委任状・入札書の記載の仕方

B

委　任　状

令和　年　月　日

吹田市長 宛

所　在　地　××市○○町
商号又は名称　(株)□□建設
代 表 者 氏 名　(肩書) 吹田 太郎　㊞

１．工事名又は業務名

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．受任者使用印鑑

a

私は、氏名＿＿A＿＿を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

入札日を記入

社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

aは入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

Aは入札当日に実際に来られる方の氏名。

入　札　書

令和　年　月　日

吹田市長 宛

所　在　地　××市○○町
商号又は名称　(株)□□建設
代 表 者 氏 名　(肩書) 吹田 太郎
(受任者氏名)　代理人　A　㊞

１．金 額
（１か月当たり）

①	業務責任者に…								
②	その他運営に係る…								
③	入所児童数が…								

（①＋②×17 か所＋③×３か所）×12 か月分

２．工事名又は業務名

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得書を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札します。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞です。委任状のA、aと同じ氏名、㊞になります。

①②③の<u>１か月当たり</u>の消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。
★金額の先頭に「￥」を付して下さい。

(①＋②×17か所＋③×３か所)の<u>12か月分</u>の消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。
★金額の先頭に「￥」を付して下さい。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。