席等についての御要望は同じ方から何回かいただいています。

委員

要望に誠実に対応いただいていると思いますが、対応しすぎると職員が疲弊してしまうこともありますので、カスタマーハラスメント等に対する研修を実施してもよいのではないかなと思います。

事務局

なるべく職員が疲弊しないように心がけつつ、要望に対して改善できるところはできるだけ行っていこうと考えています。

委員長

そのほか質問等がありますでしょうか。

委員

資料5-2「業務習熟度進捗管理表」を見ると、およそ3カ月間にわたって習熟度管理表を記入していますが、これは3カ月を過ぎても継続的に行われているのかどうか分かりますでしょうか。指定管理者へのヒアリング時に聞いた方が良いですかね。

事務局

詳細については不明なため、指定管理者へのヒアリングの際に、質問いただければと思います。

委員

分かりました。

委員

資料5-1「令和6年度年間事業報告書」の収支計画予算差異の件ですが、約168万の赤字が出ていて、赤字の項目を見ると消耗品等や光熱水費等、広告料となっていますが、資料3「モニタリング・評価シート」の項目12では、図書館業務が予算よりも多くの人件費がかかったと指定管理者からコメントがありますが、赤字の項目で赤字が多

く出ているのではないのでしょうか。

委員

収支計画予算差異は、実績と予算の対比となっており、予算を超えて赤字となっている項目金額が黒文字となっており、企業努力で予算以内の黒字となっている箇所が赤文字となっており、通常の表現と反転しているようです。

委員

分かりました、表現としてわかりにくいと思うため、修正したほうがよいと思います。

事務局

わかりづらく申し訳ありません。収支予算差異の項目1の人件費は、公園管理業務の係る人件費となっており、図書館業務の人件費は、図書館という項目にまとめられています。

委員

図書館業務に係る金額の内訳は分かりますでしょうか。

事務局

詳細はわかりませんが、以前指定管理者へ聞いたときは、人件費と消耗品と回答をいただいています。

委員

指定管理施設の大規模修繕は、吹田市が負担となるのでしょうか。

事務局

公園管理業務における金額が130万を超える修繕は、吹田市が負担することとなっています。また図書館業務における施設修繕については、20万を超えるものが吹田市負担となっております。

委員

さきほど現地確認した際に、サーキュレーターで2階にも空気を循環させるといった対策をしていましたが、空調施設の修繕といったことは吹田市側で行うのですか。

事務局

吹田市側で負担となります。

委員

空調施設の修繕を含む公共施設の管理計画は、どれくらいの年数を予定しているのですか。それとも指定管理者からの申告により、市の方で予算をとり修繕するのですか。

事務局

吹田市では、公共施設最適化計画があり、それにもとづき修繕しています。

委員

空調施設を見直すことで、サーキュレーター等を使用せずともよくなる可能性や光熱費の縮減も見込めるかもしれませんね。

委員長

そのほか質問等がありますでしょうか。

委員

資料6の公園利用者アンケートについてですが、指定管理者制度を導入している公園で、行っているのですか。

事務局

指定管理者制度を導入している公園で行っています。

委員

他の図書館で行っているアンケートと比べて、江坂図書館の優れている箇所や、足りない箇所、回答結果の特徴はありますか。

事務局

内部でまた確認します。

委員長

そのほか質問等がありますでしょうか。無いようでしたら、次の議題に移らせていただきます。

(3) -②指定管理者ヒアリング

委員長

それでは、続きまして、議事(3)-②「指定管理者ヒアリング」ですが、指定管理者にヒアリングを行います。グリーンホスピタルサプライ江坂公園の御担当の方、入室してください。

【指定管理者 入室】

委員長

何か質問等がありますでしょうか。

委員

資料5-2「業務習熟度進捗管理表」についてですが、これは評価が概ねAとなった段階で終了するのでしょうか、もしくは継続して行っているのでしょうか。

指定管理者

期間はおよそ3カ月としており、総合評価がある程度自立できたというところで終了としています。

委員

初心者研修といったイメージなのですね。終了後に半年に1回、このような表を用いて研修を行うことはありますか。

指定管理者

管理表を使つての研修は行っていませんが、継続して教育は行っています。

委員

資料5-3「責任者研修」については、ステップ6まであるプログラムになっているのですね。

指定管理者

半年間かけて行っています。研修については、図書館業務の基礎知識はある程度知っている人を対象としていることから、責任者としての考え方やあり方について自己分析を通して学ぶ内容となっています。

