

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	会計事務事業	所管部局	会計室

1	所管室課	会計室	事業名	会計事務事業		
事業概要						
審査事務、出納管理事務、物品管理事務、新公会計制度事務						
活動実績						
<p>会計事務においては、法令、規則等に基づき、収入及び支出を適正かつ効率的に執行し、公金の適正な管理運用を行っている。令和4年10月以降、財務会計システムから出力される納付書等についてもキャッシュレス決済及びコンビニ収納が可能となった。また、市民への説明責任の充実及び事業マネジメントの強化に資するため、複式簿記、発生主義という企業会計の考え方を取り入れ、企業会計に準じた財務諸表の作成及び公表を行っている。</p> <p>①支出命令書等審査及び処理件数 令和2年度… 145,104件 令和3年度… 145,974件 令和4年度… 149,884件 ②マイナンバー登録申請書処理件数 令和2年度… 1,210件 令和3年度… 1,403件 令和4年度… 775件 ③収入済通知書消込件数 令和2年度… 1,460,225件 令和3年度… 1,175,197件 令和4年度… 1,135,182件 ④口座振込件数 令和2年度… 770,994件 令和3年度… 598,773件 令和4年度… 610,238件 ⑤備品受入異動関係帳票、物品出納関係帳票、処理件数等 令和2年度… 33,571件 令和3年度… 4,264件 令和4年度… 4,987件 ⑥各会計合算財務諸表、会計別財務諸表（9会計）、事業別財務諸表（150事業）作成</p>						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	24,091	30,152	25,606	
		一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/> 課題があるものは <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 令和6年10月から公金に関する振込手数料が有料化となることから、振込件数の削減に取り組む必要がある。あわせて、セルフ納付機を増設するなど、指定金融機関に対する事務経費削減に向けて対策を講じていく。				今後の実施計画の方向性・内容 継続

2	所管室課	会計室	事業名	財務会計システム事業		
事業概要						
財務会計システム管理						
活動実績						
【財務会計システム更新及び支援業務の委託による拡充】						
<p>財務会計システム事業においては、財務会計システムを運用し、適切な財務会計処理を維持している。また、更新に伴い、公募型プロポーザルを実施し、財務会計システム構築・運用保守委託事業者の選定を行った。</p>						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	17,784	25,646	25,058	
		一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/> 課題があるものは <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 令和6年9月稼働予定の新財務会計システムについて、電子決済範囲の拡大、電子請求サービスとの連携といった、ペーパーレス化への対応や働き方改革に資するシステムの構築を、関係室課や委託事業者と協議のうえ、進めていく必要がある。				今後の実施計画の方向性・内容 継続

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				<input checked="" type="checkbox"/> 課題があるものは <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	監査事業	所管部局	監査委員事務局

1	所管室課	監査委員事務局	事業名	監査事業		
事業概要						
監査						
活動実績						
監査事業（年間監査計画に基づく財務監査及び行政監査（定期監査）、財政援助団体等監査、工事監査、例月出納検査、決算審査・基金運用状況審査、健全化判断比率等審査の実施及び住民監査請求による監査の実施等）を実施した。 ・定期監査（事前監査）実施件数 令和2年度…81件、令和3年度…54件、令和4年度…75件 ・住民監査請求件数 令和2年度…1件、令和3年度…1件、令和4年度…2件		年度 決算額 (千円)	R2 6,248	R3 6,693	R4 6,753	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
		一般財源の比率(%)	99.9	99.9	99.9	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 住民監査請求は請求の時期や件数が全く予測できないことから、定期監査等の実施時期と重なった場合は、定期監査等の実施体制を見直して住民監査請求業務の対応に割り振る必要があり、効率的な監査等を維持することに苦慮している。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	契約事業	所管部局	総務部

1	所管室課	契約検査室	事業名	契約事業		
事業概要						
契約、業者登録、入札等監視委員会運営						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	17,322	6,957	8,886	
		一般財源の比率(%)	100.0	87.4	87.0	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
(1) 工事・コンサル・物品購入契約件数 令和4年度・・・18,638件 (2) 電子入札件数 令和4年度・・・322件 (3) 令和5年度入札参加有資格者件数(令和5年4月1日時点) 令和4年度・・・4,427事業者 (4) 入札等監視委員会審議件数 令和4年度・・・52件 ・工事、コンサル、物品購入に係る契約手続を適正に行った。 ・入札参加資格認定申請の受付・審査・認定を行い、令和5年度有資格者名簿を作成した。 ・中立・公正な立場の学識経験者で構成する入札等監視委員会において、委員により抽出された契約案件の調査・審議及びプロポーザル方式実施の適否の審議を行い、意見の答申を受けた。		契約事業は内部管理事業のため、基本的にはすべてが一般財源であり、効率的な事業運営が求められる。これまでも電子入札システムの充実、利用者の拡大に努めてきたが、さらにICT化の取組を進める必要がある。 行政における入札及び契約については、競争性、透明性、公平性が求められる。各室課において事務処理に係るチェック機能を強化し、契約事務が適正に執行されるよう、全職員へ周知徹底を図る必要がある。			今後の実施計画の方向性・内容 継続	

2	所管室課	契約検査室	事業名	工事検査事業		
事業概要						
工事検査						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	100	24	54	
		一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
(1) 完成検査件数・・・102件 (2) 出来形検査件数・・・15件 (3) 中間検査件数・・・23件 (4) 工事成績評定件数・・・111件 ・契約検査室において一定の契約金額以上の工事請負契約に対して完成検査、出来形検査、中間検査を行った。 ・一定の請負金額以上の工事請負契約に対して工事成績評定を行った。		工事検査事業は、工事の質の向上や工事成績評定を実施することで受注者の適正な選定及び事業者の指導育成を行っている。 今後については、国の施策及び制度の変更に応じて、各要領等の改正を検討する必要がある。			今後の実施計画の方向性・内容 継続	

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
					今後の実施計画の方向性・内容	

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード 900	施策 その他
管理事業 固定資産評価審査委員会事業	所管部局 固定資産評価審査委員会事務局

1	所管室課	固定資産評価審査委員会事務局	事業名	固定資産評価審査委員会運営事業					
事業概要									
固定資産評価審査委員会運営									
活動実績									
固定資産評価審査委員会は、固定資産税の納税者が課税台帳に登録された価格に不服がある場合に、市から独立した中立的な機関として申出を受付し、審査決定を行う。 令和4年度は審査委員会を12回開催した。審査申出事案がないときは、判例等を研究し、適正な審査を行うための知識の研鑽に努めた。					年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
					決算額(千円)	885	875	855	
					一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	
					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
					今後も、審査申出に対して適正な審査を行う必要がある。審査申出件数にばらつきがあるため、審査申出経験者が減少していることから、知識や経験の確実な継承や適正な人員配置が課題である。				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績									
					年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
					決算額(千円)				
					一般財源の比率(%)				
					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績									
					年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
					決算額(千円)				
					一般財源の比率(%)				
					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	戸籍住民登録事業	所管部局	市民部

