吹田市

障がい者雇用支援員（会計年度任用職員）申込書（令和5年度）

（太枠内を本人が自署してください。）

令和〇年〇月〇日

フリガナ	〇〇〇〇　〇〇〇〇	写真 ●3か月以内に撮影し、正面向きのもので、本人が確認できるもの （4.0cm×3.0cm）
氏名	〇〇　〇〇	
生年月日	昭和（○）・平成　〇〇年(〇〇〇〇年)　〇月〇〇日　（満〇〇歳）	
フリガナ	〇〇〇〇　〇〇〇〇　〇〇〇〇	TEL（　〇〇　） 〇〇〇〇-〇〇〇〇
現住所	〒〇〇-〇〇　大阪府〇〇市〇〇町1-2-3	
メールアドレス	abcdefg@hi.lmn.jp	

メールアドレスは
必ずご記入ください。

学歴（最終学歴から順に記入してください。）

学校名	学部・課程名	在学期間
〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	昭・平・令　〇年　〇月　入学 昭・平・令　〇年　〇月　卒業・中退
私立〇〇高等学校	普通科	昭・平・令　〇年　〇月　入学 昭・平・令　〇年　〇月　卒業・中退
		昭・平・令　年　月　入学 昭・平・令　年　月　卒業・中退

職歴（パート・アルバイトを含む。最新のものから順に記入してください。）

在職期間	会社名・部署名	職務内容
〇年〇月〇日～　〇年〇月〇日	株式会社〇〇　就労支援事業所〇	就労支援業務（正社員）
〇年〇月〇日～　〇年〇月〇日	社会福祉法人〇〇　〇〇事業所	障がい者支援業務（パート）
〇年〇月〇日～　〇年〇月〇日	〇〇市役所　〇〇課	事務補助（会計年度任用職員）
〇年〇月〇日～　〇年〇月〇日	〇〇株式会社　〇〇営業部	営業（正社員）
年　月　日～　年　月　日		
年　月　日～　年　月　日		

職歴の行が不足する場合は、
別紙（任意様式）を添付してください。

免許・資格

取得年月	免許・資格名
平成〇年　3月	社会福祉士　取得
平成〇年10月	第1種普通自動車免許　取得
年　月	

パソコン操作状況（該当する□に1つチェックを入れてください。）

Word	□初級　（例．基本的な文章を作成できる。） ☑中級　（例．表や図形を挿入した文書を作成できる。） □上級　（例．目次機能や差込印刷機能を使える。） □使ったことがない
Excel	☑初級　（例．基本的な表作成や簡易なグラフを作成できる。） □中級　（例．関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。） □上級　（例．マクロの編集やデータの抽出等の関数が使える。） □使ったことがない

志望動機

〇〇〇〇

職務要約

○○株式会社に営業として入社後、主に○○を担当しておりましたが、結婚に伴い○年に退社。
その後、○○市役所や社会福祉法人○○でパートとして勤務し、○○に携わる中で、
○○のような支援に興味を持ち、○年に社会福祉士の資格を取り、株式会社○○で就労支援や
職場定着支援の業務を行っている。

職務経歴①

期間	業務内容
○年○月○日 ～○年○月○日	就労支援事業所○○の○○センターで、就労支援員として勤務。 ○人の障がい者を担当し、○○を実施し、・・・

職務内容や経験が分かるように、
具体的にご記入ください。

職務経歴②

期間	業務内容
○年○月○日 ～○年○月○日	○○事業所では、主に○○の○○を担当し、・・・ ○年からは、○○の担当に替わり、○○を中心に○○して、・・・

職務経歴③

期間	業務内容
○年○月○日 ～○年○月○日	新卒配属された○○営業部では、主に○○の○○を担当し、・・・ 在職中は○○の経験や○○の資格を・・・

活かせる経験・知識・技術

・○○で培った○○に関する経験
・○○についての知識

自己PR

○○○