

# 委任状・入札書の記載の仕方

## 委 任 状

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町  
 商号又は名称 (株)□□建設  
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊟

1. 工事名又は業務名

吹田市統一納付書等による納入金コンビニエンスストア等  
 収納代行業務

2. 受任者使用印鑑

a

私は、氏名     A     を代理人と定め、上記の工事  
 又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委  
 任します。

㊟ → 捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

→ 入札日を記入

㊟ → 社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。

→ 「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

→ a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

→ A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

## 入 札 書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町  
 商号又は名称 (株)□□建設  
 代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎  
 (受任者氏名) 代理人     A     ㊟

1. 金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 工事名又は業務名

吹田市統一納付書等による納入金コンビニエンスストア等  
 収納代行業務

吹田市財務規則、設計書、図面、仕様書、入札心得書  
 を承認し、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札し  
 ます。

→ 入札日を記入

→ (受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊟です。委任状のA、aと同じ氏名、㊟になります。

→ 消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。  
 ★金額の先頭に「¥」を付して下さい。

→ 「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。