1	所管室課	市民課	事業名	戸籍住民登録事業		
事業概要						
住民基本台帳事務、全国住民基本台帳ネットワークシステム運用、印鑑登録事務、戸籍事務、郵送請求分証明書交付事務、証明書等自動交付、個人番号カード交付等事務、住民記録システム管理						
活動実績						
【キャッシュレス決済導入による拡充】 【住民記録システム及び住民記録台帳ネットワークシステム改修による拡充】		年度	R2	R3	R4	評価の視点
法令に基づき、住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付を行った。		決算額 (千円)	560,442	394,796	412,046	
(1) 住民異動届出件数 (件) 令和2年度…30,001、令和3年度…29,562、令和4年度…30,943		一般財源の 比率 (%)	31.5	13.4	15.5	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、 社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
(2) 戸籍届出処理件数 (件) 令和2年度…14,966、令和3年度…13,408、令和4年度…15,323		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画 の方向性・内容
(3) 各種証明交付取扱件数 (件) 令和2年度…222,677、令和3年度…182,441、令和4年度…178,853		従来より行ってきたマイナンバー普及啓発に加え、マイ ナンバーの実施により、マイナンバーカード交付率 上昇に伴い、コンビニ交付の利用が拡大し、窓口の混 雑緩和につながった。また、郵送での証明書請求にお いて、電子申請システムを利用したキャッシュレス決済 を導入し、支払方法を拡充することで、市民の利便性の 向上を図った。 市民の待ち時間短縮を目指し、効率的な業務運営を 行う必要がある。				継続
(4) コンビニの多機能端末未利用証明交付取扱件数 (件) 令和2年度…36,104、令和3年度…59,737、令和4年度…82,369						さらにICT化を目指 し、市民サービスの 向上に努める。

2	所管室課	市民課	事業名	市民サービスコーナー管理事業		
事業概要						
市民サービスコーナー管理						
活動実績						
各市民サービスコーナー及び土曜コーナーにおいて、各種証明書の交付を行った。		年度	R2	R3	R4	評価の視点
(1) 市民サービスコーナー交付件数 (件) 令和2年度…住民票18,885、印鑑証明13,050、計31,935 令和3年度…住民票16,136、印鑑証明10,172、計26,308 令和4年度…住民票10,465、印鑑証明 6,792、計17,257		決算額 (千円)	17,144	12,782	10,869	
(参考1) 土曜コーナー交付件数 (件) 令和2年度…住民票3,939、印鑑証明2,063、計6,002 令和3年度…住民票3,340、印鑑証明1,665、計5,005 令和4年度…住民票2,407、印鑑証明1,066、計3,473		一般財源の 比率 (%)	44.8	39.3	53.2	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、 社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
(参考2) コンビニでの住民票及び印鑑証明交付件数 (件) 令和2年度…住民票19,651、印鑑証明13,990、計33,641 令和3年度…住民票33,625、印鑑証明21,528、計55,153 令和4年度…住民票46,295、印鑑証明28,725、計75,020		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画 の方向性・内容
		コンビニでの証明書交付件数が増加する一方、市民 サービスコーナー交付件数が減少しており、市民サー ビスコーナーへの需要がコンビニ交付に移り変わって いることが実績から確認できる。これに伴い、市民サー ビスコーナーの費用対効果が悪化している。				縮小
						今後の証明書交付件 数等について注視 し、廃止等の検討を 進める。

3	所管室課	市民課	事業名	パスポートセンター管理事業		
事業概要						
パスポートセンター管理						
活動実績						
(1) 旅券申請件数 (件) 令和2年度…2,139、令和3年度…1,824、令和4年度…5,790		年度	R2	R3	R4	評価の視点
(2) 旅券交付件数 (件) 令和2年度…2,707、令和3年度…1,821、令和4年度…5,292		決算額 (千円)	43,493	44,411	80,573	
(3) 戸籍証明交付取扱件数 (件) 令和2年度…152、令和3年度…160、令和4年度…577		一般財源の 比率 (%)	38.7	45.7	15.9	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、 社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画 の方向性・内容
		近年、新型コロナウイルス感染症の影響で、旅券の申 請件数は大幅に減少したが、令和4年度においては増 加傾向にある。 今後、申請者数が更に増加する可能性があるため、 電子申請の推進を図り、市民の利便性を高める必要が ある。				継続
						旅券の電子申請導入 に向けた準備を進め る。

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	公平委員会事業	所管部局	公平委員会事務局

1	所管室課	公平委員会事務局	事業名	公平委員会運営事業					
事業概要									
公平委員会運営									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
職員の利益の保護と公正な人事権の行使を保障するための中立的な第三者機関として、職員団体の登録事項の変更や苦情相談の業務を行った。 ・公平委員会会議開催回数 令和2年度…8回（別途、委員への書面報告 5回） 令和3年度…7回（別途、委員への書面報告 5回） 令和4年度…12回 ・職員団体の登録事項の変更 令和2年度…3件 令和3年度…6件 令和4年度…3件 ・苦情相談 令和2年度…7件 令和3年度…3件 令和4年度…6件					決算額 (千円)	1,444	1,443	1,350	
					一般財源の 比率(%)	100.0	100.0	100.0	
					事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				
					公平委員会は地方公務員法第7条第2項の規定に基づき設置されており、勤務条件についての措置要求、不利益処分についての審査請求、職員からの苦情相談に関する事務を処理している。相談内容が多様化しており、職員の利益の保護と公正な人事権の行使を保障するための公正・中立な第三者機関として、その役割を着実に果たすことが求められている。				
					※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
					決算額 (千円)				
					一般財源の 比率(%)				
					事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				
					※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
					決算額 (千円)				
					一般財源の 比率(%)				
					事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題				
					※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	市税等賦課徴収事業	所管部局	税務部

1	所管室課	税制課	事業名	課税事業												
事業概要																
諸税課税																
活動実績																
<p>(1) 軽自動車税(環境性能割) 地方税法に基づき、軽四輪の取得者に対し課税するものであるが、当分の間は、大阪府が賦課徴収を行うこととなっているため、大阪府が徴収後に、本市が払い込みを受けた。調定額：19,787,700円</p> <p>(2) 軽自動車税(種別割) 地方税法に基づき、軽四輪、軽二輪、小型二輪、原動機付自転車等の所有者に対し課税を行った。課税台数：56,143件</p> <p>(3) 市たばこ税 地方税法に基づき、製造たばこの製造者、特定販売業者、卸売販売業者等に対し、課税を行った。売渡し本数：284,354,835本</p> <p>(4) 入湯税 地方税法に基づき、鉱泉浴場の入湯客に対し課税を行った。入湯者数：224,997人</p> <p>(5) 事業所税 地方税法に基づき、市内で事業を行う一定の者に対し課税を行った。事業者数：415件</p> <p>(6) ご当地ナンバープレート交付枚数 1,492枚</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>決算額(千円)</td> <td>13,016</td> <td>15,159</td> <td>16,055</td> </tr> <tr> <td>一般財源の比率(%)</td> <td>99.8</td> <td>89.3</td> <td>99.9</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R2	R3	R4	決算額(千円)	13,016	15,159	16,055	一般財源の比率(%)	99.8	89.3	99.9	<p>事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題</p> <p>地方税関連手続の電子化(税制課においては主に軽自動車税)及び税務システムの標準化が全国的に進められていることから、本市においても、市民の利便性向上及び事務の効率化の観点から、適切に対応していく。</p>	<p>評価の視点</p> <p>※課題があるものは■</p> <p><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割</p> <p><input type="checkbox"/> 有効性</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 効率性</p> <p><input type="checkbox"/> 公平性</p> <p><input type="checkbox"/> 持続可能性</p> <p>今後の実施計画の方向性・内容</p> <p>継続</p> <p>各種申告や申請手続きの電子化</p>
年度	R2	R3	R4													
決算額(千円)	13,016	15,159	16,055													
一般財源の比率(%)	99.8	89.3	99.9													

