

令和5年度 行政評価調書

総合計画 吹田市第4次総合計画

評価対象年度 令和4年度

大綱 8 行政経営

政策 1 行政資源の効果的活用

施策 1 効果的・効率的な行財政運営の推進

施策 2 公共施設の最適化

施策 3 人材育成の推進

施策 4 ICTの利活用

提出日 令和5年7月14日

提出取りまとめ 行政経営部

第4次総合計画 施策の評価シート

大綱 8 行政経営

政策 1 行政資源の効果的活用

評価対象年度 令和4年度

<取組内容>

施策	基本計画本文
施策を構成する管理事業	施策の取組状況
8-1-1 効果的・効率的な行政運営の推進	行政評価の取組を強化しながら、その結果を実施計画、予算に反映し、行政課題に効果的・効率的に対応します。また、大阪府からの権限移譲や、近隣自治体などの広域連携に努めるとともに、簡素で効率的な行政組織の構築を図ります。
1 企画政策事業 2 行財政改革推進事業 3 財政事務事業 4 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> 行政評価において、施策の推進及び効果的かつ効率的な事業実施に資する評価となるよう、管理事業を構成する予算事業の評価シートの記載内容を充実し実施した。 押印見直し方針に基づき、申請書等の手続に係る押印について、法令に義務付けがあるものなどの例外を除き、原則廃止とする見直しを進めた。 限られた人的・財政的資源を有効に活用するため、全庁的に業務量の削減に努めるとともに、業務量に見合った最適な職員体制の構築に取り組んだ。 財政事務事業については、予算編成や執行管理などを適正に行った結果、施策指標である財政調整基金の残高及び公債費比率は、目標を達成している。
8-1-2 公共施設の最適化	学校や公民館などの一般建築物のほか、道路や上下水道なども含めた公共施設について、日常的な維持管理や老朽化した施設の更新などを適切に行うとともに、施設の複合化や集約化、公有地の利活用を図るなど、総合的かつ計画的な管理を進めます。
1 財産管理事業 2 資産経営事業 3 4 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> 普通財産については、「吹田市公有地利活用の考え方」に基づき、公有地は市民共有の財産であるとの認識の下、その特性や現況の利用状況を的確に把握した上で、有償貸付や売却など利活用の方法の検討を進める。 公共施設を経営資源として位置づけ、財務、供給及び品質の3つの視点の総合的かつ適切な調和を図り、最適化を推進する。 吹田市公共施設総合管理計画を通して一般建築物やインフラ・プラント系施設に係る情報を一元管理するとともに、吹田市公共施設（一般建築物）個別施設計画に基づき一般建築物の対策等の進捗管理及び実行支援を行った。 施策指標「一般建築物の個別施設計画の策定が完了した割合」については、令和2年度に計画を策定したため、今後は計画の実行支援と進捗管理が重要となることから、評価指標の変更を検討する。
8-1-3 人材育成の推進	時代の変化を見据えながら、行政課題に適切かつ柔軟に対応できる職員を育成するとともに、職員が能力を発揮できる組織づくりを行うため、市民対応能力や政策立案能力の向上などを目的とした職員研修の充実や人事評価制度の活用などを進めます。
1 人事管理事業 2 3 4 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> 情報セキュリティ及びコンプライアンスに関する研修について、会計年度任用職員を含む全職員の受講を必須としたこと、また、感染症拡大により中止していた対面での研修の再開や動画研修の導入により、受講回数は大幅に増加したが、目標値には達していないため、進捗状況は「B」とした。 動画研修は、個人の業務都合により受講時間を柔軟に決定することができ、また、再生速度を早めることにより、効率的な受講が可能。一方で、対面研修では、実践的なシュミレーションなどを行うグループワークを取り入れる等、対面ならではの内容とすることで、動画研修と対面研修を効果的に実施していく。 より効果的、効率的な人事評価の実施のため、人事評価システムを導入した。 現在の人事評価制度においては、勤務評価シートの評価点が3段階であることから、細やかな評価を行うことが難しく、自ら成長する「自育」を促すことにつながりにくい。また、業績の評価項目が1つだけであるため、業績についての評価が分かりにくい等の課題がある。課題の検証を行い、より効果的な人事評価制度となるよう、制度の見直しを検討する必要がある。
8-1-4 ICTの利活用	市民の利便性の向上や行政運営の効率化を図るため、ICTの利活用を進めます。また、災害発生時などにおける行政サービスの継続性を確保するとともに、情報セキュリティの脅威に対応するため、情報システムの強化を図ります。
1 情報システム運用事業 2 3 4 5 6 7 8 9 10	<ul style="list-style-type: none"> 行政内部事務の効率化を行うため、AI-OCR及びローコードツールの導入を行った。 「新しい働き方」への移行に対応できるよう、テレワークシステムのライセンスを追加調達した。 テレワーク時においても職員間のコミュニケーションを効率的に行うため、職員向けチャットツールの利用ライセンスを追加調達し本格運用を開始した。 市民の利便性向上のため、電子申込システムにキャッシュレス決済機能を導入した。 市民の利便性向上のため、国が運用するオンラインで電子申請ができるサービス（びったりサービス）からの連携プロセスを一元化できる申請管理システムを導入した。 今後も、情報セキュリティを十分確保しながら最新のICT技術を導入することで、多様化する市民ニーズへの対応と行政内部事務の効率化を推進していく必要がある。 施策指標「ICTを活用した行政サービスの稼働休止時間」については、大きなシステム障害等はなく、年間を通じて安定的な稼働ができたことから、進捗状況を「A」とした。

第4次総合計画 施策の評価シート

大綱 8 行政経営

政策 1 行政資源の効果的活用

評価対象年度 令和4年度

< 施策指標等の推移 >

8-1-1 効果的・効率的な行財政運営の推進											
施策指標 1		財政調整基金残高 (単位: 億円)									
年度	策定時 (平成28年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	106	122	134	128	130	143					
進捗状況		A	A	A	A	A					
施策指標 2		公債費比率 (単位: %)									
年度	策定時 (平成28年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	7.5	7.1	7.6	7.4	7.5	8.3					
進捗状況		A	A	A	A	A					
8-1-2 公共施設の最適化											
施策指標 1		一般建築物の個別施設計画の策定が完了した割合 (単位: %)									
年度	策定時 (平成29年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	0	0	0	100	100	100					
進捗状況		A	A	A	A	A					
施策指標 2		-									
年度	策定時 (平成29年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	-										
進捗状況											
8-1-3 人材育成の推進											
施策指標 1		職員1人当たりの年間研修受講回数 (単位: 回)									
年度	策定時 (平成29年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	5.9	4.3	3.6	1.6	2.8	6.4					
進捗状況		B	B	C	B	B					
施策指標 2		-									
年度	策定時 (平成29年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	-										
進捗状況											
8-1-4 ICTの利活用											
施策指標 1		ICTを活用した行政サービスの稼働休止時間 (単位: 分)									
年度	策定時 (平成29年度)	(平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
実績	144	240	0	0	0	0					
進捗状況		A	A	A	A	A					
施策指標 2		-									
年度	策定時 (平成30年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
実績	-										
進捗状況											

目標 (令和10年度)	めざすま ちの姿
100億円	限られた財源や人材などの行政資源が有効活用され、新たな行政課題に柔軟に対応しながら、持続可能な行政運営が行われているまち
10%以下	
100%	
-	
7回	
-	
0分	
-	