委員

研修後の事後のフォローなどはありますか。

指定管理者

さきほどの業務習熟度管理表と同じく、研修後も適宜面談を行う等の教育は継続しています。

委員

わかりました。次に資料5-1「令和6年度年間事業報告書」の収支について、図書館業務の人件費が多くかかっており、153万の赤字となっているとのことですが、図書館業務費用の詳細な内訳はありますか。

指定管理者

大まかにはなりますが、消耗品費が20万、それ以外は人件費となります。

委員

では、予算時と実績時で大きく乖離が見られた費用は、人件費ということよろしいでしょうか。

指定管理者

その通りです。

委員

私からいくつか質問させていただきます。インクルーシブ遊具について、点検等の資料を見せていただくと、ボルトの緩みや指をはさむといった報告がありましたが、これまでに大きな事故はありますか。

指定管理者

大きな事故はこれまでにありません。インクルーシブ遊具ではありませんが、コンクリート遊具の上から子供が落下して怪我をしたことがあり、落下箇所には安全柵を設置したことはあります。

委員

わかりました、そのほかパークセンターに緊急で駆け込んでくるということもないでしょうか。

指定管理者

これまでに緊急事案でパークセンターに人が駆け込んできたことはありません。

委員

ありがとうございます、接遇を丁寧に行っていると思うのですが、カスタマーハラスメントはありませんでしょうか。

指定管理者

何件かありましたが、しつこくつきまとして尾を引くといったことはありませんでした。もし何かあった場合は、すぐに上席がフォローするといった体制をとっています。

委員

わかりました。最後の質問となりますが、クリスマスにツリーに願い事を書くイベントを行った際に、開始当初はあまり人が集まらなかったとありましたが、七夕にも行ってみたいのでしょうか。クリスマスはプレゼントをお願いすることが多く、願い事を書きやすい七夕の方が参加者は増えるかもしれません。

指定管理者

検討します。

委員長

そのほか質問等がありますでしょうか。

委員

参考資料5「第三者モニタリング評価により把握された内容及び対応策（令和5年度実施）」の項目5・6にて、公園と図書館で連携して事業を行っていくとありますが、今後も継続して行っていく予定でしょうか。

指定管理者

今後も行っていく予定です。今年度もブックフェスタを図書館と協力して利用促進事業を行っており、そのほかにも人形劇や手話を行い、去年と比べ単日だけでも利用者が400人ほど増えています。

委員

先ほど図書館業務では、人件費が赤字となっているとあり、ブックフェスタや人形劇、手話といった取組は、人件費が多くかかると思いますが、今後も継続していただけるのでしょうか。また今後プログラムを増やしてほしいといったこともあると思いますが、どうでしょうか。

指定管理者

継続していきたいと考えています。コスト面では、ブックフェスタはあまりかからないように取り組んでいます。人形劇や手話についても、様々なボランティア団体に声をかけさせていただきコストを抑えています。

委員

ありがとうございます。人件費といったコスト面が問題となっている中で、当初の予算額の設定はどこが行っているのですか。

事務局

人件費を含む全体の指定管理料の設定は、吹田市で行っています。市で設定しているのは全体額であり、詳細な内訳は指定管理者が行っています。

委員

数年指定管理が経過して、ようやく大体どれくらいのお金が各事業にかかるか明確に見えてきたと思いますので、これからが勝負だと思います。

なお、資料6「令和6年度御利用者様アンケート調査」の中で、蔵書数・蔵書の種類に関する御要望が12件とありますが、具体的な内容を教えてくださいませんか。

指定管理者

内容としましては、絵本の蔵書を増やしてほしい、DVD・CDの数を増やしてほしいといった意見がありました。

委員

これらの内容も図書館と共有し、引き続き連携していくという認識でよいでしょうか。

指定管理者

御認識のとおりです。

委員

採用前の段階で、業務習熟度進捗管理表があるということを知らせているのでしょうか。軽い気持ちでアルバイトを受けに来た人が、採用されてこのような内部評価を含めた研修があると知ると重いのかなと思うので、事前に説明することも大事ななと感じました。