2	所管室課	税制課	事業名	税証明発行事業												
事業概要																
課税納税証明等発行																
活動実績																
<p>窓口・郵送、コンビニ交付及び電子申請により、課税所得証明書等を発行した。</p> <p>令和4年度 課税所得証明書等発行実績 (申請方法及び件数) 窓口・郵送 48,553件 コンビニ交付(※1) 7,887件 電子申請(※2) 192件</p> <p>(※1) コンビニ交付は、マイナンバーカードを利用して、市区町村が発行する証明書(吹田市の税証明は、直近2年度分の課税所得証明書が対象)が、全国のコンビニエンスストア等のキオスク端末(マルチコピー機)から取得できるサービス。</p> <p>(※2) 電子申請は、令和5年1月から課税所得証明書の、令和5年3月からは納税証明書の受付を開始した。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策及び利便性向上のため、令和4年9月から、窓口における証明手数料等支払時のキャッシュレス決済を開始した。</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>決算額(千円)</td> <td>1,526</td> <td>3,486</td> <td>2,225</td> </tr> <tr> <td>一般財源の比率(%)</td> <td>39.0</td> <td>47.4</td> <td>0.0</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R2	R3	R4	決算額(千円)	1,526	3,486	2,225	一般財源の比率(%)	39.0	47.4	0.0	<p>事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題</p> <p>税務システム標準化に合わせた業務フローを検討するとともに、業務効率化を図るため、RPAなどのIT技術の活用など更なる検討を進める。</p>	<p>評価の視点</p> <p>※課題があるものは■</p> <p><input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割</p> <p><input type="checkbox"/> 有効性</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 効率性</p> <p><input type="checkbox"/> 公平性</p> <p><input type="checkbox"/> 持続可能性</p> <p>今後の実施計画の方向性・内容</p> <p>拡充</p> <p>証明発行業務のIT化(自動証明発行機の導入)</p>
年度	R2	R3	R4													
決算額(千円)	1,526	3,486	2,225													
一般財源の比率(%)	39.0	47.4	0.0													

3	所管室課	税制課	事業名	税務システム事業												
事業概要																
税務システム管理																
活動実績																
<p>地方税関連手続の電子化(軽自動車税)に伴うシステム改修を完了し、令和5年1月から運用を開始した。また、税務システムのEdge対応を実施した。</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>決算額(千円)</td> <td>74,596</td> <td>66,444</td> <td>77,734</td> </tr> <tr> <td>一般財源の比率(%)</td> <td>81.1</td> <td>78.7</td> <td>80.2</td> </tr> </tbody> </table>	年度	R2	R3	R4	決算額(千円)	74,596	66,444	77,734	一般財源の比率(%)	81.1	78.7	80.2	<p>事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題</p> <p>税務システムの標準化を令和7年1月までに達成するために、新税務システムの調達を実施し、標準準拠システムに移行することに伴う課題への対応を行う必要がある。</p> <p>システム再構築にあたっては、標準化に伴う課題や税務事務BPRで改善が求められる業務について、RPAやAI導入の検討を進める。</p>	<p>評価の視点</p> <p>※課題があるものは■</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割</p> <p><input type="checkbox"/> 有効性</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 効率性</p> <p><input type="checkbox"/> 公平性</p> <p><input type="checkbox"/> 持続可能性</p> <p>今後の実施計画の方向性・内容</p> <p>拡充</p> <p>税務システム再構築・標準化対応、RPAやAI導入</p>
年度	R2	R3	R4													
決算額(千円)	74,596	66,444	77,734													
一般財源の比率(%)	81.1	78.7	80.2													

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	市税等賦課徴収事業	所管部局	税務部

4	所管室課	税制課	事業名	税務総務事業		
事業概要						
税務総務						
活動実績						
【税務システム標準化対応等支援業務の委託による拡充】 税務システム標準化対応及び税務事務BPRについて、コンサル事業者の支援を受けながら実施した。		年度 決算額 (千円)	R2 60	R3 0	R4 72,134	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
システム標準化に向けては、現行システムと標準化システムのFit&Gap分析を実施した。また、システム調達にあたって必要となる標準準拠の税務システムに関するRFIを令和5年2月に実施した。		一般財源の比率(%)	100.0	0.0	12.2	
税務事務BPRについては、税務部の各税目の業務フロー及び業務時間調査を行い、各担当者のヒアリングを実施して課題を整理したうえで、BPRに関する改善策の検討を実施した。		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			今後の実施計画の方向性・内容	拡充 電話の自動応答サービスの導入
固定資産税に係るわがまち特例について諮問するため令和4年7月に市税審議会を開催した。		税務システム標準化及びBPRについては、システム標準化に伴う課題整理とともに、RPAなどのIT技術の活用や手続きの電子化を進め、一層の業務効率化をコンサル事業者の支援を受けながら進める。				
		課税内容や税証明書に関する手続き等について、電話での問合せが多く、電話対応業務により賦課事務等の業務が中断され、超過勤務の増大や業務効率の低下の要因になっている。				

5	所管室課	資産税課	事業名	課税事業		
事業概要						
固定資産税課税						
活動実績						
固定資産税・都市計画税の課税事務を実施した。(土地・家屋・償却資産について、固定資産税課税台帳への登録を行い、対象者へ納税通知書を発送した。)		年度 決算額 (千円)	R2 59,526	R3 55,175	R4 116,616	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性
固定資産税の納税通知書発送通数 令和4年度 ・土地・家屋・・・112,197通 ・償却資産・・・3,469通		一般財源の比率(%)	99.7	99.7	99.9	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			今後の実施計画の方向性・内容	継続 業務マニュアル整備及び業務研修の積極的な受講
		固定資産税の課税事務を行うにあたっては、関係法令に対する知識及び業務経験が必要不可欠であるため、職員間のコミュニケーションを円滑にするともに業務マニュアル整備や積極的な業務研修の受講を進め、的確な知識の継承を図る。				

6	所管室課	資産税課	事業名	税証明発行事業		
事業概要						
評価証明等発行						
活動実績						
固定資産税課税台帳に記載された事項について、証明書等を発行した。 令和4年度 ・証明書発行件数・・・17,116件 ・図面の交付件数・・・414件		年度 決算額 (千円)	R2 48	R3 1,117	R4 278	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性
新型コロナウイルス感染症対策及び利便性向上のため、令和4年9月からキャッシュレス決済を開始した。 また、令和5年1月から固定資産評価証明書・固定資産公課証明書等の電子申請による受付を開始した。 ・利用件数 令和5年1月～3月 8件(上記証明書発行件数に含む)		一般財源の比率(%)	0.0	94.9	0.0	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			今後の実施計画の方向性・内容	継続 業務マニュアル整備及び作業手順の見直しによる業務効率化
		・新しい生活様式や、IT化への取組として、令和4年度中に窓口での手数料徴収に係るキャッシュレス決済を導入するとともに、評価証明等発行について電子申請による受付を開始した。 ・電子申請による受付可能な項目を増やす取組を進めていく。 ・業務マニュアル及び作業手順についても見直しを行い、積極的に効率化を進めていく。				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	市税等賦課徴収事業	所管部局	税務部

7	所管室課	市民税課	事業名	課税事業		
事業概要						
市民税課税						
活動実績						
賦課年度の1月1日時点で、吹田市に住所がある者の、前年1年間の所得に対し、個人市民税の課税事務を実施した。 納税義務者 令和2年度(令和3年5月末) 185,004人 令和3年度(令和4年5月末) 186,453人 令和4年度(令和5年5月末) 189,832人 吹田市内に事務所又は事業所を有する法人に対し、法人市民税の課税事務を実施した。 納税義務者 令和2年度 9,718社 令和3年度 9,683社 令和4年度 9,995社		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 法改正の都度、職場会議・研修等を通じて職員理解を深めていく。
		決算額(千円)	21,091	21,699	24,522	
		一般財源の比率(%)	0.0	0.0	0.0	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 地方税法及び市税条例を根拠として実施される法定業務である。また地方自治体の歳入の確保手段でもあり、非常に重要な事業である。法改正が多く複雑化しているため、それに対応する職員に知識や能力が求められる。						

