

保有個人情報利用停止請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
(西暦の記入でもかまいません。)

実施機関宛

住所又は居所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇市〇〇〇-〇〇-〇〇  
請求者 ふりがな 〇〇 〇〇  
氏名 〇〇 〇〇  
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第99条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
本人の状況等 (代理人請求の場合のみ記入)	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者(    年    月    日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
	ふりがな氏名	
	住所居所	
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨)	<input type="checkbox"/> 第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第2号該当 → 提供の停止
	(理由)	
※ 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他(    )	<input type="checkbox"/> 郵送請求の場合、上記書類の写しに加えて <input type="checkbox"/> 住民票の写し(30日以内に作成されたもの)
※ 代理権の確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 上記書類はすべて30日以内に作成されたもの <input type="checkbox"/> その他(    )	

【本人請求の場合】  
本人の氏名・住所等は記入不要  
【代理人請求の場合】  
本人の氏名・住所等を記入

該当する□に☑してください。

利用停止を求める公文書の名称・部分を記入してください。

① どのような根拠に基づき、法の規定に違反していると考えたのか。  
② その結果、どのような措置を求めているのか。  
等を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合は別紙に記載し、添付してください。根拠資料を添付することも可能です。

注 1 □のある欄は、該当する□内に☑印を記入してください。  
2 請求者は、運転免許証その他請求者本人であることを証明する書類を提出し、

又は提示してください。

- 3 代理人が請求する場合は、委任状等の代理権を証明する書類を提出し、又は提示してください。
- 4 郵送で請求する場合、その者の住民票の写しで、請求をする日前30日以内に作成されたものを提出してください。
- 5 ※印の欄は、記入しないでください。