

令和5年11月定例会

(2023年)

市議会議案参考資料

(文教市民常任委員会追加提出分)

吹 田 市

議案番号	部 名	ペー ジ 番 号	資 料 名	備 考
議案第111号	都市魅力	5~6	誓約書（令和5年12月19日提出分）	理事者提出資料

令和5年12月19日

吹田市長
後藤 圭二 様

株式会社サンアメニティ
代表取締役 吉澤 幸夫



誓約書

令和5年度夏期の吹田市立北千里市民プールにおいて、従業員への給与遅配及び採用に係る個人情報関連書類の紛失により、当該従業員並びに関係各位に多大な御迷惑をお掛けしたることについて、心よりお詫び申し上げます。

吹田市民の皆様の貴重な財産である施設を管理運営する企業としてあってはならない事であり、事態の重大さを真摯に受け止めております。弊社ではこれまで本事案のような同時期かつ多人数に対する給与の遅配はございませんでしたが、今後二度とこのような事態を引き起こさないよう、下記の取組を確実に実施し施設の適切な管理運営に努め、業務改善を徹底することを誓約します。

記

1. 本事案発生の要因について

このたびの従業員の給与遅配及び採用に係る個人情報関連書類の紛失は、現場責任者の労務管理業務への理解不足及び管理能力不足に加え、現場責任者一人に現場の業務管理を任せており、ミスが発生した際のチェック体制にも課題があったと認識しております。また、弊社内規の不十分な記載も、本社管理部門の事務のミスを引き起こす原因となりました。

2. 改善策

(1) 組織のガバナンス強化と社員教育の徹底

社外取締役の弁護士などの専門家からの指導・助言も取り入れながら、労務管理を含め社内の管理体制を見直し、組織のガバナンス強化を行います。

また、公共施設管理運営業務従事に必要な心構えを改めて認識させるため、従業員に対しコンプライアンス研修をはじめとする各種研修を徹底して行います。

(2) マニュアル等の再整備

全ての業務において、わかりやすい業務マニュアルやフローチャート、業務チェック表等を整備し、事務のミスを防止するための取組を進めています。これにより採用書類回収を確実にを行い、個人情報についても適切に取り扱います。

(3) チェック体制の改善

吹田市民プール従業員の勤怠管理について、クラウド型システムを導入し、本社及び大阪支社においても日常的に実態を把握し管理できる体制を構築します。

また、現場における責任者及び副責任者の業務分担を見直し、採用書類回収のダブルチェックだけでなく、業務上トラブルになると考えられる事象の早期発見に努めます。

現場である施設及び大阪支社による日常的な管理に加え、本社における定期的なチェックによる管理を行い、適正に業務を執行します。

(4) 迅速な報告の徹底と改善策の確実な実行

コンプライアンスを遵守し、トラブルに速やかに対応するとともに、懸案事項が発生した際には、吹田市様並びに共同事業体代表企業様にも迅速に報告し、情報を共有いたします。

また、今後これらの改善策を確実に実施し、安定した業務体制の構築と、より良い市民サービスの提供を行います。

以上