8	所管室課	市民税課	事業名	税務システム事業		
事業概要						
税務システム管理						
活動実績						
当初課税時の確定申告書のエラー処理に係る時間外勤務削減のためe-taxの帳票疑似イメージの追加を行った。 確定申告(e-tax分)取込件数 令和3年分(令和4年5月末) 48,056件 令和4年分(令和5年5月末) 54,005件 当初課税時間外勤務時間数 令和4年度(令和4年1月から5月) 5,168時間 令和5年度(令和5年1月から5月) 3,260時間		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 申告等の申請手続の電子化に努める。
		決算額(千円)	33,616	5,920	2,943	
		一般財源の比率(%)	0.0	0.0	0.0	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 法改正が多く、その度にシステム改修の必要がある。国税連携などで課税資料の電子化が進んでおり、電子データを直接取り込めるようになり、業務の効率化に一定の効果があった。しかし、紙媒体で提出される賦課資料も未だ多く残っており、電子化へ向けた取組を更に進める必要がある。						

9	所管室課	納税課	事業名	市税等収入整理事業		
事業概要						
市税等収入整理、市税等口座振替、市税等還付						
活動実績						
【地方税共通納税システム対象税目拡大に伴う税務システム改修等による拡充】 ●令和4年度収入金消込件数 1,273,459件 ●令和4年度口座振替済件数 95,962件 ●令和4年度督促状発送件数 58,325件 ●令和4年度過誤納金還付金支払件数 13,959件		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 システム標準化開始に向けたインフラ整備を進めていく。
		決算額(千円)	310,503	439,510	356,100	
		一般財源の比率(%)	76.5	80.2	76.5	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 納税者の利便性向上のため、平成24年度からコンビニ収納、平成29年度からクレジットカード収納、令和元年10月から地方税共通納税システムを利用した電子納税、令和3年10月からキャッシュレス決済収納を導入した。また令和5年度より地方税共通納税システムの対象税目を拡大し、国の指定仕様によるQRコードを導入した。令和6年度以降、システムの標準化といった予定も続くことから、今後、国等の動向を注視し、予算措置等の対応を進めていく必要がある。						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	市税等賦課徴収事業	所管部局	税務部

10	所管室課	納税課	事業名	市税等滞納整理事業					
事業概要									
市税等滞納整理									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
●令和4年度 市税徴収実績					決算額(千円)	2,601	2,596	2,999	
現年度分 調定額 70,530,801,149円					一般財源の比率(%)	0.0	0.0	0.0	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
収入額 70,215,554,380円(徴収率99.6%) 滞納繰越分 調定額 789,112,616円 収入額 299,479,936円(徴収率38.0%)									
●令和4年度 差押実績 828件					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 文書催告や電話催告をこまめに行い、納付が困難な納税者にはきめ細かに納付相談に応じている。納付に至らない納税者に対しては、財産調査を行い滞納処分実施の有無について判断していく必要がある。徴収職員1人あたりの受持ち件数が多く、効率的・効果的な滞納整理のためには職員のスキルアップはもとより、徹底した進捗管理や職員体制の充実が求められる。				
内訳 不動産 41件 給与 66件 預貯金 583件 国税還付金 31件 その他(生命保険など) 107件					今後の実施計画の方向性・内容 継続 引き続き効果的・効率的な滞納整理に努めていく。				
●令和4年度 一斉催告書発送件数 20,127件									

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
					決算額(千円)				
					一般財源の比率(%)				※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
					今後の実施計画の方向性・内容				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績					年度	R2	R3	R4	評価の視点
					決算額(千円)				
					一般財源の比率(%)				※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
					事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				
					今後の実施計画の方向性・内容				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	市庁舎管理事業	所管部局	総務部

1	所管室課	総務室	事業名	庁舎管理事業	
事業概要					
庁舎管理、庁舎改修					
活動実績					
本庁舎の建物や設備等の維持保全について、令和5年度から実施予定の本庁舎改修工事に向けて、本庁舎改修工事設計業務を委託した。同工事については、将来的な庁舎の建替えを見据えた上で必要となる設備等の改修、及びバリアフリー対応のためエレベーター及びトイレを備えた棟を増築する予定である。 また、建物や設備に関して定期的に保守点検を実施するとともに、必要な修繕を行いながら、庁舎の維持管理に努めた。 (1) 設備の更新 本庁舎改修工事設計業務（改修工事による設備更新は令和5年度～令和7年度に実施） (2) 施設の維持補修 建物等修繕（45件） 【主な修繕】 障がい者用トイレの扉を自動ドアに改修することにより、市民利便性の向上を図った	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
	決算額（千円）	452,980	936,052	407,861	
	一般財源の比率（%）	99.1	67.8	97.8	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 本庁舎については、建物や設備等の老朽化が課題となっている。建物や設備等の定期的な点検のほか、将来的な建替えを見据えたうえで、各設備等の現況や耐用年数等を考慮し、必要な改修を実施するなど、投資効果の高い維持管理に努めていく。
	今後の実施計画の方向性・内容 継続 引き続き、必要な改修・更新等を効果的かつ効率的に実施する。				

	所管室課		事業名		
事業概要					
活動実績					
	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
	決算額（千円）				
	一般財源の比率（%）				事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題
	今後の実施計画の方向性・内容				

	所管室課		事業名		
事業概要					
活動実績					
	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
	決算額（千円）				
	一般財源の比率（%）				事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題
	今後の実施計画の方向性・内容				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	車両管理事業	所管部局	総務部

1	所管室課	総務室	事業名	市有車両管理事業		
事業概要						
車両運行、車両整備						
活動実績						
各室課からの需要に対して、運転手付き専用車・共用軽自動車・共用原動機付自転車の配車を行うとともに、それらを安全に運行することができるよう、法定点検等の各種の検査や修理を行った。		年度	R2	R3	R4	評価の視点
また、事故発生時には、その適正な処理を図るため、必要な指導、助言又は援助を行い、災害共済金の請求を行った。		決算額(千円)	34,954	40,496	41,939	
運転手付き専用車等稼働回数 2,208回		一般財源の比率(%)	99.9	99.9	99.9	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
共用軽自動車稼働回数 6,793回		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容
共用原動機付自転車稼働回数 574回		公用車の運行需要に対して、共用車を総務室で集中管理して効率的な運用を図ることが必要であることから、今後も本事業を継続して実施する。また、今後公用車を更新するに当たっては、事務の簡素化と各年度の予算の平準化の観点から、リース契約を基本として行っていくものとし、公用車については環境に優しい電動車に改めるとともに、自動ブレーキ等を搭載した安全装置付きの事故安全性の高いものの導入を図っていく。さらに、運転手付き専用車については、将来の運転手の退職を見据えて、そのあり方について検討を行っていく。				
自損事故・加害事故処理件数 16件		継続				引き続き、効果的な運用を行えるように努める。
継続検査・法定点検・一般修理(原動機付自転車修理含む)件数 78件						

2	所管室課	総務室	事業名	車両利用事業		
事業概要						
タクシー利用、バス利用						
活動実績						
各室課からの要望に応じて、タクシーチケットの交付を行うとともに、総務室で所有及び管理しているマイクロバスの配車を行った。		年度	R2	R3	R4	評価の視点
タクシー利用回数 433回		決算額(千円)	1,369	3,977	2,490	
バス利用回数 35回		一般財源の比率(%)	100.0	48.6	96.2	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容
		タクシーについては、公用車を用いることができない場合等における有効な業務遂行の手段として広く定着しており、今後もタクシーチケットの交付を継続して行っていく。				
		また、マイクロバスについては、各室課からの定期的な利用希望はあるものの、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、その利用は減少しており、バスの老朽化も着しくなってきたことから、令和5年度末での廃止を検討している。				縮小
						バス利用については、令和5年度末で廃止を検討。

