

山田駅前図書館山田分室清掃業務仕様書

本仕様書は、発注者と受注者との間で締結する山田駅前図書館山田分室清掃業務について、必要な事項を定めるものとし、施設の保全、環境衛生、美観維持を図ることを目的とする。

1 業務名

山田駅前図書館山田分室清掃業務

2 清掃場所

山田駅前図書館山田分室
吹田市山田西 2-5-1

3 就 業

- (1) 日常清掃 年未年始（12月29日から翌年1月3日まで）を除く毎日
午前9時30分から約3時間程度
- (2) 定期清掃 発注者と受注者が協議のうえ決定した日及び時間
- (3) (1)及び(2)にかかわらず、特に発注者が命じたときは従事する。

4 業務内容

(1) 日常清掃

場 所	面積 (㎡)	材 質	清掃内容
閲覧室	293.47	ビニル床シート	・ビニル床部分は掃き掃除と化学雑巾がけ、必要に応じ洗剤拭き又はから拭きを行う。 ・カーペット部分は掃除機等による除塵を行う。
エレベーターホール 3階部分		〃	
書庫	7.05	〃	・ごみ箱の掃除、ごみ処理 ・扉、壁面、案内板の清拭
更衣室	30.2 (トイレを 含む面積)	カーペット	・閲覧室書架、机、椅子の清拭 ・エレベーター前マットの除塵及び洗浄
事務室(流し台含む)	43.05	ビニル床シート	・床面の掃き掃除と化学雑巾がけ、必要に応じ洗剤拭き又はから拭きを行う。 ・流し台の清掃、ごみ処理
トイレ	30.2 (更衣室を 含む面積)	ビニル床シート	・床面及び壁面(タイル)の水拭 ・便器、手洗器の磨き粉による掃除(便器の汚れは特に念入りにする。) ・汚物入れ・ゴミ箱の処理 ・トイレットペーパー及び石鹼水の補給

エレベーター内 (11人乗り)	6.05	ビニル床シート	・床面の掃き掃除と化学雑巾がけ、必要に応じ洗剤拭き又はから拭きを行う。
西側階段(2階から 3階まで)		磁器タイル	・床面の掃き掃除

(2) 定期清掃

清掃種別	清掃場所	回数・清掃内容
床全面のワックス塗布	閲覧室・事務室・書庫・ トイレ・エレベーター前 ホール・エレベーター内	・年3回(除塵後実施すること) ・おおむね6月・10月・2月 ・うち1回、洗剤による洗浄のうえワックス塗布
窓ガラス清拭	3階部分ガラス窓 (50㎡)	・年1回(内側・外側とも) ・おおむね10月

(3) その他、発注者の指示する業務

5 従事員の遵守事項

- (1) 服務中は、受注者から支給される制服を着用する。
- (2) 業務上知り得た秘密は、いかなる事由を問わず、洩らしてはならない。

6 その他

- (1) 業務に必要な清掃用具、消耗品については一切受注者の負担とし、品質良好なものを使用する。(トイレットペーパー、石けん水、汚物缶用ビニール袋等)
- (2) 業務に必要な電気、ガス、水道については、発注者は受注者に無償で使用させる。
- (3) 業務に使用する洗剤類、床面ワックス、トイレ用石鹼等は、シックハウス対策用の製品を使用する。

この仕様書に定めなきものについて疑義が生じたときは、発注者と受注者が協議のうえ、発注者の指示によるものとする。

