

STEP①

電子申込システムで整理番号を取得

STEP②

証明申請書＋必要なものを市民税課へ郵送
(裏面のチェック表で確認)

キャッシュレス用

証明申請書
(課税所得証明・納税証明)

(Certificate of taxable income / Certificate of tax payment)

年 月 日

整理番号を記入

吹田市市長宛 次のとおり証明を申請します。

① 申請者 (窓口へ来られたあなた) Applicant (Who is coming to the counter?)	(フリガナ) _____	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生 Date Of Birth (yyyy/mm/dd)
	氏名 Name	
	必要な方との関係 Relationships to the ②	☐ 本人 The same as ② ☐ 代理人 (別世帯の親族含む) Representative ☐ 同じ世帯の親族 (現在、吹田市民に限る) Family member (in suite) ☐ 法人の代表者 Corporate representative * 代理人が申請者の場合は委任状が必須です。
現住所 Address	☎ (Tel) ()	
② どなたの証明が必要ですか Whose certificate do you need?	(フリガナ) _____	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生 Date Of Birth (yyyy/mm/dd)
	氏名又は法人名 Name	
現住所又は所在地 Address	☐ 同上	
使用目的 Purpose of Use	☐ 公営住宅 Public Housing ☐ 扶養手当・健康保険 Health insurance ☐ 児童手当 Children allowance ☐ 奨学金・就学支援金 Scholarship	
	☐ 年金 Pension ☐ 医療費助成 Medical expense subsidy ☐ 給付金 () Benefits ☐ 融資 (住宅ローン等) Loan	
	☐ 保証人 Guarantor ☐ ビザ Visa Application ☐ その他 () Other	

課税所得証明書
Certificate of taxable income

※ 記入内容は、所得・税額・所得控除額、扶養親族の人数等

必要な年度 枚数 How many copies and for which years are required?	令和6年度 (2024) (令和5年中所得) 2023Income	令和5年度 (2023) (令和4年中所得) 2022Income	令和4年度 (2022) (令和3年中所得) 2021Income	令和3年度 (2021) (令和2年中所得) 2020Income	年度 () 年中所得
	枚	枚	枚	枚	枚
収入の確認	令和5年中収入 有 / 無	令和4年中収入 有 / 無	令和3年中収入 有 / 無	令和2年中収入 有 / 無	年中収入 有 / 無

納税証明書
Certificate of tax payment

※ 記入内容は、納付すべき税額・納付済み額等

必要な税目・年度・枚数 Which axes, year, copies?	令和6年度 (2024)	令和5年度 (2023)	令和4年度 (2022)	令和3年度 (2021)	年度
☐ 市民税・府民税 (個人) Resident tax	枚	枚	枚	枚	枚
☐ 固定資産税・都市計画税 Property tax	枚	枚	枚	枚	枚
☐ 固定資産税・償却資産分	枚	枚	枚	枚	枚
☐ 法人市民税	令和 年 月 ~ 令和 年 月	枚	枚	枚	枚
☐ 法人市民税	令和 年 月 ~ 令和 年 月	枚	枚	枚	枚
☐ 酒類 ☐ 公益 ☐ その他 ()		枚	枚	枚	枚

【注意】税金を納付した直後は、納税証明書を発行できないことがあります。
税金の納付方法によっては、証明発行に時間を要します。

手数料(オンライン決済)の領収書は発行できません。領収書が必要な場合は、定額小為替でお支払いください。

送付前のチェック表

書類の添付もれ等があった場合、再度送付していただく必要があり、証明発行に時間を要します。お手順をお掛けしますが、封入前に確認のご協力をお願いします。

●必ず必要な書類(3点)	
1 ☐ 証明申請書(この用紙) 必要項目は、もれなく記入していますか。 (日中連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。) 2 ☐ 返信用封筒 住所と氏名を記入し、切手を貼付していますか。 3 ☐ 申請者の本人確認書類の写し ※代理人が申請者となる場合は、代理人の本人確認書類の写しが必要です。	
顔写真付きの公的証明書(1つで良いもの) マイナンバーカード(表面)、免許証、パスポート、在留カード、身体障がい者手帳など 顔写真の無い公的証明書(2つ必要なもの) 健康保険証、国民年金手帳、国民年金・厚生年金の年金証書、介護保険証、後期高齢者医療証 など	
※証明手数料はキャッシュレス決済でお願いします。	
証明手数料は、証明申請書等が到着後に金額を確定し、メールでお知らせします。 まずは、吹田市電子申込システムで整理番号を取得し、必要な書類を市民税課へ郵送してください。	
●場合により必要となる書類 (詳細は、ホームページを確認ください。)	郵送申請 (手数料キャッシュレス)
☐ 委任状(代理人が申請する場合) 委任者ご本人が自署した委任状(原本)が必要です。 ☐ その他(領収書・戸籍謄本 等)	

送付先
 〒564-8550 大阪府吹田市泉町1丁目3番40号
 吹田市役所 市民税課証明担当宛

個人の方が、ご自身の課税所得証明書・納税証明書を申請する場合は以下の電子申請をご利用ください。

個人の方が、ご自身の課税所得証明書や納税証明書(市府民税・固定資産税のみ)を申請する場合、証明申請書等の書類の送付は必要ありません。申請も手数料の支払いも吹田市電子申込システムを利用して行うことができます。詳しくは下記ホームページをご確認ください。

課税所得証明書(本人・個人用)



電子申請【課税所得証明書】

納税証明書(本人・個人用)



電子申請【納税証明書】