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード 900	施策 その他
管理事業 住居表示整備事業	所管部局 市民部

1	所管室課	市民課	事業名	住居表示整備事業		
事業概要						
住居表示整備事務、住居表示電算システム管理						
活動実績						
(1) 住居新築届・付番変更申出受付件数(件) 令和2年度…979、令和3年度…1,012、令和4年度…891 (2) 街区表示板整備件数(件) 令和2年度…37、令和3年度…73、令和4年度…53 (3) 町名街区案内板整備件数(件) 令和2年度…11、令和3年度…13、令和4年度…13		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 住居表示台帳システムのデータ公開について、他課との連携を進める。
		決算額(千円)	2,439	2,237	2,405	
		一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
住居表示台帳システムを既に導入しており、市民課内では転入時などで活用できている。データ公開については他課と連携をして進めていく必要がある。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	出張所事業	所管部局	市民部

1	所管室課	千里出張所	事業名	出張所戸籍・住基事務事業		
事業概要						
出張所戸籍・住基事務						
活動実績						
年度			R2	R3	R4	評価の視点
決算額(千円)			5,592	8,029	7,337	
一般財源の比率(%)			0.0	19.8	4.4	※課題があるものは■
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			マイナンバーカード普及が進む中でも、カードの電子証明発行・暗証番号設定等の公的認証に関する事務、コンビニ交付のできない証明書は多く、市民ニーズは高い。今後、ICT化及びマイナンバーカードのサービスが法改正により拡充していく中で求められる臨機応変な対応が課題。			<input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 今後ICT化を目指し、市民サービスの向上に努める。
戸籍届出受付 令和2年度…1,159件 令和3年度…1,215件 令和4年度…1,259件 住民基本台帳法に基づく届出の受付 令和2年度…5,232件 令和3年度…4,768件 令和4年度…5,523件 住民票ほか証明書の交付申請 令和2年度…37,327件 令和3年度…33,592件 令和4年度…31,794件 印鑑登録に関する申請の受付処理 令和2年度…4,042件 令和3年度…4,004件 令和4年度…3,802件 個人番号制度申請受付 令和2年度…5,999件 令和3年度…3,752件 令和4年度…5,071件 やすらぎ苑使用許可 令和2年度…564件 令和3年度…592件 令和4年度…480件 収納(証明書交付手数料) 令和2年度…48,429件 令和3年度…43,000件 令和4年度…41,930件 本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、戸籍・住民基本台帳法に基づく住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付等(マイナンバーカードの交付を除く)事務を行った。						

2	所管室課	千里出張所	事業名	出張所税務事務事業		
事業概要						
出張所税務事務						
活動実績						
年度			R2	R3	R4	評価の視点
決算額(千円)			521	529	416	
一般財源の比率(%)			99.8	99.9	99.8	※課題があるものは■
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			マイナンバーカード普及が進む中でも、コンビニ交付のできない証明書は多く、市民ニーズは高い。			<input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
課税所得証明書 令和2年度…10,511件 令和3年度…9,961件 令和4年度…9,548件 納税証明書 令和2年度…352件 令和3年度…242件 令和4年度…296件 車検用納税証明書 令和2年度…169件 令和3年度…141件 令和4年度…149件 固定資産税評価証明書 令和2年度…275件 令和3年度…220件 令和4年度…282件 固定資産税公課証明書 令和2年度…746件 令和3年度…646件 令和4年度…570件 固定資産税登録証明書 令和2年度…0件 令和3年度…15件 令和4年度…4件 吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。						

3	所管室課	千里出張所	事業名	千里ニュータウンプラザ管理事業(共用部等)		
事業概要						
千里ニュータウンプラザ施設管理						
活動実績						
年度			R2	R3	R4	評価の視点
決算額(千円)			20,071	22,303	20,719	
一般財源の比率(%)			96.1	96.2	93.3	※課題があるものは■
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題			施設の維持管理については、PFI事業として令和13年度までの20年間一括契約であり、この手法は施策変更などに硬直的な面があるものの、関係者間での協力により、適正に事業を進めている。			<input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
光熱水費の支払事務及び執行 電気料金 上下水道料金 サービス購入料の支払事務及び執行 施設管理の委託事務 一般廃棄物(ごみ)定曜日収集運搬業務委託 歩行者デッキ増築部分維持管理業務委託 産業廃棄物収集運搬業務及び処分業務委託 施設賠償責任保険契約						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	出張所事業	所管部局	市民部

4	所管室課	千里出張所	事業名	千里ニュータウンプラザ管理事業（千里出張所）				
事業概要								
千里ニュータウンプラザ施設管理								
活動実績								
利用者数	令和2年度…65,011人	令和3年度…57,622人	令和4年度…57,256人	年度 決算額 (千円)	R2 25,512	R3 28,072	R4 25,270	評価の視点
光熱水費の執行 電気料金 上下水道料金 サービス購入料の執行				一般財源の 比率(%)	100.0	100.0	100.0	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題								
施設の維持管理については、PFI事業として令和13年度までの20年間一括契約であり、この手法は施策変更などに硬直的な面があるものの、関係者間での協力により、適正に事業を進めている。								

5	所管室課	千里丘出張所	事業名	出張所管理事業				
事業概要								
出張所管理								
活動実績								
利用者数	令和2年度…24,691人	令和3年度…22,039人	令和4年度…23,213人	年度 決算額 (千円)	R2 1,602	R3 1,748	R4 1,672	評価の視点
出張所庁舎管理 ごみ収集運搬業務委託 清掃業務委託 機械警備業務委託 自動ドア保守点検業務委託 樹木剪定業務委託 電気料金の執行 光熱水費の執行				一般財源の 比率(%)	100.0	100.0	100.0	※課題があるものは■ <input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題								
建設から36年経過しており、建物・設備等の老朽化による改修については、簡易点検や保守点検をもとに状況を踏まえ公共施設最適化推進のための対策の取組をしてきたが、今後は吹田市公共施設（一般建築物）個別施設計画に基づきスケジュール管理等適正な維持管理をしていく必要がある。								
吹田市出張所規則に基づき、安心安全に施設を利用していただくため、出張所庁舎の維持管理を行った。								

6	所管室課	千里丘出張所	事業名	出張所戸籍・住基事務事業									
事業概要													
出張所戸籍・住基事務													
活動実績													
戸籍届出受付 住民基本台帳法に基づく届出の受付 住民票ほか証明書の交付申請 印鑑登録に関する申請の受付処理 個人番号制度申請受付 やすらぎ苑使用許可 収納(証明書交付手数料)	令和2年度…297件	令和3年度…260件	令和4年度…400件	年度 決算額 (千円)	R2 1,320	R3 4,149	R4 2,303	評価の視点					
令和2年度…1,426件	令和3年度…1,513件	令和4年度…2,146件	令和2年度…15,404件	令和3年度…13,771件	令和4年度…13,034件	令和2年度…1,299件	令和3年度…1,381件	令和4年度…1,598件	一般財源の 比率(%)	4.9	69.2	0.0	※課題があるものは■ <input checked="" type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題													
マイナンバーカード普及が進む中でも、カードの電子証明発行・暗証番号設定等の公的認証に関する事務、コンビニ交付のできない証明書は多く、市民ニーズは高い。今後、ICT化及びマイナンバーカードのサービスが改正により拡充して行く中で求められる臨機応変な対応が課題。													
本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、戸籍・住民基本台帳法に基づく住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付等（マイナンバーカードの交付を除く）事務を行った。													