指定管理者

指摘いただいた業務習熟度進捗管理表ですが、そこまで固いものではなく、これができなかったからどうなるということはないです。今の業務で分からないことや、学びたいことを把握するためのコミュニケーションツールとして使用しており、責任者が把握するために記録として残しているものとなることから、採用段階でこの業務習熟度進捗管理表のことは伝えていません。この管理表が原因で退職した人員はいないと思います。

委員

わかりました。次に資料3「モニタリング・評価シート」の項目10(4)環境配慮で、これまでの全LED化により年間約120万円の削減効果が見込めるとありますが、令和6年度に更新したものによる年間約42万円の削減を含めた金額という認識であっていますか。

指定管理者

御認識の通りです。

委員

ありがとうございます。資料3「モニタリング・評価シート」の項目12(1)施設の管理運営に係る経営にて、図書館業務の人件費が赤字になっているとありますが、このマイナスの金額はどこから補填しているのでしょうか。また今後吹田市に対して、指定管理料の引き上げの協議を検討していますでしょうか。

指定管理者

赤字に対しては、グループ会社で負担することを行っています。人件費については、指

定管理業務が始まって新たに増えた部分もあるため、今年度資料を作成し、吹田市にお願いしようと考えています。

委員

収益を上げるということでは何か考えていることはありますか。

指定管理者

収益施設であるカフェやレストランの売り上げが、どのようにすれば売り上げがあがるのかといったことについて、代表企業を中心に検討しています。

委員

今後収益施設の利益が向上すれば、公園施設運営に還元できるということもあるのでしょうか。

指定管理者

提案時にはそのような計画としております。

委員

さきほどの現地確認の際に、カフェを利用している学生に話を聞いたところ、朝のメニューを目的に来ていると言っていて、きっかけはインスタグラムを見てとのことですので、若い世代を取り込んでいると感じました。

委員

収益関係の話になりますが、企業の自主努力により、自前で修繕や清掃を行っていて、スタッフの方にノウハウが蓄積されているのかなと思うのですが、ノウハウの継承ということは社内で行っていますでしょうか。

指定管理者

施設の修繕や清掃は、パークセンターのスタッフだけではなく、本社の人間も応援できてもらっていますので、本社のほうにも技術の継承ができています。もしパークセンターの総括責任者が交代する場合でも、本社からノウハウを提供できる環境であると考えています。

委員

わかりました。またLEDの照明取り換えにて、光熱費の縮減を図っているとのことですが、空調施設も高熱費が多くかかるのではと思っていて、より省エネな空調施設の更新は市の大規模修繕などでしか行うことができないと思いますので、吹田市に個別施設の要望をあげても良いと思います。

緊急時対応に関することですが、大雨による浸水や雨漏りといったトラブルはありませんでしょうか。

指定管理者

大雨により、エントランスまで水が入ってきたことは2回ありました。建物の構造的に水が集まりやすくなっている箇所があり、排水溝や排水桝に落ち葉などがつると排水機能が追いつかずエントランスまで水がくる形となりました。現在は落ち葉がたまりや

すい排水溝や排水桝の掃除・点検を定期的に行っており、大雨前にも掃除・点検を行うようにしています。

雨漏りについては、図書館内で発生があり、一度修繕を行いました。再度雨漏りが発生しましたので、現在修繕を検討しています。

委員

施設修繕については、指定管理者だけで対応することは難しいと思いますので、適宜市と協議していただければと思います。

委員長

他はいかがでしょうか。ないようでしたらこれをもちましてヒアリングを終了させていただきます。御対応ありがとうございました。

【指定管理者 退室】

委員長

ヒアリングの中で出た追加の根拠資料まとめや第三者コメントたたき台の作成を事務局に作成いただいて、各委員で追記があれば追記する形にいただけたらありがたいです。

御意見等がなければ、今後の流れの説明を含めて事務局へお返しします。

3 閉 会

事務局

【事務局より今後の流れの説明】

次回は12月17日（水）午後4時に2回目の委員会の開催を予定しております。会議はこれで終了します。ありがとうございました。