

委任状・入札書の記載の仕方

委 任 状

令和 年 月 日

吹田市長 宛

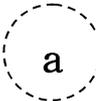
所在地 ××市○○町

商号又は名称 (株)□□建設

代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎 ㊞

1. 工事名又は業務名

2. 受任者使用印鑑



私は、氏名 A を代理人と定め、上記の工事又は業務の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

B

捨印として代表者印（吹田市登録印）を押印

入札日を記入

社印（角印）・代表者印（Bと同じ吹田市登録印）を押印。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

a は入札当日、実際に入札に来られる方(A)の印。認印で良い。

A は入札当日に実際に来られる方の氏名。

入 札 書

令和 年 月 日

吹田市長 宛

所在地 ××市○○町

商号又は名称 (株)□□建設

代表者氏名 (肩書) 吹田 太郎

(受任者氏名) 代理人 A ㊞

1. 件 名

吹田市財務規則、仕様書、入札心得書を承認し、下記のとおり入札します。

2. 金額（税抜き）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 積算内訳

種別	単価	積算	金額
		(a) × 1 式	
		(b) × 60 回	
合計金額			

(注) 入札金額と積算内訳の合計金額は一致すること。
金額が一致しない場合及び合計金額が内訳の合計と一致しない場合は無効とします。また、金額の記載もれがある場合は無効とします。

入札日を記入

(受任者氏名)欄は入札当日、実際に入札に来られる方の氏名、㊞です。委任状のA、aと同じ氏名、㊞になります。

「入札について(通知)」に記載してあるとおりに工事名又は業務名を記入。

消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載して下さい。
★金額の先頭に「¥」を付して下さい。

種別欄には、仕様書に記載の業務内容を記載してください。
単価欄には、消費税及び地方消費税相当額を抜いた単価を記載して下さい。
金額欄には、種別ごとに積算欄の計算式に従って算出した金額を記載して下さい。
合計金額は、2. 金額（税抜き）と一致させて下さい。
★単価及び金額の先頭に「¥」を付して下さい。