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	出張所事業	所管部局	市民部

7	所管室課	千里丘出張所	事業名	出張所税務事務事業					
事業概要									
出張所税務事務									
活動実績									
課税所得証明書	令和2年度…2,269件	令和3年度…2,117件	令和4年度…2,086件	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
納税証明書	令和2年度…133件	令和3年度…123件	令和4年度…166件		77	96	51		
車検用納税証明書	令和2年度…207件	令和3年度…231件	令和4年度…170件	一般財源の 比率(%)	100.0	100.0	100.0	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、社会的役割 □ 有効性 ■ 効率性 □ 公平性 ■ 持続可能性	
固定資産税評価証明書	令和2年度…142件	令和3年度…202件	令和4年度…130件	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題					
固定資産税公課証明書	令和2年度…401件	令和3年度…450件	令和4年度…399件	マイナンバーカード普及が進む中でも、コンビニ交付のできない証明書は多く、市民ニーズは高い。					
吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。					今後の実施計画の方向性・内容				
					継続				

8	所管室課	山田出張所	事業名	出張所管理事業					
事業概要									
出張所管理									
活動実績									
利用者数	令和2年度…35,798人	令和3年度…31,144人	令和4年度…30,732人	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
				3,076	33,509	4,073			
出張所庁舎管理 警備・清掃業務委託 自動ドア保守 光熱水費の執行ほか 複合施設全体の管理 ごみ収集運搬業務委託 自家用電気工作物保守業務委託 樹木剪定業務委託 消防設備保守業務委託 電気料金の執行 消防訓練の実施	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題								
吹田市出張所規則に基づき、安心安全に施設を利用していただくため、出張所庁舎の維持管理及び図書館・公民館・高齢者いきいの間との複合施設としての維持管理も分担して行った。					建設から40年経過しており、建物・設備等の老朽化による改修が必要となり、令和3年度は受変電設備及び空調設備の改修工事を行ったことから、決算額が例年に比べ大幅に増額となっている。今後も維持補修費の増大が見込まれており、経費の平準化をするためにも、吹田市公共施設(一般建築物)個別施設計画に基づき、より適正に維持管理をしていく必要がある。				
					今後の実施計画の方向性・内容				
					継続				

9	所管室課	山田出張所	事業名	出張所戸籍・住基事務事業					
事業概要									
出張所戸籍・住基事務									
活動実績									
戸籍届出受付	令和2年度…382件	令和3年度…417件	令和4年度…503件	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
住民基本台帳法に基づく届出の受付	令和2年度…1,956件	令和3年度…2,004件	令和4年度…2,257件	1,630	4,277	2,696			
住民票ほか証明書の交付申請	令和2年度…21,363件	令和3年度…18,887件	令和4年度…17,826件	一般財源の 比率(%)	0.0	67.2	35.1	※課題があるものは■ ■ 市民ニーズ、社会的役割 □ 有効性 □ 効率性 □ 公平性 ■ 持続可能性	
印鑑登録に関する申請の受付処理	令和2年度…1,674件	令和3年度…1,546件	令和4年度…1,510件	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題					
個人番号制度申請受付	令和2年度…3,329件	令和3年度…2,039件	令和4年度…2,561件	マイナンバーカード普及が進む中でも、カードの電子証明発行・暗証番号設定等の公的認証に関する事務、コンビニ交付のできない証明書は多く、市民ニーズは高い。					
やすらぎ苑使用許可	令和2年度…131件	令和3年度…160件	令和4年度…173件	今後、ICT化及びマイナンバーカードのサービスが改正により拡充していく中で求められる臨機応変な対応が課題。					
収納(証明書交付手数料)	令和2年度…20,416件	令和3年度…18,044件	令和4年度…16,872件	今後の実施計画の方向性・内容					
本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、戸籍・住民基本台帳法に基づく住民異動や戸籍等の届出処理及び各種証明書の交付等(マイナンバーカードの交付を除く)事務を行った。					継続				
					今後ICT化を目指し、市民サービスの向上に努める。				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	出張所事業	所管部局	市民部

10	所管室課	山田出張所	事業名	出張所税務事務事業					
事業概要									
出張所税務事務									
活動実績									
課税所得証明書	令和2年度…3,390件	令和3年度…3,054件	令和4年度…3,160件	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
納税証明書	令和2年度…177件	令和3年度…156件	令和4年度…183件		85	103	52		
車検用納税証明書	令和2年度…234件	令和3年度…282件	令和4年度…206件	一般財源の 比率(%)	100.0	100.0	100.0	※課題があるものは■	
固定資産税評価証明書	令和2年度…165件	令和3年度…216件	令和4年度…262件	事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題					<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、 社会的役割
固定資産税公課証明書	令和2年度…322件	令和3年度…256件	令和4年度…260件	マイナンバーカード普及が進む中でも、コンビニ交付の できない税証明書は多く、市民ニーズは高い。					<input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
吹田市出張所規則に基づき、本庁から離れた地域住民の利便性向上のため、税証明の交付を行った。									今後の実施計画 の方向性・内容
					継続				

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績									
				年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
				一般財源の 比率(%)				※課題があるものは■	
				事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題					<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、 社会的役割
									<input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
									今後の実施計画 の方向性・内容

	所管室課		事業名						
事業概要									
活動実績									
				年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点	
				一般財源の 比率(%)				※課題があるものは■	
				事業自体の課題や対応状況・ 施策推進への貢献に関する課題					<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、 社会的役割
									<input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
									今後の実施計画 の方向性・内容

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	選挙管理委員会事業	所管部局	選挙管理委員会事務局

1	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	選挙管理委員会運営事業	
事業概要					
選挙管理委員会運営					
活動実績					
(1) 選挙管理委員会の開催 地方自治法第181条に基づき設置されている選挙管理委員会を月に1度招集し、開催した。 (2) 選挙人名簿の調製 住民基本台帳に基づき、登録資格を有する者を選挙管理委員会の議決を経て、年4回の定時登録及び選挙時登録にて選挙人名簿へ登録する。また、選挙人名簿登録者が抹消事項に該当する場合には、選挙管理委員会の議決を経て、随時名簿より抹消する。 令和4年度登録者数…21,307人 令和4年度抹消者数…19,206人 令和5年3月時点での名簿登録者数…313,633人 (3) 在外選挙人名簿の調製 登録資格を有する者からの在外選挙人名簿への登録申請を受け、選挙管理委員会での議決を経て、随時在外選挙人名簿へ登録する。また、在外選挙人名簿の登録者が抹消事項に該当する場合には、選挙管理委員会での議決を経て、随時名簿より抹消する。 令和4年度登録者数…45人 令和4年度抹消者数…44人 令和5年3月時点での登録者数…319人	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
	決算額(千円) 11,905 13,790 13,994 一般財源の比率(%) 99.4 99.2 93.4				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題					

