

【現況届】の提出に係る必要書類

事由		必要書類	備考
就労 (内定を含む)	雇用型勤務	勤務(内定)証明書 様式A※ 国の標準様式(簡易版)も 利用可能です。	就労先で証明を受けてください。 複数の就労先で勤務する方は、それぞれの就労先で証明を受けてください。 育休を取得中の方は、育休期間を記載してもらってください。
	自営		保護者が代表者の場合、自身で作成してください。
	内職		業務委託先で証明を受けてください。
妊娠・出産		母子手帳の写し	分娩予定日の分かるページの写しを提出してください。(勤務先で産前・産後休暇を取得されている場合は勤務(内定)証明書様式Aの提出も必要となります。)
疾病・障がい		診断書様式B※ または障がい者手帳の写し	障がい者手帳の写しは、等級が記載された部分が必要です。
介護・看護		診断書様式B※ 親子通園証明書様式G※等	同居の親族(長期間入院等をしている親族を含む)が対象の場合に限ります。
求職活動		なし	勤務を開始することが決定次第、勤務(内定)証明書様式A※を提出してください。
就学		在学証明書と時間割等	時間割等はタイムスケジュール様式C※もしくは、自身で作成したもので構いません。
その他(災害復旧等)			保育幼稚園室に問い合わせてください。

※保育幼稚園室が指定する様式がある場合は、指定の様式で提出してください。
指定の様式は、吹田市ホームページ「保育所等の利用にかかる書類一覧」ページよりダウンロードできます。