2	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	選挙常時啓発事業	
事業概要					
選挙常時啓発					
活動実績					
(1) 新有権者メッセージカード送付件数 選挙権を得たことや投票の方法などをわかりやすく伝えることを目的として、有権者となった、または、これから満18歳となる吹田市民にメッセージカードを送付している。 令和4年度…3,831通 (2) 吹田市明るい選挙推進協議会機関紙『白ばらすいた』の発行 市民に明るくきれいな選挙と明るい選挙推進協議会の活動をPRするために機関紙を発行している。自治会を通じて地域での掲示等を行い、吹田市内のイオン2店舗の広報スペースに配架するなどした。 機関紙『白ばらすいた』の発行部数 令和4年度…15,000部 (3) 明るい選挙啓発ポスターコンクールの開催 吹田市明るい選挙推進協議会と協働で吹田市内の小中学校に通う児童・生徒から明るい選挙を呼びかけるポスターを募集し、コンクールを開催した。 応募作品数 令和4年度…224点(小学生の部:128点、中学生の部:94点、高校生の部:2点)	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 引き続き効果的な啓発活動が行えるよう支援及び協働する。
	決算額(千円) 483 398 431 一般財源の比率(%) 100.0 100.0 100.0				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 新有権者メッセージカードの送付や令和4年度の参議院議員通常選挙で実施した市内在住の大学生の期日前投票所の投票立会人への選任など、若年層を対象にした啓発活動を重点的に実施している。今後も、吹田市明るい選挙推進協議会へ支援をするとともに、協働でより効果的な啓発事業に取り組みよう努めていく必要がある。					

3	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	参議院議員通常選挙執行事業	
事業概要					
参議院議員通常選挙の執行					
活動実績					
参議院議員通常選挙を執行した。	年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
	決算額(千円) 114,652				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 自書式投票用紙読取分類機などの各種備品の活用や、事務従事者の人員配置等の執行計画を見直すことにより、開票事務の効率化や時間の短縮を図る必要がある。					

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他	
管理事業	選挙管理委員会事業		所管部局	選挙管理委員会事務局

4	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	吹田市議会議員及び市長選挙執行事業			
事業概要							
吹田市議会議員及び市長選挙の執行							
活動実績							
吹田市議会議員及び市長選挙の執行準備を行った。							
		年度	R2	R3	R4	評価の視点	
		決算額(千円)			6,014	※課題があるものは■	
		一般財源の比率(%)			100.0	<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容	
		自書式投票用紙読取分類機などの各種備品の活用や、事務従事者の人員配置等の執行計画を見直すことにより、開票事務の効率化や時間の短縮を図る必要がある。				継続	

5	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	大阪府議会議員選挙執行事業			
事業概要							
大阪府議会議員選挙の執行							
活動実績							
大阪府議会議員選挙の執行準備を行った。							
		年度	R2	R3	R4	評価の視点	
		決算額(千円)			8,065	※課題があるものは■	
		一般財源の比率(%)			0.0	<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容	
		自書式投票用紙読取分類機などの各種備品の活用や、事務従事者の人員配置等の執行計画を見直すことにより、開票事務の効率化や時間の短縮を図る必要がある。				継続	

6	所管室課	選挙管理委員会事務局	事業名	大阪府知事選挙執行事業			
事業概要							
大阪府知事選挙の執行							
活動実績							
大阪府知事選挙の執行準備を行った。							
		年度	R2	R3	R4	評価の視点	
		決算額(千円)			11,870	※課題があるものは■	
		一般財源の比率(%)			0.0	<input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容	
		自書式投票用紙読取分類機などの各種備品の活用や、事務従事者の人員配置等の執行計画を見直すことにより、開票事務の効率化や時間の短縮を図る必要がある。				継続	

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	統計調査事業	所管部局	総務部

1	所管室課	総務室	事業名	基幹統計調査受託事業		
事業概要						
学校基本調査受託、経済センサス調査区管理受託、就業構造基本調査受託、住宅・土地統計調査単位区設定受託、住宅・土地統計調査受託（本年度該当なし）、農林業センサス受託（本年度該当なし）、全国家計構造調査受託（本年度該当なし）、国勢調査調査区設定受託（本年度該当なし）、経済センサス-基礎調査受託（本年度該当なし）、国勢調査受託（本年度該当なし）、経済センサス-活動調査受託（本年度該当なし）						
活動実績						
統計法など関係法令に基づき、法定受託事務として、基幹統計調査を実施した。						
令和4年度に実施した基幹統計調査 ・学校基本調査 ・経済センサス調査区管理 ・就業構造基本調査 ・住宅・土地統計調査単位区設定						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 引き続き、正確かつ効率的に調査事務を行う。
		決算額(千円)	168,890	12,749	4,478	
		一般財源の比率(%)	0.0	0.0	0.0	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
調査は、国が定めた調査方法により実施するが、実地調査を行う調査員が調査方法を正しく理解することが円滑な調査事務に繋がり、調査結果の正確性に影響する。そのため、調査方法をわかりやすく説明・指導を行い、調査員の資質向上に努めている。						

2	所管室課	総務室	事業名	その他統計調査事業		
事業概要						
統計調査員確保対策、吹田市統計書作成						
活動実績						
(1) 統計調査員確保対策事業 国が実施する統計調査に際して統計調査員の選任が困難となっている現状を改善するため、国の定めた統計調査員確保対策事業委託要綱等に基づき、あらかじめ統計調査員希望者を登録し、調査員の確保及びその資質向上を図っている。 ・新規登録者数 令和2年度 49人、令和3年度 8人、令和4年度 17人 ・総登録者数(各年度末時点) 令和2年度 276人、令和3年度 240人、令和4年度 204人						
(2) 統計書作成事業 本市の基礎的な資料を収録した「統計書」を作成し、冊子による配布と販売を行う。また、利用者の利便性向上のため、同じ内容を市のホームページに掲載している。 ・統計書頒布数 令和2年度 237冊、令和3年度 235冊、令和4年度 229冊						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続 引き続き、調査員の確保、及び統計書の公表を行う。
		決算額(千円)	238	233	280	
		一般財源の比率(%)	71.8	75.5	80.9	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
統計調査員確保対策事業について、毎年一定数の登録調査員の確保を行っているが、登録調査員の高齢化が進み、将来的に担い手不足が危惧される。統計書作成事業については、ペーパーレス化取組の一環として、令和4年版の発行をもって冊子の作成を終了した。今後も市ホームページでの公表は継続し、公表する内容を検討して、利用者の利便性向上に努める。なお、情報公開や図書館等へは印刷物を配架し、閲覧できるようにする。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	特別職秘書事業	所管部局	総務部

1	所管室課	秘書課	事業名	特別職秘書業務		
事業概要						
特別職秘書事務						
活動実績						
市長・両副市長の円滑な公務遂行が可能となるよう、スケジュール管理や資料作成など、秘書として必要な業務を的確に実施し、その効率化にも努めた。また、市政運営に関わる各種機関や諸団体との間で、友好な関係を構築・維持できるよう、渉外・交際等に関わる事務を適切に実施した。		年度 決算額 (千円)	R2 5,262	R3 6,017	R4 4,985	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)	99.9	99.9	99.9	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
自然災害や感染症等の不測の事態への対応など機動的な市政運営が求められるため、今後も市長・副市長のサポートは重要となる。情報収集や関係室課との調整にも、より一層力を入れることで、円滑な市政運営に寄与するよう努める。						
継続						
引き続き、業務改善を行い、効率化に努める。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	南千里庁舎管理事業	所管部局	土木部

1	所管室課	総務交通室	事業名	南千里庁舎管理事業		
事業概要						
南千里庁舎管理						
活動実績						
南千里庁舎の管理業務		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	26,804	20,550	24,046	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)	100.0	99.9	99.8	
南千里庁舎にかかる修繕費(吸収冷温水機修繕ほか) 1,113千円 南千里庁舎に係る光熱水費 11,035千円 南千里庁舎警備業務 6,534千円 南千里庁舎電話代 2,065千円 南千里庁舎清掃業務 1,828千円		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 庁舎本体は、昭和56年(1981年)の竣工から約40年が経過しており、老朽化に伴う管理コストが増加傾向にある。これに対応するため北消防署、中消防庁舎及び教育センター等の各機能を集約した「北部消防庁舎等複合施設」の建設工事を施行中である。また、同様に老朽化が進んでいる倉庫・車庫棟の建替が課題となっている。				今後の実施計画の方向性・内容 継続

2	所管室課	総務交通室	事業名	北部消防庁舎等複合施設建設事業(土木庁舎)		
事業概要						
北部消防庁舎等複合施設建設(土木庁舎)						
活動実績						
吹田市北部消防庁舎等複合施設建設工事費 205,797千円 吹田市北部消防庁舎等複合施設建設工事監理業務 9,199千円 吹田市北部消防庁舎等複合施設建設工事に伴う工事費負担金 699千円		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)	-	112,920	215,695	※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)	-	38.0	0.4	
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 北部消防庁舎等複合施設を建設中であり、市民対応や事務処理が円滑に進むように執務室のレイアウトを考えることが課題となっている。				今後の実施計画の方向性・内容 継続

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点
		決算額(千円)				※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性
		一般財源の比率(%)				
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				今後の実施計画の方向性・内容

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	農業委員会事業	所管部局	農業委員会事務局

1	所管室課	農業委員会事務局	事業名	農業委員会運営事業		
事業概要						
農業委員会運営						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
・農地法に係る届出等関係業務（法第3・4・5・18条等） 47件 ・土地現況証明その他証明等の発行事務 47件 ・相続税等に係る納税猶予の適用に関する証明発行事務 45件 ・相続税納税猶予農地・生産緑地・宅地化農地 利用状況一斉調査 802筆 ・定例農業委員会開催 12回 ・運営協議会開催 12回 ・農委だより編集・発行事務 2回		決算額（千円）	14,236	14,924	14,136	
		一般財源の比率（%）	99.8	99.8	99.6	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 農業委員会は農業者の公的代表的機関であり、農業者間の利用調整と農地の有効利用促進や遊休農地の発生防止のため必要な組織であるため、今後も事業を継続していく。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額（千円）				
		一般財源の比率（%）				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額（千円）				
		一般財源の比率（%）				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	部落有財産管理事業	所管部局	総務部

所管室課		事業名			
事業概要					
活動実績	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
	一般財源の比率(%)				
	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

所管室課		事業名			
事業概要					
活動実績	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
	一般財源の比率(%)				
	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

所管室課		事業名			
事業概要					
活動実績	年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
	一般財源の比率(%)				
	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名
総務室	一般会計繰出事業	総務室	大字佐井寺部落有財産管理事業
総務室	大字下新田部落有財産管理事業	総務室	大字山田上部落有財産管理事業
総務室	大字江坂垂水部落有財産管理事業	総務室	大字山田中部落有財産管理事業

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	部落有財産管理事業	所管部局	総務部

所管室課		事業名				
事業概要						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

所管室課		事業名				
事業概要						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

所管室課		事業名				
事業概要						
活動実績		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
		事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題				

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名
総務室	大字小路部落有財産管理事業		
総務室	大字片山(原)部落有財産管理事業		

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	文書管理事業	所管部局	総務部

1	所管室課	法制室	事業名	文書管理事業		
事業概要						
文書管理、文書発送						
活動実績						
【電子決裁及び文書の電子化に対応した文書管理システムの導入による拡充】 文書管理システムを構築し、令和5年1月に稼働した。 所管室課からの文書の引継ぎ、保存期限を迎えた文書の廃棄、庁内印刷用機器の運用及びメンテナンス、公印の新調・廃止等の文書管理業務を遺漏なく行った。 また、市役所本庁舎に届く郵便物の所管室課への配布を遺漏なく行うとともに、年間で149万通の郵便物の発送を行った。（通数は法制室予算分）		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
		決算額(千円)	165,774	164,955	219,990	
		一般財源の比率(%)	96.4	98.3	97.5	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
課題であった電子決裁及び文書の電子化に対応した文書管理システムを構築し、令和5年1月に稼働した。永年保存文書の劣化対策等が課題である。また、取り扱う郵便物は、年間100万通を超え、僅かな発送単価の差が大きなコスト増につながるため、可能な限り安価になる郵送方法を用いて経費を削減するよう取り組んでいる。						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額(千円)				
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード 900	施策 その他
管理事業 法務管理事業	所管部局 監査委員事務局

1	所管室課	監査委員事務局	事業名	行政不服審査事業		
事業概要						
行政不服審査						
活動実績						
行政不服審査法に基づく審査請求について、審査庁からの諮問を受け、調査審議・答申を行う行政不服審査会の運営を行う。 ・行政不服審査会開催回数 令和2年度…0回、令和3年度…4回、令和4年度…1回 ・行政不服審査会調査審議・答申件数 令和2年度…0件、令和3年度…2件、令和4年度…0件		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
		決算額 (千円)	0	252	63	
		一般財源の 比率(%)	-	100.0	100.0	
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						
行政不服審査請求に係る諮問の時期や件数が全く予測できないことから定期監査等の実施時期と重なった場合は、定期監査等の実施体制を見直して行政不服審査業務の対応に割り振る必要があり、効率的な監査等を維持することに苦慮している。						

	所管室課	事業名				
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額 (千円)				
		一般財源の 比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課	事業名				
事業概要						
活動実績						
		年度	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		決算額 (千円)				
		一般財源の 比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名

第4次総合計画 管理事業を構成する予算事業の評価シート

評価対象年度 令和4年度

施策コード	900	施策	その他
管理事業	法務管理事業	所管部局	総務部・監査委員事務局

1	所管室課	法制室	事業名	法務管理事業		
事業概要						
法務管理、行政不服審査						
活動実績						
(1)	制定改廃した条例並びに市長の規則及び告示(要綱に限る。)の件数 令和2年度…124件、令和3年度…184件、令和4年度…149件	年度 決算額 (千円)	R2 12,298	R3 10,255	R4 10,224	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容 継続
(2)	市の事務、争訟等に係る顧問弁護士による法律相談の件数 令和2年度…22件、令和3年度…38件、令和4年度…45件	一般財源の比率(%)	100.0	100.0	100.0	
(3)	審査請求を受け、審査庁として裁決した件数 令和2年度…0件、令和3年度…1件、令和4年度…2件	事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題 市の業務の範囲が拡大することにより、職員からの法律相談の内容が多様化、複雑化し、行政処分に対する審査請求や訴訟リスクも増大している。これらに対応するため、弁護士資格を有する特定任期付職員を採用し、職員からの法律相談に対する対応や訴訟対応等の強化を図る。他にも、弁護士資格を有する特定任期付職員の知見を生かし、契約検査室と連携した契約書のリーガルチェックや人事室と連携した法務に関する研修等を実施することで、組織全体の法務力の強化を図る。				
上記のほかにも、以下の活動を行った。 ・市長以外の行政委員会等の規程等の制定改廃に係る連絡調整 ・本事業を担当する職員による例規その他の法令の解釈等についての相談業務 ・審査庁として行政不服審査法に関する業務の進行						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

	所管室課		事業名			
事業概要						
活動実績						
		年度 決算額 (千円)	R2	R3	R4	評価の視点 ※課題があるものは■ <input type="checkbox"/> 市民ニーズ、社会的役割 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 <input type="checkbox"/> 持続可能性 今後の実施計画の方向性・内容
		一般財源の比率(%)				
事業自体の課題や対応状況・施策推進への貢献に関する課題						

上記以外の予算事業 ※ 当該年度で廃止した事業、繰出事業などはこちらに記入。

所管室課	事業名	所管室課	事業名